Employees' Provident Fund Organisation

Ministry Of Labour, Govt. Of India
Regional Office, Golibar Maidan,
Cantonment Board Building, Pune-411001

No. RO/PUNE1/CT/HRM/2018/ 31-10-2018

<u>निविदा सूचना</u>

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, पुणे-1 संविदा के आधार पर एक वर्ष 01.12.2018 से 30.11.2019 तक केई लिए, कम्प्युटर के सुधार तथा संबंधित सामाग्री हेतु मुहरबंद निविदा आमंत्रित करता है। निविदा क्षेत्रीय कार्यालय, पुणे-1 "भविष्य निधि भवन" 2ND फ्लोर पुणे कैंटॉन्मेंट बोर्ड बिल्डिंग, गोलीबार मैदान , पुणे कैंप -411001 मे 15.11.2018 को दोपहर 03:00 बजे तक जमा किए जा सकते है। जिन्हे दिनांक 16.11.2018 को खोला जाएगा।

कम्प्युटर सामाग्री के सीएएमसी हेतु निविदा के वार्षिक रखरखाव की निविदा एव विस्तृत विवरण साथ ही नियम एवं शर्ते कभनीस की वैबसाइट www.epfindia.gov.in से डॉन्लोड की जा सकती है| इच्छुक एजन्सि अपनी मुहरबंद निविदा जिसके ऊपर **कम्प्युटर सामाग्री के सीएएमसी हेतु निविदा** लिखा हो भविष्य निधि आयुक्त - I, कभनिस, क्षेत्रीय कार्यालय, पुणे-1 "भविष्य निधि भवन" 2ND फ्लोर पुणे कैंटॉन्मेंट बोर्ड बिल्डिंग, गोलीबार मैदान , पुणे कैंप -411001 मे 15.11.2018 को दोपहर 03:00 बजे तक या उससे पहले भेज सकते है।

कभनिस किसी या सभी प्रस्तावो को पूर्ण या आंशिक रूप से बिना कोई कारण बताए स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। निविदाकार को शासकीय कार्यालयो मे समान प्रकृति के कार्य करने का अनुभव होना चाहिए। पूर्व मे लिए गए महत्वपूर्ण ठेको का विवरण जिसमे कार्य के मंदो की स्वीकृत दरे एवं शर्ते निम्नानुसार है -

क) कम्प्युटर के सुधार/रखरखाव एवं संबन्धित समग्रियों के सीएएमसी की नियम एवं शर्ते -

1) इच्छुक निविदाकार लाख से सीलबंद निविदा, परिसर के निरीक्षण पश्चात जमा कर सकते है, परिसर का निरीक्षण इस निविदा के जारी दिनांक से जमा किए जाने की तिथि तक सभी कार्यदिवसो मे सुबह 10:00 बजे से शाम 04:00 बजे तक किया जा सकता है। निविदा मुहर बंद लिफाफे मे 'कम्प्युटर समग्रियों के सामाग्री हेतु निविदा' के शीर्ष के साथ जमा किया जाना है। मुहरबंद निविदा के साथ रूपए 10000/- की प्रतिभूति राशि जो की राष्ट्रियकृत बैंक द्वारा जारी डिमांड ड्राफ्ट के रूप मे 'क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त' के नाम से पुणे मे देय हो क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-I/काप्र के पास जमा की जानी है।
2) चयनित की जाने वाली संस्था कम्प्युटर के सुधार, रखरखाव एवं संबन्धित समग्रियों के साथ बिगड़े हुए भागो (उपभोग के कार्य को छोड़कर) को अपनी लागत पर बदले जाने हेतु जिम्मेदार होगी। जहा तक संभव हो सभी सुधार एवं रखरखाव के कार्य केवल कभनिस के कार्यालया परिसर मे किए जाएंगे। जिसके लिए

