



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

Employees' Provident Fund Organisation

(Ministry of Labour & Employment, Govt. Of India)

क्षेत्रीय कार्यालय, वापी

Regional Office, Vapi

सोहदीप कर्मशिराल कॉम्प्लेक्स, सीएम 8/5, ने. हाईवे 8, गुंजन, जीआईडीसी, वापी, वलसाड, गुजरात-396195

Snehdcep Commercial Complex, CM 8/5, NH 8, Gunjan, GIDC, Vapi, Valsad, Gujarat - 396195



गुज/कभनिसं/क्षे.का./वापी/स्टोर/कम्प्यूटर पेरी. और एएमसी/01/255 दिनांक:- 11/01/2019

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय वापी में स्थित कम्प्यूटर सिस्टम और पेरिफेरल्स के लिए वार्षिक रख-रखाव के ठेके हेतु निविदाओं का आमंत्रण

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत एक सांविधिक संगठन है और इसका क्षेत्रीय कार्यालय वापी में है। यह कार्यालय ठेके में आने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए कम्प्यूटर सिस्टम और इसके पेरिफेरल्स के लिए वार्षिक रख-रखाव के ठेके में आना चाहता है। कम्प्यूटर सिस्टम और पेरिफेरल्स जिनके लिए ए.एम.सी. की आवश्यकता है, के विवरण निम्नानुसार है।

क्रम सं.	यूनिट	यूनिटों की संख्या	स्थान
01.	डेस्कटाप कम्प्यूटर	32	कर्मचारी भविष्य निधि संगठन क्षेत्रीय कार्यालय, वापी।
02.	थिन क्लाइंट	37	
03.	प्रिन्टर	29	
04.	डॉट मैट्रिक्स प्रिन्टर	01	
05.	स्कैनर्स	06	
06.	एनयुसी	13	

कम्प्यूटर सिस्टम और पेरिफेरल्स के लिए ए.एम.सी. देने वाली पंजीकृत अभिकरण जिनके वापी में कार्यालय हैं, से मोहरबंद निविदाओं को आमंत्रित किया जाता है। मोहरबंद निविदाएं इस कार्यालय के सहायक भविष्य निधि आयुक्त को भेजने चाहिए और लिफाफे पर कम्प्यूटर सिस्टम और पेरिफेरल्स के लिए ए.एम.सी. हेतु निविदा उपरिलेखन होना चाहिए।

निबंधन व शर्तें:

01. मोहरबंद निविदाओं में तकनीकी बोली और वित्तीय बोली अलग अलग मोहर बंद लिफाफों में होने चाहिए। निविदा अनुलग्नक- I, अनुलग्नक- II और अनुलग्नक- III में दिए गए होने चाहिए।
02. रु. 10,000/- की राशि को डीडी/बैंकर्स चेक द्वारा बोली सुरक्षा जमा के रूप में क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-1, वापी के नाम पर जमा करना है। बोली की सामग्री के लिए जो अभिकरण चुने नहीं जाते हैं, उनकी अग्रिम धन जमा वापस की जाएगी।

