



# कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

**Employees' Provident Fund Organisation**

(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)

क्षेत्रीय कार्यालय, भागलपुर, Regional Office, Bhagalpur

आदमपुर चौक, भागलपुर-812001 / Adampur Chowk, Bhagalpur- 812001

दूरभाष / Phone : 0641-2421190, 2409875, Fax - 0641 -2409775; Email : ro.bhagalpur.epf@epfindia.gov.in



## वाहन आपूर्ति हेतु निविदा की पुनर्सूचना

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, भागलपुर के लिए मासिक किराये के आधार पर वाहन, चालक के साथ वाहन आपूर्ति करने वाले एजेंसियों से मध्यम आकार का कार (ईनोवा/स्कार्पियो/स्वीफ्ट डिजाइर /अरटिगा/अमेज) किराये पर लेने के लिए मुहरबंद निविदा आमंत्रित है ।

निविदा संदर्भ क्रमांक	03 / 2018
निविदा प्रपत्र का मूल्य	रु0 500 / -
पेशगी की राशि	रु0 10000 / -
निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	25.05.2018 3:00 अपराहन
निविदा खोलने की तिथि एवं समय	25.05.2018 5:00 अपराहन
पत्राचार का पता	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, आदमपुर चौक, भागलपुर-812001
पदाधिकारी का नाम विवरण, जिनके नाम से पेशगी राशि एवं निविदा मूल्य देय होगा ।	डिमांड ड्राफ्ट, क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, के पक्ष में, भागलपुर में देय

निविदा प्रपत्र, निविदा शर्तों के साथ 07.05.2018 से 25.05.2018 तक क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त कार्यालय, कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, भागलपुर से प्राप्त किया जा सकता है ।

*[Handwritten Signature]*  
31/5/18

(सुनील कुमार)

