



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

Email: sro.bhatinda@epfindia.gov.in

EMPLOYEES PROVIDENT FUND ORGANISATION

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)

भविष्य निधि भवन / Bhavishya Nidhi Bhawan

अर्बन एस्टेट, फेज-1, टीवी टावर के पास, बठिण्डा (पंजाब)

Urban Estate, Phase-I, Near TV Tower, BATHINDA (Punjab)

Phone: 0164-2219916

0164-2214761

0164-2215892

Fax: 0164-2240427

क्रमांक - 300 (31)/प्रशासन-द्वितीय/केयरटेकर/ 139

दिनांक 17/4/15

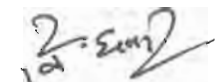
कर्मचारी भविष्य निधि संगठन उप क्षेत्रीय कार्यालय बठिण्डा में कैंटीन की सेवाएं प्रदान करने हेतु निविदा

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन एक वैधानिक संगठन है जो कि श्रम एवं रोजगार मंत्रालय के प्रशासकीय नियन्त्रण के अधीन है।

उप क्षेत्रीय कार्यालय बठिण्डा विभिन्न सेवा प्रदाता/एजेंसियों से कार्यालय भवन में निर्धारित खाद्य सामग्री के विवरण अनुसार 125 स्टाफ व कार्यालय में आगन्तुको की आवश्यकता की पूर्ति हेतु कैंटीन चलाने हेतु आवेदन आमन्त्रित करता है। कैंटीन की सेवाएं सेमीनार, कार्यशालाएं व बैठकों के लिये भी ली जा सकती है। मोहरबंद लिफाफें जिसके उपर मोटे अक्षरों में कैंटीन सेवाएं हेतु निविदा लिखा हो, को उप क्षेत्रीय कार्यालय बठिण्डा के निविदा बॉक्स में दिनांक 30.04.2015 को प्रातः 11.00 बजे तक पहुंच जाना चाहिए। क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-2 बठिण्डा किसी भी निविदा को बिना किसी कारण बताये स्वीकार करने अथवा निरस्त करने का अधिकार रखते है।

निविदा प्रपत्र का मूल्य	500/- रुपये
ब्याना राशि	5000/- रुपये
निविदा प्रपत्र जमा करवाने की अंतिम तिथि व समय	30.04.2015 को प्रातः 11.00 बजे तक
निविदा प्रपत्र खोलने की तिथि व समय तकनीकी निविदा	30.04.2015 को सायं 3.30 बजे
निविदा प्रपत्र जमा करवाने का स्थान	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त कर्मचारी भविष्य निधि संगठन उप क्षेत्रीय कार्यालय नजदीक टी वी टावर बठिण्डा
ब्याना राशि व निविदा प्रपत्र	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त बठिण्डा के पक्ष में डीडी

तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग लिफाफों के जमा करवायी जावे।
(क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त के अनुमोदन से जारी)


(वी के धवन)

सहायक भविष्य निधि आयुक्त(प्रशा)

निविदा दो भागों में होगी :-

(क) तकनीकी निविदा :-

(अ) योग्यता :-

1. निविदाकार के पास पेन नं., सर्विस टैक्स नं.ए ईएसआईसी व ईपीएफ नं. हो (जहां लागू हो)
2. निविदाकार के पास समान कार्य का कम से कम एक साल का अनुभव होना चाहिए।
अधिमानत: 2-3 सरकारी कार्यालय/ बड़ी कम्पनियों का व इस बाबत सफलतापूर्ण कार्य निष्पादन का प्रमाण-पत्र जमा करवाया जावे।
3. निविदाकार किसी भी सरकारी कार्यालय/पीएसयू/सार्वजनिक कम्पनियों आदि के काली सूचियों में न हो। इस बाबत शपथ पत्र जमा करवाना होगा।
4. निविदाकार के पास श्रम लाईसेंस एवं कैंटीन चलाने हेतु लाईसेंस(जहां लागू हो) होना चाहिए।
5. जिन निविदाकार के पास विभिन्न सरकारी कार्यालयों/फर्मों में समान कार्य करने का अधिक अनुभव होगा, को प्राथमिकता दी जावेगी।
6. टेण्डर फार्म में उल्लेखित नियम व शर्तें निविदाकार द्वारा हस्ताक्षरित जमा करवानी होगी।

उपरोक्त शर्तों के अनुसार सहायक-दस्तावेज तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।

(अनुलग्नक अ)

तकनीकी निविदा

1. निविदाकार/फर्म का नाम :
2. निविदाकार/फर्म की स्थिति :
- (पार्टनरशिप/प्रोप/कम्पनी) :
- संबंधित दस्तावेज संलग्न करें :
3. निविदाकार/फर्म का कार्यालय पता :
4. निविदाकार/फर्म का पत्र व्यवहार का पता :
5. कैटीन चलाने का अनुभव :
6. सफलतापूर्वक कार्य निष्पादन का प्रमाण-पत्र :
7. ईएसआईसी व ईपीएफ के कोड नं. की प्रति :
- (यदि लागू हो तो) :
8. टिन नं.(दस्तावेज संलग्न करें) :
9. पेन नं.(दस्तावेज संलग्न करें) :
10. सर्विस टैक्स की प्रति(यदि लागू हो तो) :
11. कालू सूची में ना सम्मिलित होने का शपथ पत्र :
12. श्रम आयुक्त से रजिस्ट्रेशन प्रमाण-पत्र की प्रति :

