



ಕರ್ನಾಟಕ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಸಂಘಟನೆ/ कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION



(श्रमवरोजगारमंत्रालय, भारतसरकार/ Ministry of Labour, Govt. of India)

क्षेत्रीयकार्यालय, बेंगलूरु (इलेक्ट्रॉनिक सिटी)/ Regional Office, Bengaluru

(Electronic City),

“Annapoorneshwari Complex”, Survey No. 37/1, 6th Main, Singasandra, Hosur Main Road, Bengaluru – 560 068.

No.कर्नाKN/भनिPF/क्षेका, बें(इ.सि)RO-BNG(EC)/EDP/2021-22

दि Date : 06/09/2021

निविदा सूचना/ TENDER NOTICE

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, बेंगलुरु (इलेक्ट्रॉनिक सिटी) वर्ष 2021-22 के लिए कंप्यूटर सिस्टम, एचपी मेक थिन क्लाइंट और मॉनिटर, प्रिंटर और यूपीएस (अनुलग्नक 'बी' में सूचीबद्ध) के व्यापक एएमसी उपलब्ध कराने के लिए प्रतिष्ठित एजेंसियों से कोटेशन आमंत्रित करता है जो मुख्यतः बेंगलुरु में स्थित हों और जिन्हें सरकारी / बड़े संगठनों में कंप्यूटर सिस्टम, प्रिंटर और यूपीएस इत्यादि के रख-रखाब में कम से कम तीन साल का अनुभव हो। एजेंसी को एक वर्ष की अवधि के लिए क्षेत्रीय कार्यालय, बेंगलुरु (इलेक्ट्रॉनिक सिटी) को बिना परेशानी के एएमसी सेवा प्रदान करने के लिए तैयार होना चाहिए (जिसे संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर 2 वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है)।

Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office, Bengaluru (Electronic city) invites quotations for providing Comprehensive AMC of Computer Systems, HP Make Thin Clients and Monitors, Printers and UPS (listed in Annexure 'B') for the year 2021-22 from reputed agencies preferably located in Bengaluru and having at least three years of experience in maintaining computer systems, printers and UPS in Government/ Large Organisations. The agency should be willing to provide trouble-free AMC service to Regional Office, Bengaluru (Electronic city) for a period of one year (which may be extended to 2 years based on satisfactory performance).

इस निविदा के लिए दो बोली प्रणाली का प्रस्ताव है/It is proposed to have a two-bid system for this Tender:

- तकनीकी बोली:** बोलीकर्ता को विशेष रूप से इस बोली में दी जाने वाली सेवाओं का पूरा विवरण देना चाहिए। पूरी जानकारी एक मुहरबंद लिफाफे में दी जाए, जिस पर "तकनीकी बोली" लिखी हो। कृपया ध्यान दें कि तकनीकी बोली में कीमतों का उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए।

Technical Bid: The bidder should specifically provide full details of services offered in this Bid. The full details are to be put in a sealed cover super scribed with "TECHNICAL BID". **Please note that the prices should not be indicated in the Technical Bid.**

बोलीकर्ता को तकनीकी बोली में निम्नलिखित जानकारी प्रस्तुत करनी चाहिए/ The bidder should submit the following information in the Technical Bid:

- दी जाने वाली वस्तुओं/सेवाओं का तकनीकी विवरण/ Technical details of the goods / services offered.
- नियंत्रक का प्राधिकरण फॉर्म (अनुलग्नक-ए)/ Principal's authorization form (Annexure-A)
- रखरखाव आधारभूत संरचना सुविधाएं (इन्वेंट्री, इंजीनियरों की संख्या (नाम और योग्यता के साथ), प्रयोगशाला/ कार्यशाला का विवरण, प्रमुख ग्राहकों की सूची)/ Maintenance infrastructure facilities (Inventory, number of engineers (with name and qualifications), details of lab / workshop, list of major clients)

- (d) पिछले तीन वित्तीय वर्षों की ऑडिटेड बैलेंस शीट के साथ आयकर रिटर्न की फोटोकॉपी/ Photocopy of income tax returns along with the audited balance sheet for previous three financial years.
- (e) बोली विवरण (अनुलग्नक सी)/ Bid particulars (Annexure C).

