



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)

(MINISTRY OF LABOUR & EMPLOYMENT, GOVT. OF INDIA)

क्षेत्रीय कार्यालय/ Regional Office

प्लॉट क्र 02 भविष्य निधि भवन, टाउन सेंटर, व्यावसायिक क्षेत्र, सिडको, औरंगाबाद - 431029

Plot No. 2, Bhavishya Nidhi Bhavan, Town Centre, Commercial Area, CIDCO, Aurangabad - 431 029



क्र महा/भनि/औबाद/मासप्र/रखपाल/2017/ 281

दिनांक 08/03/2018

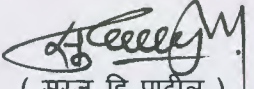
कॉपी प्रिंटर रिकोच जेस्टेनेटर माडल क्र 6123बी के वार्षिक रखरखाव के लिए निविदा आमंत्रण सूचना

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, औरंगाबाद कार्यालय के लिए 01 वर्ष के लिए 01.04.2018 से 31.03.2019 तक कॉपी प्रिंटर रिकोच जेस्टेनेटर माडल क्र 6123बी के वार्षिक रखरखाव के लिए प्रतिष्ठित एजेंसीयों से मुहरबंद निविदा आमंत्रित करता है। मुहरबंद निविदा दिनांक 26.03.2018 को 01:00 बजे तक स्वीकार किए जाएंगे एवं 27.03.2018 को 04:00 बजे खोले जायेंगे। निविदा प्रतिभूति राशि के बिना स्वीकार नहीं की जाएगी।

नियम एवं शर्तें

1. बोली मुहरबंद लिफाफे में जमा की जाय।
2. निविदा के साथ प्रतिभूति राशि रु. 2500/- क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, औरंगाबाद के नाम से देय डीडी के रूप में निविदा के साथ संलग्न करें।
3. प्रतिभूति राशि जमा किए बना निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा सरसरी तौर पर निरस्त कर दिया जाएगा।
4. एजेंसी को उनके तकनीकी कर्मियों की सूची उपलब्ध करानी होगी।
5. संगत क्षेत्र में पूर्व अनुभव एवं शासकीय/उपक्रम/अन्य विभाग इत्यादि जहाँ वार्षिक रखरखाव किया है की सूची देनी होगी।
6. बोली के साथ पैन, टीन, सेवा कर का सक्षम अधिकारी द्वारा जारी वैद्य पंजीकरण प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें अन्यथा बोली निरस्त कर दी जाएगी।
7. सफल निविदाकार बोली में न्यूनतम बोली के आधार पर चयनित किया जाएगा।
8. वार्षिक रखरखाव की दर सभी करो/वैट सहित इत्यादि एवं डिलवरी के सहित होनी चाहिए।
9. उल्लेखित दर एजेंसी को कार्य दिए जाने के बाद 01 वर्ष की अवधि के लिए वैद्य रहेगी।
10. सफल निविदाकार को पत्र द्वारा सूचित किया जाएगा कि उनकी बोली स्वीकार कर ली गयी है।
11. असफल निविदाकार की प्रतिभूति राशि करार किए जाने के बाद लौटा दी जाएगी।
12. किसी प्रकार का कोई अग्रिम किसी भी हालत में नहीं दिया जाएगा।
13. सफल निविदाकार कार्यालय से शिकायत प्राप्त होने के 01 दिन के अंदर सेवा प्रदान करेगा।
14. कभनिस, क्षेत्र औरंगाबाद किसी या सभी निविदा को बिना कारण बताए निरस्त किए जाने का अधिकार सुरक्षित रखता है एवं इस संबंध में कार्यालय का निर्णय अंतिम होगा एवं वार्षिक रखरखाव प्रदायकर्ता पर बाध्य होगा।

