

दूरभाष : 0474-2767645
फैक्स : 0474-2764980
कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
(श्रम मंत्रालय, भारत सरकार)
क्षेत्रीय कार्यालय,
पोन्नम्मा चेंबर - 1, परमेश्वरनगर,
कोल्लम - 691001



TELEPHONE : 0474-2767645
FAX : 0474-2764980
എംപ്ലോയീസ് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്
ഓർഗനൈസേഷൻ
(തൊഴിൽ മന്ത്രാലയം, ഭാരതസർക്കാർ)
മേഖലാകാര്യാലയം,
പൊന്നമ ചേംബർ 1, പരമേശ്വർ
നഗർ, അർച്ചന-ആര്യൻ തീയേറ്ററിന്
എതിർവശം, കൊല്ലം - 691001.

EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
(MINISTRY OF LABOUR, GOVT. OF INDIA)
REGIONAL OFFICE
OLD MUNICIPAL OFFICE BUILDING
KOLLAM - 691 001
E-mail : sro.kollam@epfindia.gov.in

सं - केआर/कोल्लम/प्रशा-11/सीटी/प्रिंटिंग/2021

दिनांक:- 22.02.2021

वित्तीय वर्ष 2021-22 केलिए कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम में प्रिंटिंग एवं बाईडिंग केलिए मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित करते हुए नोटिस

कोल्लम में पंजीकृत स्थापनायुक्त आपूर्तिकर्ताओं से वित्तीय वर्ष 2021-22 केलिए कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम में उपयोग केलिए संलग्न अनुलघ्नक के अनुसार प्रिंटिंग एवं बाईडिंग सामग्रियों केलिए मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित की जाती है। इच्छुक पार्टियाँ निम्न नियमों एवं शर्तों के आधार पर कोटेशन प्रस्तुत करें।

नियम एवं शर्तें -

1. उद्धृत दर नियमानुसार सुपुर्दगी शुल्क तथा सभी कर सहित होंगे।
2. कोट किए गए दर में उपरिलेखन या वाइटनर का प्रयोग न करें तथा प्रत्येक सामग्री का दर शब्दों एवं अंकों में दिखाया जाए।
3. दर स्वीकार किए जाने की स्थिति में साल भर केलिए यही दर जारी रहेगा (यानि 01-04-2021 से 31-03-2022 तक) सप्लायर अपनी लागत पर सामग्रियों को पोन्नम्मा चेंबर्स-1, परमेश्वर नगर, कोल्लम में स्थित कार्यालय के स्टेशनरी अनुभाग तक पहुँचायेंगे।
4. आर्डर के अनुसार सामग्रियों को अच्छी स्थिति में विनिर्देशों के अनुसार प्राप्त होने पर अकाउंट पेयी चेक या नेफ्ट द्वारा भुगतान किया जाएगा। रु.5000/- से अधिक मूल्य के बिल केलिए आइएफएससी कोड सहित बैंक खाता विवरण प्रस्तुत करना होगा।
5. संविदा अवधि के दौरान सामग्रियों की संख्या को बढ़ाने और घटाने का अधिकार कर्मचारी भविष्य निधि संगठन को होगा।
6. सामग्री वार तुलना के आधार पर कोटेशन निश्चित किया जाएगा।
7. क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, कोल्लम के पक्ष में ली गई रु 5000/- की ईएमडी, डीडी के रूप में कोटेशन के साथ देय होगा तथा मुहरबंद कवर में सहायक भविष्य निधि आयुक्त (प्रशा) के नाम पर ऊपर दिए गए पते पर 'प्रिंटिंग एवं बाईडिंग सामग्रियों केलिए कोटेशन' लिखकर प्रस्तुत करना होगा। दिनांक 10-03-2020 को 5.00 बजे (अप) तक कोटेशन प्रस्तुत किया जाना है। दिनांक 11-03-2021 को मध्याह्न 12.00 बजे बोलीदाताओं की उपस्थिति में कोटेशन खोली जाएगी।
9. उपर्युक्त किसी भी शर्तों एवं निबंधनों के उल्लंघन पर ईएमडी जब्द की जाएगी।

