ई-मेल E-Mail :ro.delhieast@epfindia.gov.in

दूरभाष Telephone : 011-22126504
फैक्स Fax : 011 22125701

**कर्मचारी भविष्य निधि संगठन**
**EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION**
**(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)**
**(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)**
**क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली (पूर्व)/ Regional Office, Delhi (East)**
**डी.एस.आई.आई.डी.सी., फैसीलिटी सेंटर, फ्लैटिड फैक्ट्री काम्पलैक्स, झिलमिल दिल्ली-110095**
**D.S.I.I.D.C., Facility Center, Flatted Factory Complex, Jhilmil, Delhi – 110095**

संदर्भःक्षे.का./दिल्ली(पूर्व)प्रशासन/केयरटेकर/भाड़ेपर वाहन/2018 दिनांकः

**भाड़े पर वाहन लेने के लिए निविदा सूचना**

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, उप क्षेत्रीय कार्यालय, लक्ष्मीनगर(झिलमिल) मासिक आधार पर भाड़े पर वाणिज्यक संख्या वाली एक टैक्सी उपलब्ध कराने के लिए पंजीकृत ट्रेवल एजेंसीज से कर्मचारी भविष्य निधि संगठन (श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार), लक्ष्मीनगर(झिलमिल), दिल्ली-110095 के कार्यालयीन उपयोग के लिए मुहरबंद निविदा आमंत्रित करता है।

**अपेक्षित वाहन का प्रकारः मारुती सियाज, टोयटा यारिस या इन्नोवा, हुंडई वरना अथवा समतुल्य वाहन**
नई कार को महता दी जाएगी तथा वांछनीय सफेद रंग।
माह में 30 दिन, 2300 किमी तथा 300 घंटे (लगभग) हेतु निविदा दी जानी है।
इच्छुक एजेंसियां दिनांक 29.09.2018 को **समय 5 बजे(अप.)** या इससे पहले अपनी निविदा प्रस्तुत कर सकते हैं तथा निविदा दिनांक 01.10.2018 को 03:00 बजे अपराहन खोली जाएगी।

**नियम एवं शर्तें अनुलग्नक- ए, बी, एवं सी में दी गई हैं।**

इच्छुक एजेंसियां अपनी निविदा ऊपर दर्शाई गई नियत तिथि को या इससे पहले निम्न पते पर भेज सकती हैः-

सहायक भविष्य निधि आयुक्त (प्रशासन)
कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
उप- क्षेत्रीय कार्यालय, लक्ष्मीनगर
डी.एस.आई.आई.डी.सी, फ्लैटिड फैक्ट्री कॉम्पलैक्स,
फैसीलिटी सेंटर बिल्डिंग, झिलमिल औद्योगिक क्षेत्र,
दिल्ली- 110095

निविदाकर्ता लिफाफे के ऊपर, "भाड़े पर वाहन लेने के लिए निविदा" लिखें। कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली (पूर्व) बिना कोई कारण बताए निविदा को रद्द करने का अधिकार रखता है तथा कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली (पूर्व) का निर्णय अंतिम एवं सभी पक्षों पर बाध्यकारी होगा। कृपया यह नोट करें कि निविदा अगर बंद लिफाफे में प्राप्त नहीं होती है अथवा बंद लिफाफे के ऊपर उपरोक्त उपरिलेख नहीं हो तो उसे स्वीकृत/ग्रहण नहीं किया जाएगा।

20/9/18

सहायक भविष्य निधि आयुक्त,प्रशासन
क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली (पूर्व)

Scanned by CamScanner

## परिशिष्ट 'क'

पंजीकरण संख्या - ______________________
वाहन का प्रकार - ______________________ मोटर कैब
निर्माण का वर्ष - ______________________
प्रयुक्त ईंधन - ______________________

इंजन संख्या - ______________________
चेसी संख्या - ______________________
हॉर्स पॉवर - ______________________

