



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
 श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार
 (Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
 क्षेत्रीय कार्यालय, भुवनेश्वर
REGIONAL OFFICE : BHUBANESWAR
 भविष्य निधि भवन, जनपथ, यूनिट सं - ९

BHAVISYANIDHI BHAWAN, UNIT NO - 9, JANAPATH, BHUBANESWAR - 751022
Telephone : (0674)2543269(PBX), 2543566, 2542168, 2542167, 2541793, 2543764 : FAX: 2540226
 सं: ओ.आर।/जि.ए-III/151/2009/बॉल-III/ 1133 दिनांक : 18.09.2018

डेटा प्रविष्टि ऑपरेटर के लिए निविदा नोटिस

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, भुवनेश्वर चार (04) डेटा एंट्री ऑपरेटरों (डीईओ) की आपूर्ति के लिए प्रतिष्ठित सेवा प्रदाताओं / सुरक्षा एजेंसियों से निविदा आमंत्रित करता है।

इच्छुक पार्टियां दिनांक : 05.10.2018 को 5 बजे या उससे पहले उपर्युक्त पते पर निर्धारित प्रारूप में अधो हस्ताक्षरी को निविदा जमा कर सकती हैं। नियम और शर्तें, उद्धरण जमा करने के लिए साइट का सत्यापन एवं उद्धरण आवेदन का प्रारूप 11:00 पूर्वाह्न से 05.00 बजे अपराह्न के बीच सभी कार्य दिवसों पर इस कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है और वेबसाइट www.epfindia.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

निविदा दिनांक : 08.10.2018 को 11:00 बजे पूर्वाह्न को खोला जाएगा। चेकलिस्ट और नियमों और शर्तों के अनुसार आवश्यक दस्तावेजों के साथ 08.10.2018 को विधिवत भरे हुए निविदा फॉर्म को स्पष्ट रूप से "डेटा प्रविष्टि ऑपरेटरों के लिए निविदा दस्तावेज" के रूप में चिह्नित कवर में प्रस्तुत किया जाना चाहिए। कवर ठीक से मोम से मोहर बंद होना चाहिए। निविदा दस्तावेज 500 / - (केवल पांच सौ रुपये) रुपये के गैर-वापसी योग्य डिमांड ड्राफ्ट के साथ क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, भुवनेश्वर के पक्ष में उपर्युक्त निर्धारित तिथि या उससे पहले, अधो हस्ताक्षरी को जमा किए जाने चाहिए।

कोई भी शुद्धिपत्र /संशोधन/ परिवर्तन यदि कोई हो वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा। क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त किसी भी या सभी बोलियों को बिना किसी कारण बताए अपने विवेकाधिकार पर अस्वीकार करने का अधिकार रखते हैं।

