कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
क्षेत्रीय कार्यालय/Regional Office
भविष्यनिधि भवन, पानपोष रोड, राउरकेला-769004
Bhavishyanidhi Bhawan, Panposh Road, Rourkela-769004

स्पीड पोस्ट
BY SPEED POST

No:क.भ.नि.।/क्षे.का./राउरकेला/प्रशा./सी.टी./509/2017/ 1077

दिनांक 13/09/17

कार्यालय प्रयोग हेतु भाड़े पर कार रखने हेतु निविदा का आमंत्रण

उपर्युक्त पते पर कार्यरत कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के क्षेत्रीय कार्यालय, राउरकेला (श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार) के कार्यालयीन कार्यों के लिए मासिक आधार पर व्यावसायिक रूप से पंजीकृत एक वाहन (ड्राइवर सहित) भाड़े पर रखने हेतु इच्छुक एजेंसियों से मुहरबंद निविदा आमंत्रित किया जाता है। इस क्रम में पाँच सीटर वाहन की तुलना में सात सीटर वाहन जैसे - टोयोटा इनोवा को प्राथमिकता दी जाएगी। तथापि, सेडान / मध्यम आकार की कार भी स्वीकार्य होगी। कार का मॉडल जनवरी 2016 से पहले का नहीं होना चाहिए तथा यह सफेद रंग का होना वांछनीय है। यह निविदा सालाना के हिसाब से मासिक आधार पर औसतन 2300 कि.मी. की दूरी तय करने हेतु आमंत्रित है।

इच्छुक एजेंसियों से यह अनुरोध है कि वे अपना कोटेशन दिनांक 13th Oct 2017 को अपराह्न 02.30 बजे तक कार्यालय में अवश्य जमा करा दें जिन्हें उसी दिन दिनांक 13th Oct 2017 संध्या 04.00 बजे निविदाकार या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोला जाएगा। उपर्युक्त तय समय सीमा की समाप्ति के उपरांत प्राप्त कोटेशन पर विचार न करते हुए उन्हें अस्वीकृत कर दिया जाएगा। कोटेशन हेतु प्रारूप तथा आवश्यक नियम व शर्तें अनुलग्नक – ए, बी तथा सी में विस्तार पूर्वक दिये गए हैं। अनुलग्नक – ए, बी, सी निविदा नोटिस का अभिन्न अंग है। सभी इच्छुक एजेंसियां अपने कोटेसन/ बोली (सभी आवश्यक अनुलग्नक एवं अप्रतिदेय निविदा शुल्क रु- 500/- एवं रु- 8500/- का ई.एम.डी. जो कि डी.डी. के रूप में अलग-अलग जारी किया गया हो और जिसे किसी अनुसूचित व्यवसायिक बैंक से आहरित किया गया हो। अनुलग्नक – सी में उल्लिखित शर्तों के अनुसार असफल बोलीदाताओं को ई.एम.डी. की राशि वापस कर दी जाएगी) को मुहरबंद लिफाफे में क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त का कार्यालय जिसका पता निम्नलिखित है के ग्राउंड फ्लोर में "**भाड़े के लिए वाहन हेतु बोली**" नाम से रखे बॉक्स में डाल देंगे।

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय
भविष्य निधि भवन, पानपोष रोड,
राउरकेला – 769004, ओड़ीशा

निविदा हेतु आमंत्रित लिफाफे का शीर्षक स्पष्ट अक्षरों में "**भाड़े के लिए वाहन हेतु बोली**" लिखा होना चाहिए। कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, राउरकेला बिना कारण बताए कोई /सभी निविदाओं को निरस्त करने संबंधी सभी अधिकार सुरक्षित रखता है। इस हेतु बोली / निविदा लगाने वाले सभी पार्टियों के संबंध में क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, राउरकेला का निर्णय अंतिम होगा। कृपया यह ध्यान रखें कि यदि निविदा/बोली मुहरबंद लिफाफे या इसका शीर्षक स्पष्ट अक्षरों में लिखे बिना यदि जमा किया जाएगा तो उसे स्वीकार नहीं किया जाएगा। इच्छुक बोलीदाता/एजेंसी इस संबंध में ईपीएफओ के कार्यालयीन वेबसाइट www.epfindia.gov.in या केंद्र सरकार की वेबसाइट www.eprocure.gov.in पर जाकर इस संविदा से संबन्धित नियमों व शर्तों को जान सकते हैं। कोई भी एजेंसी अगर क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, राउरकेला द्वारा निर्धारित नियमों एवं शर्तों का अनुपालन नहीं करता है या अपनी ओर से शर्त रखने का इच्छुक हो / प्रस्ताव करता हो या उपर्युक्त शर्तों को नहीं मानता हो तो उसे उक्त निविदा प्रक्रिया से हटा दिया जाएगा।