## परिशिष्ट 'ख'

| अवधि | ओवर टाइम | प्रतिदिन न्यूनतम घंटे | प्रतिमाह न्यूनतम किलोमीटर | प्रतिमाह किराया प्रभार | ________ किलोमीटर से अधिक वर्ष ________ में अतिरिक्त प्रभार |
|---|---|---|---|---|---|
| ________ से ________ तक | रू. ________/- प्रति रात्रि एवं कोई ओवर टाइम नहीं | 10 घंटे | 2300 किलोमीटर ________ वर्षों के लिए समायोज्य | रू. ________ | रू. ________ प्रति किलोमीटर |

Scanned by CamScanner

परिशिष्ट 'ग'

1. वाहन से संबंधित, वाहन चालक/तेल, पेट्रोल/डीजल, बीमा, कर, मरम्मत एवं रखरखाव संबंधी खर्च प्रभार, जिस भी नाम से इन्हें पुकारा जाए, द्वितीय पार्टी द्वारा वहन किया जाएगा ।

2. चालक एवं वाहन, मोटर वाहन अधिनियम एवं अन्य संबंधित कानूनों के उपबंधों का पूर्णतः पालन करेंगे चालक पूरा समय वर्दी (सफेद सफारी सूट/सफेद शर्ट-पैंट) अवश्य पहनेंगे । उसकी सेवाएं नियंत्रक अधिकारी की संतुष्टि के अनुरूप होंगी । यदि किसी भी चालक को किसी अधिकारी के निर्देशों से हटाया गया है तो उसे विभाग के किसी भी अधिकारी के पास काम पर नहीं लगाया जाएगा ।

3. द्वितीय पार्टी/चालक अंधाधुंध ड्राईविंग/दुर्घटना आदि के कारण उत्पन्न होने वाली कानूनी/आर्थिक भरपाई के लिए अकेले ही पूर्णरूपेण जिम्मेदार होगा ।

4. माईलेज की गणना प्रथम पार्टी के कार्यालय से होगी ।

5. वाहन में ईंधन भरने, मरम्मत एवं रखरखाव में खर्च होने वाला समय माईलेज में नहीं गिना जाएगा ।

6. यदि वाहन खराब हो जाए, अथवा मरम्मत हो रहा है अथवा चालक अनुपस्थित है अथवा चालक ने शराब पी रखी हो तो ऐसी स्थिति में द्वितीय पार्टी आधे घंटे के भीतर दूसरा वाहन एवं चालक उपलब्ध कराएगी । परन्तु यदि द्वितीय पार्टी ऐसा करने में असफल रहती है अथवा उपलब्ध कराया गया वाहन/चालक संतोषप्रद नहीं है तो ऐसी स्थिति में प्रथम पार्टी अन्य चालक एवं वाहन किराए पर लेने, इसके लिए प्रभार की वसूली, दंड स्वरूप रू. 1500/- प्रतिदिन सहित द्वितीय पार्टी से वसूलने की हकदार होगी ।

7. वाहन किराए पर लेने संबंधी करार को कोई भी पार्टी दूसरी पार्टी को 45 दिन का नोटिस देकर समाप्त कर सकती है ।

8. वाहन एवं चालक क्षेत्र/अंचल से बाहरी क्षेत्राधिकार में वाहन चलाने का पात्र एवं इच्छुक होना चाहिए ।

9. द्वितीय पार्टी द्वारा दिए गए मासिक बिलों के आधार पर किराए के प्रभार को अकांउट पेयी चैक के माध्यम से आयकर अधिनियमों के उपबंधों के अंतर्गत स्रोत पर कर काटकर भुगतान किया जाएगा ।

10. देय किराए के प्रभार की गणना के उद्देश्य से द्वितीय पार्टी द्वारा लॉग बुक उपलब्ध कराई जाएगी । लॉग बुक का प्रारूप ठीक वैसा होगा जैसा कि केन्द्र सरकार/क.भ.नि. विभाग द्वारा अपने कार्यालयी वाहनों हेतु प्रयोग में लाया जाता है । लॉग बुक का रखरखाव द्वितीय पार्टी द्वारा किया जाएगा एवं इसे दैनिक आधार पर पार्टी से स्वयं अथवा इस कार्य हेतु नामित अधिकारी के माध्यम से सत्यापित कराया जाएगा । करार पूर्ण होने के पश्चात् लॉग बुक द्वितीय पार्टी द्वारा जमा करवाई जाएगी ।