बोली फॉर्म जमा करने की अंतिम तिथि: -05/10/2018 को 5.00 बजे तक

बोली फॉर्म खोलने की तिथि: 08/10/2018 को 3.00 बजे तक

पात्रता शर्तें

1. किसी भी प्रतिष्ठित / सरकारी संगठन में कर्मियों की तैनाती से एजेंसी को जनशक्ति सेवाएं प्रदान करने में 5 वर्षों का न्यूनतम अनुभव होना चाहिए। इसके समर्थन में दस्तावेजी साक्ष्य प्रदान किए जाने चाहिए।
2. पंजीकृत कार्यालय या सेवा प्रदाता फार्म / एजेंसी के शाखा कार्यालयों में से एक भुवनेश्वर में स्थित होना चाहिए।
3. एजेंसी / कंपनी को ईपीएफ और एमपी अधिनियम, ईएसआईसी अधिनियम और दुकानों और प्रतिष्ठान अधिनियम के तहत पंजीकृत होना चाहिए। एजेंसी / कंपनी को आवंटित कोड संख्याओं के साथ पंजीकरण पत्रों की प्रति प्रदान की जानी चाहिए। एजेंसी / कंपनी को पिछले 6 महीनों के चालान प्रदान करके ईपीएफ और एमपी अधिनियम और ईएसआईसी अधिनियम के अनुपालन रिपोर्ट भी प्रदान करना चाहिए।
4. बोलीदाता को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उन्होंने पिछले 5 वर्षों के दौरान संतोषजनक निष्पादन प्रदर्शन किया है और बाद में आदेश / आदेश को संतोषजनक प्रदर्शन के कारण पिछले 5 वर्षों में किसी भी विभाग द्वारा रद्द या बंद नहीं किया जाना चाहिए था। इस संबंध में भौतिक तथ्यों या विसंगति कार्य आदेश / निविदा रद्दीकरण के लिए अयोग्यता का कारण बन जाएगा।
5. एजेंसी / कंपनी के पास सेवा कर पंजीकरण संख्या / जीएसटी पंजीकरण, स्थायी खाता संख्या (पैन), श्रम लाइसेंस और व्यावसायिक कर (पीटी) होना चाहिए। इसके लिए दस्तावेजी साक्ष्य प्रदान किए जाने चाहिए।
6. एजेंसी / कंपनी को किसी भी संगठन / सरकारी विभाग द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया जाना चाहिए। निविदा में इस संबंध में एक हलफनामा/ उपक्रम देना आवश्यक है।
7. किसी भी एजेंसी / कंपनी द्वारा दिए गए किसी भी सुझाव पर विचार नहीं किया जाएगा और इसका उत्तर नहीं दिया जाएगा। इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाना चाहिए।
8. सभी प्रमाणित दस्तावेजों को स्थापना के कवर पत्र के साथ संलग्न प्रारूप के अनुसार क्रमशः संलग्न किया जाना चाहिए।
9. टीडीएस और किसी अन्य बकाया की ओर वैधानिक कटौती नियम के अनुसार कटौती की जाएगी।

सुरक्षा जमा

किसी भी राष्ट्रीयकृत / अनुसूचित बैंक से बोलीदाताओं को 10,000 / - रुपये (केवल दस हजार रुपये) के ईएमडी क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त भुवनेश्वर के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के रूप में प्रस्तुत करना चाहिए जो सफल बोली लगाने वाले को छोड़कर असफल बोलीदाताओं को वापस कर दिया जाएगा। उनकी सुरक्षा जमा सफल समापन या कार्य अनुबंध तक प्रदर्शन जमा के बदले बनाए रखा जाएगा।

डीईओ के शैक्षिक योग्यता

तैनात किए गए डीईओ में कंप्यूटर में डिप्लोमा योग्यता होनी चाहिए और कंप्यूटर सिस्टम को संचालित करने में सक्षम होना चाहिए और इस तरह के आवेदकों को पूरी तरह अनुबंध पर नियुक्ति के लिए और इस अवधि के लिए इस आवेदकों पर विचार करने से पहले इस कार्यालय द्वारा आयोजित कौशल परीक्षण को अर्हता प्राप्त करनी चाहिए।

