



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION

(श्रम व रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार/ Ministry of Labour, Govt. of India)

क्षेत्रीय कार्यालय, शिवमोग्गा/ Regional Office, Shivamogga

श्रीकार्तिक प्लाजा, 2रा तल, दुर्गागुडी मैन रोड/Sri Karthik Plaza, 2nd Floor, DurgiGudi Main Road,
शिवमोग्गा (कर्नाटक)/Shivamogga (Karnataka) - 577201.



संNo./PFपीएफ/कर्नाKN/मंगMN/शिवSHG/2017-18/411

दिनांक:16/01/2018

शिवमोग्गा में कार्यालय आवास के लिए निविदा नोटिस

श्रम और रोजगार मंत्रालय के अधीन एक सांविधिक निकाय कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, शिवमोग्गा के आसानी से पहुंचने वाले क्षेत्रों में लगभग 7000-8000 वर्ग फुट के आसपास कालीन क्षेत्र के साथ अपने क्षेत्रीय कार्यालय शिवमोग्गा के लिए कार्यालय आवास की आवश्यकता है। इच्छुक मालिक दो निर्धारित सिस्टम में अर्थात, (1) तकनीकी बोली और (2) वित्तीय बोली, निर्धारित प्रारूप में उपरोक्त पते पर, दिनांक:06/02/2018 को 03.00 बजे या उससे पहले अपने प्रस्ताव भेज सकते हैं। नियम और शर्तें और कोटेशन जमा करने के लिए प्रारूप सभी कार्यालयीन दिनों में 10.00 बजे से शाम 05.00 बजे के बीच इस कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है अथवा वेबसाइट www.epfindia.gov.in और <https://eprocure.gov.in/eprocure> से भी डाउनलोड किया जा सकता है। तकनीकी बोलियों को दिनांक:08/02/2018 11.00 बजे खोला जाएगा। तकनीकी बोली में सफल घोषित बोलीदाताओं की वित्तीय बोलियां बाद में खोली जाएंगी।

प्रस्ताव दो-बिड सिस्टम में जमा किया जाना है। चेकलिस्ट के अनुसार जरूरी दस्तावेजों के साथ पूरी तरह से भरे हुए फॉर्म- ए (परिसर के तकनीकी विवरण) और नियम एवं शर्तों को एक अलग मुहरबंद कवर में प्रस्तुत किया जाना चाहिए जिसे स्पष्ट रूप से 'तकनीकी बोली' के रूप में चिह्नित किया गया हो। फॉर्म-बी को एक अलग कवर में प्रस्तुत करना चाहिए जिसे स्पष्ट रूप से 'वित्तीय बोली' के रूप में चिह्नित किया गया हो। दोनों कवर को एक बड़े एकल कवर में रखकर स्पष्ट रूप से "कार्यालय आवास के लिए निविदा" के साथ उपनिर्धारित किया जाना चाहिए। उपरोक्त उल्लिखित दिनांक और समय पर या उससे पहले निविदा अधो हस्ताक्षर करता के पास जमा हो जाने चाहिए।

Sd/-

(वी. हुसेनप्पा)

क्षेत्रीय भ.नि. आयुक्त-॥,
क्षेत्रीय कार्यालय, शिवमोग्गा.