13/9/17
(ब्रजेश कुमार)
सहायक भविष्य निधि आयुक्त
क्षेत्रीय कार्यालय, राउरकेला

O/C

13-9-17

1	बोलीदाता का नाम, पता एवं टेलीफोन नं Name, Address & Telephone Number of the Bidder	
2	पैन/ टैन नं. /PAN/ TAN No.	
3	सर्विस टैक्स रजिस्ट्रेशन नं / वैट नं / दुकान व संस्थान का रजिस्ट्रेशन नं. इत्यादि / Service Tax Registration No/VAT No./Shops & Establishment Registration No. etc	
4	ई.पी.एफ./ ई.एस.आई.सी./ लेबर इत्यादि रजिस्ट्रेशन नं / EPF/ ESIC/ Labour etc. Registration No.	
5	डी.डी.नं/दिनांक/बैंक DD No. /Date / Bank	
6	रजिस्ट्रेशन नं / Registration No.	
7	वाहन श्रेणी/निर्माण/मॉडल Vehicle Class/Make/Model	
8	उत्पादन वर्ष / Mfg. Year	
09	ईंधन खपत / Fuel Used	
10	इंजन नं / Engine No.	
11	चेचिस नं. / Chasis No.	

मोहर सहित बोलीदाता का नाम व हस्ताक्षर
Name & Signature of Bidder with Seal.

N.B:- (i) बोलीदाता को उपर्युक्त सूचना के लिए बोली से संबन्धित दस्तावेजों के साथ या जब मांगा जाय स्वप्रमाणित समर्पित दस्तावेज़ प्रस्तुत करना होगा / The bidder must submit self certified supporting documents for the above information along with bidding documents or when called for.

(ii) जब भी कोई सूचना अनुपलब्ध/लागू न हो तो उसे स्पष्ट रूप से लिखा जाय कोई कॉलम खाली न छोड़ा जाय / Whenever the information is not available/ not applicable, the same should be written clearly. No column should be left blank.

भाड़ा प्रभार (ड्राइवर खर्च , सभी टैक्स, लेवी इत्यादि को मिलाकर) / Hire Charges (including Driver charges, all taxes/ levies etc.	प्रतिमाह 2300 कि.मी.से अधिक के लिए अतिरिक्त शुल्क (1 वर्ष में समायोजन) / Extra charges beyond 2300 per month (adjustable in 1 year)	रात्रि प्रभार / Night charges	प्रतिदिन न्यूनतम कार्य के घंटे Minimum Duty Hours per Day	प्रतिमाह न्यूनतम कि.मी. / Min. Kms. per Month	ओवरटाइम प्रभार / Overtime Charges
रु .... प्रति माह Rs.______ per month	रु .... प्रति कि.मी. Rs.______ per Kms	रु .... प्रति रात्रि Rs.________ per night	10 घंटे (प्रातः 9.00 बजे से सायं 7.30 बजे तक (लंच समय सहित) 10 Hours (9.00 AM to 7.30 PM (Including Lunch)	2300 कि.मी. 1 वर्ष के भीतर समायोजन योग्य (1 वर्ष में कुल 27600 कि.मी.) 2300 Km, adjustable within one year (total 27600 kms in a year	रु .... प्रति घंटा या उसका भाग (आधा घंटा या उससे अधिक को 1 घंटा माना जाएगा एवं आधे घंटे से कम को अनदेखा किया जाएगा) Rs.________ per hour or part thereof (half an hour or more to be rounded off as 1 hour ; and less than half, hour to be ignored)

मोहर सहित बोलीदाता का नाम व हस्ताक्षर
Name & Signature of Bidder with Seal.