एजेंसी के कर्तव्यों और जिम्मेदारी

1. अस्थायी रोजगार अवधि के पूरा होने पर डीईओ को बदला जाना चाहिए और कर्मियों के ताजा वैच एक साथ लगे रहेंगे।
2. यदि यह पाया जाता है कि कार्यालय की किसी भी संपत्ति को डीईओ की लापरवाही या दुरभिसंधि के कारण खो गया / क्षतिग्रस्त हो गया है, तो उसे सुरक्षा एजेंसियों के बिल से क्षतिग्रस्त / खोए गए संपत्ति के अवमूल्यित मूल्य पर प्राप्त किया जाएगा।
3. एजेंसी क्षेत्रीय कार्यालय, भुवनेश्वर में तैनात सभी पुरुषों / महिलाओं के नाम और पते प्रस्तुत करेगी और पुलिस सत्यापन के लिए कोई आवश्यकता आने पर भी।
4. एजेंसी क्षेत्रीय कार्यालय, भुवनेश्वर के परिसर में सहायक भविष्य निधि आयुक्त (प्रशासन) को अनुपालन और घटनाओं की मासिक रिपोर्ट जमा करेगी।
5. तैनात सभी कर्मचारियों को सभी उद्देश्यों के लिए एजेंसी / नियोक्ता के कर्मचारियों के रूप में समझा जाएगा और एजेंसियां मजदूरी, अन्य बकाया भुगतान और उनके लिए लागू सभी श्रम कानूनों के अनुपालन के लिए पूरी तरह उत्तरदायी होंगी।
6. एजेंसी भारत सरकार के आदेश के अनुसार अपने कर्मचारियों को न्यूनतम मजदूरी का भुगतान करने और सभी वैधानिक बकाया राशि (यानी पीएफ / ईएसआईसी / पीडी और सेवा कर / जीएसटी इत्यादि) जमा करने के लिए जिम्मेदार होंगी।
7. एजेंसी डीईओ को भुगतान करेगी जो अनुबंध वेतन / मजदूरी पर समय-समय पर लागू होने वाले कार्यों के लिए लागू न्यूनतम मजदूरी से कम नहीं है और अपने संबंधित वेतन अकाउंट को वेतन प्रेषित करती है।
8. एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि उसके द्वारा नियोजित सभी व्यक्ति काम की अपनी प्रकृति के साथ कुशल, ईमानदार और समझदार हों।
9. एजेंसी सभी प्रासंगिक कानूनों के अनुपालन के लिए उत्तरदायी होगी।

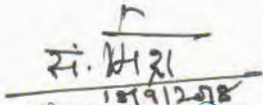
अनुबंध की विशेष शर्तें

1. एजेंसी और उनके कर्मचारी क्षेत्रीय कार्यालय, भुवनेश्वर की सुरक्षा प्रक्रिया / निर्देशों का सख्ती से पालन करेंगे, जब तक वे परिसर के अंदर हैं।
2. काम को अत्यधिक सावधानी, परिश्रमपूर्वक से किया जाना चाहिए और एजेंसी को निगरानी करनी चाहिए, अपने कर्मचारियों को काम के उचित और कुशल निर्वहन के लिए निर्देश जारी करना चाहिए।
3. क्षेत्रीय कार्यालय, भुवनेश्वर द्वारा चोरी की लापरवाही या उनके कार्यकर्ताओं की लापरवाह एजेंसी के माध्यम से बनाए गए किसी भी नुकसान पूरी तरह से एजेंसी के साथ आराम करते हैं और एजेंसी के खाते में होंगे। नुकसान के मूल्यांकन मूल्य की गणना आइटम के जीवन पर विचार की जाएगी।

अन्य शर्तें

1. अनुबंध शुरुआत में 12 महीने की अवधि के लिए शुरू होगा, जिसे आगे तभी बढ़ाया जा सकता है यदि एजेंसी उसी नियम और शर्तों पर सेवाएं प्रदान करने के लिए सहमत हो जाती है बशर्ते उनके द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाएं संतोषजनक हो। अनुबंध अवधि की समाप्ति से पहले एक माह की नोटिस देकर किसी भी कारण बताए बिना समाप्त करने का अधिकार क्षेत्रीय कार्यालय, भुवनेश्वर के पास होगा।