नियम और शर्तें

- 1) यह बोली, कोटेशन खोलने की तारीख से 4 (चार) महीनों के लिए मान्य होनी चाहिए।
- 2) भवन को तत्काल कब्जा करने के लिए तैयार होना चाहिए।
- 3) परिसर शिवमोगगा बस स्टैंड अथवा रेलवे स्टेशन के पास स्थित होना
- 4) किराये के लिए प्रस्तुत किए गए परिसर का वास्तविक निरीक्षण यह सत्यापित करने के लिए किया जाएगा कि क्या यह प्रस्तावित तकनीकी विनिर्देशों का पालन करता है या
- 5) वित्तीय बोलियों को बाद की तारीख में खोला जाएगा। केवल उन्हीं प्रस्तावों की वित्तीय बोलियां खोली जाएंगी जिन्हें आवास की उपयुक्तता, प्रस्तावित नियमों और शर्तों के अनुरूप, तकनीकी विनिर्देशों का अनुपालन और उनकी साख के सत्यापन का मूल्यांकन करने के बाद चुना गया है। यह कार्य, इस प्रयोजन के लिए क्षेत्रीय भ.नि. आयुक्त-1, मंगलौर क्षेत्र, द्वारा गठित की गई, किराए पर लेने वाली समिति द्वारा किया जाएगा। चयनित बोलीदाताओं को वित्तीय बोली खोलने की तारीख और समय के बारे में अधिसूचित किया जाएगा, जो दिए गए पते पर उपस्थित रह सकते हैं।
- 6) परिसर का निर्माण स्थानीय निकाय द्वारा जारी अनुमोदित योजना के अनुसार होना चाहिए। प्रस्ताव के साथ अनुमोदित योजना की एक प्रमाणित प्रति संलग्न होनी चाहिए।
- 7) मालिक के पास इमारत के लिए स्थानीय निकाय से जारी पूर्णता / अधिवास प्रमाण पत्र होना चाहिए और और उसकी एक प्रमाणित प्रति प्रस्ताव के साथ प्रस्तुत की जानी चाहिए।
- 8) सक्षम प्राधिकारी से आग और जीवन सुरक्षा मंजूरी प्राप्त की जानी चाहिए, यदि राष्ट्रीय भवन कोड -2005 के अनुसार लागू हो। उसकी एक प्रति प्रस्ताव के साथ संलग्न की जानी चाहिए।
- 9) इमारत सभी प्रकार की बाधाओं से कानूनी तौर पर मुक्त होनी चाहिए। मालिक को एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा कि संपत्ति के खिलाफ कोई मामला लंबित नहीं है जिसके लिए प्रस्ताव दिया गया है।
- 10) प्रस्ताव के साथ भवन की एक प्रमुख योजना संलग्न होनी चाहिए।
- 11) इमारत के मालिक को स्पष्ट रूप से उल्लेख करना होगा कि, क्या वह केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग / कर्नाटक सार्वजनिक कार्यों के विभाग द्वारा तय किए जाने वाले उचित किराया स्वीकार करने के लिए तैयार है या वह जो किराए पर है, जो भी कम हो, वह किराया। यदि मालिक सीपीडब्ल्यूडी / केपीडब्ल्यूडी द्वारा उचित किराया स्वीकार करने के लिए तैयार नहीं है, तो इसका प्रस्ताव में स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाना चाहिए।
- 12) मालिक को कम से कम 5 (पांच) चार पहिया वाहनों और 20 (बीस) दोपहिया वाहनों के लिए पर्याप्त पार्किंग सुविधा उपलब्ध करानी होगी।
- 13) मालिक को ग्राउंड फ्लोर पर शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों के लिए शौचालय तथा प्रत्येक मंजिल पर महिलाओं और पुरुषों के लिए पर्याप्त अलग-अलग शौचालय उपलब्ध कराना होगा।

- 14) प्रस्तावित परिसर में यदि कई मंजिलें हैं, तो परिसर में कम से कम एक लिफ्ट होनी चाहिए, जिसमें 6 व्यक्तियों की न्यूनतम क्षमता हो।
- 15) ऐसे मामलों में जहां परिसर की पेशकश एक से अधिक मंजिल में स्थित है, प्रस्ताव लगातार मंजिलों के लिए होना चाहिए।
- 16) मालिक को अधिकारियों / सर्वर कक्ष आदि के लिए पर्याप्त संख्या में कक्ष / विभाजन उपलब्ध कराना होगा।
- 17) मालिक को संगठन की आवश्यकता के मुताबिक कम से कम 100 केवीए के विद्युत भार और बिजली, पंखों व एयर कंडिशनर के लिए पॉवर पॉइंटों के साथ आंतरिक वायरिंग उपलब्ध कराना होगा।
- 18) पर्याप्त पानी की आपूर्ति उपलब्ध होनी चाहिए। पानी की आपूर्ति के स्रोतों का उल्लेख किया जाना चाहिए।
- 19) स्वामी को यह उल्लेख करना होगा कि क्या वह लीज डीड के पंजीकरण की लागत को सहन करने के लिए तैयार है। यदि आंशिक रूप से, खर्च की लागत का प्रतिशत उल्लेख किया जाना चाहिए।
- 20) ईपीएफओ के लीज डीड के मानक प्रारूप के आधार पर मालिक को लीज डीड निष्पादित करने के लिए तैयार होना चाहिए। (संदर्भ के लिए इस कार्यालय से एक कॉपी ली जा सकती है)
- 21) लीज एग्रीमेंट 5 साल की न्यूनतम अवधि के लिए दर्ज किया जाएगा। लीज एग्रीमेंट को पांच साल तक पूरा करने के बाद पारस्परिक शर्तों पर अगले पांच साल तक किराए में 15% वृद्धि या सीपीडब्ल्यूडी द्वारा किराए की वृद्धि, जो कम हो के अनुसार बढ़ाया जा सकता है।
- 22) क्षेत्रीय भ.नि.आयुक्त, शिवामोगगा किसी भी कारण के बिना किसी भी या सभी प्रस्तावों को स्वीकार / अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- 23) मालिक को निविदा दस्तावेज के सभी कागजात को नियम और शर्तों को समझने के प्रतीक के रूप में हस्ताक्षर करना होगा।
- 24) निविदा फॉर्म में उल्लिखित सभी विवरण और दस्तावेज जमा किए जाएं। अधूरे विवरण / दस्तावेज वाले निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा। हालांकि, किराया समिति बोलीदाता को निर्दिष्ट समय के अंदर शेष विवरण / दस्तावेज प्रस्तुत करने का अवसर दे सकती है। यदि आवश्यक हुआ तो, किराया समिति बोलीदाता से कोई अतिरिक्त विवरण / दस्तावेज मांग सकती है। निविदा प्रस्तुत करने से पहले मालिक को अपने विवरणों की यथार्थता और प्रामाणिकता के बारे में खुद को संतुष्ट कर लेना चाहिए। गलत विवरण / दस्तावेज जमा करने से निविदा फॉर्म अमान्य होगा।
- 25) क्षमता 50 केवीए के बैकअप का जनरेटर उपलब्ध कराना वांछनीय है।