2. **वाणिज्यिक बोली:** बोलीकर्ता को एक अलग सीलबंद लिफाफे में वाणिज्यिक बोली (अनुलग्नक 'डी') जमा करनी चाहिए जिस पर "वाणिज्यिक बोली" लिखा होना चाहिए। **वाणिज्यिक बोली में केवल वस्तु-वार कीमतों का उल्लेख होना चाहिए।**

Commercial Bid: The bidder should submit the Commercial Bid (Annexure 'D') in a separate sealed cover and super scribing the words "COMMERCIAL BID". **The Commercial Bid should only indicate the item-wise prices.**

दोनों कवर, यानी कि, तकनीकी बोली और वाणिज्यिक बोली को एक सीलबंद लिफाफे में रखा जाना चाहिए, जिस पर "कंप्यूटर सिस्टम, थिन क्लाइंट और मॉनिटर, प्रिंटर और यूपीएस के व्यापक एएमसी के लिए कोटेशन" लिखा हो। लिफाफे पर निविदाकर्ता का नाम और पता स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए। अनुचित और/या अधूरी बोलियों को बिना कोई कारण बताए संक्षेप तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

Both the covers, i.e. Technical Bid and Commercial Bid are to be put in a single sealed cover super scribed with "*Quotations for Comprehensive AMC of Computer Systems, Thin Clients & Monitors, Printers and UPS*". The cover should clearly indicate the name and address of the tenderer. Improper and/or incomplete bids shall be summarily rejected without assigning any reason.

बोली नीचे दिए गए पते पर 29/09/2021 तक या को शाम 4 बजे तक जमा की जाएगी/ The bid shall be submitted to the address mentioned below on or **29/09/2021 latest by 4 PM:**

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त- I / Regional Provident Fund Commissioner-I,
कर्मचारी भविष्य निधि संगठन/ Employees Provident Fund Organisation,
क्षेत्रीय कार्यालय/ Regional Office, 37/1,
अन्नपूर्णेश्वरी कॉम्प्लेक्स/ Annapoorneshwari Complex,
सिंगसंद्रा/ Singasandra, होसुर मेन रोड/ Hosur Main Road
बेंगलुरु/ Bengaluru – 560068

बोलियां **30/09/2021** को दोपहर **2.30** बजे क्षेत्रीय कार्यालय, बेंगलुरु (इलेक्ट्रॉनिक सिटी) में खोली जाएंगी। पहले तकनीकी बोली खोली जाएगी और तकनीकी बोली में योग्यता प्राप्त करने वाले बोलीकर्ताओं की ही वित्तीय बोली पर विचार किया जाएगा। निविदाएं खोलने की तिथि से **120** दिनों की अवधि के लिए वैध होंगी।

The Bids will be opened on **30/09/2021 at 2.30pm** in the Regional Office, Bengaluru (Electronic city). The Technical Bid will be opened first and only those bidders who qualify in the Technical Bid will be considered for the Financial Bid. The tenders will be valid for a period of 120 days from the date of opening.

निविदाकर्ता की योग्यता Tenderer Qualification:

1. निविदा दस्तावेज में प्रयुक्त शब्द "निविदाकर्ता" का अर्थ वह होगा जिसने निविदा फॉर्म पर हस्ताक्षर किए हैं। निविदाकर्ता या तो स्वयं विक्रेता हो सकता है जिसने निविदा फॉर्म पर सेवाओं के लिए उद्धृत किया है या विधिवत "अधिकृत प्रतिनिधि" है, इस मामले में वह नियंत्रक का प्राधिकरण फॉर्म (अनुलग्नक ए) जमा करेगा।
The term "Tenderer" as used in the tender document shall mean the one who has signed the Tender form. The tenderer may be either the vendor himself who has quoted for the services on the tender form or is duly "Authorized Representative", in which case he / she shall submit a Principal's Authorization Form (Annexure A).
2. यह भी स्पष्ट किया जाता है कि निविदा के संबंध में निविदा या अन्य दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति को यह प्रमाणित करना होगा कि क्या वह:/ It is further clarified that the individual signing the tender or other documents in connection with the tender must certify whether he / she is:
 - (a) फर्म का "एकमात्र मालिक" या ऐसे एकमात्र मालिक का गठित प्रतिनिधि/ A "Sole Proprietor" of the firm or constituted attorney of such sole proprietor.
 - (b) फर्म का एक "साझेदार" यदि यह एक साझेदारी थी, तो उस स्थिति में उसके पास साझेदारी समझौते के व्यवसाय या अटॉर्नी की शक्ति से संबंधित मध्यस्थता विवादों को संदर्भित करने का अधिकार होना चाहिए। विकल्प में, सभी भागीदारों को निविदा दस्तावेज पर हस्ताक्षर करना चाहिए/ A "Partner" of the firm if it were a partnership, in which case he/she must have authority to refer to arbitration disputes concerning the business of the partnership agreement or a power of attorney. In the alternative, all the partners should sign the Tender document.
 - (c) कंपनी के मामले में फर्म का गठित प्रतिनिधि/ Constituted attorney of the firm, in case of a company.

