



कर्मचारी भविष्यनिधि संगठन कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION

श्रम ও রোজগার মন্ত্রণালয়, ভারত সরকার

श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार/Ministry of Labour & Employment, Govt. Of India

क्षेत्रीय कार्यालय, शहड़ा/ क्षेत्रीय कार्यालय, हावड़ा/ Regional Office, Howrah

24, बेलिलियस रोड, शहड़ा/24, बेलिलियस रोड, हावड़ा/24, Belilious Road, Howrah-711101

दूरभाष/दूरभाष/Phone :033-2666-0893/9220 E-mail: ro.howrah@epfindia.gov.in



सं० प०ब०/क्षे.का.-हावड़ा/प्रशा/30/खण्ड-VI/

दिनांक: 15-01-2021

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन (क०भ०नि०सं०) , 30क्षे०का०, हावड़ा हेतु गाड़ी भाड़ा पर लेने के लिए निविदा सूचना । W.E.F- 01/04/2021 to 31/3/2022

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार) क्षेत्रीय कार्यालय, हावड़ा के लिए कार्यालय कार्य हेतु मासिक आधार पर एक गाड़ी भाड़ा पर उपलब्ध कराने के लिए पंजीकृत यात्रा एजेंसी से मुहर बंद लिफाफे में निविदा आमंत्रित किया जाता है ।

वाहनों की आवश्यकता (वरीयता के क्रम में)

1 मारुती सुजुकी स्वीफ्ट डिजायर या उसके बराबर आकार की गाड़ी

गाड़ी की आवश्यकता सामान्य रूप से कार्य दिवस सोमवार से शुक्रवार 8-00(पूर्वा०) से 07-00(अप०) तक होगी । तथापि कार्यालयीन कार्य के लिए कार्यावधि के परे भी और सनिवार व रविवार/राजपत्रित छुट्टी के दिन आवश्यकता अनुसार बुलाया जा सकता है ।

गाड़ी की सामान्यतया आवश्यकता हावड़ा व कोलकाता की यात्रा के लिए होगी लेकिन आवश्यकता अनुसार कार्यालयीन कार्य के लिए उक्त स्थान के अतिरिक्त भी यात्रा पर जाना पड़ सकता है ।

भाव कम से कम मासिक औसत 250 घंटे / 2300 किलोमीटर के लिए उपलब्ध कराना है ।

निर्धारित मानकों के अतिरिक्त प्रत्येक किलोमीटर / घंटा के लिए भाव का उल्लेख करें ।

कोटेशन जमा करने की अंतीम तारीख 03-02-2021 को(अप०) 4-00बजे ।

नियम व शर्त:-

(1) यात्रा एजेंसी उपयुक्त सरकारी विभाग/प्रधिकारी से पंजीकृत होना चाहिए । पंजीयन की कागजात भाव के साथ उपलब्ध कराया जाना चाहिए ।

(ii) प्रारम्भ में अनुबंध, अनुबंध प्राप्त होने की अवधि से एक वर्ष के लिए होगा उसके पश्चात नवीनीकरण पूर्ण रूप से क०भ०नि०सं० के विवेक के उपर वर्तमान/संशोधित नियम व शर्तों जैसा हो के आधार पर होगा ।