2. एजेंसी को आनुपातिक मजदूरी के भुगतान पर कुछ आकस्मिकताओं पर व्यक्तियों को उपलब्ध कराने के लिए तैयार होना चाहिए। क्षेत्रीय कार्यालय, भुवनेश्वर अनुबंध समझौते में पहले से दर्ज दरों के अनुसार, भविष्य की आवश्यकताओं के आधार पर आवश्यक व्यक्तियों की संख्या में भी वृद्धि कर सकता है।
3. क्षेत्रीय कार्यालय, ईपीएफओ, भुवनेश्वर एजेंसी / एजेंसियों द्वारा समय-समय पर कानून के तहत लागू होने वाली देय वेतन / मजदूरी के लिए किए गए खर्च को प्रतिपूर्ति कर सकेगा, जिसमें ईपीएफ जैसे वैधानिक श्रम कानूनों के तहत अनुपालन करने के लिए किए गए खर्च शामिल हैं जैसे ईपीएफ एवं एमपी अधिनियम, ईएसआईसी अधिनियम भी शामिल हैं।


सं. मिश्रा
18/01/2018
(सी.एस. संजय. मिश्रा)
क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त- ।

सेवा में,

1. सहायक आयुक्त, प्रशास-॥ को इस अनुरोध के साथ कि वे इस टेंडर नोटिस को ओडिया दैनिक समाज, अंग्रेजी दैनिक टाइम्स ऑफ इंडिया और हिंदी दैनिक सनमार्ग में प्रकाशित करने संबंधी आवश्यक कार्रवाई करें।
2. ईडीपी प्रकोष्ठ को - ईपीएफ वेबसाइट पर निविदा सूचना अपलोड करने के लिए।
3. केयर टेकर सेल।

दस्तावेजों की सूची / जांच सूची

सं।	दस्तावेजों का नाम	प्रतिलिपि पृष्ठ संख्या	संग्रह / कृपया
1	निविदा दस्तावेज शुल्क 500 / - डीडी		
2	ईएमडी 10000 / - डीडी		
3	ईपीएफ पंजीकरण संख्या		
4	ईएसआईसी पंजीकरण संख्या		
5	दुकान अधिनियम पंजीकरण प्रमाणपत्र संख्या		
6	श्रम लाइसेंस प्रमाणपत्र संख्या		
7	फार्म नं. VI		
8	टैन / पैन नंबर		
9	सेवा कर पंजीकरण संख्या		
10	जीएसटी पंजीकरण संख्या		
11	वृत्ति कर पंजीकरण संख्या		
12	जनशक्ति सेवाएं प्रदान करने में 5 साल का अनुभव		
13	न्यूनतम मजदूरी का भुगतान करने के लिए घोषणा पत्र ।		

दिनांक:

स्थान:

(बोली लगाने वाले का हस्ताक्षर)

नाम व पता के मुहर के साथ

तकनीकी बोली

(बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत किया जाना है)

सेवा में

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-1,

क्षेत्रीय कार्यालय,

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, भुवनेश्वर

विषय - डाटा एंट्री ऑपरेटरों की आपूर्ति के लिए निविदा प्रपत्र जमा करने के संबंध में ।

महोदय,

मैं / हमें / मेसर्स _____

इस प्रकार आपके संगठन द्वारा आवश्यक बोली-प्रक्रिया प्रस्तुत करते हैं।

क्र सं	एजेंसी / फ़र्म द्वारा दस्तावेजी प्रमाण के साथ विवरण दिया जाना चाहिए	प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि एजेंसी / फ़ार्म द्वारा भरने की स्थिति
1	एजेंसी / फ़ार्म का नाम	
2	एजेंसी / फ़ार्म का पता	
3	पार्टनर का नाम (यदि कोई है)	
4	बैंकर्स	
5	एजेंसी / फ़ार्म के पंजीकरण का वर्ष (पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति संलग्न की जानी चाहिए)	
6	अनुभव : वर्षों में	
7	श्रम लाइसेंस संख्या	
8	ईपीएफ पंजीकरण संख्या	
9	ईएसआईसी पंजीकरण संख्या	
10	सेवा कर पंजीकरण संख्या	
11	जीएसटी पंजीकरण संख्या	
12	आयकर कार्यालय से प्राप्त पैन / टैन	
13	बयाना राशि ए) राशि बी) डीडी संख्या सी) जारी किए जाने की तारीख डी) जारी करने वाले बैंक का नाम	