अनुबंध के नियम और शर्तें/ Terms and Conditions of the contract:

अनुबंध के नियम और शर्तें निम्नलिखित हैं/ The following are the terms and conditions of the contract:

1. केवल वे फर्म/कंपनियां जो मुख्यतः बेंगलुरु में स्थित हों और जिन्हें सरकारी / बड़े संगठनों में कंप्यूटर सिस्टम, थिन क्लाइंट्स, प्रिंटर और यूपीएस इत्यादि के रख-रखाव में कम से कम तीन साल का अनुभव हो, वे अपने कोटेशन जमा कर सकते हैं।
Only those firms/companies who have at least 3 years of experience in providing AMC of Computers Systems, Thin Clients, Printers and UPS to Government/large organizations and preferably from Bengaluru may submit their quotations.
2. अनुबंध प्रकृति में पूर्ण और व्यापक रखरखाव सेवा के लिए होगा और इसमें प्लास्टिक के हिस्सों, रैम, एडेप्टर, हार्ड डिस्क ड्राइव, मदरबोर्ड, डीवीडी / सीडी ड्राइव (रीड / राइट), बिजली आपूर्ति यूनिट, पंखा, की-बोर्ड, माउस, प्रिंटर हेड, ड्रम यूनिट, रोलर्स, स्प्रोकेट, पीसीबी आदि जैसे उपकरण सहित सभी दोषपूर्ण भागों की मरम्मत, प्रतिस्थापन शामिल होगा। यदि किसी पुर्जे को बदला जाना है, तो वह अनुबंध के तहत किया जाएगा और किसी भी स्पेयर पार्ट्स के लिए संगठन द्वारा कोई अतिरिक्त शुल्क नहीं दिया जाएगा। असली पुर्जे उपलब्ध कराने और सभी प्रणालियों और उपकरणों को पूरी तरह से काम करने की स्थिति में रखने की जिम्मेदारी निविदा देने वाली कंपनी की होगी।

The contract will be for full and comprehensive maintenance service in nature and will cover repair, replacement of all defective parts, including plastic parts, equipment such as RAM, Adapters, Hard Disk Drive, Motherboard, DVD/CD Drives (read/write), power supply units, fan, keyboard, mouse, printer head, drum unit, rollers, sprockets, PCBs, etc. If any part is to be replaced, the same will be done so under the contract and no extra charges will be paid by the organization for any spare parts. It shall be the responsibility of the tendering company to provide genuine parts and to keep all the systems and devices in fully working condition.

3. दरों को अनुबंध 'डी' में दिए गए प्रारूप में मदवार दिखाया जाना चाहिए और इसमें कर शामिल होना चाहिए। उद्धृत करें सहित दर अनुबंध की अवधि के दौरान लागू रहेगी और किसी भी कारण से दरों में संशोधन की किसी भी मांग पर विचार नहीं किया जाएगा।

The rates should be shown item wise in the given format at Annexure 'D' and it should be inclusive of taxes. The rate including taxes quoted will remain in force during the period of the contract and no demand for revision of rates on any account whatsoever will be entertained.