सहायक भविष्य निधि आयुक्त/प्रभारी अधिकारी  
क्षेत्रीय कार्यालय, भागलपुर।



## नियम एवं शर्तें

1. सभी खर्च/चालक का भाड़ा, आयल, पेट्रोल/डीजल, बीमा, टैक्स, मरम्मत एवं गाड़ी का रखरखाव इत्यादि जो भी नाम है, द्वितीय पक्ष /अभिकरण द्वारा वहन किया जाएगा।
2. वाहन टैक्सी या पब्लिक ट्रांसपोर्ट के रूप में क्षेत्रीय ट्रांसपोर्ट अथॉरिटी से नियमानुसार पंजीकृत होना चाहिए। संविदा हस्ताक्षरित होने से पूर्व गाड़ी को निरीक्षण के लिए प्रस्तुत करना होगा।
3. चालक एवं वाहन गाड़ी को मोटर भेकिल एक्ट के सभी प्रावधानों एवं संबंधित नियमों का पालन करना होगा। चालक को हमेशा यूनिफार्म/ड्रेस में (उजला सफारी सूट/उजला शर्ट पैन्ट) रहना होगा। अधिकारी के संतुष्ट होने पर उनका सेवा जारी रखा जाएगा। किसी भी अधिकारी के निर्देश पर एक बार हटाया गया चालक विभाग के किसी दूसरे अधिकारी के साथ नहीं लगाया जाएगा।
4. द्वितीय पक्ष /चालक तेज (वाहन) गाड़ी परिचालन/दुर्घटना के लिए सभी विधिक एवं वित्तीय भार वाहन करने के लिये पूर्णरूपेण जिम्मेदार होंगे।
5. प्रथम पक्ष /EPFO के कार्यालय से माइलेज की गणना की जाएगी।
6. वाहन में फ्यूल डलवाने, मरम्मत एवं रखरखाव के लिए माइलेज एवं समय की गणना नहीं की जाएगी।
7. यदि वाहन खराब होता है, या मरम्मत में होता है या चालक अनुपस्थित होता है या चालक नशे में पाया जाता है तो द्वितीय पक्ष को आधे घंटे के अन्दर दूसरा वाहन एवं चालक उपलब्ध कराना होगा। यदि अभिकरण ऐसा करने में सक्षम नहीं होता है या दूसरा वाहन/चालक निश्चित समय तक उपलब्ध नहीं कराता है, तो प्रथम पक्ष चालक सहित वाहन भाड़ा पर लेने के लिए सक्षम होगा एवं वाहन का भाड़ा एवं प्रतिदिन रु 1500 दण्डस्वरूप द्वितीय पक्ष /एजेंसी से वसूला जाएगा।
8. वाहन भाड़ा एकरारनामा प्रथम पक्ष अथवा द्वितीय पक्ष द्वारा 45 दिन पूर्व सूचना देकर रद्द किया जा सकता है।
9. अभिकरण एवं चालक निर्धारित क्षेत्र से बाहर जाने के योग्य/इच्छुक होना चाहिए।
10. द्वितीय पक्ष द्वारा प्रस्तुत किये गये मासिक बिल आयकर अधिनियम के तहत टैक्स की राशि कटौती के उपरांत अभिकरण के खाता में भुगतान किया जाएगा।
11. देय किराया/भाड़ा शुल्क की गणना के लिए द्वितीय पक्ष लॉग बुक उपलब्ध कराएगा। लॉग बुक का रूप केन्द्र सरकार/कर्मचारी भविष्य निधि विभाग द्वारा अपने विभागीय वाहन के रख-रखाव हेतु प्रयोग में लाए जाने वाले लॉग बुक जैसा होगा। लॉग बुक का रख-रखाव द्वितीय पक्ष द्वारा किया जाएगा तथा इसका सत्यापन दैनादिन आधार पर स्वयं पक्ष द्वारा अथवा उसके द्वारा नामित अधिकारी द्वारा किया जाएगा। संविदा की समाप्ति पर लॉग बुक प्रथम पक्ष को सुपूर्द कर दिया जाएगा।
12. वाहन/चालक के कार्यालय आने का समय का दृढ़तापूर्वक पालन किया जाएगा एवं यदि आधा घंटा विलम्ब होता है, तब प्रथम पक्ष चालक सहित वाहन भाड़ा पर लेने में सक्षम होगा एवं द्वितीय पक्ष से वाहन का भाड़ा वसूला जाएगा साथ में उपरोक्त चूक के लिए रु 1000/- प्रतिदिन दण्डस्वरूप भरना होगा।
13. द्वितीय पक्ष द्वारा वाहन का यदि समय पर मरम्मत एवं रखरखाव नहीं किया जाता है तो प्रथम पक्ष द्वारा अपने अधिकार के तहत मरम्मत करवाकर भाड़े से राशि काट ली

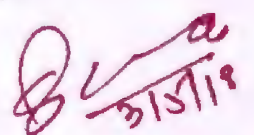


- जाएगी यदि वाहन का रखरखाव अच्छी स्थिति में नहीं होता है तो 15 दिन पूर्व सूचना देकर संविदा को रद्द किया जा सकता है।
- 4 वाहन से संबंधित सभी खर्च एवं विधिक प्रक्रिया द्वितीय पक्ष के द्वारा वहन एवं सम्पादन किया जाएगा।
  - 15 संविदा की अवधि प्रारंभ में एक वर्ष की होगी, अगले वर्ष के लिए नवीकरण पूर्णतया कर्मचारी भविष्य निधि के वर्तमान/संशोधित नियम एवं शर्तों के अनुसार होगी।
  - 16 मासिक किराया शुल्क में सभी करो की लेवी, सेस आदि शामिल होंगे, व शर्तें विषेश रूप से अन्यथा विनिर्देशित हो।
  - 17 द्वितीय पक्ष प्रत्येक माह के 15 तारीख के पहले 2300 कि०मी० दूरी का मासिक बिल भाड़ा के लिए जमा कर देंगे एवं प्रथम पक्ष द्वारा नियमानुसार भुगतान किया जाएगा फिर भी संविदा के अंत में वाहन के संपूर्ण दूरी की समीक्षा की जाएगी शेष माइलेज का अधिक भुगतान (उपरोक्त क्षतिपूर्ति के पश्चात्) की जाएगी।
  - 18 संविदा की तिथि के उपरांत प्रचलित दर से 10% अधिक फ्यूल का दाम बढ़ने/घटने पर दर पर पुनर्विचार किया जा सकता है।
  - 19 वास्तविकता के अनुसार टोल एवं पार्किंग चार्ज प्रतिपूर्ति किया जाएगा।
  - 20 चालक व्यवहार कुशल, अनुभवी होना चाहिए और उसके पास निश्चित रूप से मोबाइल फोन (सफल निविदाकर्ता/विडर खर्च वहन करेगा) होना चाहिए। चालक के पास हल्के मोटर वाहन (LMV) चालन हेतु मान्य अनुज्ञप्ति होना चाहिए।
  - 21 द्वितीय पक्ष को केन्द्रीय न्यासी बोर्ड, कर्मचारी भविष्य निधि के नाम से वार्षिक राशि का 5% बैंक गारण्टी संविदा हस्ताक्षर होने के 15 दिन के अन्दर जमा करना होगा, जो कि संविदा के संतोषप्रद समाप्ति पर वापस किया जाएगा।
  - 22 क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त भागलपुर का ये अधिकार सुरक्षित है कि निविदा प्राप्त करने की तिथि बढ़ा सकते हैं या निविदा प्रक्रिया को बिना कोई कारण बताए रद्द कर सकते हैं।
  - 23 गाड़ी का मॉडल वर्ष 2016 से नये गाड़ियों को वरीयता दी जायेगी।
  - 24 वाहन एवं चालक की कार्य अवधि 8:30 बजे पूर्वाह्न से 7:30 बजे सांय तक सभी कार्य दिवसों में होगी। आकस्मिकता की स्थिति में चालक को 24 घंटे कार्य के लिए रोका जा सकता है और उसके लिए समयोपरि भत्ता देय होगा।