03. सूक्ष्म लघु और मध्यम एंटरप्राइजेज विभाग द्वारा जारी एम एस ई प्राप्ति नीति में परिभाषित सूक्ष्म और लघु एंटरप्राइजेज को अग्रीम धन जमा और आवेदन शुल्क से छूट दी गई है।
04. अभिकरण जिसे ए. एम. सी. दिया गया है, को निष्पादन सुरक्षा जमा के लिए ठेके के मूल्य के 10 प्रतिशत की राशि वाणिज्य बैंक से डीडी/बैंकर्स चेक /बैंक गारण्टी के रूप में जमा कराना होगा और यह ठेके की अवधि पूरा होने के बाद 60 दिनों तक मान्य होना चाहिए।
05. अभिकरण जिसे ए एम सी दिया गया है को एक निवासी हार्डवेयर अभियंता जो सभी कार्य दिवसों में पूर्वाह्न 9:30 बजे से अपराह्न 6:00 बजे तक हार्डवेयर की समस्याओं को सुलझाने के लिए कम्प्यूटर और इसके परिधीय समाग्री का अच्छा ज्ञान रखते हों। उक्त कर्मचारियों को मुख्य श्रम आयुक्त (केन्द्रीय) से निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान करना होगा। हार्डवेयर अभियंता लेन केब्लिंग कार्य करने में कुशल हो। अभियन्ता सभी छुट्टियों में और शनिवार/रविवार के दिन सेवाओं की जरूरत पड़ने पर भी कार्य करने के लिए बाध्य होंगे।
06. चयनित अभिकरण दोषपूर्ण भागों उपभोग्य सामग्रियों को छोड़कर का प्रतिस्थापन सहित कम्प्यूटर और संबंधित वस्तुओं की मरम्मत/रख रखाव के काम के लिए उत्तरदायी होगा और अपने खर्च से करना होगा। जहाँ तक हो सके, सभी मरम्मत और रखरखाव के कार्य कार्यालय परिसर में ही किए जाने चाहिए।
07. सभी शिकायतों का निवारण और दोषों का सुधार तुरंत और किसी भी हाल में रिपोर्ट प्राप्त करने के दिन ही किया जाना चाहिए। अगर दोष बड़ा होता है तो और एक दिन में दूर करना संभव नहीं है, तो समस्या को क. भ. नि. संगठन के कम्प्यूटर कक्ष के पदस्थापित अधिकारी को रिपोर्ट करना चाहिए और तुरंत स्टैण्डबाय उपकरण प्रदान किया जाना चाहिए।
08. क.भ.नि.संगठन अपने स्वविवेक से ए. एम. सी. में ज्यादा कम्प्यूटर जोड़ सकता है अथवा कुछ या सभी उपस्करों को घटा सकता है ऐसी हालत में भुगतान करार में समान उपस्करों हेतु सहमत दरों के अनुपातिक आधार पर किया जाएगा।
09. दरों को आइटमवार दिखाया जाना चाहिए और यह करयुक्त होना चाहिए।
10. एएमसी देनेवाले द्वारा ठेके की अवधि में किसी भी हालत में एक बार अनुमोदित दर को बढ़ाया नहीं जा सकता।
11. किसी भी हालत में कोई भी अग्रीम भुगतान नहीं किया जाएगा। भुगतान तिमाही आधार पर तिमाही में अंत में किया जायगा।
12. एएमसी देनेवाले के किसी सेवा अभियंता को संगठन के परिसर में काम करते समय होने वाले किसी भी अप्रत्याशित नुकसान/चोट/दुर्घटना के लिए क. भ. नि. संगठन बाध्य नहीं

- होगा। लीगल या वित्तीय सभी देनदारियों के लिए एएमसी देने वाला ही बाध्य होना चाहिए।
13. एएमसी देनेवाले क भ नि संगठन की स्पष्ट सहमति के बिना अगर बीच में ठेके से बाहर होना चाहता है, तो सुरक्षा जमा जब्त किया गया माना जाता है।
 14. क भ नि संगठन द्वारा किसी भी समय कोई भी कारण बताए बिना ठेके को समाप्त किया जा सकता है। इसके संबंध में क भ नि संगठन का निर्णय अंतिम रहेगा और ए एम सी देने वाले के उपर बाध्य होगा।
 15. भावी बोली दाता, को यदि वे चाहते हैं, तो उपकरण की कॉन्फिगरेशन (रचना) और स्थिति की पुष्टि के लिए एक अधिकृत प्रतिनिधि को प्रतिनियुक्त कर सकता है।
 16. सफल अभिकरण को कार्य प्रारंभ करने से पहले ए. एम. सी. की अवधि के लिए करार की प्रति प्रस्तुत करना चाहिए।
 17. अभिकरण को दर उद्धृत करने से पहले कार्य का क्षेत्र निबंधन व शर्तों पढ लेना चाहिए। बाद में किसी भी अतिरिक्त दावे को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
 18. अभिकरण अपनी सभी सांविधिक देयताओं और अनुपालन के लिए पूर्णतया बाध्य होगा।
 19. सिर्फ वे ही फर्म/कम्पनियों भाग ले सकती है जिनके पास कम से कम 3 साल का सरकारी या बड़े संगठन में कम्प्यूटर और इसके पेरिफेरल्स के रख रखाव का अनुभव हो साथ ही इनका सर्विस ब्रांच वापी में हो। फर्म द्वारा अपने कम्प्यूटर और इसके पेरिफेरल्स के रख रखाव के अनुभव से संबंधित कार्य आदेश की प्रति आवश्यक संलग्न करें।
 20. ठेका एक साल के लिए होगा लेकिन संगठन के स्वविवेक से 2 साल तक बढ़ाया जा सकता है।