4. किसी भी दशा में अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा। भुगतान तिमाही के लिए रखरखाव के संतोषजनक समापन के बाद ही तिमाही आधार पर जारी किया जाएगा।

No advance payment will be made in any case. The payments will be released only on quarterly basis after the satisfactory completion of maintenance for the quarter.

5. निविदाकर्ताओं के मुद्रित नियम और शर्तों को उनकी निविदाओं का हिस्सा नहीं माना जाएगा। यदि इस आमंत्रण पर लागू अनुबंध के नियम और शर्तें किसी भी निविदाकर्ता को स्वीकार्य नहीं हैं, तो उसे स्पष्ट रूप से इसकी निविदा में अंतर निर्दिष्ट करना चाहिए। बाद के चरण में नियम और शर्तों में किसी भी विचलन को स्वीकार नहीं किया जाएगा और ऐसी निविदाओं को संक्षेप तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

Printed terms and conditions of the Tenderers will not be considered as forming part of their tenders. In case, Terms and Conditions of the contract applicable to this invitation Tender are not acceptable to any Tenderer, he should clearly specify deviation in its Tender. Any deviations in the Terms and Conditions at a later stage will not be accepted and such tenders will be summarily rejected.

6. अनुसूचित निवारक रखरखाव महीने में एक बार किया जाना है और इस संबंध में एएमसी प्रदाता द्वारा एक उचित सेवा रिपोर्ट प्रस्तुत की जानी है।

Scheduled preventive maintenance is to be carried out **once in a month** and a proper service report in this regard is to be submitted by the AMC provider.

7. एएमसी प्रदाता की यह जिम्मेदारी होगी कि वह निवारक रखरखाव को अनुसूचित करे और इस कार्यालय के संबंधित प्रतिनिधियों को सूचित करे।

It shall be the responsibility of the AMC provider to schedule the Preventive Maintenance and inform the concerned representatives of this office.

8. एएमसी प्रदाता ब्लोअर और अन्य सफाई सामग्री का उपयोग करके कार्यालय में स्थापित सभी पीसी, थिन क्लाइंट, मॉनिटर, प्रिंटर और यूपीएस की सफाई सुनिश्चित करेगा।

The AMC provider shall ensure cleaning of all PCs, Thin Clients, Monitors, Printers and UPS installed in the office by using blowers and other cleaning material.

9. सिस्टम सॉफ्टवेयर और अन्य सॉफ्टवेयर पैकेजों / सामग्री का रखरखाव और सेवा और जब भी आवश्यक हो सिस्टम का अनुकूलन एएमसी प्रदाता द्वारा प्रदान किया जाना है।

Maintenance and service of system software and other software packages/ material and customization of the system as and when required is to be provided by the AMC provider.

10. एएमसी प्रदाता सभी कार्य दिवसों में सुबह 09:30 बजे से शाम 05:30 बजे तक और यदि आवश्यकता हो तो छुट्टियों पर या कार्यालय समय के बाद भी अनिर्धारित, ऑन-कॉल सुधारात्मक और उपचारात्मक रखरखाव सेवा में शामिल होगा।

The AMC provider shall attend to unscheduled, on-call corrective and remedial maintenance service from 09:30AM to 05:30PM on all working days, and if need arises on holidays or beyond office hours.

11. शिकायत दर्ज करने के दो कार्य दिवसों के भीतर सभी शिकायतों/सेवा कॉलों पर ध्यान दिया जाएगा और उनका समाधान किया जाएगा। दो कार्य दिवसों के बाद समस्या के समाधान में किसी भी प्रकार की देरी के मामले में, एजेंसी को महत्वपूर्ण वस्तुओं के लिए प्रतिदिन ₹300/- और महत्वपूर्ण नहीं होने वाली वस्तुओं के लिए ₹100/- प्रतिदिन का जुर्माना देना होगा। जुर्माना, यदि कोई होगा तो, तिमाही बिलों से काट लिया जाएगा।

All complaints/service calls shall be attended and solved within two working days from lodging the complaint. In case of any delay in resolving the problem beyond two working days, the agency shall be liable to pay a penalty of ₹300/- per day for the items which are critical and ₹100/- per day for items which are not critical. The penalty, if any shall be deducted from the quarterly bills.