तिथि के साथ स्वामी के हस्ताक्षर

क्षेत्रीय कार्यालय शिवमोग्गा के लिए कार्यालय आवास
किराए पर लेने के लिए जांच सूची

तकनीकी बोली:

- 1) फार्म -ए
- 2) स्वामित्व प्रमाणपत्र की प्रतिलिपि - खाता / सेल डीड इत्यादि।
- 3) इमारत के व्यावसिक उपयोग के लिए जमा कर की नवीनतम प्रतिलिपि।
- 4) नवीनतम रेहन प्रमाणपत्र।
- 5) मालिक द्वारा घोषणापत्र कि उक्त सम्पत्ति के खिलाफ कोई मामला लंबित नहीं है।
- 6) स्थानीय निकाय से अनुमोदित योजना की प्रतिलिपि।
- 7) स्थानीय निकाय से समापन / अधिग्रहण प्रमाणपत्र की प्रतिलिपि।
- 8) अगर अग्निशमन लेखा परीक्षा के अंतर्गत आता है, तो अग्निशमन विभाग से अग्नि सुरक्षा प्रमाणपत्र ।
- 9) परिसर की मुख्य योजना ।
- 10) विद्युत भार और जल सुविधा की उपलब्धता का विवरण ।
- 11) नवीनतम बिजली बिल की प्रतिलिपि ।
- 12) सीपीडब्ल्यूडी / केपीडब्ल्यूडी द्वारा निर्धारित उचित किराए को स्वीकार करने के लिए तैयार है।
- 13) ईपीएफओ के मानक लीज डीड पर पांच साल के बाद 15% किराया वृद्धि पर लीज डीड के नवीनीकरण की शर्त के साथ हस्ताक्षर करने के लिए तैयार है।
- 14) 4 महीने के लिए प्रस्ताव की वैधता का प्रमाण पत्र।
- 15) स्वामी को यह स्पष्ट रूप से बताना है कि क्या वह लीज डीड के पंजीकरण के लिए लागत को सहन करने के लिए तैयार है। अगर मालिक पंजीकरण के लिए लागत के लिए आंशिक रूप से हिस्सा बनने को तैयार है तो उसके द्वारा वहन की जाने वाली लागत के प्रतिशत का स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाना चाहिए।
- 16) क्षमता 50 केवीए के बैकअप का जनरेटर उपलब्ध कराना वांछनीय है।

कार्यालय आवास किराए पर लेने के लिए बोली प्रस्तुत करने के लिए प्रारूप
फॉर्म-ए (तकनीकी बोली)

I **परिसर का विवरण**

(क) पता :

(ख) रेलवे स्टेशन से दूरी :

(ग) निकटतम बस स्टॉप से दूरी :

(घ) मालिक का नाम और पता :

II **क्षेत्र**

(क) प्लिंथ क्षेत्र :