तदैव पृष्ठ सं०-2

- (iii) सफल बोलीकर्ता अनुबंध प्रारम्भ होने पर प्रत्येक महीने की समाप्ति पर मासिक बिल जमा करेंगे और 15 दिनों के भीतर जॉच के पश्चात नेफ्ट के माध्यम से भुगतान होगा। बिल में दावे की राशि से कोई भी समायोजन या वसूली सफल बोलीकर्ता को सूचित कर दिया जाएगा।
- (iv) निश्चित मासिक शुल्क में ड्राइवर का वेतन और उपभोग्यता वस्तुओं की लागत सामिल होगा।
- (v) वाहन की वार्षिक व्यापक बीमा की लागत और छोटा बड़ा मरम्मत सफल बोलीकर्ता के द्वारा वहन किया जाएगा।
- (vi) उद्धृत की गई दरों में सेवा कर और अन्य कोई कर या लेवी सामिल होना चाहिए।
- (vii) लागू करों की कटौती स्रोत पर की जाएगी।
- (viii) टोल और पार्किंग पर लगने वाले प्रभार की प्रतिपूर्ति वास्तव खर्च के अनुसार होगा।
- (ix) किसी दुर्घटना/ ट्राफिक नियम के उल्लंघन के कारण होने वाले जुर्माना का भुगतान सफल बोलीकर्ता द्वारा किया जाएगा।
- (x) एजेंसी केंद्रीय न्यूनतम वेतन, इ0पी0एफ0, इ0एस0आइ0सी0, पेमेंट ऑफ वेजेज, कांट्रैक लेबर(रेगुलेशन) अधिनियम आदि का पालन करेगा।
- (xi) ड्राइवर अच्छा वर्ताव वाला, अनुभवी, साफ वर्दीवाला और उसके पास मोबाइल (सफल बोलीकर्ता की कीमत पर) होना चाहिए
- (xii) किलोमीटर, समय की शुरुआत और अंत का हिसाब क0भ0नि0सं0, क्षे0का0, हावड़ा रखेगा।
- (xiii) अनुबंध की अवधि के दौरान इंधन की कीमत में वृद्धि, बीमा भुगतान या जीवन व्यय के लिए बढ़ने वाले सूचकांक के कारण रेट /प्रत्येक किलोमीटर की राशि बढ़ाने का अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- (xiv) 30 दिनों की सूचना अथवा एक महीने का वाहन भाड़ा के बदले दोनों पक्ष अनुबंध तोड़ सकते हैं।
- (xv) दुर्घटना के कारण होने वाले किसी समान/जीवन के नुसान के लिए एजेंसी उत्तरदायी होगा और उसका क्षतिपूर्ति करेगा।
- (xvi) वाहन का बीमा होना चाहिए।
- (xvii) यदि वाहन किसी कारण से खराब होता है तो सफल बोलीकर्ता तत्काल विकल्प के रूप में दूसरा वाहन उपलब्ध कराएगा। यदि ऐसा करने में असफल है तो कर्मचारी भविष्य निधि संगठन बाजार से दैनिक आधार पर वाहन भाड़ा पर लेने का अधिकार रखता है और इस बावत जो अतिरिक्त खर्च होगा उसका भुगतान सफल बोलीकर्ता द्वारा किया जाएगा।
- (xviii) सफल बोलीकर्ता क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त की अनुमति के बिना ड्राइवर नहीं बदल सकता है। तथापि यदि ड्राइवर के निष्पादन / आचरण संतोषजनक नहीं होता है तो सफल बोलीकर्ता कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के शिकायत पर उसे बदल देगा।

(xix) ड्राइवर के अनुपस्थिति रहने की स्थिति में एजेंसी वैकल्पिक ड्राइवर उपलब्ध कराएगा ।

(xx) सफल बोलीकर्ता अनुबंध हस्ताक्षर करते समय गाड़ी का मूल रजिस्ट्रेशन बुक, बीमा कागजात और पॅल्यूशन कॉन्ट्रोल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेगा और और क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त , क्षेत्रीय कार्यालय, हावड़ा कार्यालय उसका अभिप्रमाणित छाया प्रति रखेगा । अनुबंध हस्ताक्षर से पहले वाहन को भौतिक सत्यापन के लिए प्रस्तुत करना होगा ।

(xxi) क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, हावड़ा के पूर्व अनुमति के बिना सफल बोलीकर्ता स्वीकृत गाड़ी नहीं बदल सकता है ।

(xxii) निविदा केवल नोटिस में दिए गए समय और तिथि के अंदर ही प्राप्त किया जाएगा ।

(xxiii) सभी बताए गए भाव अंक एवं शब्द दोनों तरह से लिखा जाना चाहिए ।

इच्छुक एजेंसी अपना निविदा संलग्न फॉर्मेट में सील बंद लिफाफे में निम्नलिखित पते पर भेजेंगे ।

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त /प्रभारी अधिकारी
कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय:भारत सरकार)
क्षेत्रीय कार्यालय, कोलकाता
24 बेलिलियस रोड, हावड़ा-711101

निविदा लिफाफे पर “ गाड़ी भाड़ा पर लेने का कोटेशन” लिखा होना चाहिए । टेंडर कागजात दिनांक 05-02-2021 को 3-00 बजे क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, हावड़ा में खोला जाएगा । सभी बोलीकर्ता के प्राधिकृत प्रतिनिधि को निविदा खोलने के समय उपस्थित रहने की अनुमति दी जाती है ।