संस्था क्षेत्रीय कार्यालय, पुणे-1 मे सभी कार्यदिवसों मे 09:30 पूर्वाह्न से 05:30 उपरहान तक के लिए एवं छूटियों हेतु अथवा कार्यालयिन समय के अलावा यदि आवश्यक हो के लिए एक योग्य सेवा अभियंता पदस्थ करेगी। इसके अलावा पदस्थ सेवा अभियंता लोड, रीलोड, करने एवं अन्य चोटी समस्याओ जो सॉफ्टवेर जैसे की विंडोज, एमएस ऑफिस, एंटिवाइरस एवं इंटरनेट कननेक्टिविटी से संबन्धित हो का हल करने मे सक्षम हो।

3) संस्था नियमित रूप से आवश्यक अतिरिक्त पुर्जो को कभनिस मे रखने की व्यवस्था करेगी।

4) सभी प्राप्त शिकायतों एवं दोष की सूचना प्राप्त होते ही किसी भी हाल मे रिपोर्ट किए जाने वाले दिन ही हल किया जाना है। यदि दोष बड़ा है जो की एक दिन मे नहीं सुधारा जा सकता तो कभनिस के निर्धारित कम्प्युटर स्कन्ध के व्यवस्थापक को सूचित किया जाएगा एवं आपात उपयोगी उपस्कर तत्काल उपलब्ध कराय जाएंगे।

5) वे कार्य जो की कार्यालया परिसर मे किए जाने संभव नहीं है उन्हे बिना अतिरिक्त खर्च के कार्यालया परिसर से बाहर किए जाने हेतु अनुमति दी जाएगी।

6) कभनिस अपने विवेक से सीएएमसी मे कम्प्युटर को जोड़ सकती है अथवा सीएएमसी से कुछ या सभी उपस्करो को घटा सकता है। ऐसे प्रकरणो मे भुगतान, करार मे समान उपस्करों हेतु सहमत डरो के आनुपातिक आधार पर किया जाएगा।

7) करार मे दिये गए एवं स्वीकृत दर सीएएमसी प्रदाता द्वारा किसी भी हाल मे करार की अवधि मे बढ़ाए नहीं जाएंगे।

8) किसी भी प्रकरण मे अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा। भुगतान तिमाही आधार पर किया जाएगा एवं तिमाही के अंत मे किया जाएगा।

9) कभनिस के परिसर मे सीएएमसी सेवा प्रदाता के किसी भी सेवा अभियंता के सेवाकाल मे कार्यदायित्व के समय किसी भी प्रकार के नुकसान के लिए जिम्मेदार नही होगी जो की दुर्घटना/क्षति/अपहरति के रूप मे हो। सभी मौद्रिक एवं विधित दायित्व सीएएमसी प्रदाता द्वारा निभाई जाएगी।

10) सीएएमसी प्रदाता के करार के मध्य मे कभनिस की स्पषट सहमति के बिना करार से बाहर आने पर प्रतिभूति को जप्त कर लिया जाएगा।

11) करार कभनिस द्वारा किसी भी समय बिना कारण बताए समाप्त किया जा सकता है इस संबंध मे कभनिस का निर्णय अंतिम होगा एवं वार्षिक रखरखाव प्रदाता के ऊपर बाध्य होगा।

12) उत्तरव्यापी निविदाकार यदि चाहे तो उपस्करों की विन्यास (कान्फ़िगुरेशन) एवं अवस्था के स्त्यपन हेतु एक अधिक्कृत प्रतिनिधि नियुक्त कर सकता है।

13) सीएएमसी प्रदाता को कार्य को प्रारम्भ करने से पूर्व क़रारनामा की प्रति जमा करना होगा।

14) सीएएमसी प्रदाता सभी नियम व शर्ते ध्यान पूर्वक पड़कर ही अपने रेट प्रस्तुत करे, किसी भी प्रकार का अतिरिक्त क्लेम स्वीकार्य नहीं होगा।

15) सीएएमसी प्रदाता किसी भी प्रकार के वैधानिक देय राशियों का स्वयं जिम्मेदार होगा।

ख) <u>पात्रता/मानदंड</u>

1) निविदाकार को संगत अनुभव होना चाहिए। वरीयत: कम्प्युटर हार्डवेर, सॉफ्टवेर, लैपटाप एवं कार्यालया मे उपस्थित अन्य आईटी हार्डवेर के बाहरी समान (पेरिफेरल्स) के व्यवस्थपन एवं संपोषण के संबंध मे।