(ख) कालीन क्षेत्र :

(ग) मंजिलों की संख्या जिन पर क्षेत्र उपलब्ध है :

(घ) परिसर कब्जे के लिए तैयार हैं :

III **परिसर की उपयुक्तता**

(क) **बिजली का इंस्टॉलेशन**

(i) किरायेदार / मालिक द्वारा उपलब्ध कराई जाएगी :

(क1) उपलब्ध बिजली लोड :

(ख) **शौचालय सुविधाएं**

(i) पर्याप्त सुविधाएं महिलाओं और पुरुषों के लिए अलग से उपलब्ध हैं या नहीं (और भूमि तल पर शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों के लिए) :

(ii) यदि आवश्यक हुआ तो मालिक अतिरिक्त विभाजन / कक्ष और शौचालय आदि जैसी अतिरिक्त सुविधाएं प्रदान करने के लिए तैयार है। :

- (ग) पार्किंग सुविधाएं
- (i) क्या पार्किंग सुविधाएं पर्याप्त हैं
- (अ) पार्क किए जा सकने वाले 4 पहिया और 2 पहिया :
वाहनों की संख्या
- (ब) कवर्ड या खुली है :
- (ii) क्या सुविधाएं मुख्य परिसर के निकट हैं :
- (घ) 50 केवीए की क्षमता का बैक अप जेनरेटर उपलब्ध कराया जाएगा:
(हां / नहीं)
- (ङ:) लिफ्ट की बनावट और क्षमता (व्यक्तियों की संख्या) :
- (च) जल स्रोत
- a) नगरपालिका कनेक्शन की उपलब्धता :
- b) भूजल की उपलब्धता :
- (छ) संपत्ति के पंजीकृत दस्तावेजों की प्रतियां, योजना :
अनुमोदन और अनापत्ति प्रमाणपत्र, यदि कोई हो,
संलग्न हैं (हाँ / नहीं)
- (ज) लीज डीड
- (i) क्या मालिक 5/10 वर्षों के लीज डीड निष्पादित :
करने के लिए तैयार है
- (ii) क्या वह लीज की प्रारंभिक अवधि के बाद लीज के :
नवीकरण के लिए सहमत है (5 वर्ष के बाद प्रीमियम
15% से अधिक नहीं)
- (iii) क्या मालिक ईपीएफओ के मानक प्रारूप समझौते के :
आधार पर लीज डीड को स्वीकार और निष्पादित
करने के लिए तैयार है

दिनांक:

स्थान:

तिथि के साथ स्वामी के हस्ताक्षर

फॉर्म-बी (वित्तीय बोली)

I किराया हवाला

- (a) प्रति वर्ग फुट (किराया वाला कालीन क्षेत्र)
(b) सेवा / रखरखाव शुल्क, यदि कोई हो

कुल:

- (c) क्या केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग / कर्नाटक लोक निर्माण विभाग द्वारा निर्धारित उचित किराए को स्वीकार करने के लिए तैयार है
या
वह किराया जो उसके द्वारा दिया गया है,
जो भी कम हो?

II दर और टैक्स

- (a) प्रति वर्ष अनुमानित राशि :
(b) मालिक / या किरायेदार द्वारा भुगतान किया जाना :

III. स्टांप ड्यूटी और रजिस्ट्रेशन शुल्क

- (a) अनुमानित राशि :
(b) क्या मालिक खर्च को सहन करने के लिए तैयार है? :
यदि आंशिक रूप से, प्रतिशत इंगित करें।

दिनांक:

स्थान:

तिथि के साथ स्वामी के हस्ताक्षर



FAX: 275102

TELE: (08182)275101, 275105
E-Mail: sro.shimogar@epfindia.gov.in

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)

REGIONAL OFFICE क्षेत्रीय कार्यालय

श्री कार्तिक प्लाजा, 2 रा तल, दुर्गीगुडी मेन रोड, शिवमोग्गा - 577 201.