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त  
कर्मचारी भविष्य निधि संगठन,  
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारतसरकार)  
क्षेत्रीय कार्यालय, आदमपुर चौक,  
भागलपुर-812001

निविदा दस्तावेज के लिफाफा के उपरी हिस्से पर लिखा होना चाहिए।

“ भाड़ा पर वाहन के लिए निविदा ”



(सुनील कुमार)  
सहायक भविष्य निधि आयुक्त/प्रभारी अधिकारी  
क्षेत्रीय कार्यालय, भागलपुर।





# कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

**Employees' Provident Fund Organisation**

(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)

क्षेत्रीय कार्यालय, भागलपुर, Regional Office, Bhagalpur

आदमपुर चौक, भागलपुर-812001 / Adampur Chowk, Bhagalpur- 812001

दूरभाष / Phone : 0641-2421190, 2409875, Fax - 0641 -2409775; e-mail : ro.bhagalpur@epfindia.gov.in

पत्र सं० / Letter No होका/भागल/रखपाल/निविदा/

दिनांक / Date:



## RE-TENDER NOTICE FOR SUPPLY OF VEHICLE

Sealed quotations are invited by The Regional.P.F.Commissioner, Regional Office, Bhagalpur from Agencies for hiring one mid-size car(Inova/Swift Dezire/Scorpio/Ertiga/Amaze) on monthly rental basis alongwith driver.

Tender Reference Sl. No.	03/2018
Price of Tender Documents	Rs.500/-
Earnest Money Deposit	Rs.10000/-
Last date for submission of Tender	25/05/2018 3.00 P.M
Tender opening date & time	25/05/2018 5.00 P.M
Address for communication	<b>The Regional P.F. Commissioner Employees' Provident Fund Organization, (Ministry of Labour and Employment, Government of India), Regional Office, Adampur Chowk, Bhagalpur-812001.</b>
Designation and details of officer in whose name Earnest Money and cost of tender to be drawn	DD in favour of Regional Provident Commissioner Payable at Bhagalpur.

The Tender forms along with tender conditions can be obtained from the office of the Regional Provident Fund Commissioner, EPFO, Bhagalpur between 07/05/2018 to 25/05/2018.

