



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES PROVIDENT FUND ORGANISATION
MINISTRY OF LABOUR AND EMPLOYMENT, GOVERNMENT OF INDIA

मुख्य कार्यालय/Head Office

भविष्य निधि भवन, 14 -भीकाजी कामा प्लेस, नई दिल्ली-110066

Bhavisya Nidhi Bhawan, 14, Bhikaji Cama Palace, New Delhi -110066

www.epfindia.gov.in, www.epfindia.nic.in

संख्या: हि.अ./वा.मूरि./2016/मुख्या./

दिनांक : 16/08/2017

सेवा में,

सभी अपर केन्द्रीय भ.नि. आयुक्त (अंचल/निदेशक पीडीयूएनएएसएस)
क्षेत्रीय भ.नि. आयुक्त (मुख्यालय सहित),
सभी प्रभारी अधिकारी, क्षेत्रीय कार्यालय

विषय : संघ का राजकीय कार्य हिंदी में करने के लिए राजभाषा विभाग द्वारा जारी किए गए वर्ष 2017-18 (01 अप्रैल, 2017 से 31 मार्च, 2018 तक) के वार्षिक कार्यक्रम का अनुपालन के संबंध में।

संदर्भ : मु.का. पत्र सं. हि.अ. 8(2)2015-16/वा.का./2664 दिनांक : 31.07.2017

महोदय/महोदया,

उपर्युक्त विषय पर संदर्भित, पत्र जो संगठन की वेबसाइट के कार्यालय आदेश/परिपत्र के क्रम सं. 221 पर उपलब्ध है, के अनुक्रम में अवगत कराना है कि उक्त वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट चारों तिमाहियों की हिंदी प्रगति रिपोर्ट को समेकित कर बनाई जाती है और इसमें वही जानकारी दी जाती है, जो तिमाही रिपोर्ट में दी गई है।

यह रिपोर्ट प्रत्येक वित्त वर्ष की समाप्ति पर सभी अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा भेजी जाती है। वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट का संशोधित प्रोफॉर्मा (छाया-प्रति संलग्न) राजभाषा विभाग की वेबसाइट पर उपलब्ध है, जिसे वहाँ से डाउनलोड किया जा सकता है।

अनुरोध है कि वर्ष 2006-17 हेतु उपर्युक्त वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट, तदनुसार मुख्यालय को यथाशीघ्र प्रेषित कराने की कृपा करें।

संलग्न : यथोपरि।

भवदीय,

(एम.पी.एस. राठौरिया)

उप निदेशक (राजभाषा)

प्रतिलिपि:-

1. सभी आंचलिक प्रशिक्षण संस्थान।
2. उप निदेशक (सतर्कता) सभी अंचल।
3. सभी आंचलिक लेखा परीक्षा दल।
4. उप निदेशक (राजभाषा) मुंबई/हैदराबाद/कोलकाता।
5. संयुक्त निदेशक (राजभाषा), श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार के सूचनार्थ।
6. क्षे.भ.नि.आ.(एन.डी.सी.) को वेब पर अपलोड हेतु प्रेषित।

(एम.पी.एस. राठौरिया)

उप निदेशक (राजभाषा)

राजभाषा हिंदी के प्रयोग संबंधी वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट का संशोधित प्रोफॉर्मा

मंत्रालय/विभाग का नाम:

वर्ष:

संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालय/उपक्रम का नाम:

संबंधित राजभाषा अधिकारी का दूरभाष नं.

क्षेत्र (क, ख, या ग)

1. राजभाषा अधिनियम की धारा 3(3) के अधीन जारी किए गए कागजात:

(क) जारी कागजात की कुल संख्या

(ख) इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किए गए कागजात

2. हिंदी में पत्राचार (राजभाषा नियम-5)

(क) हिंदी में प्राप्त कुल पत्र

(ख) कितनों का उत्तर हिंदी में दिया गया

(ग) कितनों का उत्तर अंग्रेजी में दिया गया

(यह सूचना कार्यालय पद्धति मैनुअल अध्याय-4 पैरा 12(1) द्वारा निर्धारित डायरी रजिस्टर से दी जाए।)