Sree Karthik Plaza, 2nd Floor, Durgigudi Main Road, Shimoga-577 201

सं No. कर्नाKN/मंगMN/शिवSHG/2017-18/

Date:16/01/2018

TENDER NOTICE FOR OFFICE ACCOMMODATION AT SHIVAMOGGA

Employees' Provident Fund Organisation, a statutory body under the Ministry of Labour and Employment, Government of India requires office accommodation for its Regional Office, Shivamogga with Carpet area around 7000 - 8000 sq. ft in easily approachable areas of Shivamogga. The interested owners may send their offers in the prescribed format **on or before 03.00 PM Dt: 06/02/2018** by name to the undersigned at the above address in two bid system, viz., (1) Technical bid and (2) Financial bid. The terms & conditions and Format for submitting Quotation can be obtained from this office on all working days between 10.00 AM to 05.00 PM from the office and can also be downloaded from the WEBSITES www.epfindia.gov.in. and Central Public Procurement Portal (CPPP) <https://eprocure.gov.in/eprocure> The Technical bids will be opened at **10.30 AM on 08/02/2018** The financial bids of the bidders who are declared successful in the technical bid will be opened later.

The offer is to be submitted in two-bid system. Duly filled FORM-A (containing the technical details of the premises) along with the required documents as per checklist and terms & conditions should be submitted in a cover marked clearly as 'Technical Bid '.FORM -B should be submitted in a cover clearly marked as 'Financial Bid '. Both the covers should be put in a big single cover super scribed with "Tender for office Accommodation". All the covers should be properly wax sealed. The tender should be submitted to the undersigned on or before the prescribed date and time mentioned above

Sd/-
(V HUSENAPPA)
REGIONAL P. F. COMMISSIONER-II
RO, SHIVAMOGGA.

TERMS AND CONDITIONS

- 1) The offer should be valid for 4(four) months from the date of opening of quotations.
- 2) The Building should be ready to occupy immediately.
- 3) The premises should be located near Bus stand / Railway station of Shivamogga.
- 4) Physical inspection of the premises offered for hire will be carried out to verify whether the offer complies with the technical specifications or otherwise.
- 5) The opening of financial bids shall be done at a later date. The financial bids of only those offers will be opened which are short listed after assessing the suitability of the accommodation, terms and conditions offered, compliance to technical specifications, and verification of their credentials. This will be done by the Hiring Committee constituted by the Regional P. F. Commissioner-I, Mangalore Region for the purpose. The short listed bidders will be notified about the date and timing of opening of financial bids, who may remain present for the same at the given address.
- 6) The premises should have been constructed as per the approved plan issued by the local body. An attested copy of the approved plan should be enclosed along with the offer.
- 7) The owner should have the Completion / Occupancy Certificate issued from the local body for the building and an attested copy of the same should be submitted along with the offer.
- 8) The Fire clearance from the competent authority should have been obtained, if applicable as per National Building Code-2005. A copy of the same should be enclosed along with the offer.
- 9) The building should be legally free from all encumbrances. The owner has to submit a certificate stating that no case is pending against the property for which offer is given.
- 10) A key plan of the building should be enclosed along with the offer.
- 11) The owner of the building has to clearly mention whether she/he is ready to accept the **fair rent** to be fixed by the Central Public Works Department / Karnataka Public works Department OR the **rent which she/he quotes, whichever is lower**. In case the owner is not ready to accept Fair Rent to be decided by CPWD / KPWD, the same should be clearly mentioned in the offer.
- 12) The owner has to provide sufficient parking facility space for at least 5 four wheelers and 20 two wheelers.
- 13) The owner has to provide sufficient separate Toilets for Ladies and Gents on each floor and toilets for physically challenged persons on Ground floor.

- 14) The premises should have at least one lift of reputed make having minimum capacity of 6 persons, if premises offered have multiple floors.
- 15) In cases where space offered is situated in more than one floor, the offer should be for continuous floors.
- 16) The owner has to provide sufficient number of chambers / partitions for Officers/Server Room etc.
- 17) The owner has to provide **Electrical Load of at least of 100 KVA**, internal wiring for Lights, fans, Electrical power points for Air Conditioners as per the requirement of the Organization.
- 18) Sufficient water supply should be available. Sources of water supply need to be mentioned.
- 19) The owner has to mention whether she / he is ready to bear the cost of registration of the Lease Deed. If partly, percentage of cost to be borne should be mentioned.
- 20) The owner should be willing to execute the Lease Deed based on EPFO's standard format of Lease Deed. (A copy can be had from this office for reference)
- 21) The Lease Agreement will be entered minimum period for 5 years. The lease agreement may be and may be extended for another five years on mutual terms with an enhancement of rent by 15% hike or CPWD fair rent which ever is less after completion of five years.
- 22) The Regional P. F. Commissioner, Shivamogga reserves the right to accept / reject any or all the offers without assigning any reason thereof.
- 23) The owner has to sign all the papers of tender document in token of having understood the terms and conditions.
- 24) All the details and documents mentioned in the tender form must be submitted. Tender having incomplete details/documents is liable to be rejected. However, the hiring committee may give an opportunity to the bidder to furnish the balance details / documents within the specified time. The hiring committee may also call for any additional details / documents from the bidder, if required. The owner, before submitting the tender, should satisfy himself about correctness and authenticity of the details and documents submitted. Submission of wrong details/documents would render the tender form invalid.
- 25) Providing backup Generator of capacity 50 KVA is desirable.

