फैक्स / Fax : 080-22244161 ई मेल /E-mail : ro.bangalore@epfindia.gov.in फोन/PH : 080-22230118

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार
(Ministry of Labour and Employment, Government of India)
क्षेत्रीय कार्यालय /REGIONAL OFFICE
भविष्य निधि भवन, सं. 13, राजा राम मोहन रॉय रोड
Bhavishya Nidhi Bhawan, No. 13, Raja Ram Mohan Roy Road,
बेंगलूरु 560025 - Bengaluru – 560025

सं. कर्ना/भनि/क्षेका/बेंग/बेंग-I/के टे/ 679 /2018-19 दिनांक: 04.06.2018

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, बेंगलूरु क्षेत्र के लिए अनुबंध के आधार पर डाटा एंट्री आपरेटरों को संलग्न करने के लिए कोटेशन

****

डाटा एंट्री आपरेटरों को कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, राजाराम मोहन रॉय रोड, बेंगलूरु-560 025 में अनुबंध के आधार पर संलग्न करना प्रस्तावित है।

2. इच्छुक एजेंसियों से अनुरोध किया जाता है कि अनुबंध के आधार पर डाटा एंट्री आपरेटरों की तैनाती के लिए, सप्ताह में 6 दिन के लिए प्रति डाटा एंट्री आपरेटर महीने में प्रतिदिन 8 ½ घंटे (1/2 घंटे के दोपहर का भोजन के अवकाश के साथ) की ड्यूटि के लिए अपनी न्यूनतम दर उद्धृत करें। दर, केंद्र सरकार की दर एवं सभी करों सहित न्यूनतम मजदूरी के अनुसार होना चाहिए।

3. क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त बिना कोई कारण बताए उद्धरण को अस्वीकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है।

4. करों के सभी मौजूदा श्रम कानून / भुगतान के साथ पालन करने की जिम्मेदारी एजेंसी में निहित होगी।

5. जनशक्ति की आपूर्ति के लिए अपेक्षित एजेंसियों को आवश्यकतानुसार उपयुक्त अधिकारियों के साथ पंजीकृत होना चाहिए।

6. वर्तमान में 08 व्यक्तियों की आवश्यकता है। यह संख्या समय तथा आवश्यकतानुसार बदल सकती है। विधिवत मुहरबंद कोटेशन, संलग्न प्रोफ़ार्मा के अनुसार, जिस पर "**बेंगलुरु क्षेत्र-I के लिए अनुबंध के आधार पर डाटा एंट्री आपरेटरों को संलग्न के लिए कोटेशन**" अंकित हो, क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-I, बेंगलूरु क्षेत्र-I, सं 13, राजाराम मोहन रॉय रोड, बेंगलूरु-560 025 को संबोधित कर इस कार्यालय को भेजें।

मुहरबंद कोटेशन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 26.06.2018 शाम 5.00 बजे तथा कोटशन खोलने की तिथि 27.06.2018 को 2:30 बजे (अपराहन) है। (कोटेशन खोलते समय एजेंसियां उपस्थित रहें)

ह/-

सहायक भविष्य निधि आयुक्त(प्रशासन)
क्षेत्रीय कार्यालय, बेंगलूरु क्षेत्र-I

फैक्स / Fax : 080-22244161 ई मेल /E-mail : ro.bangalore@epfindia.gov.in फोन/PH : 080-22230118

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार
(Ministry of Labour and Employment, Government of India)
क्षेत्रीय कार्यालय /REGIONAL OFFICE
भविष्य निधि भवन, सं॰ 13, राजा राम मोहन रॉय रोड
Bhavishya Nidhi Bhawan, No. 13, Raja Ram Mohan Roy Road,
बेंगलूरु 560025 - Bengaluru – 560025