(अभिषेक कुमार)

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-।

क्षेत्रीय कार्यालय, हावड़ा

मासिक आधार पर गाड़ी भाड़ा देने हेतु निविदा ।

तकनीकी बोली

1	निविदाकर्ता का नाम , पता व टेलीफोन सं०	
2	आयकर स्थायी खाता सं०(पैन)	
3	सेवा कर पंजीकरण सं०/वैट सं०/सेप्स एण्ड स्टैबलिसमेंट न० आदि	
4	टाटा इंडीगो / मारुती सुजुकी स्वीफ्ट डीजायर गाड़ी के निर्माण का वर्ष ।	
5	गाड़ी का पंजीकरण सं०	
6	गाड़ी का रंग	

वित्तीय बोली

क्रम सं	विवरण	भाव(रुपयों में)
1	2300 किलोमीटर चलने / 250 घंटे की उपलब्धता के लिए निश्चित मासिक शुल्क	
2	प्रत्येक महीने 2300 किलो मीटर से ज्यादा चलने पर प्रत्येक किलो मीटर का अतिरिक्त शुल्क ।	
3	प्रति माह 250 घंटे से अधिक चलने पर प्रत्येक घंटे का शुल्क	

मैंने निविदा नोटिस के दिए गए सामान्य नियम एवं शर्तों को पढ़ा और उसे समझा है । मैं निविदा में दिए गए नियम एवं शर्तों को पालन करने पर सहमत हूँ ।

(निविदाकर्ता का हस्ताक्षर एवं तिथि)

(निविदाकर्ता का नाम)

(निविदाकर्ता का शील)



Tel.: (033) 2666-9220, 0893 Fax: (033) 2666 0893

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार/Ministry of Labour & Employment, Govt. of India
क्षेत्रीय कार्यालय, हावड़ा/ Regional Office Howrah

24, बेलिलियस रोड, हावड़ा /24, Belilious Road, HOWRAH -711101.

Website: www.epfindia.com/www.epfindia.gov.in E-mail: ro.howrah@epfindia.gov.in

Ref. No:-WB/RO-HWH/ADM/30/Vol.-VI/

Date:- 15-01-2021.



Tender Notice for Hiring of Vehicle at Employees' Provident Fund Organisation (EPFO), R.O.:: Howrah W.E.F. 01/04/2021 TO 31/03/2022.

Sealed tenders are invited from registered travel agencies for providing One vehicle on hire on monthly basis for official purpose for Employees' Provident Fund Organisation, (Ministry of Labour & Employment, Govt. of India), Regional Office:: Howrah.

Type of vehicle required (in order of preference):

1. MARUTI SUZUKI, Swift Dezire or equivalent sized vehicle.

The vehicle will generally be required on all working days i.e. Monday to Friday from 08.00 AM to 07.00 PM. However, it can be summoned for official purposes beyond working hours and also on Saturday & Sunday / Gazetted Holidays on need basis.

The vehicle shall generally be required to travel within the vicinity of Howrah & Kolkata but can also be required to travel outside these places on official purposes on need basis.

The quotation should provide for a minimum monthly average of 250 hours / 2300 Kilometers.

The rate that will be charged for every kilometer and hour over and above the stipulated parameters should also be given separately.

The last date for submission of quotation is **03-02-2021 up to 4=00 P.M.**

Terms & Conditions

(i) The Travel Agency should be registered with the appropriate government department / authorities. The copies of registration documents should be provided alongwith the quotation.

(ii) The period of contract will be initially for one year from the date of awarding the contract subject to renewal for one year after that on the sole discretion of EPFO on existing /revised terms & conditions as the case may be.