स्थान
दिनांक

(जो ना लागू हो उसे काट दें)

निविदाकार/फर्म के हस्ताक्षर व मोहर

(ब) वित्तीय निविदा

क्र.सं.	सामग्री का विवरण	मात्रा	मूल्य(रूपये में)
1	चाय	100 मि.ली.	
2	कॉफी	100 मि.ली.	
3	दूध	100 मि.ली.	
4	बोर्नविटा	100 मि.ली.	
5	पोहा	100 ग्राम	
6	समोसा	100 ग्राम(1 नग)	
7	ब्रेड बटर	2 पीस	
8	ब्रेड रोल	1 पीस	
9	पोटेटो चिप्स	50 ग्राम	
10	वेज कटलेट	150 ग्राम	
11	कचौरी	150 ग्राम(1 नग)	
12	पूरी भाजी	एक प्लेट(न्यूनतम 2 पूरी)	
13	वेज सैण्डविच	100 ग्राम	
14	चीज सैण्डविच	100 ग्राम	
15	वैज पेटीज	1 नग	
16	प्याज के पकौड़े	100 ग्राम	
17	मिर्च के पकौड़े	100 ग्राम	
18	आलू के पकौड़े	100 ग्राम	
19	मिक्स वेज पकौड़ा	100 ग्राम	
20	इडली साम्बर चटनी के साथ	1 प्लेट(2 नग)	
21	वडा साम्बर चटनी के साथ	1 प्लेट (2 नग)	
22	छोले भटूरे	1 प्लेट (2 नग)	
23	वेज थाली(2 सूखी सब्जी 150ग्राम प्रति , 1 दाल 150 ग्राम , 3 चपाती / 5 पूरी , रायता 100 ग्राम व 1 पापड)	1 प्लेट	
24	मौसमी ज्यूस	1 गिलास(200 मि.ली.)	
25	संतरा ज्यूस	1 गिलास(200 मि.ली.)	
26	पाईनेपल ज्यूस	1 गिलास(200 मि.ली.)	
27	गाजर ज्यूस	1 गिलास(200 मि.ली.)	
28	लस्सी	1 गिलास(200 मि.ली.)	
29	छाछ	1 गिलास(200 मि.ली.)	
30	कोल्ड ड्रिंक्स	200 मि.ली.	
31	पेस्ट्री(पाईनेपल)	प्रति नग(100 ग्राम)	
32	मसाला डोसा 150 ग्राम साम्बर चटनी के साथ	प्रति प्लेट	
33	उपमा	100 ग्राम	
34	दही	100 ग्राम	

स्थान
दिनांक

निविदाकार/फर्म के हस्ताक्षर व मोहर

निर्देश :-

1. निविदाकार को अनुलग्नक अ व ब के अनुसार तकनीकी व वित्तीय दो अलग-अलग निविदाएं जमा करवानी होगी। दोनों निविदाएं अलग-अलग मोहरबंद लिफाफों में जिस पर मोटे अक्षरों में कैटीन के लिए तकनीकी निविदा व कैटीन के लिए वित्तीय निविदा लिखा हो। दोनों मोहरबंद लिफाफे अन्य मोहरबंद लिफाफे में जिस पर मोटे अक्षरों में उप क्षेत्रीय कार्यालय में कैटीन के लिए निविदा लिखा हो जमा करवानी होगी।
2. तकनीकी निविदा के साथ 5000/- रुपये का डीडी जो कि व्यवसायिक बैंक से बना हो व क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त के पक्ष में हो, ब्याना राशि की एवज में जमा करवाना होगा। ब्याना राशि की अनुपस्थिति में निविदा निरस्त कर दी जावेगी।
3. निविदा फार्म में सभी प्रविष्टियां पढ़ने योग्य व साफ सुथरी होनी चाहिए। कांट-छांट की स्थिति में अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता से हस्ताक्षरित होनी चाहिए।
4. अधूरा भरा निविदा फार्म निरस्त कर दिया जावेगा।
5. तकनीकी निविदा दिनांक 30.04.2015 को सायं 3.30 बजे निविदाकार के अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जावेगी। सभी तकनीकी निविदाएं व उसके साथ संलग्न प्रासांगिक दस्तावेजों को पूर्णतया छानबीन करने के उपरांत तकनीकी निविदा के सफल निविदाकार को वित्तीय निविदा खोलने के लिए सूचित किया जावेगा।
6. यदि सफल निविदाकार किसी भी कारणवश कैटीन के अनुबंध को अस्वीकार करता है तो उसके द्वारा जमा करवाई गई ब्याना राशि जब्त कर ली जावेगी।
7. सफल निविदाकार को एक 25000/- रुपये का प्रफॉर्मेंस सिक्योरिटी डिपोजिट जो कि बिना शर्त बैंक गारंटी के रूप में हो जमा करवाना होगा ओर वह कैटीन के अनुबंध खत्म होने के 60 दिन बाद तक वैध होगा।
8. सफल निविदाकार को अनुबंध स्वीकार करने के 15 दिन के भीतर प्रफॉर्मेंस सिक्योरिटी डिपोजिट जमा करवाना होगा व कार्य को आरम्भ करना होगा अन्यथा अनुबंध को निरस्त कर दिया जावेगा व ब्याना राशि जब्त कर ली जावेगी।
9. निविदाकार स्वयं निविदा फार्म भरने से पहले कैटीन की जगह का निरीक्षण कर ले व कार्य क्षेत्र से भली-भांति परिचित हो जावे। बाद में अज्ञानता का कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जावेगा। इस संबंध में निविदाकार उप क्षेत्रीय कार्यालय बठिण्डा के देखभालकर्ता से किसी भी कार्य दिवस में निविदा भरने के अंतिम तिथि तक सम्पर्क कर सकता है।
10. मूल्य एवं कीमत :-
 1. निविदाकार अनुलग्नक ब में अपने मूल्य /कीमत उद्धरण करें। अधूरी निविदा निरस्त कर दी जावेगी।
 2. उद्धरित मूल्य व कीमत में सभी प्रकार के कर, चुंगी, कस्टम , वैट आदि सम्मिलित होने चाहिए। सभी उद्धरित कीमत/मूल्य एक वर्ष के लिए मान्य होने चाहिए व अनुबंध वर्ष में किसी भी प्रकार के कीमत/मूल्य में परिवर्तन करने पर ब्याना राशि को जब्त कर दंडित किया जावेगा।
 3. कोई भी अतिरिक्त भाड़ा व अन्य प्रभार आदि देय नहीं होंगे।
 4. सफल निविदाकार को सभी प्रकार की पैकेट आईटम जैसे कोल्ड ड्रिंक, बिस्कुट, ज्यूस, बोटल बंद पानी आदि उस पर अंकित खुदरा मूल्य के अनुसार चार्ज करने होंगे।
11. उप क्षेत्रीय कार्यालय बठिण्डा में कैटीन के अनुबंध का समय एक वर्ष का होगा यद्यपि कैटीन का कार्य संतोषजनक होने पर अनुबंध हर वर्ष (अधिकतम 3 वर्ष) बढ़ाया जा सकता है।

