



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन  
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION

श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार  
कर्मचारी मंत्रालय, भारत सरकार  
(Ministry of Labour and Employment, Government of India)

राज्य कार्यालय, बंगलुरु-1 / क्षेत्रीय कार्यालय बंगलुरु-1 / Regional Office, Bengaluru-1

भविष्य निधि भवन, सं. 13 राजा राम मोहन रॉय रोड / भविष्यनिधि भवन, सं. 13, राजा राम मोहन रॉय रोड  
Bhavishya Nidhi Bhawan, No. 13, Raja Ram Mohan Roy Road,  
Bengaluru/Bangalore - 560025



सं. कर्ना./क्षे.का./बंगलुरु-1/भंडार/कोटेशन/कंप्यूटर स्टेशनरी/2019-20/05

दिनांक : 03/05/19

सेवा में ,

.....  
.....

विषय:- वित्तीय वर्ष 2019-20 के लिए कंप्यूटर स्टेशनरी की आपूर्ति के लिए कोटेशन आमंत्रण-के संबंध में।

\*\*\*\*\*

महोदय,

यह कार्यालय वित्तीय वर्ष 2019-20 के लिए बंगलुरु में स्थापित एजेंसियों से संलग्न सूची के अनुसार कंप्यूटर स्टेशनरी की आपूर्ति के लिए मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित करना चाहती है।

नियम एवं शर्तें इस प्रकार हैं:

1. एजेंसियां जो बंगलुरु में स्थापित हो केवल वही टेंडर में भाग ले सकते हैं।
2. वस्तुओं की आपूर्ति, कार्यालय द्वारा जारी आपूर्ति आदेश के अनुसार, आपूर्ति आदेश प्राप्त करने के एक सप्ताह के अंदर, वितरण शुल्क के बिना आपूर्ति करनी होगी।
3. एजेंसी द्वारा आपूर्ति की गई वस्तुओं की गुणवत्ता उपलब्ध कराई गई विशिष्टताओं के अनुसार होनी चाहिए ऐसा न होने की स्थिति में उन्हें अस्वीकृत करने के साथ ही ऐसी एजेंसियों को काली सूची में डाला जाएगा।
4. उक्त प्रकार से अस्वीकृत वस्तुओं एजेंसी द्वारा अपनी जिम्मेदारी एवं खर्च पर वापस ले जाया जाएगा।
5. उद्धृत दरें सभी लागू करों के बिना होने चाहिए।
6. कोटेशन में उद्धृत दर पर किसी प्रकार का सुधार/उपरिलेखन नहीं होना चाहिए।
7. उद्धृत दरें 11 महीने की अवधि अर्थात् 01.05.2019 से 31.03.2020 तक वैध होंगी तथा उक्त अवधि में इनमें कोई वृद्धि स्वीकार नहीं की जाएगी।
8. वस्तुएं मात्रा के प्रतिबंध के बिना आपूर्ति की जानी चाहिये (अर्थात् न्यूनतम या अधिकतम)।
9. भुगतान निर्देशित रूप में पूर्ण और अच्छी स्थिति में वस्तुओं की प्राप्ति के बाद ही किया जाएगा।
10. मदवार तुलना के आधार पर कोटेशनों पर अंतिम निर्णय लिया जायेगा।
11. इच्छुक एजेंसियों द्वारा कोटेशन फार्म के सभी पृष्ठों पर नियम और शर्तों सहित इसे समझने एवं सहमति के प्रमाणस्वरूप हस्ताक्षरित होने चाहिए तथा नियमों और शर्तों का पालन करने पर सहमत होना चाहिए।
12. कोटेशन 2000/-रुपए राशि की एक ईएमडी के साथ होनी चाहिए जो डिमांड ड्राफ्ट के रूप में "क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, क्षेत्रीय कार्यालय, बंगलुरु - 560 025 के पक्ष में आहरित हो।
13. ईएमडी के बिना प्राप्त कोटेशन सरसरी तौर पर खारिज कर दिये जाएंगे।
14. कोटेशन प्रस्तुत करने से पहले एजेंसियां जहां आवश्यक समझे इस कार्यालय से वस्तुओं के नमूने सत्यापित कर सकते हैं अन्यथा समझा जायेगा कि एजेंसियों द्वारा अंकित दरें इस कार्यालय की विनिर्देशों और आवश्यकताओं के अनुरूप हैं।
15. कोटेशन विधिवत मुहरबंद लिफाफे में जिस पर " कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, बंगलुरु को कंप्यूटर स्टेशनरी की आपूर्ति के लिए कोटेशन " अंकित हो, ऊपर दिए गए पते पर "क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त (प्रशासन)" को संबोधित होने चाहिए।

16. मुहरबंद कोटेशन जमा करने की अंतिम तिथि 27/05/19 शाम 5 बजे तक है।
17. क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त को बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी कोटेशनों को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार होगा।
18. उपरोक्त नियम और शर्तों में से किसी के उल्लंघन के मामले में ईएमडी जब्त कर ली जाएगी।
19. इच्छुक एजेंसियों को कोटेशन के साथ पंजीकरण प्रमाणपत्र/वैट पंजीकरण संख्या /आयकर पैन संख्या की प्रतियाँ, संलग्न करनी होंगी।