10. कारण बताए बिना किसी या सभी केशन को स्वीकार या रद्द करने का अधिकार सहायक भविष्य निधि आयुक्त(प्रशा)/प्रभारी अधिकारी को होगा।

11. इच्छुक पार्टियाँ अधिक जानकारी या नमूने के सत्यापन के लिए दिनांक 10-03-2021 से पूर्व किसी भी कार्य दिवस पर कार्यसमय में इस कार्यालय के प्रशासन अनुभाग से संपर्क कर सकते हैं ।



(एम.रवि)

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-॥

प्रतिलिपि

1. क्षेत्रीय आयुक्त का सचिवालय-ईपीएफओ सरकारी वेबसाइट में अपलोड करने के लिए
2. सूचना पट्ट

താ : 'മുഖ്യനിധി' വൃദ്ധ : 0474-2767645
ഫോ : 0474-2762017
കർമ്മാരി മുഖ്യ നിധി സംഗ്രഹ
(ശ്രമ മന്ത്രാലയ, ഭാരത സർക്കാർ)
ഉപ ക്ഷേത്രീയ കാര്യാലയ,
പോന്നമ്മാ ചേമ്പർ - I, പരമേശ്വര നഗർ,
കോല്ലം - 691001



FAX : 0474-2764980
PABX : 0474-2752552
എംപ്രൊവൈഡന്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഓർഗനൈസേഷൻ
(തൊഴിൽ മന്ത്രാലയം, ഭാരത സർക്കാർ) മേഖലാ കാര്യാലയം,
പോന്നമ്മാ ചേമ്പർ - I, പരമേശ്വര നഗർ,
കോല്ലം - 691 001

EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
(MINISTRY OF LABOUR, GOVT. OF INDIA)
REGIONAL OFFICE PONNAMMA CHAMBERS- I
PARAMESWAR NAGAR OPP: ARCHANA ARADHANA THEATRE
KOLLAM - 691 001
E-mail : sro.kollam@epfindia.gov.in



KR/KLM/Adm-II/CT/Printing /2021

DATED: 22.02.2021

**NOTICE INVITING SEALED QUOTATIONS FOR PRINTING & BINDING
TO EPFO, RO, KOLLAM FOR THE FINANCIAL YEAR 2021- '22.**

Sealed quotations are invited from agencies who have established their concern in Kollam for Printing & Binding items for the use of EPFO, Regional Office, Kollam for the financial year 2021 -'22, as listed in annexure enclosed. Interested parties may submit their quotations subject to the terms and conditions as mentioned below.

TERMS AND CONDITIONS:-

1. The rates quoted should be **inclusive of all taxes and delivery charges** as applicable under the Law(s).
2. Quotations should not have any over writing/corrections etc., on the rate quoted. The rates for each item should be quoted both in figures and in words.
3. If rates being accepted, it shall **remain the same throughout the year 2021 -'22** (ie., w.e.f. 01.04.2021 to 31.03.2022). Items have to be supplied to the Stationery section of this office situated at Ponnamm Chambers-I, Parameswar Nagar, Kollam at the cost of the supplier.
4. Payment shall be made only after receipt of the items in full quantity as ordered and in good condition as per the specification, by account payee cheque or through NEFT, for bills exceeding Rs 5,000/- for which details of bank account with IFSC need to be submitted.
5. EPFO reserves the right to increase or decrease the quantity of items during the contract period.
6. The quotation will be finalized based on item-wise comparison.
7. Your quotation shall be accompanied with **EMD for an amount of Rs.5,000/-** in the form of Demand Draft drawn in favour of Regional Provident Fund Commissioner, Kollam and shall be submitted in sealed cover duly superscribing **'QUOTATION FOR PRINTING & BINDING ITEMS'** addressed to **'The Assistant P F Commissioner'** on the above mentioned address. The last date for submission of the quotation is **10.03.2021 before 5.00PM**. The quotations will be opened on 11.03.2021 at 12.00 noon in the presence of Bidders, if any.
8. In case of breach of any of the aforesaid terms and conditions, the EMD shall be forfeited.
9. The Assistant PF Commissioner/Officer in charge reserves the right to accept or reject any or all the quotations without assigning any reasons thereof.
10. Interested parties may contact Administration section of this office for further details or
Verification of samples during working hours, on any working days before 10.03.2021