12. कार्य क्षेत्र :-

1. भविष्य निधि कार्यालय बठिण्डा में चाय/पेय/लंच/नाश्ता प्रदान करना
 2. चाय/नाश्ता/लंच / पेय (बफे/पैकेट) आदि उप क्षेत्रीय कार्यालय बठिण्डा में बैठकों व सम्मेलनों में प्रदान करना
 3. अधिकारियों व स्टाफ की मांग पर चाय/नाश्ता/लंच/पेय आदि कार्यालय भवन में प्रदान करना । इस संबंध में निविदाकार के पास पर्याप्त कर्मचारी होने चाहिए ।
 4. कैंटीन में फिक्चर व फिटिंग का पूरा रख-रखाव करना ।
 5. कैंटीन में पानी के स्थान को सप्ताह में एक बार साफ करना ।
 6. कैंटीन परिसर में सप्ताह में एक बार कीटनाशक का छिड़काव करना ।
13. कैंटीन के फिक्चर एवम फिटिंग का रखरखाव निविदाकार को स्वयं करना होगा । उसे यह सुनिश्चित करना होगा कि सभी वस्तुएं चालू हालत में हो व अनुबंध समाप्ति पर चालू हालत में कार्यालय के अधीन करें। नाकाम रहने पर ब्याना राशि से वसूली की जावेगी ।
14. निविदाकार को ब्राण्डेड व गुणात्मक कच्ची सामग्री खान-पान में आवश्यक रूप से निम्नानुसार प्रयोग करनी होगी ।

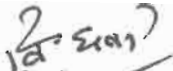
अनुमय उपभोज्य ब्राण्ड

मद	ब्राण्ड
Salt	Iodized salt such as Tata, Annapurna, Nature Fresh
Spices	MDH, MTR or equivalent brands
Ketchup	Maggie, Kissan, Heinz
Oil	Refined oil such as Sundrop, Nature Fresh
Pickle	Mother's or Chandelkar's or Priya or Nillons
Atta	Ashirvad, Pillsbury, Nature Fresh, Shakti Bhog
Butter	Amul, Britannia, Mother Dairy
Bread	Spencer's/Monginis/Modern/Jasiya/Britania/Bonn
Jam	Kissan
Milk	Toned milk of Mother Dairy, Saras, Verka
Paneer	Amul/Mother Dairy/Verka
Tea	Brook Bond, Lipton, Tata, Society
Coffee	Nescafe, Rich, Bru
Biscuits	Britania, Parle G, Good day, Priya Gold
Ice Cream,	Mother Dairy, Amul, Cream Bell-all varieties
Mixtures/Chips	Haldiram's Bikaner, Blkaji, BhikhaRam Chand Mal
Basan, Dal	Good Quality(self grinded)
Cold Drinks	Pepsi, Coke etc
Juices	Real, Tropicana
Sweet	Bikaner, Haldiram, Bikaji
Lemon Water	Limca, Nimbooz

उपरोक्त में से कोई ब्राण्ड उपलब्ध न होने की स्थिति में सहायक क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त (प्रशा) के अनुमोदन से उसी के समान अन्य ब्राण्ड उपयोग कर सकते हैं।