12. ईपीएफओ परिसर में झूटी करते समय एएमसी प्रदाता के किसी सेवा इंजीनियर/उपकरण को हुई किसी भी प्रकार की क्षति या दुर्घटना/चोट/दुर्घटना के लिए ईपीएफओ जिम्मेदार नहीं होगा। सभी देनदारियां, कानूनी या मौद्रिक, एएमसी प्रदाता द्वारा वहन की जाएंगी।

EPFO shall not be responsible for damages of any kind or mishap/injury/accident caused to any service engineer/equipment of the AMC provider while performing duty in EPFO premises. All liabilities, legal or monetary, shall be borne by the AMC provider.

13. एएमसी प्रदाता की यह जिम्मेदारी होगी कि वह इस संगठन को अनुबंध की अवधि के अंत में सिस्टम/आइटम को अच्छी कार्यशील स्थिति में सौंपे, ऐसा न करने पर, फर्म संगठन को परिसमाप्त नुकसान का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगी, जैसा कि सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित किया गया है।

It shall be the responsibility of the AMC provider to hand over the systems/items in good working condition at the end of contract period to this organization, failing which, the firm shall be liable to pay liquidated damages to the organization, as determined by the competent authority.

14. संगठन सेवाओं की आवश्यकता के अनुरूप माल की मात्रा को बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है जिसके लिए अनुबंध के समान नियमों और शर्तों पर कीमतों में आनुपातिक परिवर्तन किया जाएगा। अनुबंध के तहत रखरखाव के लिए किसी भी आइटम को जोड़ने/हटाने की सूचना लिखित सूचना के माध्यम से दी जाएगी।

The organization reserves the rights to increase or decrease the quantity of goods for which services are required to proportionate change in price on same terms and conditions of the contract. Any addition/ deletion of items for maintenance under the contract will be informed through a written intimation.

15. संगठन बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी निविदाओं को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। न्यूनतम कोटेशन को स्वीकार करना भी संगठन के लिए अनिवार्य नहीं होगा और किसी भी निविदाकार के कोटेशन को अस्वीकार करने के कारण के संबंध में कोई स्पष्टीकरण नहीं दिया जाएगा। संगठन एएमसी प्रदाता को एक महीने का नोटिस देकर, बिना कोई कारण बताए किसी भी समय अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

The organization reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason whatsoever. It will also not be obligatory on the organization to accept the lowest quotation and no explanation shall be given with regard to reason for rejection of quotation of any Tenderer. The organization further reserves the right to terminate the contract at any time without assigning any reason, by giving one-month notice to the AMC provider.

16. निविदाकर्ता के पास जीएसटी का पंजीकरण होना चाहिए। दस्तावेजी प्रमाण संलग्न करना होगा/ Tenderer should have registration of GST. Documentary proof is to be enclosed.

17. बोली की जांच, मूल्यांकन और तुलना में सहायता के लिए, संगठन अपने विवेक पर, बोली लगाने वाले से कीमत सहित अपनी बोली के स्पष्टीकरण के लिए कह सकता है। स्पष्टीकरण के लिए अनुरोध और उनकी प्रतिक्रिया लिखित या ई-मेल के माध्यम से होगी।

To assist the examination, evaluation and comparison of bids, the Organisation may at its discretion, ask the bidder for clarification of its bid, including price. The request for clarification and their response shall be in writing or through e-mail.

18. बोली लगाने वाली फर्म दरों को उद्धृत करने से पहले कंप्यूटर सिस्टम, थिन क्लाइंट, प्रिंटर और यूपीएस की स्थिति का निरीक्षण कर सकती है। वे इस संबंध में ईडीपी अनुभाग से किसी भी कार्य दिवस में अधिसूचना जारी होने की तारीख से कोटेशन जमा करने के अंतिम दिन तक सुबह 10:00 बजे से शाम 4:00 बजे के बीच संपर्क कर सकते हैं।

The bidding firm may inspect the state of computer systems, thin clients, printers and UPS before quoting rates. They may contact EDP Section in this regard on any working day between 10:00 AM and 4:00 PM from the date of issue of notification until the last day of submission of quotations.