अनुलग्नक -सी / ANNEXURE-C

आमंत्रित निविदा हेतु सामान्य नियम व शर्तें।

1) अपेक्षित वाहन किसी उपयुक्त सरकारी प्राधिकारी के पास टैक्सी (व्यवसायिक वाहन) के रूप में पंजीकृत होने चाहिए तथा इसका मॉडल निश्चित रूप से जनवरी 2016 या इसके आगे का होना चाहिए ।

2) सात सीटर वाहन (सफेद रंग का) जैसे- टोयोटा इनोवा को प्राथमिकता दी जाएगी। तथापि, सेडान / मध्यम आकार की कार भी स्वीकार्य होगी। सफल बोलीदाता के वाहन की जांच करार पर हस्ताक्षर करने से पूर्व क्षेत्रीय कार्यालय, राउरकेला द्वारा गठित उपयुक्त समिति द्वारा की जाएगी।

3) सभी सम्मिलित बोलीदाताओं को रु-8500/- की राशि अग्रिम राशि के तौर पर डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जमा करनी होगी जो क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त के पक्ष में जारी किया गया हो एवं टेंडर प्रस्तुति के समय राउरकेला में देय हो अन्यथा इसे अवैध माना जाएगा। अगर सफल बोलीदाता संविदा हासिल करने के बाद 15 दिनों के अंदर कार्यालय नहीं आता है तो ई.एम.डी. की राशि बगैर किसी अतिरिक्त सूचना / पत्र के जब्त कर ली जाएगी। असफल बोलीदाताओं को निविदा प्रक्रिया पूर्ण होने के 10 कार्यदिवस के भीतर ई.एम.डी. की राशि वापस कर दी जाएगी।

4) सफल बोलीदाताओं को संविदा हासिल करने के 15 दिनों के अंदर अनुसूचित कमर्शियल बैंक से वार्षिक राशि का 10% धनराशि को बैंक गैरेंटी के रूप में देने होंगे जिसकी अवधी केंद्रीय न्यासी बोर्ड (CBT) के नाम से संविदा की समाप्ति के 60 दिनों बाद तक वैध होनी चाहिए । सफल बोलीदाताओं को जुर्माना अन्य बकाया (यदि कोई हो) की कटौती के पश्चात संविदा अवधि की समाप्ति या संतोषजनक रूप से पूरा होने के 1 माह के अंदर यह धनराशि वापस कर दी जाएगी।

5) सफल बोलीदाताओं द्वारा ड्राइवर, तेल, पेट्रोल/डीजल बीमा, टैक्स मरम्मत एवं रख-रखाव इत्यादि का सभी प्रभार / खर्च वहन किए जाएंगे। टॉल, पार्किंग इत्यादि जैसे-अन्य खर्च ई.पी.एफ.ओ. द्वारा वहन किए जाएंगे।

6) सफल बोलीदाता / एजेंसी / फर्म, उनके वाहन एवं ड्राइवर को मोटर वाहन अधिनियम के सभी प्रावधानों एवं श्रम कानून, अगर लागू हो, सहित अन्य संबन्धित कानून का अनुपालन करेंगे। करार पर हस्ताक्षर करने से पहले सफल बोलीदाताओं को क्षेत्रीय कार्यालय, राउरकेला के पास अपने एजेंसी / फर्म/ गाड़ी का रजिस्ट्रेशन दस्तावेज, आर.सी. बुक, बीमा कागजात एवं फिटनेस सर्टिफिकेट जैसे संबन्धित दस्तावेज की प्रतिलिपियों को जमा करने होंगे।

7) ड्राइवर को ड्यूटी पर हमेशा यूनिफ़ोर्म (सफेद सफारी शूट/शर्ट-पैंट) में रहना आवश्यक है और उनकी सेवा क्षेत्रीय कार्यालय, राउरकेला के नियंत्रक अधिकारी की संतुष्टि पर निर्भर करेगा। नियंत्रक अधिकारी के निर्देश पर हटाए गए किसी ड्राइवर को भविष्य में इस विभाग में नियुक्त नहीं किया जाएगा। गाड़ी एवं ड्राइवर ऐसे होने चाहिए कि वे क्षेत्र / अंचल के कार्यक्षेत्र से बाहर यात्रा करने के योग्य / इच्छुक हों।