15. सहायक भविष्य निधि आयुक्त द्वारा प्राधिकृत कोई भी अधिकारी/देखभालकर्ता किसी भी समय खान-पान सामग्री के निर्माण में उपयोग में आने वाले कच्चे माल की गुणवत्ता का निरीक्षण कर सकता है। यदि यह पाया जाता है कि खान-पान सामग्री के निर्माण में उपयोग किया जाने वाला कच्चा माल सही नहीं है तो 1000/- रुपये जुर्माना प्रति घटना लगाया जा सकता है। यदि यह पाया जाता है कि एजेन्सी/सेवा प्रदाता जान बूझकर घटिया गुणवत्ता का माल पुनः उपयोग में ला रहा है तो उसका अनुबंध निरस्त कर दिया जावेगा। उपरोक्त अधिकारी एजेन्सी को खान-पान की गुणवत्ता को बनाये रखने के लिये एजेन्सी/सेवा प्रदाता द्वारा नियुक्त किसी भी कर्मचारी को हटाने या बदलने का अधिकारी रखता है। एजेन्सी / सेवा प्रदाता को संबंधित कर्मचारी को एक सप्ताह के भीतर बदलना होगा।
16. एजेन्सी/सेवा प्रदाता को खाद्य वस्तुओं को पकाने, संग्रहण करने व परसोने के लिये उपकरण उपलब्ध करवाने होंगे। कार्यालय में बैठक/सम्मेलन/ प्रशिक्षण व कार्यालय के कार्यकलापों को कार्यन्वित करवाने के लिये कॉकरी, कटलरी, कांच का समान, बर्तन आदि एजेन्सी/सेवा प्रदाता बिना किसी अतिरिक्त भुगतान किये उपलब्ध करवाने होंगे।
17. एजेन्सी/सेवा प्रदाता कैंटीन व उसमें लगे फिक्चर फिटिंग यंत्र आदि की सुरक्षा की जिम्मेवारी होगी। यदि एजेन्सी/ सेवा प्रदाता या उसके कर्मचारी से कार्यालय को कोई नुकसान/हानि होती है तो एजेन्सी/सेवा प्रदाता उपरोक्त नुकसान/हानि की भरपाई के लिए उत्तरदायी होगा। हानि/नुकसान की प्रमात्रा करने का अधिकार क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त -2 उप क्षेत्रीय कार्यालय बटिण्डा को होगा व उसका निर्णय अंतिम व बाध्यकारी होगा।
18. यदि एजेन्सी/सेवा प्रदाता द्वारा प्रदान की गई सेवा असंतोषजनक पाई जाती है तो अनुबंध एक माह का नोटिस देकर समाप्त किया जा सकता है व एजेन्सी की पूरी आबियाना राशि/कुछ भाग जैसा की क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-2 बटिण्डा द्वारा निर्धारित होगा अर्थदण्ड के रूप में दण्डित किया जावेगा। क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-2 बटिण्डा का निर्णय अंतिम व बाध्यकारी होगा।
19. एजेन्सी/ सेवा प्रदाता राज्य/केन्द्रीय श्रम कानून व अन्य संवैधानिक अधिनियम जो कि उसके कार्य संबंधित हो का पालन करेगा। जिसमें की कार्य अनुबंध अधिनियम, न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम आदि सम्मिलित है।
20. एजेन्सी/सेवा प्रदाता के पास किराये कानून का कोई अधिकार नहीं होगा व उसे अनुबंध के खत्म/निरस्त के होने पर अथवा क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-2 बटिण्डा की मांग की स्थिति में तुरंत ही खाली करनी होगी।
21. यदि यह पाया जाता है कि किचन क्षेत्र साफ व स्वास्थ्यकारी स्थिति में नहीं है तो क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-2 बटिण्डा जो उचित समझे जुर्माना लगा सकता है।
22. एजेन्सी/सेवा प्रदाता अपने कर्मचारियों को पर्याप्त स्वास्थ्य जांच के बाद नियुक्त करेंगी व एजेन्सी/सेवा प्रदाता ऐसे कर्मचारियों को तुरंत हटा देगी जो कि स्वास्थ्य जांच व कार्य करने में अयोग्य पाये जावेगे।
23. एजेन्सी/सेवा प्रदाता को उसके द्वारा नियुक्त कर्मचारियों की सूची जिसमें कि कर्मचारी का नाम पता व अन्य जानकारी हो, समय-समय पर कार्यालय को देनी होगी।
24. एजेन्सी/सेवा प्रदाता यह आश्वस्त करेगा कि उसके द्वारा उपयोग की जाने वाली बिजली व पानी विवेकपूर्ण तरीके से उपयोग की गई है।