19. एक निविदाकार द्वारा निविदा प्रस्तुत करना उपरोक्त नियमों और शर्तों की स्वीकृति को दर्शाने के लिए लिया जाएगा/ Submission of the tender by a tenderer shall be taken to signify his acceptance of the above terms and conditions.

20. किसी भी रूप में प्रचार को गंभीरता से लिया जाएगा और यदि कोई निविदाकर्ता इस तरह की प्रथा का सहारा लेता हुआ पाया जाता है, तो ऐसी फर्म की निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

Canvassing in any form will be viewed seriously and if any tenderer is found to be resorting to such practice, the tender of such firm will be rejected.

बोली प्रतिभूति/ Bid Security:

बोलीदाता को "क्षेत्रीय पीएफ आयुक्त, क्षेत्रीय कार्यालय, बेंगलुरु (ई. सिटी)" के नाम पर बोली सुरक्षा के लिए **₹10,000/-** [रुपये दस हजार केवल] की राशि का डिमांड ड्राफ्ट संलग्न करना है, जो बेंगलुरु में देय हो। बोली प्रतिभूति के लिए डिमांड ड्राफ्ट तकनीकी बोली के साथ संलग्न किया जाना है। एन.एस.आई.सी/ एम.एस.एम.ई. के तहत पंजीकृत एजेंसियों/विक्रेताओं को बोली प्रतिभूति के भुगतान से छूट दी गई है। सफल बोलीकर्ता की बोली प्रतिभूति राशि ठेका प्रदान करने और निष्पादन प्रतिभूति प्राप्त होने पर वापस कर दी जाएगी। असफल बोलीकर्ता के मामले में, राशि जल्द से जल्द वापस कर दी जाएगी।

The bidder is to enclose a Demand Draft for an amount of **₹10,000/-** [Rupees Ten thousand only] towards Bid Security drawn in the name of "Regional P.F Commissioner, Regional Office, Bengaluru (E city)" payable at Bengaluru. The Demand Draft towards Bid Security is to be enclosed with the Technical Bid. Agencies/Vendors registered under NSIC/MSME are exempted from payment of Bid Security. The Bid Security amount of the successful bidder will be returned on award of contract and on receipt of Performance Security. In the case of unsuccessful bidder, the amount will be returned at the earliest.

नोट: बोली प्रतिभूति के डिमांड ड्राफ्ट के बिना बोलियों को संक्षेप तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

Note: Bids without Demand Draft towards Bid Security will be summarily rejected.

निष्पादन प्रतिभूति Performance Security:

सफल बोलीकर्ता को ठेका दिए जाने पर ठेके के मूल्य के ५% [पांच प्रतिशत] के बराबर निष्पादन प्रतिभूति राशि जमा करनी होगी। निष्पादन प्रतिभूति इस कार्यालय में वारंटी दायित्वों सहित विक्रेता के सभी संविदात्मक दायित्वों को पूरा करने की तिथि के बाद साठ दिनों की अवधि के लिए रखी जाएगी। निष्पादन प्रतिभूति का भुगतान केवल डिमांड ड्राफ्ट के रूप में किया जाएगा, जो "क्षेत्रीय पीएफ आयुक्त, क्षेत्रीय कार्यालय, बंगलुरु (ई. सिटी)" के नाम से तैयार किया गया हो, और बंगलुरु में देय हो।

The successful bidder is to deposit Performance Security amount equal to 5 % [Five percent] of the value of the contract on award of the contract. The Performance Security will be retained in this Office for a period of sixty days beyond the date of completion of all contractual obligations of the vendor including warranty obligations. The Performance Security shall be paid in the form of a Demand Draft only, drawn in the name of "Regional P.F Commissioner, Regional Office, Bengaluru (E city)" payable at Bengaluru.

अनुबंध पर हस्ताक्षर/ Signing of the contract:

जैसे ही संगठन सफल निविदाकार को सूचित करता है कि उसकी बोली स्वीकार कर ली गई है, उसी समय संगठन 7 दिनों के भीतर पार्टियों के बीच सभी समझौतों को शामिल करते हुए एक स्टाम्प पेपर में विधिवत हस्ताक्षरित करके, अनुबंध को पूरा करने की सलाह देगा।

At the same time as the organization notifies the successful Tenderer that its bid has been accepted, the organization will advise the Tenderer to complete the contract by making an agreement in a stamp paper, incorporating all agreements between the parties and duly signed, within 7 days of notification.