8) सफल बोलीदाता / ड्राइवर तेज ड्राइविंग / दुर्घटना / कोई अन्य अपराध इत्यादि से होने वाले कानूनी एवं वित्तीय हानि जैसे नतीजों के लिए पूर्ण रूप से एवं एकमात्र उत्तरदायी होंगे।

9) माइलेज की गणना क्षेत्रीय कार्यालय राउरकेला से की जाएगी। तेल भरवाने, मरम्मत एवं गाड़ी के रख-रखाव में लगने वाला समय एवं माइलेज की गणना इसमें नहीं की जाएगी। वाहन 2300 कि.मी.(1 वर्ष के अंदर समायोजन योग्य) के औसतन मासिक रनिंग के लिए आवश्यक होगा। जिसके पश्चात सफल बोलीदाता को सहमत शर्तों के अनुसार हर अतिरिक्त किलोमीटर के लिए भुगतान किया जाएगा। कोई भी एजेंसी अगर क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, राउरकेला द्वारा निर्धारित नियमों एवं शर्तों का अनुपालन नहीं करता है या अपनी ओर से शर्त रखने का इच्छुक हो / प्रस्ताव करता हो या उपर्युक्त शर्तों को नहीं मानता हो तो उसे उक्त निविदा प्रक्रिया से हटा दिया जाएगा।

10) अगर गाड़ी खराब हो जाती है मरम्मत के अधीन है या ड्राइवर अनुपस्थित रहता है या ड्राइवर शराब पिया हुआ पाया जाता है, तो सफल बोलीदाता द्वारा आधे घंटे के अंदर ड्राइवर को उपलब्ध कराना होगा। फिर भी अगर सफल बोलीदाता ऐसा नहीं कर पाता है या वाहन / ड्राइवर की वैकल्पिक व्यवस्था संतोषजनक नहीं रहती है तो नियंत्रक प्राधिकारी को यह हक होगा कि वे अन्य ड्राइवर सहित वाहन भाड़े पर ले सके एवं इसके लिए सफल बोलीदाता से प्रतिदिन रु 1500/- जुर्माना के साथ-साथ इसका पूरा शुल्क / प्रभार वसूल कर सके ।

11) सफल बोलीदाता ड्राइविंग लाइसेंस की प्रतिलिपि एवं इस आशय का एक शपथपत्र प्रस्तुत करेगा कि ड्राइवर के ड्यूटी पर नियुक्त करने से पूर्व उनके विरुद्ध कोई आपराधिक मामला नहीं है / रहा है।

12) यह करार शुरु में करार की गई तिथि से एक वर्ष के लिए प्रभावी रहेगा जो इसी शर्तों के अधीन एक और वर्ष के लिए बढाया जा सकता है जो ई.पी.एफ.ओ. क्षेत्रीय कार्यालय, राउरकेला के विवेक पर निर्भर करेगा। वाहन भाड़ा करार किसी भी पक्ष द्वारा 45 दिन के अग्रिम नोटिस देने के पश्चात दोनों में से किसी भी पक्ष द्वारा समाप्त की जा सकती है।

13) मासिक भाड़ा शुल्क में सभी टैक्स, लेवी, उपकर, ड्राइवर वेतन इत्यादि शामिल रहेगा जबतक कि इस संबंध में विशेष रूप से कोई अन्य उपबंध न हो । सफल बोलीदाता आगामी माह के 15 तारीख को या इससे पूर्व 2300 कि.मी. के लिए मासिक बिल प्रस्तुत करेगा एवं इसका भुगतान करार के शर्तों के अनुसार क्षेत्रीय कार्यालय, राउरकेला द्वारा तदनुसार किया जाएगा। सफल बोलीदाता द्वारा दिए गए मासिक बिल के आधार पर भाड़ा शुल्क/प्रभार को आयकर अधिनियम के लागू प्रावधान के अनुसार टी.डी.एस. काटकर एजेंसी के खाते में ऑनलाइन भुगतान किया जाएगा।

14) देय भाड़ा शुल्क/प्रभार की गणना करने के लिए एक लॉग बुक क्षेत्रीय कार्यालय, राउरकेला द्वारा प्रदान किया जाएगा। लॉग बुक का फॉर्म 'वैसा' ही होगा जैसा कि सरकारी वाहन के लिए केंद्रीय सरकार / ई.पी.एफ. विभाग द्वारा रख-रखाव किया जाता है। लॉग बुक का रख-रखाव सफल बोलीदाता द्वारा किया जाएगा और इस लॉग बुक को नियंत्रक अधिकारी द्वारा स्वयं या उनके द्वारा नियुक्त अधिकारी के जरिए दैनंदिन आधार पर सत्यापित कराया जाएगा। संविदा की अवधि समाप्त होने के बाद सफल बोलीदाता द्वारा इस लॉग बुक को वापस जमा कर दिया जाएगा।