25. एजेन्सी/सेवा प्रदाता के सभी कर्मचारी उचित वर्दी व जूतों आदि में होने चाहिए/ उपरोक्त सभी कर्मचारियों को पहचान-पत्र जिनमें नाम व कार्य का समय अंकित हो देना होगा।
 26. एजेन्सी / सेवा प्रदाता अनुबंध या उसके किसी भी भाग को किसी अन्य तीसरे पक्ष को हस्तान्तरित नहीं करेगा।
 27. एजेन्सी/सेवा प्रदाता खानपान के वस्तुओं की सूची, मूल्य , मात्र व भार उपर्युक्त दृश्यमान स्थानों पर प्रदर्शित करेगा। क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त बठिण्डा किसी भी अतिरिक्त खानपान की वस्तु को सूची में सम्मिलित करने के लिये एजेन्सी/सेवा प्रदाता को निर्देशित करने का अधिकार रखता है।
 28. वित्तीय निविदा में खानपान की वस्तुओं के दिये गये मूल्यों में कैंटीन/बैठक/सम्मेलन/कार्यशाला आदि में परोसने में काम में आने वाली श्रम शक्ति/अतिरिक्त श्रम शक्ति का व्यय आदि भी सम्मिलित होगा। कोई भी अतिरिक्त सेवा चार्ज इस उद्देश्य के लिये देय नहीं होगा।
 29. कैंटीन केवल उप क्षेत्रीय कार्यालय बठिण्डा के अधिकारियों व कर्मचारियों एवं कार्यालय भवन के आगन्तुकों के लिये ही होगी। कोई भी बाहर के व्यक्ति को कैंटीन के उपयोग की अनुमति नहीं होगी। यदि किसी समय यह पाया जाता है कि कैंटीन में निर्माण किये गये व उपलब्ध खानपान की वस्तुओं को बिना क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-2 बठिण्डा की अनुमति के बिना बाहर परोसा जा रहा है। तो प्रफॉर्मेंस सिक्योरिटी को जब्त करने व अनुबंध को निरस्त करने की कार्यवाही शुरू की जा सकती है।
 30. निविदा का मूल्यांकन तकनीकी व वित्तीय निविदा के मापदण्डों के आधार पर होगा।
 31. एजेन्सी/सेवा प्रदाता कर्मचारी भविष्य निधि संगठन उप क्षेत्रीय कार्यालय बठिण्डा किसी व्यक्ति की चोट लगने से मौत या किसी भी सम्पत्ति के नुकसान की एवज में किये गये दावों के संबंध में उत्तरदायी नहीं होगा।
 32. कैंटीन की सुविधा केवल अधिकारियों, कर्मचारियों व आगन्तुकों के लिये होगी।
 33. कैंटीन के कर्मचारियों की उम्र 18 वर्ष से अधिक होनी चाहिए।
 34. एजेन्सी/सेवा प्रदाता को कैंटीन सोमवार से शुक्रवार प्रातः 8.30 से सायं 6.00 बजे तक खोलनी होगी।
 35. एजेन्सी/सेवा प्रदाता को कैंटीन का स्थान, बिजली व पानी बिना किसी शुल्क के दिया जावेगा।
 36. अनुबंध की अवधि अनुबंध हस्ताक्षर करने की तिथि से एक वर्ष होगी।
 37. एजेन्सी/सेवा प्रदाता स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय भारत सरकार के पत्र संख्या 18-9/2007-01(ए) दिनांक 13.3.2007 के निर्देशानुसार जंक फूड का विक्रय नहीं करेगा।
 38. दूध, सब्जी, श्रम प्रभार (वैधानिक योगदान यदि हो तो) व एजेन्सी / सेवा प्रदाता का लाभ वित्तीय निलाभी में उद्धरत मूल्यों में सम्मिलित होगा।
- एजेन्सी/सेवा प्रदाता को कैंटीन सेवा प्रदान करने के लिये उपरोक्त वर्णित सभी नियम व शर्तों के साथ समझौता करना होगा।
- किसी भी त्रुटि की दशा में अंग्रेजी माध्यम में लिखित/छपा निविदा फार्म व नियम व शर्तें मान्य होगी।
- (क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-2 बठिण्डा के अनुमोदन से जारी।)


(वी के धवन)

सहायक भविष्य निधि आयुक्त(प्रशा)

शपथ-पत्र

मै/हम अधोहस्ताक्षरकर्ता (निविदाकार) कर्मचारी भविष्य निधि संगठन उप क्षेत्रीय कार्यालय बठिण्डा , द्वारा जारी कैंटीन की निविदा की नियम एवम् शर्तें स्वीकार करता हूं। मै/हमे निविदा की नियम व शर्तें सुस्पष्ट ढंग से पढ व समझ ली है।

स्थान

दिनांक

निविदाकार/फर्म के हस्ताक्षर व मोहर



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

Email: sro.bhatinda@epfindia.gov.in

EMPLOYEES PROVIDENT FUND ORGANISATION

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)

भविष्य निधि भवन / Bhavishya Nidhi Bhawan

अर्बन एस्टेट, फेज-1, टीवी टावर के पास, बठिण्डा (पंजाब)

Urban Estate, Phase-I, Near TV Tower, BATHINDA (Punjab)

Phone: 0164-2219916

0164-2214761

0164-2215892

Fax: 0164-2240427

No:-300(31)/Admn-II/CT Cell/BTI

139

Date:

17/4/15

Expression of interest for running the canteen in the premises of EPFO, Sub Regional Office, Bathinda

EPFO is a statutory organisation under the administrative control of Ministry of Labour & Employment, Govt. of India.

The Sub Regional Office, Bathinda invited tenders from contractors to run the canteen in the office building as per menu fixed by the office to cater to the needs of the staff and visitors attending the office (approx staff 125). Canteen services are also required to be extending during seminars, workshops, meetings. Sealed offers super scribed "**Quotation for Canteen Services**" may be dropped in the tender box kept on Ground Floor of office at Bhavishya Nidhi Bhawan, Urban Estate, Phase 1, near TV Tower, Bathinda, latest by 30.04.2015 by 11: 00 AM. The Regional P.F. Commissioner, Bathinda reserves the right to accept/reject any application or cancel the Tender process without assigning any reason whatsoever.