2) वे निविदाकार जो पंजीकृत हो किसी नभी शासकीय विभाग/संगठन द्वारा अनुमोदित हो, को प्राथमिकता दी जाएगी।

3) संस्था शासकीय कार्यदेश के पालन के संबंध मे सभी आवश्यक दस्तावेज़ संलग्न कर सकती है।

4) सभी निविदाकार वेट पंजीकरण एवं सेवकर पंजीकरन प्रमाणपत्र निविदा दस्तावेज़ के साथ संलग्न करेंगे।

5) संस्था को समान प्रवृति के लगभग रुपए 05.00 लाख या अधिक लागत के कार्य शासकीय/निगम या अन्य संगठन/विभाग मे करने का अनुभव है।

ग) <u>निविदा का जमा किया जाना</u>

1) दो लिफाफे जिस पर कार्य का नाम तथा "कम्प्युटर सामाग्री के सीएएमसी हेतु निविदा" लिखा हो। एक लिफाफे में निविदाकार प्रस्तावित सेवाओ के संबंध मे पूर्ण तकनीकी विवरण देंगे साथ ही निविदा मे उल्लेखित नियम एवं शर्तो से अगर किसी प्रकार का विचलन, यदि कोई हो जो वे करना चाहते हो तो उसका पूर्ण विवरण देंगे। इस लिफाफे मे कोई मूल्य विवरण नहीं दिया जाएगा। इसके उल्लंघन के परिणाम मे निरस्त की जा सकती है। और दूसरे लिफाफे में केवल वित्तीय विवरण देना है।

2) सभी प्रस्ताव हार्ड एवं सॉफ्ट प्रति मे उपलब्ध कराये जाएंगे जैसे की तकनीकी विवरण मे विनिर्देशित किया गया है एवं संस्था के अधिकृत हस्ताक्षरकरता द्वारा हार्ड प्रति के प्रत्येक पृष्ट पर हस्ताक्षर किए जाएंगे साथ ही प्रत्येक पृष्ट पर उचित प्रकार से पृष्ट क्रमांक अंकित किया जाए।

3) इस संबंध मे सभी मूल्य एवं अन्य जानकारी विहित फॉर्म मे अंको व शब्दो मे लिखे जाय।

4) कोई अतिरिक्त जानकारी पृथक संलग्न की जाय तथा उत्पाद संबंधी सभी साहित्य निविदा के साथ संलग्न किया जाय।

तकनीकी

हार्डवेर, सॉफ्टवेर उनके घटक एवं एक्सेसरीज़ कार्यक्षेत्र

कम से कम एक सुप्रशिक्षित / योग्य स्थानीय हरवारे अभियंता को समस्याओ के निदान हेतु स्थान पर सभी कार्यदिवसों हेतु सुबह 09:30 से शाम 05:30 बजे तक के लिए नियोजित किया जाए। हार्डवेर अभियंता लाने कबलिंग कार्य मे दक्ष हो। ये अभियंता अवकाश दिवस, शनिवार को भी कार्य हेतु (यदि सेवाओ की आवश्यकता हो तो) जिम्मेदार होंगे जिसके लिए कोई अतिरिक्त राशि का भुगतान नहीं किया जाएग। सभी डेस्कटॉप मे एंटिवाइरस का स्थापना व उन्हे अद्यतन करना (जब भी जैसे जरूरत हो) एवं एंटिवाइरस के लयसेन्से इस कार्यालया द्वारा प्रदान किए जाएंगे।

सफल निविदाकार सभी हार्डवेर को उसके वार्षिक अनुबंध के अंतर्गत अगले निविदाकार को चालू हालत मे सोंपने के लिए जिम्मेदार होंगे। जिसमे दोषी पाये जाने पर उन हार्डवेर के सुधार मे आये वास्तविक खर्च की कटोती की जाएगी।