15) भाड़े के वाहन के साथ ड्राइवर के आने की समय सीमा का कड़ाई से पालन किया जाय एवं आधे घंटे से अधिक की देरी होने पर क्षेत्रीय कार्यालय राउरकेला को यह हक होगा कि वे अन्य ड्राइवर सहित वाहन को भाड़े पर ले सके और इसके लिए सफल बोलीदाता को देय मासिक भाड़ा शुल्क से रु - 1500/- के जुर्माने के साथ - साथ इसका पूरा शुल्क वसूल किया जाएगा।

16) अगर सफल बोलीदाता द्वारा वाहन का समय पर उचित मरम्मत एवं रख-रखाव नहीं किया जाता है तो क्षेत्रीय कार्यालय, राउरकेला को यह अधिकार होगा कि वह मरम्मत का कार्य करा सके एवं इसकी राशि को देय भाड़ा में से कटौती कर सके। अगर वाहन 15 दिन के अग्रिम सूचना तक अच्छी अवस्था में नहीं रखी जाती है तो भाड़ा करार को खत्म कर दिया जाएगा ।

17) सफल बोलीदाता वाहन से संबन्धित सभी खर्च एवं विधिक औपचारिकता का वहन व निष्पादित करेंगे।

18) ड्राइवर एवं वाहन की कार्यसमय सभी दिनों के लिए प्रातः 09.00 बजे से सायं 07.30 बजे (लंच अवधि सहित) रहेगा। आपातकाल के समय ड्राइवर को 24 घंटे के लिए रखा जा सकता है और इसके लिए ओवरटाइम दिया जाएगा। अगर ड्राइवर शराब या किसी अन्य नशीली चीज जैसे- ड्रग्स के नशे/प्रभाव में पाया जाता है तो हर बार सफल बोलीदाता पर रु - 2500/- का जुर्माना लगाया जाएगा।

19) अंग्रेजी एवं हिन्दी अनुवाद के बीच अर्थ में कोई अंतर रहने पर इस नोटिस का अंग्रेजी अनुवाद मान्य होगा।

20) सभी कानूनी विवाद राउरकेला के क्षेत्राधीन रहेगा।

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
क्षेत्रीय कार्यालय/Regional Office
भविष्यनिधि भवन, पानपोष रोड, राउरकेला-769004
Bhavishyanidhi Bhawan, Panposh Road, Rourkela-769004

स्पीड पोस्ट द्वारा
BY SPEED POST

No: RO/RKL/Adm/CT/509/2017/1077 Date: 13/09/17

Notice inviting Tender for hiring of Vehicle

Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office, Rourkela functioning at the above given address, invites sealed tenders from the interested agencies for providing one commercially registered chauffeur driven vehicle on monthly hire basis for Official purposes of EPFO, RO, Rourkela (Ministry of Labour & Employment, Govt. of India). Seven seater vehicle such as Toyota Innova may be preferred over other five seater ones. However, Sedan/Mid-sized Cars also acceptable. The model of the car should not be older than January-2016 and desirable colour is white. The tender should be provided for monthly running average of 2300 Kms. to be averaged over a period of one year.

The interested agencies are requested to submit their quotations on or before 13th Oct., 2017 by 2.30 PM and the quotations/bids will be opened on the same day (i.e. 13th Oct., 2017) at 04.00 PM in presence of the authorised representative/s of the bidding agencies. The quotation received after the above said due date shall not be accepted in any case. The detailed formats and terms & conditions are furnished in Annexure, A, B & C. The Annexure- A, B & C are integral part of this Tender Notice The interested agencies may submit their quotations/bids (along with all requisite enclosures & non-refundable tender fee of Rs. 500/- and EMD of Rs.8500/- in form of separate DD drawn on scheduled commercial Banks, EMD is refundable to unsuccessful bidders as per conditions mentioned in Annexure-C) in a sealed envelope in the drop box earmarked for **"Quotation for Hiring of Vehicle"** and kept in the ground floor of the Office of the Regional P.F. Commissioner at the below mentioned address.