1. हमने डीडी संख्या ----- दिनांक ----- बोली के लिए भुवनेश्वर में देय "क्षेत्रीय पीएफ आयुक्त, भुवनेश्वर" के पक्ष में 10,000 / - रुपये की सुरक्षा राशि के रूप में संलग्न की है ।

2. हमने अपने मूल्यवान ग्राहकों की सूची और समान प्रकार के निष्पादित कुछ प्रमुख कार्य आदेशों की प्रतियां संलग्न की हैं।

3. हमने बिना किसी शर्त / काउंटर स्थितियों के आपके निर्दिष्ट प्रारूप के अनुसार अलग-अलग मूल्य बोली प्रस्ताव दिया है। हम यह भी ध्यान देते हैं कि शर्तों के साथ मूल्य बोली अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी है।

4. हम पुष्टि करते हैं कि अनुबंध अवधि के दौरान कोई कीमत वृद्धि नहीं होगी।

5. हम घोषणा करते हैं कि हम अनुलग्नक -1 में निर्धारित नियमों और शर्तों का पालन करेंगे और हमारे पास कोई काउंटर स्थितियां नहीं हैं।

6. हम पुष्टि करते हैं कि हमने ईपीएफओ या किसी अन्य सरकारी विभाग द्वारा ब्लैक सूचीबद्ध या प्रतिबंधित नहीं है।

7. हम पुष्टि करते हैं कि नीचे दिए गए अधोहस्ताक्षरी निविदा दस्तावेज पर हस्ताक्षर करने के लिए अधिकृत हैं और यह कानूनी रूप से हमारे संगठन पर बाध्यकारी होगा।

जैसा कि आवश्यक है हम निविदा दस्तावेजों (नियम और शर्तों सहित) के पूर्ण सेट को संलग्न करते हैं, जो हमारी स्वीकृति के बयाना के रूप में संलग्न सील के साथ विधिवत हस्ताक्षरित हैं।

आपको धन्यवाद,

आपका आभारी,

नाम: मुहर, तिथि, पता और फोन नंबर के साथ हस्ताक्षर

नोट: ईएमडी के बिना सील एफ़िक्स्टड निविदा एवं विधिवत हस्ताक्षरित निविदा दस्तावेजों के पूर्ण सेट की प्रतिलिपि को खारिज कर दिया जा सकता है।

वित्तीय बोली

मैं / हम डेटा प्रविष्टि ऑपरेटर प्रदान करने के लिए निविदा दस्तावेजों के अनुसार नियम और शर्तों के अनुसार देखा है। मैं / हम उसमें निहित सभी नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हूँ और फार्म के नीचे हमारी सबसे कम दरों (संबंधित कॉलम में) को उद्धृत करते हैं।

हम इस प्रकार यह बताने के लिए कहते हैं कि हमारी एजेंसी / फर्म समय समय पर केंद्र सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी मानदंडों का पालन करेगी।

क्र. सं.	मजदूरी	डेटा प्रविष्टि ऑपरेटर (रुपये में) प्रति व्यक्ति / प्रति माह
1	मूल मजदूरी	
2	महंगाई भत्ता (डीए)	
3	कुल शुल्क	
4	बुनियादी मजदूरी और डीए पर योगदान @ 12% अधिकतम रु। 15,000 / - पर भ.नि.अंशदान।	
5	ईडीएलआई और प्रशासनिक प्रभार @ 1.16% योगदान	
6	ईएसआई @ 4.75%	
7	कुल वैधानिक शुल्क। क्रम संख्या 4 से 6 तथा	
8	कुल मजदूरी और वैधानिक शुल्क	
9	सेवा शुल्क @	
10	कुल क्रम संख्या 3.7 और 9	
11	लागू होने वाले सेवा कर	
12	कुल योग	