S no	Particulars	Quantity *	Rate/Unit
1	SCO Unixware Server	1	
2	Thinclients (Dell -66, HCL-18, VXL-11)	95	
3	PERSONAL COMPUTERS	43	
4	CANON IMAGE CLASS LBP 6030W	3	
5	CANON LBP 3108B	3	
6	CANON LBP 6230 DN	6	
7	CANON LBP2900B	1	
8	DMP WIPRO	2	
9	HP LASERJET 1022	1	
10	HP LASERJET P1108	1	
11	HP LASERJET P1107	4	
12	HP ALL-IN-ONE (Colour)	3	
13	2 KVA ONLINE UPS (INCLUDING BATTERY)	2	
14	NETWORK COMPONENTS	150	
15	HP SCANJET 5590	1	
16	LAN SWITCHES - CISCO WS C2960-24TC-1 CATALYST SWITCH	7	

सहायक भविष्य निधि आयुक्त (म.स.प्रा।)
क्षेत्रीय कार्यालय, पुणे

Employees' Provident Fund Organisation

Ministry Of Labour, Govt. Of India

Regional Office, Golibar Maidan,

Cantonment Board Building, Pune-411001

No. RO/PUNE1/CT/HRM/2018/ 31-10-2018

INVITING BIDS FOR ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT FOR COMPUTERS AND RELATED ITEMS

Sealed Bids are invited by this office for Annual Maintenance Contract for Computers and related items from reputed agency for a period of one year i.e. 01.12.2018 to 30.11.2019. Sealed bids will be accepted up to 3:00 pm on 15.11.2018 and will be opened at 3.00 pm on the 16.11.2018.

The detailed specifications of Annual Maintenance Contract for Computers and related items as well as Terms and Conditions can be obtained by downloading from the EPFO website www.epfindia.gov.in . Interested parties may submit sealed bid super-scribing on the envelope **"BID FOR CAMC OF COMPUTERS AND RELATED ITEMS"** in favour of The Regional P.F. Commissioner-I at EPFO, Regional Office, Pune, Pune Cantonment Board Building, Golibar Maidan, PUNE-411001 on or before 3:00 pm on 15.11.2018.

EPFO reserves the right to accept or reject any or all of the offers, in full or in part, without assigning any reasons whatsoever. The bidder should have proven experience in carrying out similar types of work in various Govt. offices. A statement indicating details of previous major contracts obtained along with approved rates of items of work and certificates of having rendered satisfactory services may also be enclosed. The terms and conditions of CAMC are given below:

(a) Terms and conditions of the CAMC for repair / maintenance of Computers and related items

1. Interested Parties may submit their wax-sealed tenders after inspection of the premises. The inspection of the premises can be made between 10 a.m. and 4 p.m. on all working days from the date of issue of this notification till the last date of submission of Tender. The Tender shall be submitted in a sealed envelope, super scribed "Quotation for CAMC of Computer items". The sealed Tender shall reach The Regional P.F. Commissioner together with Rs. 10,000/- Earnest Money Deposit of the offered value of the tender by means of Demand Draft of any Nationalised Bank drawn in favour of "The Regional P.F Commissioner-I" payable at Pune.

2. The selected agency will be responsible for repair / maintenance work of the computers and related items including replacement of defective parts (except consumables) at their own cost. To the extent possible, all repair and maintenance work would be carried out in EPFO office premises only. For this purpose, the agency will post one duly qualified service engineer at EPFO,RO, Pune from 9.30 AM to 6.00 PM on all the working days and even on holidays or beyond office hours, if need arises. In addition, the deputed engineer should be able to load or reload and attend to other minor problems related to Software such as Windows, MS Office, Antivirus and also Internet connectivity.

3. The agency will arrange to store frequently required spare parts at EPFO.

4. All the complaints should be attended to and defects rectified immediately on receiving of the report and in any case on the day of reporting. In case the defect is major and it is not possible to rectify within a day, the problem should be reported to the designated Manager of the EPFO Computer Cell and standby equipment should be provided immediately.

5. The jobs which are not possible to be carried out in the office premises will be allowed to be done outside but without payment of any extra charges.

6. EPFO may, in its own discretion, add more computers to the CAMC or withdraw some or all the equipment from CAMC. In such cases, payment shall be made on a proportionate basis at the rates agreed to in the tender for similar equipment.

7. The rates once approved will not be enhanced by the CAMC provider in any case during the currency of the contract.

8. No advance payment will be made in any case. The payments will be released on quarterly and at the end of each calendar quarter.