ठेके की समाप्ति

ठेका निम्नलिखित में से किसी भी परिस्थितियों में समाप्त किया जा सकता है।

1. ठेके की अवधि समाप्त होने पर।
2. क भ नि संगठन द्वारा निम्नलिखित के कारण एक महीने की अग्रिम सूचना देते हुए
 - अभिकरण द्वारा ठेके के किसी भी निबंधन व शर्तों का उल्लंघन होने पर,
 - सक्षम न्यायलय द्वारा अभिकरण दिवालिया घोषित किए जाने पर,
 - अभिकरण की सेवाओं से सक्षम प्राधिकारी संतुष्ट न होने पर।

पात्रता/मानदंड

01. बोलीदाता को इस कार्यालय में मौजूदा आईटी हार्डवेयर के समान कम्प्यूटर हार्डवेयर राॉफ्टवेयर और परिधीय उपकरणों के प्रबंधन और समर्थन में अधिमान्यतः प्रासंगिक अनुभव होना चाहिए।

02. इसके लिए आवेदन करने के इच्छुक अभिकरण कम से कम पिछले छः गहीनों से लगातार क. भ. नि. संगठन सदस्यों के लिए अंशदान भरते रहना चाहिए।
03. फर्म सरकारी कार्य आदेश आदि के निष्पादन के संबंध में पर्याप्त दस्तावेज संलग्न कर सकती है।
04. सभी बोलीदाताओं को निविदा दस्तावेजों के साथ जी एस टी पंजीकरण प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।

कोई कारण बताए बिना किसी या सभी निविदाओं को तिरस्कृत या रद्द करने के सभी हक इस कार्यालय के पास सुरक्षित है। इस विषय में क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, क्षेत्रीय कार्यालय, वापी का निर्णय अंतिम होगा।

मोहरबंद लिफाफे इस कार्यालय में दिनांक 04/02/2019 को अपराह्न 4:00 बजे या इससे पहले पहुँच जाने चाहिए। निश्चित तिथि और समय के बाद प्राप्त निविदाएं स्वीकृत नहीं किए जाएंगे। क. भ. नि. संगठन समिति और अभिकरणों के प्राधिकृत प्रतिनिधि यदि कोई हो, की उपस्थिति में दिनांक 05/02/2019 को पूर्वाह्न 11:30 बजे मोहरबंद निविदाएं तकनीकी बोली और दिनांक 06/02/2019 को पूर्वाह्न 11:30 बजे वित्तीय बोली खोले जाएंगे। अतः अभिकरण जिन्होंने मोहरबंद निविदा प्रस्तुत की, को अभिकरण के प्रमुख या प्रतिनिधि को उपरोक्त बैठक में भाग लेने की अनुमति दी जाती है।



(दिनेश वियथ)

सहायक भ. नि. आयुक्त

प्रतिलिपि

01. एन. डी. सी., मुख्य कार्यालय नई दिल्ली.....क. भ. नि. संगठन के वेबसाइट में अपलोड करने के अनुरोध से।



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

Employees' Provident Fund Organisation

(Ministry of Labour & Employment, Govt. Of India)

क्षेत्रीय कार्यालय, वापी

Regional Office, Vapi

स्नेहदीप कर्मशैथल कॉम्प्लेक्स, सीएम 8/5, नं. हाईवे 8, गुंजन, जीआईडीसी, वापी, बालसाड, गुजरात-396195
Snehdeep Commercial Complex, CM 8/5, NH 8, Gunjan, GIDC, Vapi, Valsad, Gujarat - 396195



No. GJ/EPFO/RO/VAPI/STORE/Comp. Peri. &AMC/255

Date-11/01/2019

INVITATION OF TENDERS FOR ANNUAL MAINTAINANCE CONTRACT (AMC) FOR COMPUTER SYSTEMS AND PERIPHERALS LOCATED AT EMPLOYEES PROVIDENT FUND ORGANISATION, REGIONAL OFFICE, VAPI.

Employees Provident Fund Organization is a Statutory Organization under Ministry of Labour & Employment, Govt. of India, and also has its Regional Office, Vapi. This office proposes to enter into AMC for Computer systems and its peripherals for a period of one year w.e.f. the date of entering into contract. The details of Computers systems and its peripherals for which AMC is required are as follows.

SI.No.	UNIT	No. of units	Location
01.	Desktop Computers	32	EPFO, Regional Office, Vapi
02.	Thin Client	37	
03.	Printers	29	
04.	Dot Matrix Printer	01	
05.	Scanners	06	
06.	NUC	13	

Sealed Tenders are invited from registered Agencies who have their office in Vapi for providing AMC of Computer Systems and Peripherals. The sealed tenders should be sent to **Asst. P.F. Commissioner** of this office and the envelope should be super scribed as "**Tender for AMC of Computer Systems and Peripherals**".