लागू न होने वाले किसी भी शुल्क / लागत के लिए कृपया शून्य का उल्लेख करें।

ईपीएफ, ईएसआई, आयकर, वैधानिक देयता जैसे सेवा कर इत्यादि लागू दरों के अनुसार देय होगी।

निविदाकर्ता / अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का हस्ताक्षर

निविदा का नाम

निविदाकर्ता का पता और संपर्क संख्या



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
क्षेत्रीय कार्यालय, भुवनेश्वर
REGIONAL OFFICE : BHUBANESWAR
भविष्य निधि भवन, जनपथ, यूनिट सं - ९

BHAVISYANIDHI BHAWAN, UNIT NO - 9, JANAPATH, BHUBANESWAR - 751022

Telephone : (0674)2543269(PBX), 2543566, 2542168, 2542167, 2541793, 2543764 : FAX: 2540226

No: OR/GA-I/151/2009/Vol.-III/1133

Date: 18.09.2018

TENDER NOTICE FOR DATA ENTRY OPERATOR

Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office, Bhubaneswar invites tender from reputed service providers/security agencies for supply of Four (04) Data Entry Operators (DEOs).

The interested parties may submit the tender in the prescribed format on or before 5 P.M. on 05.10.2018 to the undersigned at the above address. The terms and conditions, verification of site and format for submitting quotation can be obtained from this office on all working days between 11.00 AM and 05.00 PM and can also be downloaded from the WEBSITE www.epfindia.gov.in.

The Tender will be opened at 3 P.M. on 08.10.2018 duly filled Tender Form along with the required documents as per checklist and terms & conditions should be submitted in a cover marked clearly as "Tender Documents for Data Entry Operators". The covers should be properly wax sealed. The tender documents should be submitted along with non-refundable Demand Draft of Rs. 500/- (Rupees five hundred only) in favour of Regional Provident Fund Commissioner, Bhubaneswar through offline to the undersigned on or before the prescribed date and time mentioned above.

Any Corrigendum/ Amendments/Changes, if any will be published on website. The decision of Regional P.F. Commissioner shall be final and binding. The Regional P.F. Commissioner reserve rights to reject any or all the Bids at his discretion without assigning any reason whatsoever.

Last date for submission of Bid Forms: -05/10/2018 by 5.00 P.M.

Date of opening of Bid Forms: 08/10/2018 by 3.00 P.M.

Eligibility Conditions

1. The Agency should have a minimum experience of 5 years in providing manpower services by deployment of personnel in any reputed /Government organization. Documentary evidence in support of this should be provided.
2. The registered Office or one of the Branch Offices of the service Provider Firm/Agency should be located in Bhubaneswar.
3. The Agency/ Company must be registered under EPF & MP Act, ESIC Act and Shops & Establishments Act. Copy of the registration papers along with code numbers allotted to the Agency/Company shall be provided. The Agency/Company should also provide the compliance under the EPF & MP Act & ESIC Act by providing last 6 months challans.
4. The Bidder should ensure that they have rendered satisfactory performance during the last 5 years and the order/orders placed subsequently should not have been cancelled or closed by any department in the last 5 years due to un-satisfactory performance. Any suppression of material facts or discrepancy in this respect will lead to disqualification of the tender/cancellation of work order.
5. The Agency/Company shall have Service Tax Registration No/ GST Registration, Permanent Account No. (PAN), Labour License and Professional Tax (P.T). Documentary evidence for the same shall be provided.
6. The Agency/Company should have not been blacklisted by any organization/Govt. Department. An affidavit/undertaking in this respect is required to be given in the Tender.
7. Any suggestion given by any Agency/Company would not be considered and will not be replied to. In this regard, no correspondence should be made.

8. All attested documents should be attached serially as per format enclosed with covering letter of the establishment.
9. The statutory deduction towards TDS and any other dues will be deducted as per rule.