Scanned by CamScanner

11. वाहन/चालक के रिपोर्ट करने की समय-सीमा का पालन कड़ाई से किया जाएगा एवं आधे घंटे से अधिक की देरी के लिए प्रथम पार्टी अन्य चालक/वाहन किराए पर लेगी, इसके लिए व्यय की वसूली, दंड स्वरूप रु. 1000/- प्रतिदिन सहित द्वितीय पार्टी से वसूलने की हकदार होगी ।

12. वाहनों की मरम्मत एवं रख-रखाव को द्वितीय पार्टी द्वारा समय पर एवं उचित प्रकार से न करने के मामलों में प्रथम पार्टी को अधिकार होगा कि वह मरम्मत करवाए एवं देय किराया प्रभार से धनराशि की वसूली करे । यदि वाहनों को अच्छी स्थिति में नहीं रखा जाता है तो किराए संबंधी करार को 15 दिन के पूर्व नोटिस पर समाप्त कर दिया जाएगा ।

13. वाहनों से संबंधित सभी कार्य एवं कानूनी औपचारिकताएं द्वितीय पार्टी द्वारा वहन एवं पूरी की जाएंगी ।

14. मासिक किराया प्रभार में सभी कर, उपकर आदि सम्मिलित होंगे, यदि इसका प्रावधान अन्यथा विशिष्ट रूप से न किया गया हो ।

15. द्वितीय पार्टी किराए प्रभार के रूप में 2000 किलोमीटर की दूरी के लिए रु. __________ का मासिक बिल अगले माह की 15 तारीख अथवा इससे पूर्व प्रस्तुत करेगी एवं तदनुसार प्रथम पार्टी द्वारा भुगतान किया जाएगा परन्तु वाहन के कुल चलने की गणना करार समाप्त होने पर की जाएगी । अतिरिक्त माईलेज (उपरलिखित सीमा से अधिक) के लिए भुगतान रु. __________ प्रति किलोमीटर की दर से किया जाएगा ।

16. सभी दिवसों हेतु चालकों एवं वाहनों के ड्यूटी घंटे 08.00 बजे पूर्वाह्न से 07.00 बजे अपराह्न तक होंगे । आपातकालीन स्थिति में चालकों को 24 घंटे की ड्यूटी हेतु भी रोका जा सकता है जिसके लिए ओवर टाइम का भुगतान किया जाएगा । यदि चालक शराब के नशे अथवा ड्रग्स आदि के नशे की हालत में पाया जाता है तो रु. 1000/- का दंड वसूला जाएगा ।

17. करार 01-10-18 से 31-10-19 तक प्रभावी रहेगा ।

18. परिशिष्ट 'ख' में दी गई दरों पर प्रथम पार्टी द्वारा द्वितीय पार्टी को किए जाने वाले भुगतान पर विचार करते हुए द्वितीय पार्टी प्रथम पार्टी से परिशिष्ट 'क' में वर्णित वाहन किराए पर उपलब्ध कराने हेतु पारस्परिक करार करती है ।

19. प्रथम पार्टी एतद्द्वारा द्वितीय पार्टी को अधिक प्रभार अथवा ऐसी राशि जो करार के उपबंधों के अनुसार देय बनती है, के भुगतान करने का पारस्परिक करार प्रथम पार्टी से परिशिष्ट 'क' में वर्णित वाहन किराए पर होने हेतु करती है ।

20. द्वितीय पार्टी को ठेका मिलने के 15 दिन के भीतर के.न्या.बोर्ड (क.भ.नि.) के नाम में वार्षिक राशि के 10% की राशि की बैंक गारंटी प्रस्तुत करनी होगी, जो ठेका संतोषप्रद रूप से पूरा होने पर लौटा दी जाएगी ।

