



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, EPF ORGANISATION

श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार (Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)

क्षेत्रीय कार्यालय, सं.2 मारुति कॉम्प्लेक्स, (Regional Office, No.2, Maaruthi Complex)

1 ए मैन, एचआई जी 'ए' सेक्टर, (1st 'A' Main, HIG 'A' Sector)

एस बी आई के पास, येलहँकान्यू टाउन, बेंगलूरु, Near SBI, Yelahanka New Town, Bangalore-560 064.

KN/PF/RO/YNK/CT/Tender/Hiring of Vehicle/2017-18

Dated: 13.02.2017

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन. उप क्षेत्रीय कार्यालय येलहंका में भाड़े पर

वाहन लेने हेतु निविदा सूचना

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, येलहंका के लिए कार्यालय प्रयोजन हेतु मासिक आधार पर, भाड़े पर एक वाहन प्रदान करने के लिए पंजीकृत यात्रा एजेंसियों द्वारा बंद निविदा आमंत्रित किया जाता है।

वांछित वाहन का प्रकार : स्विफ्ट डिजाइर अथवा ईटीओस। वाहन का मॉडल 2016 से पुराना ना हो। रंग - श्वेत।

उपरोक्त वाहन की आवश्यकता सामान्य तौर पर सभी कार्य दिवस पर सोमवार से शुक्रवार प्रातः 08:00 वजे से सायंकाल 07:00 तक होगी। फिर भी उसे कार्यालय प्रयोजन के लिए कार्य समय से अधिक घंटों के लिए तथा शनिवार और शनिवार/राजपत्रित छुट्टियों पर आवश्यकतानुसार बुलाया जा सकता है।

उपरोक्त वाहन को सामान्य तौर पर बेंगलूरु शहरी, ग्रामीण एवं चिकबल्लापुर जिलों के भीतर कार्यालय कार्य हेतु उपयोग में लाया जायेगा किन्तु आवश्यकतानुसार कार्यालय प्रयोजन हेतु उपरोक्त स्थलों के बाहर भी घूमने के लिए इस्तेमाल किया जा सकता है।

न्यूनतम 300 घंटे/2300 किलोमीटर के मासिक औसत के आधार पर कोटेशन प्रदान किये जाएं।

प्रति किलोमीटर तथा अतिरिक्त घंटे के समय हेतु निर्धारित मापदंड सम्बन्धी प्रभार का दर अलग से दिया जाय।

कोटेशन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि : 26-02-2018 (अप्रहान्न 2:00 वजे)

कोटेशन खोलने की तिथि : 26-02-2018 (अप्रहान्न 5:00 वजे)