Encl: As above

(M RAVI)

Regional PF Commissioner-II

Copy to:

- i) RC's Secretariat, for uploading through EPFO Official web site.
- ii) Notice Board



LIST OF PRINTING ITEMS
(REF: KR/KLM/Adm/II/CT/Printing/2021-2022)

Sl .No	Item	Quantity Required	Paper Quality	No. of Printed Pages
1	Visitor slip	10 pads of 100 sheet	1/8 Demi	1
2	Employer certificate for Joint declaration (Name & DOB change)	10 pads of 100 sheets each	6.9kg Demi	1
3	Joint declaration (Name change)	10 pads of 100 sheets each	6.9kg Demi	1
4	TA Bill (Tour,Transfer)	1000Nos	Demmy ¼ 54 GSM white paper	4
5	Composite form(Death case)Adhar	20 Pads of 100 sheet each	D1/4 13.7Kg TNPL	2
6.	Form 5 & 10	50 Pads of 100 Sheet each	6.9KG Demi	1
7	File Cover (Printed & Calico Binding)	Size 14''X15'' - 2000	17 KG Card	1
8	Form 10D (Non-Adhar)	1000	13.7KG TNPL	10
9	Note Sheet	20 pads of 100 sheet each	Ledge ¼ SPB 18.6 KG	1
10	Form 10C(scheme certificate)	1000	Instructions SEMIForm SPB Colour Bond	4
11	Break in Service	50 Pads of 100 sheet each	6.9 KG Demi	2
12	Life Certificate(Pen)	100 pads of 100 sheet each	6.9 K.G.Demi	1
13	Pension Transfer Out	10 pads of 100 sheet each	7 KG TNPL F/S	1
14	Pen Note for Approval(New Pen)	10 Pads of 100 sheet each	6.9 KG Demi	1
15	Pen note for approval	10 pads of 100 sheet each	7KG TNPL F/s	2
16	Printed Envelope	10000	11'x5''	1
17	Nomination Change Letter	10 pads of 100 sheet each	6.9KG Demi	1
18	Trfr Note for Appr	10 pads of 100 sheet each	6.9KG Demi	1
19	MP/WP Note for Appl	10Pads of 100 Sheet each	7KGTNPL F/S	1
20	Pen Paying Br Trfr	10 pads of 100 sheet each	6.9KGDemi	1
21	Registers (DCB,Cash Book etc)	2 Books of 102 sheets	10.4KG Ledger F/S ½ Cover 2 pound card board calico binding	1

22	Attendance Register	250 Nos	10.1 White Card	3
23	Form 13	1000	Surper ¼ Demi	4
24	Note ROC Nomination change	10 Pads of 100 sheet each	6.9 KG Demi	1
25	Registers (Pension,Cash Book)	1 Book of 200 sheets	10.4KG Ledger F/S ½ Cover 2 pound card board calico binding	1
26	Issue of Medical Certificate,Anx I,II,III	10 Pads each of 100 Sheets each	¼ Demi 16 KG	1 each
27	Medical Certificate to Disabled Children Pension Proforma I & II	10 Pads each of 100 Sheet each	¼ Demii 16 KG	1 each
28	F M C	20 pads of 100 sheet	7 KG TNPL	2
29	Application for Leave	10 Pads of 100 sheet	1/8 Demi	2