(दीपक आर्या/ Deepak Arya)

सहायक भविष्य निधि आयुक्त/

Assistant Provident Fund Commissioner,

क्षेत्रीय कार्यालय, बंगलुरु (ई.सिटी)/

Regional Office, Bengaluru (E City).

नियंत्रक का प्राधिकरण फॉर्म/ **PRINCIPAL'S AUTHORISATION FORM**

सेवा में/To,

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त- I / Regional Provident Fund Commissioner-I,
कर्मचारी भविष्य निधि संगठन/ Employees Provident Fund Organisation,
क्षेत्रीय कार्यालय/ Regional Office, 37/1,
अन्नपूर्णेश्वरी कॉम्प्लेक्स/ Annapoorneshwari Complex,
सिंगसंद्रा/ Singasandra, होसुर मेन रोड/ Hosur Main Road
बेंगलुरु/ Bengaluru – 560068.

संदर्भ/Reference: - निविदा सं./Tender No. _____ दिनांक/dated _____

महोदय/Sir,

हम/We _____ जो स्थापित और प्रतिष्ठित सेवा प्रदाता हैं/ who are established and reputable service providers of _____ पर शाखाएँ हैं/ having branches at _____ इसके द्वारा अधिकृत करते हैं/do hereby authorize मैसर्सM/s _____ (एजेंटों का नाम और पता/ Name and address of agents) बोली के लिए/ to bid, निविदा संख्या के लिए बातचीत और आपके साथ अनुबंध समाप्त करने के लिए negotiate and conclude the contract with you against Tender No. _____ दिनांक/ dated _____

2. इनके अलावा कोई कंपनी या फर्म या व्यक्ति नहीं No company or firm or individual other than मैसर्स/ M/s _____ इस व्यवसाय के विशिष्ट निविदा के संबंध में बोली, बातचीत और अनुबंध समाप्त करने के लिए अधिकृत है/ is authorized to bid, negotiate and conclude the contract in regard to this business against this specific Tender.

3. हम उपरोक्त फर्म द्वारा बोली के लिए इस निमंत्रण के खिलाफ आपूर्ति के लिए दी जाने वाली सेवाओं के लिए अनुबंध की सामान्य शर्त के प्रावधानों के अनुसार अपनी पूरी गारंटी और वारंटी प्रदान करते हैं। We hereby extend our full guarantee and warranty as per provisions of the general condition of contract for the services offered for supply against this invitation for bid by the above firm.

भवदीय/ Yours faithfully,

(नाम/ Name)

मैसर्स के लिए और उनकी ओर से/ For and on behalf of M/s
(निर्माताओं का नाम/ Name of the manufacturers)

नोट:- यह प्राधिकार पत्र नियंत्रक के लेटर हेड पर होना चाहिए और नियंत्रक को बाध्य करने के लिए सक्षम और पावर ऑफ अटॉर्नी रखने वाले व्यक्ति द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित होना चाहिए।

Note:- This letter of authority should be on the letter head of the Principal and should be duly signed by a person competent and having the power of attorney to bind the Principal.

आवश्यकताओं की अनुसूची/ SCHEDULE OF REQUIREMENTS

डेस्कटॉप पीसी, थिन क्लाइंट, मॉनिटर, प्रिंटर और यूपीएस का व्यापक और पूर्ण वार्षिक रखरखाव अनुबंध नीचे सूचीबद्ध और जहां स्थित हैं:

Comprehensive and full Annual Maintenance Contract of Desktop PCs, Thin Clients, Monitors, Printers and UPS listed below and located at:

कार्यालय/Office: कर्मचारी भविष्य निधि संगठन/ **EMPLOYEES PROVIDENT FUND ORGANISATION,**
क्षेत्रीय कार्यालय/ **REGIONAL OFFICE, बेंगलुरु (ई. सिटी)/ Bengaluru (E city).**

Address: क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त- I / Regional Provident Fund Commissioner-I,
कर्मचारी भविष्य निधि संगठन/ Employees Provident Fund Organisation,
क्षेत्रीय कार्यालय/ Regional Office, 37/1,
अन्नपूर्णेश्वरी कॉम्प्लेक्स/ Annapoorneshwari Complex,
सिंगसंद्रा/ Singasandra, होसुर मेन रोड/ Hosur Main Road
बेंगलुरु/ Bengaluru – 560068.