Scanned by CamScanner

21. सभी कानूनी विवाद दिल्ली के अधिकार क्षेत्र में होंगे ।

पहले ऊपर लिखे गए दिन एवं वर्ष को इस करार के, दो प्रतियों में लागू करने में, पार्टियों के गवाह हैं ।

कृते एवं की ओर से

हस्ताक्षरित

नाम : ____________________

पता : ____________________

गवाह :

कृते एवं फे.न्या.बोर्ड, क.भ.नि. की ओर से

हस्ताक्षरित

नाम : ____________________

पता : ____________________

गवाह :

Scanned by CamScanner

ई-मेल E-Mail :ro.delhieast@epfindia.gov.in

दूरभाष Telephone : 011-22126504
फैक्स Fax : 011 22125701

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली (पूर्व)/ Regional Office, Delhi (East)
डी.एस.आई.आई.डी.सी., फैसीलिटी सेंटर, फ्लैटिड फैक्ट्री काम्पलैक्स, झिलमिल दिल्ली-110095
D.S.I.I.D.C., Facility Center, Flatted Factory Complex, Jhilmil, Delhi – 110095

संदर्भ:क्षे.का./दिल्ली(पूर्व)प्रशासन/केयरटेकर/भाड़ेपर वाहन/2018

Dated : 20.09.2018

## SHORT NOTICE TENDER FOR HIRING OF VEHICLE

Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office, Delhi (East) functioning at the above address invites sealed quotation from Registered Travelling Agencies for providing one (01) taxi on monthly hire basis for official purposes of EPFO office (Ministry of Labour & Employment, Govt. of India) for station at Jhilmil, Delhi – 110095.

Type of Car required : Maruti Ciaz, Toyota Yarris or Innova, Hyundai Verna and alike vehicle.

Preference will be given to new car and desirable color is White.

During month : 30 days, 2300 Kms and 300 Hours (Approximately)

Interested parties may submit their quotation on or before 29.09.2018 at 05:00 (P.M.). Quotations will be opened on 01.10.2018 at 03:00 (P.M.).

The Terms & Conditions are furnished at Annexure 'A', 'B' & 'C' attached with tender form.

The interested agencies may send their quotations/bids in a sealed envelope at the following address on or before the due date mentioned above.

Assistant P.F. Commissioner (Admin-II)
Employees' Provident Fund Organisation,
(Ministry of Labour & Employment)
Regional Office, Delhi (East),
DSIIDC Facility Centre Building,
Flatted Factory Complex, Jhilmil Industrial Area,
Delhi – 110095

The envelope containing tender should superscribe 'QUOTATION FOR HIRING OF VEHICLE'. The Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office, Delhi (East) reserves the right to reject any tender without assigning any reason and the decision of the Employees' Provident Fund Authorities shall be final and binding on parties. It may please be noted that quotation/bid will not be accepted/entertained if the same is not received in a sealed envelope and the sealed cover does not contain the above superscription. The quotations received after due date and time shall not be entertained. Interested parties may be present at the time of opening of tender.

Assistant P.F. Commissioner (Admin-II)
Regional Office, Delhi (East)

Scanned by CamScanner

# ANNEXURE "A"

| | |
|---|---|
| Registration No. & Make/Moel: | |
| Vehicle Class: | |
| Mfg. Year: | |
| Fuel used: | |
| Engine No: | |
| Chasis No: | |
| Horse Power: | |

Scanned by CamScanner

# ANNEXURE "B"

| Duration | Over Time | Min. Hours per day | Min. Kms.Per Month | Hire Charges Per Month | Extra Charges beyond _____ Kms. In Month |
|---|---|---|---|---|---|
| From _____ to _______ | Rs. _______ per night & no over time | 10 Hours | 2300 Km adjustable for _____ years. | Rs._______ | Rs. _______ |