Price of Tender Document	Rs. 500/-
Earnest Money	Rs. 5000 /-
Last Date and time for submission of tender	30.04.2015 by 11:00 AM
Time and date of opening of tender offers Bid Opening	
Technical Bid	30.04.2015 at 3:30 PM
Address for Communication	Regional PF Commissioner Sub Regional Office, Bathinda Employees' Provident Fund Organisation, Urban Estate, Phase-I, Near TV Tower, Bathinda-151001
D.D. of Earnest money and cost of tender	DD in favour of Regional Provident Fund Commissioner, Bathinda Payable at Bathinda

It may be noted that the technical bid & financial bid should be submitted in separate envelope.

(This issues with the approval of RPFC-II/OIC)


(V. K. Dhawan)

Assistant P. F. Commissioner (Admn)

The bid should be in two parts.

(A) Technical bid (In a separate inner cover) which should consist of

a) ELIGIBILITY CRITERIA:-

1. The tenderer shall have PAN number, Service Tax, ESI & EPF registration (wherever applicable).
2. The tenderer should have adequate (at least one years) experience of executing similar work, preferably in 2-3 Govt. Offices/ experience of handling big companies and should submit the supporting documents including performance certificates given by the Govt./ other Organisation(s).
3. The tenderer should not have been black listed by any Govt. department/ PSU/ Public Ltd. Co., etc. A certificate in this regard is to be given by the tenderer.
4. The tenderer should have a valid labour license or license for providing Canteen services as applicable.
5. Preferences will be given to the tenderer who are providing similar service in Govt. Offices/Firms and having more experience in this field.
6. The duly signed terms and conditions as available in tender form.

***Copies in Support of above mentioned conditions should be enclosed in technical Bid.

TECHNICAL BID

1. Name of the tenderer/Firm/agency (in block letters) _____
2. Status of the agency whether company/
Partnership/Proprietorship
(Please attach copy of relevant documents) _____
3. Tenderer's office address _____
4. Tenderer's address for correspondence _____
5. Experience in year for running canteen/catering
Services _____
6. Copy of satisfactory performance certificate _____
7. Copy of ESIC& EPF Registration (if applicable) _____
8. Copy of PAN Card _____
9. Copy of TIN No. _____
10. Copy of Service Tax No.(if applicable) _____
10. Affidavit regarding not been blacklisted _____
11. Registration certificate with labour Commissioner _____

Signature of the Tenderer with Seal of the Firm/company

***Note: Strikeout items whichever is not applicable**

Annexure "B"

(B) Financial bid (In a separate inner cover) which should consist of Rate list of the items for official purpose at the defined venue within the EPFO, SRO, Bathinda campus.

Sr. No.	Description of item	Quantity	Item Rate (Rs.)
1.	Tea	100 ml	
2.	Coffee	100 ml	
3.	Milk (Glass Full)	100 ml	
4.	Bournvita	100 ml	
5.	Poha	100 gm	
6.	Samosa (one piece)	100 gm	
7.	Bread with Butter	2 piece	
8.	Bread Roll	1 Piece	
9.	Potato Chips	50 gm	
10.	Veg Cutlet	150 gm	
11.	Kachori (one piece)	150 gm	
12.	Poori Bhaji (min. two poori)	One plate	
13.	Veg Sandwich	100 gm	
14.	Chesse Sandwich	100 gm	
15.	Veg Pattice	Per piece	
16.	Onion Pakoda	100 gm	
17.	Mirchi Pakoda	100 gm	
18.	Patato Pakoda	100 gm	
19.	Mix Veg Pakoda	100 gm	
20.	Idly Sambar with chutney (2 piece)	Per plate	
21.	Vada Sambar with chutney (2 piece)	Per plate	
22.	Chhole Bhature (2 piece)	Per plate	
23.	Veg Thali (2 dry Bhaji 150 gm each, 1 dal 150 gm, rice 150 gm, 3 Chapati/5 puri, raitia 100 gm & 1 papad)	Per plate	
24.	Mosambi Juice	200 ml	
25.	Orange Juice	200 ml	
26.	Pineapple Juice	200 ml	
27.	Carrot Juice	200 ml	
28.	Chach	200 ml	
29.	Butter Milk	200 ml	
30.	Cold Drinks	200 ml	
31.	Pastry (pineapple)	Per Piece (100 gm)	
32.	Masala Dosa (150 gm)with Sambhar & Chutney	Per plate	
33.	Upma	100 gm	
34.	Curd	100 gm	

Date:

Place:

Signature of tenderer with seal

INSTRUCTIONS TO THE TENDERERS

1. The tenderers are required to submit two separate Bids i.e. Technical and Financial, as per the prescribed proforma given at Annexure-A & B. The two bids should be submitted in two separate sealed envelopes superscribed "**Technical Bid for Canteen Services**" & "**Financial Bid for Canteen Services**". Both sealed envelopes should be put in a third sealed envelope superscribed "**Tender for Canteen Services**" EPFO, SRO, Bathinda.
2. The technical Bid should be accompanied by an Earnest Money Deposit (EMD) of Rs. 5000/- (Rupees Five Thousand only) in the form of Demand Draft/Pay Order from a commercial bank drawn in favour of "Regional P.F. Commissioner, Bathinda", payable at Bathinda. In the absence of EMD, the tender shall be rejected summarily.
3. All entries in the Tender form should be legible and filled clearly and overwriting or cutting which is unavoidable shall be signed by the authorized signatory.
4. Tender incomplete in any form and conditional tenders will be rejected outrightly.
5. The Technical Bid shall be opened on 30.04.2015 at 03.30 PM in the presence of the authorized representatives of the tenders, who wish to be present at that time. All the Technical tenders Bid will be scrutinized, relevant documents checked and the Tender whose Technical tenders are accepted will be informed about the date and time for opening the Financial Bids.
6. In case the successful Tenderer declines the offer of Contract, for whatsoever reasons, his EMD will be forfeited.
7. The successful tenderer will have to deposit a Performance Security Deposit of Rs.25000/- (Rupees Twenty Five Thousand only) by way of unconditional Bank Guarantee from a commercial Bank which will be valid up to a period of 60 days beyond the expiry period of contract.
8. The successful Tenderer will have to deposit the Performance Security Deposit and commence the work within 15 days of acceptance of tender. Otherwise the contract will be cancelled and EMD will be forfeited.
9. The tenderer should physically inspect the site before filling and submitting the tender to get fully acquainted with the scope of work as no claim

whatsoever will be entertained for any ignorance. For this purpose, they may contact Caretaker, S.R.O Bathinda on any working day up to the last day of submission of tender.

10. **Rates and Prices**

10.1 Tenderer should quote the rates in the format given at Annexure-B; incomplete bids will be summarily rejected.

10.2 Rates quoted shall be inclusive of all statutory duties and taxes (including excise and customs), Vat etc. The Price quoted shall be valid for one year and any variation in rates, prices or terms during validity of the offer shall require forfeiture of the EMD.

10.3 No additional freight or any other charges, etc. would be payable.

10.4 The tenderer shall charge for packed items like cold drinks, juice, biscuits, Mineral water, etc. as per MRP printed on the item.

11. The agreement for providing Canteen services in EPFO SRO Bathinda office shall be initially for a period of one year which can be extended further on yearly basis not exceeding 3 years as a whole, if the services are found to be satisfactory to EPFO. However, the rates given by the tenderer in the Financial Bid and approved by the EPFO will be valid for one year and after one year the rates can be enhanced by up to 15% of the existing rates. The tenderer has no right to enhance the rate of any item on his own and same may be decided by a committee constituted by EPFO.

12. **Scope of work**

12.1 Providing tea/beverages/lunch/snacks at Canteen in EPFO office Bathinda.

12.2 Providing tea/snacks/lunch (buffet/packed) etc. in meeting/conference of EPFO, SRO, Bathinda.

12.3 Providing tea/snacks/lunch in the officer's room & Branches as per the request of officers & staff. For this purpose, it is necessary that tenderer should employ sufficient number of employees

12.4 Proper upkeep of all fixture & fittings and equipment in the canteen.

12.5 Cleaning of water cooler once every week.

12.6 Providing pest control in Canteen areas once in a week.

13. The servicing & maintenance of fixtures and fittings during the contract period will be done by the Agency. The agency has to ensure that these items should be in running condition in all the times and shall handover all these items provided to him at the time of termination of contract in running condition. Failing which recovery shall be effected on the deposit amount.
14. The tenderer should use only branded/qualitative raw materials in preparation of food items in the Canteen as per the following manner:-

PERMISSIBLE BRANDS OF CONSUMABLES

ITEM	BRAND
Salt	Iodized salt such as Tata, Annapurna, Nature Fresh
Spices	MDH, MTR or equivalent brands
Ketchup	Maggie, Kissan, Heinz
Oil	Refined oil such as Sundrop, Nature Fresh
Pickle	Mother's or Chandelkar's or Priya or Nillons
Atta	Ashirvad, Pillsbury, Nature Fresh, Shakti Bhog
Butter	Amul, Britannia, Mother Dairy
Bread	Spencer's/Monginis/Modern/Jasiya/Britania/Bonn
Jam	Kissan
Milk	Toned milk of Mother Dairy, Saras, Verka
Paneer	Amul/Mother Dairy/Verka
Tea	Brook Bond, Lipton, Tata, Society
Coffee	Nescafe, Rich, Bru
Biscuits	Britania, Parle G, Good day, Priya Gold
Ice Cream,	Mother Dairy, Amul, Cream Bell-all varieties
Mixtures/Chips	Haldiram's Bikaner, Blkaji, BhikhaRam Chand Mal
Basan, Dal	Good Quality(self grinded)
Cold Drinks	Pepsi, Coke etc
Juices	Real, Tropicana
Sweet	Bikaner, Haldiram, Bikaji
Lemon Water	Limca, Nimbooz
Lassi, Curd	Amul, Mother Dairy, Saras, Verka

If any times above mentioned brands are not available in the market, packed raw materials of equivalent bands can be used with the approval of Assistant P.F. Commissioner (Admn.)