कोटेशन

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, बेंगलुरू क्षेत्र -I, में डेटा एंट्री कार्य के लिए मानव शक्ति उपलब्द्ध कराने हेतु, भावी विक्रेताओं से मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किया जाता है। कोटेशन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि से पूर्व किसी भी कार्यदिवस को 9:30 बजे (पूर्वाहन) से 5:30 बजे(अपराहन) के बीच, इस कार्यालय में आकर नियम व शर्तों की प्रति प्राप्त की जा सकती है। अधिक जानकारी के लिए टेलीफोन नंबर 080-22230118, फैक्स - 080-2224416, वेबसाइट: www.epfindia.gov.in से संपर्क करें। मुहरबंद कोटेशन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 26.06.2018 शाम 5.00 बजे तक है तथा कोटशन खोलने की तिथि 27.06.2018 को 2:30 बजे (अपराहन) है। (कोटेशन खोलते समय एजेंसियां उपस्थित रहें)

ह/-

सहायक भविष्य निधि आयुक्त (केयर टेकर)
क्षेत्रीय कार्यालय, बेंगलूरु क्षेत्र-I

प्रोफॉर्मा

1. एजेंसी का नाम एवं पता :

2. श्रम विभाग के साथ पंजीकरण का विवरण :

3. पी एफ़ कोड संख्या :

4. टिन संख्या :

5. ई एस आई संख्या :

6. पैन संख्या :

7. जी एस टी संख्या :

8. प्रोफेशनल टैक्स संख्या :

वेतन संरचना

बेसिक	
डी ए	
ई एस आई	
पी एफ	
टैक्स	
एजेंसी का सेवा प्रभार	
अन्य प्रभार(यदि कोई हो)(क)(विनिर्द्ष्ट करें)	
अन्य प्रभार(यदि कोई हो)(ख)(विनिर्द्ष्ट करें)	
अन्य प्रभार(यदि कोई हो)(ग)(विनिर्द्ष्ट करें)	
कुल वेतन	

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, बेंगलूरु-I,

के लिए अनुबंध के आधार पर डाटा एंट्री आपरेटरों के परिनियोजन के लिए नियम एवं शर्तें

1. अनुबंध, इसके कार्यान्वित होने की तिथि से एक वर्ष की अवधि तक के लिए होगा।
2. वर्तमान में 8 कर्मचारियों की आवश्यकता है। (यह कार्य की जरूरत के अनुसार बदल सकती है)
3. भाग लेने वाले एजेंसियों को इस क्षेत्र में कम से कम तीन वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
4. परिनियोजित कार्मिकों का कार्यसमय सप्ताह के छः दिन, सोमवार से शनिवार, प्रतिदिन 8½ घंटे ड्यूटी (1/2 घंटे के दोपहर का भोजन के अवकाश के साथ) होगी।
5. परिनियोजित कार्मिक डाटा एंट्री कार्य में अच्छी तरह प्रशिक्षित होने चाहिए तथा टंकण में दक्ष हों।
6. परिनियोजित कार्मिकों का प्रवेश, क्रमावर्तन/कार्यमुक्ति यदि कोई हो, तो कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के परामर्श से होगा।
7. अनुशासन और शिष्टता में कमी पाये जाने पर कार्मिकों को 24 घंटे के अंदर बदलना होगा।
8. उद्धृत दर, न्यूनतम मज़दूरी के साथ परिवर्तनीय महँगाई भत्ते के अनुरूप तथा ईएसआई, ईपीएफ़,पीटी, सेवा कर एवं सेवा प्रभार सहित होना चाहिए। उपर्युक्त हिस्से संलग्न प्रपत्र में निर्धारित स्थान पर अलग व स्पष्ट रूप से दर्शाया जाए।
9. अनुबंध के आधार पर नियुक्त कर्मचारी, केवल एजेंसी के रोज़गार में रहेगा, कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के अंतर्गत नहीं ।
10. ठेकेदार को विभिन्न अधिनियमों का अनुपालन करना होगा, जैसे:

    क) मजदूरी भुगतान अधिनियम,1936
    ख) न्यूनतम मदादूरी अधिनियम,1948
    ग) ठेका श्रम (आर व ए) अधिनियम,1970
    घ) क भ नि एवं प्र उ अधिनियम,1952
    ङ) ई.एस.आई अधिनियम,1948

    और समय समय पर लागू ऐसे अन्य संबन्धित सांविधिक अधिनियम।

    एजेंसी को, अनुपालन करने के साक्ष्य के रूप में रिटर्न/दस्तावेजों की प्रतियाँ प्रस्तुत करनी होगी।

11. एजेंसी को , विभिन्न सरकारी एजेंसियों से प्राप्त पंजीकरण की प्रमाण पत्र की प्रतियाँ प्रस्तुत करनी होगी।
12. एजेंसी, न्यूनतम मज़दूरी और परिवर्तनीय महँगाई भत्ते और अन्य भत्ते यदि कोई हो, जो समय समय पर लागू हो एवं सांविधिक लाभ भी प्रदान करने के लिए उत्तरदायी रहेगा। वेतन प्रत्यक्ष रूप में उनके संबंधित बचत बैंक खाते में भुगतान करना होगा।
13. एजेंसी को, कार्मिकों के परिनियोजन के प्रारम्भ होने से पूर्व संगठन के फार्मेट के अनुसार कर्मचारी भविष्य निधि संगठन से समझौता करना होगा।

फैक्स / Fax : 080-22244161 ई मेल /E-mail : ro.bangalore@epfindia.gov.inफोन/PH : 080-22230118

कर्मचारीभविष्यनिधिसंगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
श्रमएवंरोजगारमंत्रालय,भारतसरकार
(Ministry of Labour and Employment, Government of India)
क्षेत्रीयकार्यालय /**REGIONAL OFFICE**
भविष्यनिधिभवन,सं.13,राजाराममोहनरॉयरोड
Bhavishya Nidhi Bhawan, No. 13, Raja Ram Mohan Roy Road,
बेंगलूरु560025 –**Bengaluru – 560025**

QUOTATION

Sealed quotations are invited from prospective vendors to provide Manpower for Data Entry Work at Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office, and Bengaluru Region-I, Terms and conditions may be collected by visiting this office on any working days between 0930 A.M. to 0600 P.M. before last date for submission of quotation. For details contact Telephone No.080-22230118, Fax- 080-22244161, and website: www.epfindia.gov.in. Last date for submission is 26.06.2018 and opening of quotation is on 27.06.2018 at 2.30 pm, (agencies may be present be at the time of opening of sealed quotation)

Sd/-
Assistant Provident Fund Commissioner (CT)
Bangalore Region-I

फैक्स / Fax : 080-22244161 ई मेल /E-mail : ro.bangalore@epfindia.gov.inफोन/PH : 080-22230118

कर्मचारीभविष्यनिधिसंगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
श्रमएवंरोजगारमंत्रालय,भारतसरकार
(Ministry of Labour and Employment, Government of India)
क्षेत्रीयकार्यालय /REGIONAL OFFICE
भविष्यनिधिभवन,सं.13,राजाराममोहनरॉयरोड
Bhavishya Nidhi Bhawan, No. 13, Raja Ram Mohan Roy Road,
बेंगलूरु560025 –Bengaluru – 560025

KN/PF/RO/BG/BNG-I/CT/ 679 /2018-19 DATE: 04.06.2018

Quotation for engaging of Date Entry Operators on contract basis for the EPFO Office in Bengaluru Region-I located at Bhavishya Nidhi Bhawan, No. 13, Rajaram Mohan Roy Road, Bengaluru -560025

******

It has been proposed to engage Data Entry Operators on contract basis in the office of EPFO, Regional Office, located at No.13, Raja Ram Mohan Roy Road, and Bengaluru 560025

2. Interested agencies are requested to quote their lowest rate for deployment of DEOs on contract basis for 8 ½ hours duty per DEO per day in a month for data entry for 6 days a week (with ½ hour lunch recess in between). The quoted rate should be as per the Central Govt. rate & Minimum wages inclusive of all taxes.