Terms and Conditions:

- 1) The sealed tenders should contain **technical bid** and **financial bid** in sealed covers separately. The tender should be furnished in the proforma as at **ANNEXURE-I, ANNEXURE-II** and **ANNEXURE-III**.
- 2) An amount of Rs. 10,000 to be deposited as EMD by way of Demand Draft/bankers Cheque duly drawn in favour of The Regional P.F. Commissioner-I, Vapi. The EMD will be refunded to those agencies who have not been awarded for the item in the bid.

- 3) Micro and Small Enterprises (MSEs) as defined in MSE Procurement Policy issued by Department of Micro, Small and Medium Enterprises (MSME) are exempted for EMD.
- 4) The AMC awardee agency is required to deposit 10% of the value of the contract towards Performance Security Deposit in the form of DD/BC/Bank Guarantee from a commercial bank and should remain valid for a period of 60 days beyond the date of completion of all contract.
- 5) The agency which has been awarded the AMC is required to provide one resident Hardware engineer who are well versed with computers and its peripherals to resolve the hardware problems, between 9.30 AM to 6.00 PM on all working days. The said employees are to be paid minimum wages as stipulated by Chief Labour Commissioner (Central). Hardware engineers must have expertise in maintaining the LAN cabling work. These engineers are also liable to work on all holiday and Saturday/Sunday (if services are required).
- 6) The Selected agency will be responsible for repair/ maintenance work of the computer and related items including replacement of defective parts (except consumables) at their own cost. To the extent possible, all repair and maintenance work would be carried out in EPFO office premises only.
- 7) All the complaints should be attended to and defects rectified immediately on receiving of the reports and in any case on the day of reporting. In case the defect is major and it is not possible to rectify within a day, the problem should be reported to the designated Manager of the EPFO Computer cell and standby equipment should provide immediately.
- 8) EPFO may, in its own discretion, add more computers to the AMC or withdraw some or all equipment from AMC. In such cases payment shall be made on the proportionate basis at the rates agreed to in the tender for similar equipment.
- 9) The rates should be shown item wise and it should be inclusive tax.
- 10) The rates once approved will not be enhanced by the AMC provider in any case during the currency of the contract.
- 11) No advance payment will be made in any case. The payments will be released on quarterly and at the end calendar quarter.
- 12) EPFO shall not be responsible for damages of any kind for any mishap/ injury/accident caused to any service engineer of the AMC Provider while performing duty in EPFO's premises. All liabilities, legal or monetary, shall be borne by the AMC provider.
- 13) In case the AMC provider backs out of the contract midstream, without explicit consent of the EPFO, the security deposit will stand forfeited.
- 14) The contract can be terminated by EPFO at any time without assigning any reason. In this connection the decision of EPFO shall be final and binding on the AMC Provider.

- 15) The prospective bidders may, if they so desire, may depute an authorized representative for verifying the configuration and condition of the equipment.
- 16) The successful agency has to submit the agreement copy for the AMC period before commencing the work.
- 17) The agency should read the terms and conditions, scope of work fully before quoting the rates. No additional claim if any will be entertained at a later stage.
- 18) The agency will be solely responsible towards all its statutory dues and compliances.
- 19) Only those firms/companies may apply who have at least 3 years' experience in AMC of computers and its peripherals in Government/large Organisation and having service branches in the local area preferably at Vapi. The work order of those department should be attached where the firm/company, is holding AMC of Computers and its peripherals.
- 20) The contract will be for one year but may be extended up to 2 years on sole discretion of the Organisation.

Termination of Contract:

The contract can be terminated on any of the following contingencies.

- 1) On expiry of the contract Period
- 2) By giving one month advance notice by EPFO on account of
 - a) For committing breach by the Agency on any of the terms and Conditions of the contract.
 - b) On the agency being declared insolvent by the Competent Court of Law.
 - c) The competent authority not satisfied with the services of the agency.

Eligibility/ Criteria:

- 1) The bidder shall have relevant experience preferably in managing and providing support form computers hardware, software, laptops and peripherals similar to the existing IT hardware in this Office.
- 2) The agencies who intend to apply should be contributing in respect of EPF members for last six (6) months continuously.
- 3) The firm may enclose sufficient documents regarding execution of Government work order, etc.
- 4) All bidders must enclose GST registration certificate along with the tender documents.