Employees' Provident Fund Organisation
Regional Office, Bhavishya Nidhi Bhawan
Panposh Road, Rourkela-769004

The tender envelope should be superscribed " **Quotation of Hiring of Vehicle"** at the top. The Employees' P.F. Organisation, Regional Office, Rourkela reserves the right to reject any/all tender without assigning any reason and the decision of the Regional P.F. Commissioner, Rourkela shall be final and binding on all the parties. It may please be noted that quotation/bid will not be accepted/entertained if, the same is not received in a sealed condition or sealed cover does not contain the above superscription. The interested bidders/agencies may visit the Official Website of EPFO **www.epfindia.gov.in** or Central Govt.'s procurement website **www.eprocure.gov.in** to examine the terms & conditions of the contract. Any agency failing to comply with the terms & conditions as prescribed by the Regional P.F. Commissioner, Rourkela or intending/proposing to impose its own conditions or deviating from above said conditions will be disqualified from the tendering process.

o/c

(BRAJESH KUMAR)
ASSISTANT P.F. COMMISSIONER(ADM)
REGIONAL OFFICE, ROURKELA

ANNEXURE – A

1	Name, Address & Telephone Number of the Bidder	
2	PAN/TAN NO.	
3	Service Tax Registration No./VAT No./Shops & Establishment Registration No. etc.	
4	EPF/ESIC/Labour etc. Registration No.	
5	DD No./Date/Bank	
6	Registration No.	
7	Vehicle Class/Make/Model	
8	Mfg. Year	
9	Fuel Used	
10	Engine No.	
11	Chasis No.	

Name & Signature of Bidder with Seal.

N.B:- (i) The bidder must submit self certified supporting documents for the above information alongwith the bidding documents or when called for.

(ii) Whenever the information is not available/not applicable, the same should be written clearly. No column should be left blank.

ANNEXURE-B

Hire Charges (including Driver charges, all taxes/ levies etc.	Extra charges beyond 2300 per month (adjustable in 1 year)	Night charges	Minimum Duty Hours per Day	Min. Kms. per Month	Overtime Charges
Rs.______ per month	Rs.________ per Kms.	Rs.________ per night	10 Hours (9.00 AM to 7.30 PM (Including Lunch)	2300 Km, adjustable within one year (total 27600 kms in a year	Rs.________ per hour or part thereof (half an hour or more to be rounded off as 1 hour ; and less than half, hour to be ignored)

Name & Signature of Bidder with Seal.

(Annexure-C)

General Terms and Conditions of the Notice Inviting Tender

1) The required vehicle should be registered as Taxi (commercial vehicle) with the appropriate Government authority and its model must be of January 2016 & onwards.

2) Seven seater vehicle (of White colour) such as Toyota Innova will be preferred. However, Sedan/Mid-sized Cars are also acceptable. The successful bidder will get its vehicle physically inspected by the appropriate committee formed by the Regional Office, Rourkela before signing of the agreement.

3) All the participating bidders will have to deposit a sum of Rs.8, 500/- as Earnest Money Deposit in the form of Demand Draft drawn on scheduled Commercial Bank in favour of Regional Provident Fund Commissioner, payable at Rourkela at the time of submission of tender otherwise it will be treated as invalid. If the successful bidder fails to turn up within 15 days after winning the contract, this EMD amount will be forfeited without any further communication/notice. The EMD shall be refunded to the unsuccessful bidders within 10 working days of completion of tender process.

4) The successful bidder will be required to furnish Bank Guarantee from Scheduled Commercial Bank valid up to 60 days beyond completion of contract in the name of Central Board of Trustees (CBT), EPF for an amount of 10% of the annual amount within 15 days of award of contract, which will be released to the successful bidder within one month of satisfactory completion or termination of the contract after deduction of penalty /other dues, if any.

5) All expenses/charges of the driver, oil, petrol/diesel, insurance, taxes, repairs and maintenance etc. of the vehicle, by whatever name called, will be borne by the successful bidder. Other expenses like Toll, Parking etc. will be borne by the EPFO.