सामान की सूची/ LIST OF ITEMS**पीसी और थिन थिन क्लाइंट्स/ PCs and Thin Clients**

SL No.	Item Name	Make	Qty
1	Desktop PCs with CPU and Monitor	HP	40
2.	Thin Clients with CPU and Monitor	HP	50
3	Desktop PCs with CPU and Monitor	Acer	02

Printers

SI No.	Make	Model	Qty
1.	HP	Laserjet M304-305	14
2.	HP	Laserjet M1136 MFP	02
3.	Samsung	M2830DW	01
4.	Canon	HBA02890	01

UPS

SI No.	Make	Model	Qty
1.	APC	6 KVA	1
2	Microtek	3 KVA	1
3	Old	3 KVA	1

Note: The mode of payment for undertaking the AMC for the above said items will be on quarterly basis and on successful completion of maintenance for the quarter.

तकनीकी बोली/ TECHNICAL BID

बोली का विवरण/ BID PARTICULARS

1. बोली कर्ता का नाम/ Name of the Bidder:
2. बोलीकर्ता का पता/ Address of the Bidder:
3. नियंत्रक का नाम जिसकी ओर से बोली प्रस्तुत की जा रही है/ Name of the Principal on whose behalf bid being submitted:
4. नियंत्रक का पता जिसकी ओर से बोली प्रस्तुत की जा रही है/ Address of the Principal on whose behalf bid being submitted:
5. दी जाने वाली सेवाओं के लिए परीक्षण/प्रयोगशाला सुविधाओं का स्थान/ Place of testing / Laboratory facilities for the services offered:
6. उपलब्ध सेवा सुविधाएं/ Service facilities available:
7. स्पेयर पार्ट्स की उपलब्धता/ Availability of spare parts (हार्डवेयर पुर्जों के लिए/ for hardware components):
8. बोलीकर्ता की प्रस्ताव संख्या और तारीख/ Bidder's proposal number and date:
9. उस अधिकारी का नाम और पता जिससे इस निविदा के संबंध में सभी संपर्क किए जाएं/ Name and address of the officer to whom all references shall be made regarding this tender:

ई-मेल/ E-mail id: _____

टेलीफोन/ Telephone _____

फैक्स/ Fax _____

गवाह/ Witness:

हस्ताक्षर/ Signature_____

नाम/ Name_____

पता/ Address_____

दिनांक/ Date_____

निविदाकर्ता/ Tenderer:

हस्ताक्षर/ Signature_____

नाम/ Name_____

पदनाम/ Designation_____

कंपनी/ Company_____

दिनांक/ Date_____

कंपनी की मोहर/ Company seal

वित्तीय बोली/ COMMERCIAL BID

बोली का विवरण/ BID PARTICULARS

1. बोली कर्ता का नाम/ Name of the Bidder:
2. बोलीकर्ता का पता/ Address of the Bidder:
3. नियंत्रक का नाम जिसकी ओर से बोली प्रस्तुत की जा रही है/ Name of the Principal on whose behalf bid being submitted:
4. नियंत्रक का पता जिसकी ओर से बोली प्रस्तुत की जा रही है/ Address of the Principal on whose behalf bid being submitted:

**प्रस्तावित वस्तुओं/सेवाओं की लागत का विवरण/
DETAILS OF THE COST OF GOODS/ SERVICES OFFERED**

SL No.	Description of the item	Quantity	Basic Price	Taxes	Tax Rate (%)	Total Price
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

भारतीय रुपये में कुल राशि/ Total Amount In Indian Rupees (आंकड़ों में/ In Figures) _____

(शब्दों में/ In Words) _____

गवाह/ Witness:

बोलीकर्ता/ Tenderer:

हस्ताक्षर/ Signature: _____

हस्ताक्षर/ Signature: _____

नाम/ Name: _____

नाम./ Name: _____

दिनांक/ Date: _____

दिनांक/ Date: _____