*(Handwritten signature)*  
31/5/18

( Sunil Kumar)

**Assistant Provident Fund Commissioner/OIC  
RO, Bhagalpur**



The terms and conditions are as follows-

1. All expenses / charge of the driver, oil, petrol/diesel, insurance, taxes, repairs and maintenances etc. of the vehicle , by whatever name called will be borne by the second party.
2. The vehicle should be registered as taxi or public transport with the Regional Transport Authority as applicable. The vehicle shall also be produced for physical inspection before signing of the contract.
3. The driver and the vehicle must comply with all the provisions of the Motor vehicle Act and other relevant laws. The driver must wear the Uniform (White Safari Suit/White shirt-pants) at all times. His services will be subject to satisfaction of the Controlling Officer. Any driver once removed on instructions of an Officer shall not be employed with any other Officer in the Department.
4. The second party/ driver will be wholly and solely responsible for and liable to all legal and financial consequences arising out of rash driving /accident etc.
5. The mileage will be counted from the office of the first party.
6. The mileage and the time consumed for fuelling repair and maintenance of the vehicle will be excluded.
7. In case the vehicle breaks down or is under repair or the driver is absent, or the driver is found drunken alternative vehicle and driver will be provided by the second party within half-hour. However in case, second party fails to do so, or the alternative vehicle/driver is not upto mark, the first party will be entitled to hire another chauffer-driven vehicle and recover the charges for the same along with penalty @ Rs.1500/- per day from the second party.
8. The vehicle hire agreement can be terminated by the either party after serving 45 days advance notice on the other party.
9. The vehicle and the driver should be eligible/willing to travel outside the territorial jurisdiction of the Region/Zone also.
10. On the basis of monthly bills raised by the second party, the hire charges will be paid through account payee cheque after deduction of Tax at source as per the Provisions of the Income Tax Act as applicable.
11. For the purpose of calculating hire charges payable, Log Book shall be provided by the second party. Form of the Log Book will be the same as maintained by the Central Government/EPF Department for their official vehicle. The Log Book shall be maintained by the second party & it has to get the same verified on day to day basis from party either himself or through an officer designated by him. After the completion of the contract, the Log Book shall be submitted to the first party.
12. The time limit for reporting of the driver/vehicle should be followed strictly and in the Case of delay of more than half an hour, the first party will be entitled to hire another Chauffer driven vehicle and recover the charges for the same from the hiring charges payable to the second party. Along with penalty of Rs. 1000/- per day of such default.
13. In case timely and proper maintenance & repairs of the vehicle are not carried out be the second party, the first party will be within its right to carry out the repairs and Deduct the amount from the hire charges payable. The hire agreement will be terminated if the vehicle is not kept in well- maintained condition by issuance of 15 days' notice in advance.
14. All the expenses and legal formalities relating to the vehicle should be borne and performed by the second party.
15. The period of contract shall be initially for one year from the date of awarding the contract subject to renewal for further one years, on the sole discretion of EPFO on existing/revised terms and conditions.



16. The monthly hire charges will be inclusive of the all taxes levies, cess etc. except specifically provided as otherwise.
17. The Second party will submit a monthly bill for hire charges for distance of 2300 Kms on or before 15 of the following month and payment will be made by the first party accordingly. However, the total running of vehicle will be reviewed at the end of the agreement. Payment of the remaining mileage in excess (after the offset mentioned above) will be made..
18. The rates can be renegotiated in case of an increase/decreases in the price of fuel beyond 10% over the price prevailing as on the date of signing of the contract.
19. Charges towards Toll and parking would be reimbursed as per actual.
20. The driver should be will mannered, experienced and must carry a mobile phone (at the cost of successful bidder). The driver should possess a valid driving license for LMV.
21. The second party will be required to furnish Bank Guarantee in the name of CBT, EPF for an amount of 5% of the annual amount within 15days of award of contract, which will be released to the second party on satisfied completion of the contract.
22. The Regional PF Commissioner, Bhagalpur, reserve the right to extend the date of receipt of quotations or to cancel the tender notice without assigning any reason.
23. Preference will be considered to model 2016 and thereafter.
24. The duty hours for the drivers and vehicle will be from 8.30 AM to 7.30 PM on all days. In case of emergency driver can be retained for 24 hours duty and over time shall be allow.

**The Regional P.F. Commissioner  
Employees' Provident Fund Organization,  
(Ministry of Labour and Employment, Government of India),  
Regional Office, Adampur Chowk,  
Bhagalpur-812001.**

The tender documents should super scribe in envelop with "Quotation for hiring of Vehicle"

**( Sunil Kumar)  
Assistant Provident Fund Commissioner/OIC  
RO, Bhagalpur**