EMD/Security Deposit

Bidders should furnish EMD of Rs.10,000/- (Rupees Ten Thousand only) by Demand Draft drawn in favour of Regional Provident Fund Commissioner, Bhubaneswar on any Nationalized/Scheduled Bank which will be refunded to the unsuccessful bidders, except that of the successful bidder which will be retained in lieu of performance deposit until the successful completion of work contract.

Educational Qualifications of DEOs

The deployed DEOs should possess Diploma Qualification in Computers and be able to operate Computer System and must qualify the skill test which may be conducted by this office before considering such applicants for appointment purely on contract & for the period for which this office required.

Duties and Responsibility of the Agency

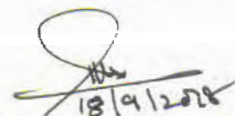
1. The DEOs should be changed on completion of the temporary employment period and fresh batch of personnel shall be engaged simultaneously.
2. If it is found that any property of the office is lost/damaged either due to the negligence or connivance of the DEOs, the same shall be made good on the depreciated value of the property damaged/lost from the security agencies bill.
3. The agency shall furnish the names and addresses of all the Men/Women posted in the premise of the Regional Office, Bhubaneswar and also when there is any requirement for police verification.
4. The agency shall submit a monthly report of compliance and happenings in the premises to Assistant P. F. Commissioner (Admn.) of Regional Office, Bhubaneswar.
5. All the staff deployed will be deemed as employees of Agency/Appointee for all purposes and the agencies shall be fully responsible for payment of wages, other dues and compliance of all labour laws applicable to them.
6. Agency will be responsible to pay minimum wages to their employees as per order of Government of India and to deposit all statutory dues (i.e. PF /ESIC/PT & Service Tax/GST etc.)
7. The Agency shall pay to the DEO who served contract salaries/wages not less than the minimum wages applicable to such category of works as applicable for time to time and remit salaries to their respective Pay A/Cs.
8. The agency shall ensure that all persons employed by him shall be efficient, honest and conversant with their nature of the work.
9. The agency shall be liable for compliance of all relevant laws.

Special Conditions of Contract.

1. The agency and their staff shall strictly follow the security procedure/Instructions of the Regional Office, Bhubaneswar, in vogue, while they are inside the premises.
2. The work has to be done with utmost care, diligently and agency should supervise, Inspect and issue instructions to their staff for the proper and efficient discharge of the work.
3. Any loss sustained by the Regional Office, Bhubaneswar by way of theft negligence or careless the agency of their workmen solely rest with the agency and shall be to the account of the agency. The assessed value of the damages shall be calculated considering life of item.

Other conditions

1. The contract will be initially for a period of 12 months from date of award, which can be extended further if the agency agrees to provide the services on the same terms and conditions provided the services provided by them are satisfactory Regional Office, Bhubaneswar reserves the right to pre-maturely terminate the agreement without assigning any reasons by giving one month's notice before the expiry of the contract period.
2. The agency should be willing to provide persons on certain contingencies on payment of proportionate wages. Regional Office, Bhubaneswar may also increase the number of persons required depending upon future requirements, as per the rates already entered in the contract agreement.
3. Regional Office, EPFO, Bhubaneswar shall re-imburse the cost incurred by the Agency/Agencies towards salaries/wages payable to such DEOs rates as applicable under Law for time to time including costs incurred towards complying under statutory labour laws such as EPF & MP Act, ESIC Act etc.



(C.S. SANJAY MISRA)

REGIONAL P. F. COMMISSIONER-I

To

1. APFC, GA-II with a request to publish this Tender Notice in Odia daily Samaj, English daily Times of India and Hindi daily SUNMARG.
2. EDP Cell for uploading the tender notice on EPF Website.
3. Care Taker Cell.
4. Hindi Cell for Hindi version.