15. Any officer authorized by Assistant P.F. Commissioner (Admn.)/Caretaker can any time inspect the quality of raw materials used by the agency. If it is found that poor quality or branded raw material is not being used a penalty of Rs. 1000/- (one thousand only) per incident may be imposed on the agency. In case it is found that the agency intentionally using such poor quality raw material again, action including termination of contract can be taken. The officer also reserves the right to ask the agency to remove and replace any of the workers engaged by him to ensure quality service and the agency shall have to replace any of the workers concerned within a week from the date of such communication.
16. The agency shall provide equipment and the appliances for food preparation, storage and service of food. The arrangement of crockery, cutlery, glassware, utensils and other service-ware required for the smooth operation for the use in canteen & meetings/conferences/training will be arranged by the agency & no additional cost for this will be given by EPFO, SRO, Bathinda.
17. The agency/service provider shall be responsible for the security & safety of the canteen & all the furniture, fixtures & equipment of the canteen. In case of any damage/loss occurred due to negligence on the part of worker employed by the agency. The agency will be liable for compensating the loss and decision of Regional P.F. Commissioner-II, SRO, Bathinda regarding quantum of loss will be final and binding.
18. If the services provided by the agency are found to unsatisfactory, the contract is liable to be terminated with one month notice and the agency shall forfeit the security deposit/portion of it as decided by the Regional P.F. Commissioner-II, SRO, Bathinda and his decision shall be final and binding.
19. The tenderer shall abide by the state labour and Government of India (Ministry of Labour) rules an regulation and all other statutory Acts and regulation and rules relevant to this contract including works contract act, minimum wage act, Employee Provident Fund Act and ESI etc.
20. The agency shall not have tenancy right and shall have to vacate the place allotted to him immediately on expiry/termination of the contract or when requisitioned by Regional P.F. Commissioner-II, SRO, Bathinda.

21. In case, it is found that the kitchen area is not kept in clean and hygienic condition, suitable penalty as deemed fit by Regional P.F. Commissioner-II, SRO, Bathinda will be levied.
22. The agency shall hire workers after medical examination subject to labour laws. The workers shall be subjected to medical checkups at the discretion of the EPFO, SRO, Bathinda. The agency will withdraw any person who is not found medically fit for the job.
23. A list of workers engaged by the agency for the work should be provided giving their names, addresses and other relevant details time to time.
24. The service provider/agency shall ensure that use of electricity and water supplies by the EPFO, SRO, Bathinda is made judiciously and economically.
25. All the employees of the service provider/agency shall be provided with proper uniform, shoes etc, by the service provider/agency and shall ensure that they appear presentable. Each employee shall carry an identification badge with name at the time of working.
26. The service provider/agency shall not assign or sublet this contract or any part thereof to a third party.
27. The service provider/agency shall display the rate list of eatables supplied with quantity/weight at the prominent visible places and shall charge only such rates as mutually decided and displayed. The Regional P.F. Commissioner-II, SRO, Bathinda reserves the right to direct service provider/agency for introduction of any additional items in the canteen, the rates of which will be decided mutually.
28. The cost of lunch, snacks given by the service provider/agency in the financial bid, for canteen and for meeting/conference etc. should include cost of manpower/additional manpower required for servicing the food items. No additional service charge or any other cost will be given for his purpose.
29. The canteen will be used exclusively for the purpose of staff/officer of EPFO, SRO, Bathinda and the visitor of EPFO, SRO, Building and no outsider should be allowed and if any time it is found that the food items prepared in the canteen was served to outsiders without the approval of Regional

P.F. Commissioner-II, SRO, Bathinda action of forfeiture of performance security alongwith termination of contract can be initiated.

30. The bids will be evaluated on the basis of parameters given in technical bids and the rates given in the financial bid.
31. The agency/service provider shall expect if and so for as the contract provides otherwise, indemnify the EPFO, SRO, Bathinda against all losses and claims in respect of
 - a) Death of or injury to any person, or
 - b) Los or damage to any property.Which may arise out of or in consequence of the running of the canteen and all claims, proceedings, damages, costs, charges and expenses whatsoever in respect thereof.
32. The Catering services will be provided to the staff and visitors attending the office.
33. The Canteen staff engaged by the contractor shall be over the age of 18 years.
34. The agency/service provider will have to keep the canteen open from 08.30 a.m. to 06.00 p.m. form Monday to Friday.
35. The agency/service provider shall be provided space, electricity & water by EPFO, SRO, Bathinda free of cost.
36. Validity of the Contract will be for one (1) year from the date of signing the Agreement as the date of comment specified as the agreement subject to continuation with the approval of the competent Authority.
37. The agency/service provider should not sell any junk food as per the directives of the Ministry for Health and Family Welfare, Govt. of India letter No. 18-9/2007-U1(A) dated 13/3/2007.
38. Cost of the provisions, Milk, Vegetable as also the labour charges (including statutory contributions, if any) and the agency/service provider's margin will be included in the rate quoted/accepted.

The agency/service provider will have to enter into an agreement to provide canteen services on the above terms and conditions.

This issue with the approval of RPFC-II/OIC


(V.K. Dhawan)

Assistant P.F. Commissioner(Admn)

DECLARATION

I/We undersigned being the tenderer as mentioned in the technical bid, hereby apply to the EPFO for providing Canteen services at Sub-Regional office, Urban Estate, Phase-I, Near TV Tower, Bathinda as described above I accordance with the terms and conditions of the tender. I/We have read and understood the terms and conditions of the tender and hereby unequivocally accept the same.

Place : _____

Date : _____

Signature of the Tenderer with Seal of the Firm/company