संलग्न : मदवार वस्तुओं की सूची

भवदीय,  
  
सहायक भविष्य निधि आयुक्त (प्रशासन)  
क्षेत्रीय कार्यालय, बेंगलूरु-1



ಕಾರ್ಮಿಕರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಸಂಘಟನೆ  
ಕರ್ಮಚಾರಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಸಂಘಟನೆ  
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION



ಅಮಲವರೋಜಗಾರಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ  
ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಸಚಿವಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ  
(Ministry of Labour and Employment, Government of India)

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-1/ಕೇಂದ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು-1/Regional Office, Bengaluru-1  
ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಭವನ, ಸಂಖ್ಯೆ 13 ರಾಜಾರಾಮಮೋಹನರಾಯ ಸ್ಟ್ರೀಟ್/ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಭವನ, ಸಂ. 13, ರಾಜಾರಾಮಮೋಹನರಾಯ ರೋಡ್  
Bhavishya Nidhi Bhawan, No. 13, Raja Ram Mohan Roy Road,  
ಬೆಂಗಳೂರು/ಬೆಂಗಳೂರು/Bengaluru - 560025

KN/RO/BNG-I /STORES/QTN/COMP STAT/ 2019-20/ 05

DATED: 03/05/19

To:

.....  
.....

**Sub: Inviting of Quotation supply of Computer Stationery items  
for the financial year 2019-20- -- reg**  
\*\*\*\*\*

Sir,

This office desires to invite sealed quotations from the agencies based in Bangalore for supply of Computer Stationeries for the financial year 2018-19 as per the enclosed list.

*The terms and conditions are as under:*

1. The agencies who have established their concern in Bangalore need only should participate in the Tender.
2. The items are to be supplied as per the supply order issued from this office within one week from the date of receipt of the Supply order without delivery charges.
3. The quality of items supplied should be strictly in accordance with the specifications provided failing which the items will be summarily rejected besides blacklisting the agency.
4. The items so rejected shall be taken back by the agencies at their own risk & cost.
5. The rates quoted should be exclusive of all taxes.
6. The quotations should not have any erasures/over writing on the rate quoted.
7. The rates quoted should be valid for a period of 11 months w.e.f., 01/05/19 to 31/03/2020 and no increase in the rates shall be entertained during the above period.
8. Items have to be supplied irrespective of the quantity without any restrictions (i.e. minimum or maximum numbers).

9. Payment shall be made only after receipt of the items in full and good conditions as per the specification.
10. The quotation will be finalized based on item-wise comparison.
11. All the pages of quotation form including terms and conditions should be signed by the interested agencies as a token of having understood and agreed to abide by the terms and conditions.
12. The quotation shall be accompanied with an EMD for an amount of Rs.2,000/- in the form of Demand Draft drawn in favor of 'Regional Provident Fund Commissioner, RO, Bangalore-560025'.
13. Quotation received without EMD will be summarily rejected.
14. Agencies may verify the sample of the items wherever necessary from this office before submitting the quotations else it will be construed that the rates quoted by the agencies are in accordance with the specifications and requirements of this office.
15. The quotation should be submitted in a sealed cover duly superscribed on the cover as "QUOTATION FOR SUPPLY OF COMPUTER STATIONERIES TO EPFO, RO, BANGALORE" and addressed to "THE REGIONAL PF COMMISSIONER (ADMINISTRATION)" at the above address.
16. The last date for submission of the sealed quotation is 27/05/2019 by 5.p.m.
17. The Regional Provident Fund Commissioner reserves the right to accept or reject any or all the quotations without assigning any reasons thereof.
18. In case of breach of any of the aforesaid terms and conditions the EMD shall be forfeited.
19. Interested agencies should enclose copies of the Registration Certificate/VAT Registration No/Income Tax Pan Number.

*Encl: Item wise List.*

Yours faithfully,

  
ASSISTANT P F COMMISSIONER(ADM)  
Regional Office, Bengaluru

## LIST OF COMPUTER STATIONERIES

Sl.No.	Dimension of the Stationery items	Specification	Required Quantity	Unit	Rate (Excluding Tax)
1	10 X 12 X 1 (70 GSM)	Milky White Paper with printed matter as "EPFO-BANGALORE" on both edges of the sheets.	20000 Sheets	1000 Sheets	
2	10 X 12 X 2 (70 GSM)	Milky White Paper with printed matter as "EPFO-BANGALORE" on both edges of the sheets.	20000 Sheets	1000 Sheets	
3	15 X 12 X 1 (70 GSM)	Milky White Paper with printed matter as "EPFO-BANGALORE" on both edges of the sheets.	20000 Sheets	1000 Sheets	
4	15 X 12 X 2 (70 GSM)	Milky White Paper with printed matter as "EPFO-BANGALORE" on both edges of the sheets.	20000 Sheets	1000 Sheets	

PLEASE NOTE:- FORMS TO BE PRINTED WITH RUNNING SERIAL PAGE NUMBERS

Signature & Name & Address of the Agency.