Signature of the owner with date

**CHECK LIST FOR HIRING OF OFFICE ACCOMMODATION FOR
REGIONAL OFFICE, SHIVAMOGGA**

Technical bid:

- 1) FORM -A
- 2) Copy of Ownership certificate – Khatha / sale deed etc.
- 3) Copy of Latest tax paid receipt for the commercial use of the building.
- 4) Latest Encumbrance certificate.
- 5) Certificate from owner declaring that no case is pending against property offered.
- 6) Copy of the approved plan from local body.
- 7) Copy of Completion / occupancy certificate from local body.
- 8) Fire clearance from the Fire Department, if comes under fire audit.
- 9) Key plan of the premises.
- 10) Details of Availability of Electrical Load and water facility.
- 11) Copy of the latest Electricity Bill.
- 12) Whether willing to accept Fair Rent to be fixed by CPWD / KPWD.
- 13) Whether willing to sign EPFO's standard lease deed with the condition to renew the lease deed after five years with 15% enhancement of rent.
- 14) Certificate of validity of offer for 4 months.
- 15) Owner has to clearly state whether she/he is ready to bear cost towards registration of Lease Deed. If owner is willing to bear part of cost towards registration percentage of cost to be borne by owner should be clearly mentioned.
- 16) Providing backup Generator of capacity 50 KVA is desirable.

FORMAT FOR SUBMITTING QUOTATION FOR HIRING OF OFFICE ACCOMMODATION

FORM– A (TECHNICAL BID)

I PARTICULARS OF THE PREMISES

(a) Address :

(b) Distance from the Railway station :

(c) Distance from nearest Bus stop :

(d) Name & Address of the owner :

II AREA

(a) Plinth Area :

(b) Carpet Area :

(c) No. of floors on which the area is available :

(d) Are the premises ready for occupation :

III SUITABILITY OF THE PREMISES

(a) Electrical installation

(i) To be provided by tenant / owner :

(a1) Available Electrical Load :

(b) Toilet facilities

(i) Whether adequate facilities are separately
Available for ladies and gents
(and for physically challenged persons on ground floor) :

(ii) Is the owner ready to provide additional
Facilities like additional partitions/chambers
and toilets etc, if required. :

- (c) **Parking facilities**
 (i) Are parking facilities adequate
 (a) No. of 4 wheelers and 2 wheelers that can be parked :
 (b) Whether covered or open :
 (ii) Are the facilities adjacent to the Main premises :
- (d) **Providing back up Generator of Capacity of 50 KVA :**
(Yes/No)
- (e) **Make and Capacity of lift (No. of persons):**
- (f) **Water source**
 a) Availability of Municipal connection :
 b) Availability of ground water :
- (g) **Whether Copies of registered documents of the property, plan approval and other NOCs, if any, are enclosed (Yes/No) :**
- (g) **Lease Deed**
 (i) Is the owner prepared to execute a deed of lease for 5/10 years :
 (ii) Is he agreeable for renewal of lease beyond the initial period of lease (premium not More than 15% after 5 years) :
 (iii) Whether the owner ready to accept and execute lease deed based on EPFO's standard format of Agreement :

Date:
 Place:

Signature of the owner with date

FORM-B (FINANCIAL BID)

I RENT QUOTED

- (a) Per sq. ft (Rentable Carpet Area)
- (b) Service /Maintenance charges, if any

Total:

- (c) Whether ready to accept the **fair rent to be fixed** by the Central Public Works Department / Karnataka Public works Department

OR

the **rent which she/he quotes**

Whichever is lower?

II RATES AND TAXES

- (a) Approximate amount per annum :
- (b) To be paid by the owner / or the tenant :

III. STAMP DUTY AND REGISTRATION CHARGES

- (a) Approximate amount involved :
- (b) Is the owner prepared to bear the charges? :
If partly indicate the percentage.

Date:

Place:

Signature of the owner with date