3. The Regional PF commissioner reserves the right to reject the quotation without assigning any reasons.

4. The onus to comply with all the existing Labour laws/statutory payment of taxes vests with agency.

5. The required agencies for supply of manpower should be registered with the Appropriate Authorities as required to be.

6. The present required strength of Man power is around 08 nos. The nos. may vary from time to time depending upon the requirement.

Sealed quotations as per the preform attached duly super scribed as
'QUOTATION FOR ENGAGING DATA ENTRY OPERATORS ON CONTRACT BASIS FOR BENGALURU REGION-I'
Shall be sent to this office, addressed to the Regional Provident Fund Commissioner-I
Bengaluru Region-I, No.13, Bhavishya Nidhi Bhavan, Raja Ram Mohan Roy Road, Bengaluru – 560025

6. . Last date for submission of sealed quotation is 26.06.2018 and opening of quotation is on 27.06.2018 at 2.30 pm, (agencies may be present be at the time of opening of sealed quotation)

Sd/-
ASSISTANT PF COMMISSIONER, (ADM)
REGIONAL OFFICE, BENGALURU REGION –I.

PROFORMA

1. Name & address of the Agency :
2. Registration details with Labour Department :
3. PF Code No. :
4. TIN No. :
5. ESI No. :
6. PAN No. :
7. GST No. :
8. Professional Tax No. :

SALARY STRUCTURE

BASIC	
DA	
ESI	
PF	
TAX	
SERVICE CHARGE OF THE AGENCY	
OTHER CHARGES (IF ANY) (A) (specify)	
OTHER CHARGES (IF ANY) (B) (specify)	
OTHER CHARGES (IF ANY) (C) (specify)	
TOTAL SALARY	

TERM & CONDITIONS FOR DEPLOYMENT OF DEOs ON CONTRACT BASIS TO EPFO, RO, BANGALORE-I

1. The contract shall be for a period of one year commencing from the date of execution of the agreement.
2. The present requirement of staff is 8 nos. (it may vary as per requirement of work)
3. The participating agency should have minimum of 3 years' experience in similar field.
4. The working hours of the deployed personnel shall be for 8 ½ hours duty (with half an hour lunch recess in between) for six days a week from Monday to Saturday.
5. The deployed personnel should be thoroughly trained in Data Entry Operator works and should poses good typing skills.
6. The Induction, rotation/termination if any, of the deployed personnel shall be made in consultation with EPFO.
7. The personnel found lacking in discipline and decorum should be replaced within 24 hours.
8. The rates quoted shall conform with the minimum wages plus VDA (as per Central Government Minimum Wages Act) and shall be inclusive of ESI, EPF, PT, applicable Tax & service charges of the agency. The above components should be shown separately and distinctly in the space provided in the enclosed Proforma.
9. The Employees engaged on contract basis shall be in the employment of agency only and not under EPFO.
10. The contractor shall comply with the various enactment such as:
    a) Payment of Wage Act 1936
    b) Payment of Minimum Wage Act 1948
    c) Contract Labour (R&A) Act 1970
    d) EPF & MP Act 1952
    e) ESI Act 1948

    And such other relevant statutory Acts applicable from time to time.

    The agencies shall furnish copies of returns/documents as a proof in token of the compliance rendered
11. The agency shall furnish copies of Certificates of Registration obtained from the various Government agencies.
12. The agency will be responsible for providing al statutory benefits besides payment of minimum wages plus variable Dearness Allowance and other Allowances if any, applicable from time to time. Salary should be paid directly to their respective S.B Accounts.

13 The agency shall be required to enter into an agreement with EPFO before commencement of deployment of personnel, as per the format to be obtained from EPFO.