6) The successful bidder/agency/firm, its vehicle and the driver must comply with all the provisions of the Motor Vehicle Act and other relevant laws including Labour Laws, if applicable. A copy of all the relevant documents in respect of the successful agency as well as its vehicle such as Registration Documents of the Agency/Firm, RC Book, Insurance Papers and Fitness Certificate etc. will be deposited by the successful bidder with the Regional Office, Rourkela before signing of the agreement.

7) The driver must wear the Uniform (White Safari-Suit/Shirt-Pant) at all times on duty and his services will be subject to satisfaction of the Controlling Officer of Regional Office, Rourkela. Any driver once removed on instructions of the Controlling Officer shall not be employed in future with the Department. The vehicle and the driver should be eligible/willing to travel outside the territorial jurisdiction of the Region/Zone also.

8) The successful bidder/driver will be wholly and solely responsible for and liable to all legal and financial consequences arising out of rash driving/accident/any other offence etc.

9) The mileage will be counted from the Regional Office, Rourkela. The mileage and the time consumed for fuelling, repair & maintenance of the vehicle will be excluded. The vehicle will be required for monthly average running of 2300 KMs (adjustable within one year) beyond which the successful bidder will be paid for per extra kilometre as per agreed terms & conditions. Any agency failing to comply with the terms & conditions as prescribed by the Regional P.F. Commissioner, Rourkela or intending/proposing to impose its own conditions or deviating from above said conditions will be disqualified from the tendering process.

10) In case, the vehicle breaks down or is under repair or the driver is absent, or the driver is found drunken; alternative vehicle and driver will be provided by the successful bidder within half an hour. However in case successful bidder fails to do so, or the alternative vehicle/driver is not upto mark, the Controlling Authority will be entitled to hire another chauffeur-driven vehicle and recover the charges for the same along with penalty of Rs.1500/- per day from the successful bidder.

11) The successful bidder will submit copy of driving license and an affidavit that, there has been/ is no pending criminal case against the driver before engaging him on duty.

12) The agreement will initially be effective for 01 (ONE) year from the date of agreement which may be extended for one more year on the sole discretion of EPFO, Regional Office, Rourkela on the same terms & conditions. The vehicle hire agreement can be terminated by either party after serving 45 days advance notice on the other party.

13) The monthly hire charges will be inclusive of the all taxes, levies, cess, Drivers wages etc. except specifically provided as otherwise. The successful bidder will submit its monthly bill for 2300 kms. on or before 15 of the following month and payment will be made by the Regional Office, Rourkela accordingly as per the agreed terms & conditions. On the basis of monthly bills raised by the successful bidder, the hire charges will be paid online to the Account of the Agency after deducting Tax at source (TDS) as per the provisions of Income Tax Act as applicable.

14) For the purpose of calculating hire charges payable, a Log-Book shall be provided by the Regional Office, Rourkela. Form of the Log-Book will be the same as maintained by the Central Government/EPF Department for their Official vehicle. The Log-Book shall be maintained by the successful bidder & it has to get the same verified on day to day basis by the controlling officer either himself or through an officer designated by him. After the completion of the contract, the Log-Book shall be deposited by the successful bidder.

15) The time limit for reporting of the driver with the hired vehicle should be followed strictly and in case of delay of more than half an hour, the Regional Office, Rourkela will be entitled to hire another chauffeur-driven vehicle and recover the charges for the same from the monthly hiring charges payable to the successful bidder, along with penalty of Rs.1500/- per day for such default.

16) In case timely and proper maintenance & repairs of the vehicle are not carried out by the successful bidder, the Regional Office, Rourkela will be within its right to carry out the repairs and deduct the amount from the hire charges payable. The hire agreement will be terminated if the vehicle is not kept in well-maintained condition by issuance of 15 days notice in advance.

17) All the expenses and legal formalities relating to the vehicle should be borne and performed by the successful bidder.

18) The duty hours for the driver and vehicle will be from 9.00 AM to 7.30 PM (including lunch) on all days. In case of emergency, the driver can be retained for 24 hours duty and overtime shall be allowed. In case the driver is found to be under the influence of liquor or any other intoxication including drugs, a penalty of Rs.2500/- shall be imposed on the successful bidder on each such occasion.

19) In case of difference between English and Hindi version ; the English version of this notice will prevail.

20) All legal disputes will be subject to Rourkela jurisdiction.