- (iii) The Successful bidder on commencement of contract shall submit the monthly bill (in duplicate) in the close of every month, and the bill shall be paid through NEFT, after verification by the office, within 15 days. Any adjustments or recoveries made from the amount claimed in the bill shall be informed to the successful bidder.
- (iv) The fixed monthly charge shall include the monthly wages of the driver and the cost of all fuel and consumables.
- (v) Cost of annual comprehensive insurance of the vehicle and all repairs major or minor shall be met by the successful bidder only.
- (vi) The rates quoted should be inclusive of Service Tax and any other taxes or levies.
- (vii) Applicable taxes would be deducted at source.
- (viii) Charges towards toll and parking would be reimbursed as per actual.
- (ix) In case of any accident / fine due to violation of traffic rules, all the claims arising shall be met the successful bidder only.
- (x) The agency will abide by all the rules of Central minimum wages, EPF, ESIC, payment of wages, contract Labour (regulation & abolition) Act, etc.
- (xi) The driver should be well mannered, experiences, well uniformed and must carry a mobile phone (at the cost of the successful bidder). The driver should possess a valid driving license for LMV.
- (xii) The opening and closing Kilometers, time would be reckoned from the office of EPFO, R.O.-Howrah.
- (xiii) No request for enhancing the rate / rental amount per kilometer due to hike in fuel price, insurance payment, rise in cost of living index etc. during the contract period will be allowed.
- (xiv) The contract may be terminated with written intimation by serving 30 days notice or in lieu one month vehicle rental from both parties.
- (xv) The agency will be responsible for any loss of material / life caused due to any accident etc. and will indemnify the same.
- (xvi) The vehicle should have the insurance as well.
- (xvii) If the vehicle goes out of order, the successful bidder shall provide a substitute vehicle immediately. In case of failure to do so, the Employees' Provident Fund Organisation would have the right to hire a vehicle on daily basis from the market and the additional cost incurred will have to be borne by the successful bidder.
- (xviii) The driver should not be changed by the successful bidder without permission of the Regional P. F. Commissioner. However, in case a driver's performance / conduct is unsatisfactory, the successful bidder shall ensure that he is substituted immediately on receiving of a formal complaint from the Office of the Regional P. F. Commissioner.

(xix) In case of absence of driver, the agency should be in a position to provide alternative driver.

(xx) The successful bidder shall produce the original registration book, Insurance Papers and Pollution Control Certificate of the vehicle at the time of signing of contract and an attested Xerox copy shall be retained by the Office of the Regional P. F. Commissioner, Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office:: Howrah. The vehicle shall also be produced for physical inspection before signing of contract.

(xxi) The successful bidder shall not be permitted to change / replace the approved vehicle during the period of contract without prior approval of the Regional P. F. Commissioner, Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office:: Howrah.

(xxii) Tenders will be received only up to the time and date mentioned in the Notice.

(xxiii) All rates quoted must be written both the figures and words. Corrections, if any shall be authenticated.

The interested agency may send Tender in the sealed cover as per the enclosed format to the following address:

The Regional Provident Fund Commissioner-I / OIC

Employees' Provident Fund Organisation,

(Ministry of Labour & Employment : Govt. of India)

Regional Office:: Howrah

24 Belilious Road (6th Floor), Howrah-711101

The Tenderer should super scribe envelope with "**Quotation for Hiring of Vehicle**". The tender documents will be opened on **05-02-2021 at 3=00 P.M.** at the office of the Regional Provident Fund Commissioner, Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office:: Howrah. All bidders are allowed to have their duly authorized representatives present at the time of opening of the tenders.



(ABHISHEK KUMAR)

REGIONAL PROVIDENT FUND COMMISSIONER-I / OIC
REGIONAL OFFICE:: HOWRAH.

TENDER FOR HIRING OF VEHICLE ON MONTHLY BASIS

Reference : Tender notice No-

TECHNICAL BID

1.	Name, address & Telephone No. of the Tenderer	
2	Income Tax Permanent Account No. (PAN)	
3.	Service Tax Registration no./ VAT No./ Shops and Estt Registration No. etc.	
4.	Year and make of the MARUTI Swift, Dezire or equivalent vehicle.	
5	Registration No. of the vehicle	
6	Colour of the vehicle	

FINANCIAL BID

Sl. No	Description	Rate (in rupees)
1	Fixed monthly charge for run of 2300 Kilometers and availability of 250 Hours	
2	For every extra kilometer beyond 2300 kilometers per month	
3	For every extra hour beyond 250 hours per month	

I have read the general terms and conditions of this tender notice and have understood the same. I hereby agree to abide by the general terms and conditions of this tender notice.

(SIGNATURE OF THE TENDERER WITH DATE) :-

(NAME OF THE TENDERER) :-

(SEAL OF THE TENDERER) :-