9. EPFO shall not be responsible for damages of any kind for any mishap/injury/accident caused to any service engineer of the CAMC Provider while performing duty in EPFO's premises. All liabilities, legal or monetary, shall be borne by the CAMC Provider.

10. In case the CAMC Provider backs out of the contract midstream, without explicit consent of the EPFO, the security deposit will stand forfeited.

11. The contract can be terminated by EPFO at any time without assigning any reason. In this connection the decision of EPFO shall be final and binding on the AMC Provider.

12. The prospective bidders may, if they so desire, may depute an authorized representative for verifying the configuration and condition of the equipment.

13. The successful agency has to submit the agreement copy for the AMC period before commencing the work.

14. The agency should read the terms and conditions, scope of work fully before quoting the rates. No additional claim if any will be entertained at a later stage.

15. The agency will be solely responsible towards all its statutory dues and compliances.

(b) <u>Eligibility/ Criteria:</u>

1) The bidder shall have relevant experience preferably in managing and providing support for computer hardware, Software, Laptops and peripherals similar to the existing IT hardware in this Office.

2) The bidders who are registered / approved by any Government department/organization will be given preference.

3) The firm may enclose sufficient documents regarding execution of Government work order, etc.

4) All bidders must enclose VAT registration and service tax registration certificate along with the tender documents.

5) The firm should have an experience to execute the similar work of costing of Rs.5,00,000/- Lakhs or more per year in Government/PSU or any org/dept.

(c) <u>Submission of Tender:</u>

1) The vendors have to submit the two separate envelopes for technical and financial bids separately. The envelope should be super scribed with the name of work and the words "Quotation for CAMC of Computer items". The bidder should specifically provide full technical details of the service offered and also shall provide full details of deviation, if any they intend to make from the technical specifications and contract terms detailed in the Tender along with EMD Rs. 25,000/- in the name of RPFC-I. No price details should be mentioned anywhere in technical bid, Violation of this would result in invalidation of Tender. After verification of the qualified technical bids, the financial bid envelope will be open on the same day.

2) All offers shall be made available in hard and soft copies as specified in the technical specifications and should be signed by the authorized signatory of the firm on all pages of the hard copy and must have proper page numbers on each page properly.

3) All prices and other information in this regard having a bearing on the price shall be written both in figures and words in the prescribed offer form.

4) Any additional information should be enclosed separately. All relevant product literature must be enclosed with the Tender.

TECHNICAL

Hardware, software, their components and accessories

Scope of Work

At least one well trained/qualified resident hardware engineer will be deployed onsite to resolve the hardware problems, between 9:30 AM to 6:00 PM on all working days. Hardware engineers must have expertise in maintaining the LAN cabling work. These engineers are also liable to work on all holiday and Saturday/Sunday (if services are required) and no additional amount will be paid. Installation of Antivirus in all desktops of users and further updating (as and when required) and Antivirus license will be provided by this office.

Successful bidder liable to handover all the hardware under its AMC to the successor in working condition, failure of which leads to deduction of actual expenditure to repair this hardware.

LIST OF ITEMS UNDER AMC

S no	Particulars	Quantity *	Rate/Unit
1	SCO Unixware Server	1	
2	Thinclients (Dell -66, HCL-18, VXL-11)	95	
3	PERSONAL COMPUTERS	43	
4	CANON IMAGE CLASS LBP 6030W	3	
5	CANON LBP 3108B	3	
6	CANON LBP 6230 DN	6	
7	CANON LBP2900B	1	
8	DMP WIPRO	2	
9	HP LASERJET 1022	1	
10	HP LASERJET P1108	1	
11	HP LASERJET P1107	4	
12	HP ALL-IN-ONE (Colour)	3	
13	2 KVA ONLINE UPS (INCLUDING BATTERY)	2	
14	NETWORK COMPONENTS	150	
15	HP SCANJET 5590	1	
16	LAN SWITCHES - CISCO WS C2960-24TC-1 CATALYST SWITCH	7	

ASSISTANT P.F. COMMISSIONER (HRM)
REGIONAL OFFICE, PUNE