कॉपी प्रिंटर रिकोच जेस्टेनेटर माडल क्र 6123बी के वार्षिक रखरखाव की निविदा एवं विस्तृत विवरण साथ ही नियम एवं शर्तें कभनिस की वेबसाइट www.epfindia.gov.in से डाउनलोड की जा सकती है। इच्छुक एजेंसी अपनी मुहरबंद निविदा जिसके उपर "कॉपी प्रिंटर रिकोच जेस्टेनेटर माडल क्र 6123बी" लिखा हो क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त -। कभनिस, क्षेत्रीय कार्यालय, औरंगाबाद प्लॉट क्र.02 भविष्य निधि भवन, टाउन सेंटर, सिडको, औरंगाबाद के नाम से 26.03.2018 को 01:00 बजे तक या उससे पहले भेज सकते हैं।


(सुरज डि पाटील)

सहायक भविष्य निधि आयुक्त
क्षेत्रीय कार्यालय, औरंगाबाद



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)

(MINISTRY OF LABOUR & EMPLOYMENT, GOVT. OF INDIA)

क्षेत्रीय कार्यालय/ Regional Office

प्लॉट क्र 02 भविष्य निधि भवन, टाउन सेंटर, व्यावसायिक क्षेत्र, सिडको, औरंगाबाद - 431029

Plot No. 2, Bhavishya Nidhi Bhavan, Town Centre, Commercial Area, CIDCO, Aurangabad - 431 029



No. MH/PF/CT/HRM/2017/ 281

Date:-08/03/2018

INVITING BIDS FOR ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT FOR COPY
PRINTER RICOH GESTETNER MODEL NO.6123B

Sealed Bids are invited by this office for Annual Maintenance Contract for Copy Printer Model RICOH Gestetner Model No.6123B from reputed agency for a period of one year i.e. 01/04/2018 to 31/03/2019. Sealed bids will be accepted up to 1:00 pm on 26/03/2018 and will be opened at 4.00 pm on the 27/03/2018. Bid will not be entertained without EMD.

Term & Conditions

- 1) The Bid shall be submitted in a sealed envelope.
- 2) EMD amount of Rs. 2500/- should be submitted along with the Bid in the form of DD in favour of The Regional P. F. Commissioner, Aurangabad.
- 3) Tenders without Earnest Money Deposit will not be entertained and shall be rejected straightway.
- 4) The Bidder should submit the list of Technical persons available in their organization.
- 5) The Bidder should submit past experience and client list of Govt./PSU/other Department in similar field.
- 6) The Bidder should submit Xerox copies of PAN/TIN/Service Tax Registration and firm Registration Certificate issued by competent authority.
- 7) Successful Bidder shall be decided on the basis of lowest rate quoted in bid.
- 8) The AMC rate should be inclusive of all Taxes/VAT etc. and delivery cost.
- 9) The rate quoted should be valid up to one year from the date of award work to agency.
- 10) The successful bidders will be informed through a letter that his/her bid has been accepted.
- 11) The EMD amount of unsuccessful bidders will be refunded after finalization of awarding the contract.
- 12) No advance payment will be made in any case.
- 13) The successful bidder should provide service within One day positively from receipt of complaint by this office.
- 14) EPFO, Regional Office, Aurangabad reserves the right to reject all or any bid without giving any reason and in this connection the decision of this office shall be final and binding on the AMC provider.

The detailed specifications of Annual Maintenance Contract for Copy Printer RICOH Gestetner Model No.6123B as well as Terms and Conditions can be obtained by downloading from the EPFO website www.epfindia.gov.in. Interested parties may submit sealed bid superscribing on the envelope **"BID FOR AMC OF COPY PRINTER RICOH GESTETNER MODEL NO.6123B"** in favour of The Regional P.F. Commissioner-I at EPFO, Regional Office, Aurangabad, Plot No.2, Bhavishya Nidhi Bhavan, Town Centre, CIDCO, Aurangabad, on or before 1:00 pm on 26/03/2018.


(SURAJ D PATIL)

ASSISTANT P.F. COMMISSIONER
REGIONAL OFFICE AURANGABAD