3. मूल पत्राचार-पत्रादि

(क) हिंदी में भेजे गए

(ख) अंग्रेजी में भेजे गए

(ग) द्विभाषी रूप में भेजे गए

4. फाइलों पर हिंदी में कार्य

(क) वर्ष के दौरान लिखी गई टिप्पणियों की कुल संख्या

(ख) हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों की संख्या

(ग) अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों की संख्या

5. अधिकारियों/कर्मचारियों की राजभाषा हिंदी के ज्ञान की स्थिति

(क) अधिकारियों/कर्मचारियों की कुल संख्या

(ख) उपर्युक्त (क) में से हिंदी का कार्यसाधक या उच्च स्तर का ज्ञान प्राप्त अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या

(ग) उपर्युक्त (ख) में से हिंदी में प्रवीणता प्राप्त अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या

(घ) उपर्युक्त (क) में से कितने अधिकारी/कर्मचारी हिंदी का प्रशिक्षण पा रहे हैं

(ड.) हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या

6. टंकक/आशुलिपिक

(क) कुल संख्या

(ख) जो दोनों भाषाओं (हिंदी-अंग्रेजी) में टंकण/आशुलिपि करना जानते हैं

(ग) जो अंग्रेजी टंकण/आशुलिपि का कार्य करना जानते हैं

(घ) कार्यालय में कुल टंकण/आशुलिपि कार्य की तुलना में हिंदी टंकक/आशुलिपि कार्य की प्रतिशतता

7. कंप्यूटर/लैपटॉप आदि से संबंधित विवरण तथा कंप्यूटर प्रशिक्षण की स्थिति

- (क) कंप्यूटर/लैपटॉप की कुल संख्या
(ख) हिंदी में काम करने की सुविधायुक्त
(ग) यूनिकोड समर्थित कंप्यूटर/लैपटॉप की संख्या
(घ) केवल अंग्रेजी में काम करने की सुविधायुक्त
(ङ) कुल अधिकारियों और कर्मचारियों की संख्या
(च) कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने के लिए प्रशिक्षित अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या

8. वेबसाइट की उपलब्धता

- (क) वेबसाइट आंशिक रूप से हिंदी में - हां/नहीं
(ख) वेबसाइट पूरी तरह से द्विभाषी रूप में - हां/नहीं
(ग) वेबसाइट केवल अंग्रेजी में - हां/नहीं

9. संपूर्ण कार्य हिंदी में करने के लिए अनुभागों की विनिर्दिष्ट करने से संबंधित स्थिति

- (क) कुल अनुभागों की संख्या
(ख) हिंदी में कार्य करने के लिए विनिर्दिष्ट अनुभागों की संख्या

10. राजभाषा कोड/मैनुअल की उपलब्धता

(सांविधिक/कार्यालयीन/तकनीकी साहित्य)

क्र.सं.	श्रेणी	कुल संख्या	द्विभाषी	केवल अंग्रेजी में	केवल हिंदी में	द्विभाषी अथवा हिंदी में न होने के कारण
1	अधिनियम/नियम					
2	कार्यालयीन कोड/मैनुअल					
3	मानक फॉर्म					
4	तकनीकी साहित्य					
5	प्रशिक्षण साहित्य/सामग्री					
6	अन्य प्रकाशन					
	कुल योग					

1. शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकें

वर्ष के दौरान हुई शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकों की संख्या

(ख) ऐसी कितनी बैठकों में वार्तालाप/कार्रवाई पूरी तरह से हिंदी में की गई

12. मंत्रालय/विभाग आदि की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकें:

वर्ष के दौरान कितनी बैठकें आयोजित की गईं

13. वर्ष के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबंधित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों/कार्यों का संक्षिप्त द्विभाषी विवरण

- मंत्रालय/विभाग/कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर
- अध्यक्ष का नाम:
- पदनाम
- दूरभाष सं.
- फैक्स सं.
- ई-मेल

विशेष टिप्पणी: यह रिपोर्ट राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष से हस्ताक्षरित न होने की दशा में लौटा दी जाएगी । कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए ।