



डॉ. श्यामा प्रसाद मुखर्जी सामाजिक सुरक्षा प्रशासन संस्थान,
Dr. Shyama Prasad Mookerjee Institute of Social Security Administration,
आंचलिक प्रशिक्षण संस्थान, उत्तरी अंचल
Zonal Training Institute, North Zone
कर्मचारी भविष्य निधि संगठन,
Employees' Provident Fund Organisation,
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार,
Ministry of Labour & Employment, Govt. of India
सेक्टर-16ए, फरीदाबाद, हरियाणा-121002
Sector-16A, Faridabad, Haryana-121002

क्रमांक: आ.प्र.स.(उ.अं.)/प्रशिक्षण/2017-18/99

दिनांक: 01.05.2017

सेवा में,

- अपर केन्द्रीय भ.नि.आयुक्त (मानव संसाधन),
अपर केन्द्रीय भ.नि.आयुक्त (दिल्ली व उत्तराखण्ड),
अपर केन्द्रीय भ.नि.आयुक्त (पंजाब एवं हिमाचल प्रदेश),
अपर केन्द्रीय भ.नि.आयुक्त (हरियाणा एवं राजस्थान),
अपर केन्द्रीय भ.नि.आयुक्त (उत्तर प्रदेश एवं बिहार),
- क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-।
मुख्यालय (ए.एस.डी), क्षेत्रीय कार्यालय- दिल्ली (उत्तर), दिल्ली (दक्षिण), झिलमिल, फरीदाबाद,
करनाल, गुडगाँव, रोहतक, लुधियाना, जालंधर, अमृतसर, चंडीगढ़, बठिण्डा, शिमला, कानपुर,
लखनऊ, इलाहाबाद, बरेली, गोरखपुर, वाराणसी, मेरठ, आगरा, नोएडा, देहरादून तथा हल्द्वानी

विषय: वर्ष 2017-18 के दौरान आंचलिक प्रशिक्षण संस्थान, उत्तरी अंचल के अन्तर्गत आने वाले कार्यालयों के प्रतिभागियों को प्रशिक्षण के लिए प्रायोजित करने हेतु प्रशिक्षण कैलेण्डर जारी करने के संबंध में।

महोदय,

पंडित दीनदयाल उपाध्याय राष्ट्रीय सामाजिक सुरक्षा अकादमी, नई दिल्ली के द्वारा प्रशिक्षण कैलेण्डर के संबंध में जारी निर्देशानुसार आंचलिक प्रशिक्षण संस्थान (उत्तरी अंचल) का वर्ष 2017-18 के लिए प्रशिक्षण कैलेण्डर इस पत्र के साथ संलग्न किया जा रहा है। प्रशिक्षणार्थियों के नामांकन के समय कृपया निम्नलिखित दिशा-निर्देशों का पालन करें।

क. प्रत्येक नए भर्ती/पदोन्नत कर्मचारी को एक वर्ष के अन्दर 'परिचय पाठ्यक्रम' के लिए अवश्य नामित करें। किसी भी कर्मचारी को परिचय पाठ्यक्रम में भाग लेने से छूट नहीं होगी।

ख. किसी विशेष केंद्र के लिए आयोजित होने वाली प्रशिक्षण कार्यक्रम में अन्य संवर्ग के कर्मचारियों को प्रशिक्षण में अनुमति नहीं दी जायेगी।

2. आपसे अनुरोध है कि अपने कार्यालय की शत-प्रतिशत भागीदारी सुनिश्चित करें ताकि प्रत्येक कर्मचारियों को दो वर्ष में कम से कम एक बार अवश्य प्रशिक्षण प्राप्त हो सके। उत्तरी अंचल के अन्तर्गत आने वाले क्षेत्रीय कार्यालयों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम वार न्यूनतम प्रतिभागिता इस तालिका के अनुसार होना अनिवार्य है (चूँकि व्यवहारिक रूप में कर्मचारियों का विभाजन नए केंद्र रिक्रूटचर के अनुसार नहीं किया गया है इसलिए प्रतिभागी कोटा पूर्व वर्ष की तरह ही रखा गया है)।

क्रम सं.	क्षेत्रीय कार्यालय	न्यूनतम प्रतिभागिता	क्रम सं.	क्षेत्रीय कार्यालय	न्यूनतम प्रतिभागिता
1.	मुख्यालय	2	7.	चंडीगढ़	3
2.	दिल्ली (उत्तर)	4	8.	शिमला	1
3.	दिल्ली (दक्षिण)	4	9.	कानपुर	5
4.	फरीदाबाद	3	10.	मेरठ	3
5.	गुडगाँव	2	11.	देहरादून	1
6.	लुधियाना	4	कुल प्रतिभागिता		32

शेष अगले पृष्ठ सं0 (2) पर....

3. यदि नामित प्रतिभागी के द्वारा छूट प्रदान करने हेतु अभ्यावेदन प्राप्त होता है तो संबंधित कार्यालय इस संबंध में स्वयं निपटान करें। अति विशिष्ट परिस्थिति में ही प्रार्थना स्वीकार करें एवं उनके स्थान पर उसी कैडर (संवर्ग) के किसी अन्य कर्मचारी को नामित करें।

4. विकलांग कर्मचारी, जो यात्रा करने में सक्षम नहीं हैं, उन्हें प्रशिक्षण से छूट प्रदान की जा सकती है।

5. प्रशिक्षणार्थियों को यह निर्देश दिया जाए कि आंचलिक प्रशिक्षण संस्थान(उत्तरी अंचल), फरीदाबाद में प्रशिक्षण कार्यक्रम के अनुसार एक दिन पहले पहुंच जाए।

6. सभी प्रशिक्षण कार्यक्रम समाप्ति के दिन शाम के 17:30 बजे तक हो सकती है, अतः प्रशिक्षार्थी अपनी यात्रा की योजना उसी अनुसार बनायें। उन्हें निर्धारित समय से पहले प्रस्थान करने की अनुमति नहीं दी जायेगी।

7. नामांकन सूची प्रशिक्षण कार्यक्रम से कम से कम 15 दिन पहले इस संस्थान को फैक्स/मेल द्वारा प्रेषित करना अनिवार्य है। डाक द्वारा प्रति पुनः अद्योषित करने की आवश्यकता नहीं है।

संलग्न: यथोपरि

भवदीय,
(गज़ाला अली खान)
क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-1/प्रभारी अधिकारी

प्रतिलिपि:

4. निदेशक, नाटर्स
5. उत्तरी अंचल के अन्तर्गत आने वाली सभी क्षेत्रीय कार्यालय
6. क्षे. भ. नि. आयुक्त (एन.डी.सी) - वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।



TRAINING PROGRAMME 2017-18

Zonal Training Institute, North Zone, Faridabad.

For MTAs-Drivers-LDC-UDC-SSA-SSSA-DEOs-HT-Stenos-Asstt-Section Supervisor-EO/AOs & Employers/EPF Members

Sl. No.	Training Subject	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17	Aug-17	Sep-17	Oct-17	Nov-17	Dec-17	Jan-18	Feb-18	Mar-18	Total	Days	Total Days
Induction/Foundation Course																
1	Induction Training Programme for Direct Recruited EO/AO - 20 Days	Date will be announced later												1	21	21
2	Training Programme for Newly Promoted EO/AO - 9 Days	17-28								04-14				2	9	18
3	Refresher Course for AOs/Eos - 5 Days					21-25					15-19			2	5	10
Training Programme on Functional Area																
1	Trainin on Accounts - 5 Days		22-26			21-25			06-10					3	5	15
2	Training on Administration - 5 Days				03-07		18-22				15-19			3	5	15
3	Training on Financial Management - 3 Days					28-30				26-28			05-07	3	3	9
4	Training on Office Procedure - 2 Days		16-17					09-10				26-27		3	2	6
5	Training on Administrative Vigilance/ Disciplinary Proceedings - 3 Days			05-07					20-22			05-07		3	3	9
6	Training on Pension - 3 Days			05-07				03-05			29-31			3	3	9
7	Training on Compliance - 5 Days				17-21		18-22		06-10					3	5	15
8	Training on Recovery - 3 Days					09-11				26-28			05-07	3	3	9
9	Training on Legal Matter - 2 Days						11-12				08-09	26-27		3	2	6
10	Training on RTI Act, 2005 & Grievance Handling - 3 Days			19-21				03-05				05-07		3	3	9
11	Training on Reservation Policy & Issue - 3 Days					09-11					29-31			2	3	6
12	Skill Development of MTS - 2 Days								27-28					1	2	2
13	Training Programme for HT - 3 Days					28-30								1	3	3
14	Training on Supervisory Skill - 5 Days		22-26				04-08						12-16	3	5	15
15	Training for Enfocement Officer - 5 Days				17-21			09-13				19-23		3	5	15
Training Programme on Behavioural Aspects																
1	Personality Development -5 Days	10-12			03-07		04-08			04-08				4	5	20
2	Customer Relation Management - 3 Days			19-21					20-22				12-14	3	3	9
3	Gender Sensitisation-2 Days						11-12				08-09			2	2	4
4	Lifestyle Management-2 Days		16-17							11-12				2	2	4
5	Retirement Planning-2 Days	10-12							27-28			19-20		3	2	6
Workshops and Seminar																
1	Special Workshop for EPF Members/Employers-2 Day					17-18						15-16		2	2	4
2	Training at RO - 1 Day	25	30	27	11	01	15	06	24	22	22	2	09	11	1	11
Total No. of Programmes		3	5	5	5	8	7	5	7	6	7	8	5	72		250

MTA/LDC/UDC/SSA/Sr.SSA/DEO/STENO/HT

(Training Programme/Training Days)

Training Calendar is tentative and subject to modification

Supervisory Cader

EO/AO

ALL

Employers