Scanned by CamScanner

**ANNEXURE-C**

1. All expenses/charges of the driver, oil, petrol/diesel, insurance, taxes repairs and maintenance etc. of the vehicle, by whatever name called will be borne by the second party.
2. The driver and the vehicle must comply with all the provisions of the Motor Vehicle Act and other relevant laws. The driver must wear the Uniform (White Safari Suit/ White Shirt-Pants) at all times. His services will be subject to satisfaction of the Controlling Officer. Any driver once removed on instructions of an Officer shall not be employed with any other Officer in the Department.
3. The second party/driver will be wholly and solely responsible for and liable to al legal and financial consequences arising out of rash driving/accident etc.
4. The mileage will be counted from the office of the first party.
5. The mileage and the time consume for fuelling repair and maintenance of the vehicle will be excluded.
6. In case the vehicle breaks down or is under repair or the driver is absent, of the driver is found drunken alternative vehicle and driver will be provided by the second party within half-hour. However in case second party fails to do so, or the alternative vehicle/driver is not up to mark, the first party will be entitled to hire another chauffeur-driven vehicle an recover the charges for the same along with penalty @ Rs. 1500/- per day from the second party.
7. The vehicle hire agreement can be terminated by either party after serving 45 days advance notice on the other party.
8. The vehicle and the driver should eligible/willing to travel outside the territorial jurisdiction of the Region/Zone also.
9. On the basis of monthly bills raised by the second party, the hire charges will be paid through account payee cheque after deducting Tax at source as per the Provisions of the Income Tax Act as applicable.
10. For the purpose of calculating hire charges payable, Log Book shall be provided by the second party. Form of the Log Book will be the same as maintained by the Central Government/EPF Department for their official vehicle. The Log Book shall be maintained by the second party & it has to get the same verified on day to day basis from party either himself or through an officer designated by him. After the completion of the contract, the Log Book shall be deposited by the second party.
11. The time limit for reporting of the driver/vehicle should be followed strictly and in the case of delay or more than half an hour, the first party will be entitled to hire another Chauffer driven vehicle and recover the charges payable to the second party, along with penalty of Rs. 1000/- per day of such default.
12. In cases timely and proper maintenance & repairs of the vehicle are not carried out by the second party, the first party will be within its right to carry out the repairs and deduct the amount from the hire charges payable. The hire agreement will be terminate if the vehicle is not kept in well maintained condition by issuance of 15 days notice in advance.

Scanned by CamScanner

13. All the expenses and legal formalties relating to the vehicle should be borne and performed by the second party.

14. The monthly hire charges will be incluseive of the all taxes levies, cess etc. except specifically provided as otherwise.

15. The second party will submit a monthly bill for Rs. ________/- (including all taxes) being the hire charges for distance of 2300 Kms. On or before 15 of the following month and payment will be mae by the first party accordingly. However, the totalrunning of vehicle will be reviewed at the end of the agreement. Payment for the remaining mileage in excess (after the offset mentioned above) will be made at the rate of Rs. ________/- per Km.

16. The duty hours for the drivers and vehicle will be from 8.00 A.M to 7.00 P.M on all days. In case of emergency driver can be regtained for 24 hours duty and over time shall be allowed. In case the driver found to be under influence or liquor or any other intoxication including drugs, penalty of Rs. 1500/- shall be deducted.

17. The agreement will be effective from 01-10-18, 2018 to 31-10-2019

18. In consideration of payment to be made by the first party to the second paraty as per the rates given the Annexure "B" the second party hereby convenants with the first party to provide the vehicle as mentioned in Annexure "A: on hire basis.

19. The first party hereby convenants to pay the second paty the higher charges or such other sum as may be come payable under the provision of the contacts with the first party to provide the vehicle as mentioned in Annexure "A" on hire basis.

20. The second party will be required to furnish Bank Guarntee in the name of CBT, EPF for an amount of 10% of the annual amount within 15 days of award of contract, which will be released to the econd party on satisfied completion of the contract.

21. All legal disputes are subject to Delhi jurisdiction.

In witness were of the parties here to have caused this agreement to be executed in duplicate, the day and year first above written.

| | |
|---|---|
| For and on behalf of | For and on behalf CBT, EPF |
| Signed | Signed |
| Name ________________ | Name ________________ |
| Adress ________________ | Address: ________________ |
| Witness: ________________ | Witness: ________________ |

Scanned by CamScanner