LIST OF DOCUMENTS/ CHECK LIST

Sl No.	Name of Documents	Copy Page No.	Enclosed/Please
1	Tender Documents Fee Rs.500/- DD		
2	EMD Rs.10000/- DD		
3	EPF Registration No.		
4	ESIC Registration No.		
5	Shop Act Registration Certificate No.		
6	Labour License Certificate No.		
7	Form-VI		
8	TAN/PAN No.		
9	Service Tax Registration No		
10	GST Registration no.		
11	Profession Tax Registration No.		
12	5 years Experience in providing Manpower Services		
13	Undertaking to pay to minimum wages		

Date: -

Place:-

(Signature of the Bidder)
Name and address with Seal

Technical Bid

(To be submitted by the bidder)

To

The Regional P.F. Commissioner-I,
Regional Office, EPFO
Bhubaneswar

Sub:- Submission of Tender Form for supply of Data Entry Operators- Regarding.

Sir,

I/We M/S _____ hereby submit the bidding as required by your Organisation.

Sl. No.	Particulars to be given with Documentary proof by the Agency/Firm	Status to be filled by the Agency/Firm enclosing thereby the copy of proof
1	Name of the Agency/Firm	
2	Address of the Agency/Firm	
3	Name of the Partners (if any)	
4	Bankers	
5	Year of incorporation of the Agency/Firm (Attested copy of certificate of Registration should be enclosed)	
6	Length of experience in years	
7	Labour License Number	
8	EPF Registration Number	
9	ESIC Registration Number	
10	Service Tax Registration Number	
11	GST Registration No.	
12	PAN/TAN from Income Tax Office	
13	Earnest Money Deposit a) Amount b) DD No. c) Date of issue d) Name of issuing Bank	

1. We have enclosed DD No. _____, Dated: _____ towards Bid Security for an amount of Rs.10,000/- favouring "The Regional PF Commissioner, Bhubaneswar" Payable at Bhubaneswar.
2. We have submitted the list of our valuable customers and copies of some major work orders executed of similar type.
3. We have separately given our price bid offer exactly as per your specified format without any conditions/counter conditions. We also note that price bid with conditions are liable for rejection.
4. We confirm that there would not be any price escalation during the contract period.
5. We declare that we will abide by the terms and conditions laid down in Annexure-1 & we do not have any counter conditions.
6. We confirm that we have not black listed or debarred by EPFO or any other Government Department.
7. We confirm that the undersigned are authorized to sign the tender document and it will be legally binding on our organization.

As required we herewith enclose the complete set of tender documents (Including terms & conditions) duly signed with seal affixed as a token of our acceptance.

Thanking You,
Yours faithfully,

Name: Signature with seal, Date, Address & phone No

Note: Tender without EMD & Copy of Complete set of tender documents duly signed with seal affixed is liable to be rejected.

FINANCIAL BID

I/We hereby gone through the terms and conditions as enumerated to the tender documents for providing Data Entry Operator. I/We agree to abide by all the terms and conditions contained thereon and quote our lowest rates (in the respective columns) as below of the firm.

We hereby undertake to state that our Agency/Firm will comply with the Minimum Wages norms fixed by the Central Govt. from time to time.

Sl. No.	Wages	Data Entry Operator(in Rs.) Per person/Per month
1	Basic Wages	
2	Dearness Allowance(DA)	
3	Total Charges	
4	EPF on contribution @ 12% on basic wages & DA restricted to Rs. 15,000/-	
5	EDLI & Admin @ 1.16% contribution	
6	ESI @ 4.75%	
7	Total Statutory charges Sl. No. 4 to 6	
8	Total wages & Statutory charges	
9	Service Charges @	
10	Total Sl No. 3,7 & 9	
11	Service Tax as applicable	
12	Grand Total	

Please mention NIL against any charges/cost not applicable.

EPF, ESI, Income Tax, Statutory liability such as Service Tax etc. Shall be payable as per applicable rates.

Signature of the tendered/Authorised Signatory
Name of the tendered
Address & Contact No. Of the Tendered