This office reserves all rights to reject or cancel any or all the tenders without assigning any reason. The decision of Regional P.F. Commissioner, Regional Office, Vapi in the matter shall be final.

The sealed tenders should reach in this office on or before **04/02/2019** by **4.00 P.M.** The tenders received after the due Date and Time shall not be accepted. The Sealed tenders/Technical bids will be opened on **05/02/2019** at **11.30 AM** and financial bids will be opened on **06/02/2019** at **11:30 AM** in the office of the Regional PF Commissioner, Vapi in the presence of the EPFO Committee and agencies authorized representatives of the agencies if any. Hence the agencies who have submitted sealed tenders are permitted to attend the said meeting by its head of agencies or representatives.



(DINESH VIYYATH)
ASST. P.F. COMMISSIONER

Copy to

The NDC, HO. New Delhi . . . with a request to upload in EPFO Website.

APPLICATION FORM - THE TECHNICAL BID

01.	Name and address of the Company/Firm along with Tel No./Mobile/Fax/E- Mail address	
02.	Name and address of the partners/Directors with Tel.No./Fax No./E-Mail address	
03.	Contact Person(s) with Tel.No. and Mobile No.	
04.	Number of years of experience(*) in providing AMC of Computer Peripherals with any Government/PSU organisations Present list of the Major companies/Estts. (attach separate sheet)	
05.	Details of Registration with EPFO (attach copy of code number allotted and ECR/Challan for the period from June'2018 to November'2018)	
06.	Details of Registration with ESI (attach copy of the latest challan)	
07.	PAN of the Income tax Dept.	
08.	GST Registration No.	
09.	Registration with appropriate authority for providing Services (attach Photo copy)	
10.	Registration under Shops & Estt. Act (attach photo copy)	
11.	Affidavit in the prescribed format to the effect that the agency has not been blacklisted by Central/State Government (attach COPY).	

12.	Details of Earnest Money Deposit(EMD)/MSME Certificate	
-----	--	--

Note: Please go through carefully with the tender document and also attach the other documents with the technical bids as required. If any information given in the technical Bid is found false at any stage of assessment, the tender shall be rejected and the entire earnest money will be forfeited by EPFO.

Name & Signature of the Authorized Signatory.

FINANCIAL BID

(To be submitted in a separate sealed cover and marked as "Financial Bid ")

Name of the Firm/Company: -----

Details of Computers and Peripherals for AMC

SI No.	PARTICULARS	Qty	Rate quoted item including GST	Total Amount
01	THIN CLIENT WITH MONITOR	37		
02	Desktop computer with Monitor	32		
03	NUC Intel with Monitor,	13		
04	Printers			
	HP-LASERJET P1007	3		
	HP-LASERJET 1020 PLUS	13		
	HP-LASERJET 1606dn	1		
	HP- LASERJET P1106	1		
	CANON-LBP-3300	4		
	HP- LASERJET CP/1025 (color)	1		
	HP-LASERJET P1108	2		
	HP-LASERJET P3015	1		
	HP- LASERJET 1022	1		
	BROTHER HL/L/2321	1		
	CANON LBP 6200d	1		
05	Dot Matrix Printer			
	TVS MSP 455 XL	1		
06	Scanner			
	HP Scanjet 200	2		
	Canon LiDE 110	2		
	Canon LiDE 120	2		

Name & Signature of the Authorized Signatory

FORMAT OF UNDERTAKING, TO BE FURNISHED ON COMPANY LETTER HEAD WITH REGARD TO BLACKLISTING/NON-DEBARMENT, BY ORGANISATION

To

**The Regional Provident Fund Commissioner-I
Regional Office,
CM 8/5, Snehdeep Comm. Complex,
N H 8, Gunjan, Vapi.**

Sir,

I/We hereby confirm and declare that I / we, **M/s.** _ _
_____ is/are not blacklisted/De-registered/debarred by any
Government Department/Public Sector Undertaking/Private Sector/ or any other
agency for which we have executed/undertaken the AMC works/ Services during
the last 5 years. In the event of any such information pertaining to the aforesaid
matter found at any given point of time either during the course of the contract or
at the bidding stage, my/our bid/contract shall be liable for
truncation/cancellation/termination without any notice at the sole discretion of the
purchaser.

Yours faithfully,

Place:

Date:

(AUTHORISED SIGNATORY WITH SEAL)