शर्त निम्नलिखित है

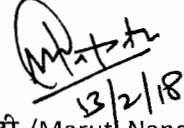
1. यात्रा एजेंसी उचित सरकारी विभाग /प्राधिकार द्वारा पंजीकृत किया गया हो। कोटेशन के साथ पंजीकृत दस्तावेज की प्रतियाँ दी जानी चाहिए ।
2. संविदा की अवधि प्रारम्भिक तौर पर संविदा अधिनिर्णित करने की तिथि से एक वर्ष की होगी वशर्त, केवल कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के विवेक के अनुरूप, मामले के अनुसार प्रचलित/संसोधित शर्तों पर इसके आगे और एक साल के लिए इसे नवीकृत किया जा सकता है ।
3. सफल बोली लगाने वाला संविदा के प्रारंभ होने के बाद, महीना पूरा होते ही मासिक बिल (डुप्लीकेट में) प्रस्तुत करें तथा कार्यालय द्वारा बिल की जाँच करने के पश्चात 15 दिनों के भीतर भुगतान किया जाएगा ।
बिल में दावे की राशि में से जो भी समायोजन या वसूली किये जाएँगे, उसकी सूचना सफल बोली लगाने वाले को दी जाएगी ।
4. निर्धारित प्रभार में चालक के मासिक वेतन तथा इंधन की मूल्य एवं उपभोज्य सम्मिलित किए जाये ।
5. वाहन सम्बन्धी वार्षिक वृहत बिमा तथा छोटे-बड़े सभी मरम्मत के खर्च सफल बोली लगाने वाले द्वारा ही वहन किये जायेंगे।
6. दिए गए दरों में सेवा कर तथा अन्य उगाही कर सम्मिलित किये जाने चाहिये।
7. लागू करों को श्रोत पर ही काटा जायेगा।
8. टोल तथा पार्किंग संबंधी राशी की प्रतिपूर्ति मूल के अनुरूप की जाएगी ।
9. यदि कोई दुर्घटना/ यातायात नियमों का उलंघन हो जाये, तत्संबंधी दांडिक क्षतिपूर्ति का खर्च तथा उसमें उठे दावो संबंधी मामले का निपटान सफल बोली लगाने वाले के द्वारा ही वहां किया जायेगा ।
10. चालक(Driver) सुशिष्ट, अनुभवी हो, यूनिफार्म में रहे तथा एक मोबाईल फोन (जिसके खर्च का वहन सफल बोली लगाने वाले द्वारा किया जायेगा) का प्रयोग करे। चालक एल.एम.भी.(हलकी मोटर वाहन) हेतु स्वीकार्य ड्राइविंग लाइसेंस का वहन करे।
11. चालू तथा बंद किलोमीटर, समय की गणना क. भ.नि. संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, येलहंका द्वारा किया जायेगा।
12. संविदा अवधि के दौरान इंधन मूल्य में बढ़ोतरी के कारण प्रति किलोमीटर किराये की राशि/दर में वृद्धि, बिमा भुगतान, ज़िंदगी गुजारा करने की कीमत के सूचक में वृद्धि इत्यादि संबंधी अनुरोध की अनुमति नहीं दी जायेगी ।
13. संविदा को 30 दिन का लिखित नोटिस देकर अथवा दोनों ही पक्षों से एक माह के किराये को ध्यान में रखते हुए, समाप्त किया जा सकता है ।
14. एजेंसी किसी भी प्रकार के दुर्घटना के कारण सामग्री नष्ट होने/ मौत होने के लिए उत्तरदाई होगी तथा इस हेतु क्षतिपूर्ति करेगी।

15. वाहन तृतीय पक्ष बीमा सहित होनी चाहिए ।
16. यदि वाहन कभी खराब हो जाए तो सफल बोली लगाने वाला उसके बदले में एक माह के वाहन तत्काल प्रतिस्थापित करेगा । यदि वह ऐसा करने में विफल हो जाए तो कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के पास यह अधिकार है कि वह बाजार से दैनिक आधार पर अन्य वाहन भाड़े पर ले तथा अतिरिक्त खर्च सफल बोली लगाने वाले द्वारा वहन किया जायेगा।
17. क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त की अनुमति के बिना सफल बोली लगाने वाला चालक को ना बदलेगा । तथापि यदि चालक का कार्य निष्पादन / आचार व्यवहार असंतोष जनक हो तो सफल बोली लगाने वाला यह सुनिश्चित करेगा कि वह तत्काल क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त द्वारा एक औपचारिक शिकायतप्राप्तकरने पर उसे प्रतिस्थापित करेगा।
18. यदि चालक अनुपस्थित हो तो एजेंसी एक अन्य चालक विकल्प के रूप में देने की स्थिति में हो।
19. सफल बोली लगाने वाला वहां का मूल पंजीकरण पुस्तक बिमा, कागजात तथा प्रदुषण नियंत्रण प्रमाण पत्र संविदा पर हस्ताक्षर करते समय प्रस्तुत करे तथा उसकी सत्यापित प्रति क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त के कार्यालय, क.भ.नि. संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, येलहंका द्वारा रखा जायेगा। संविदा पर हस्ताक्षर से पूर्व वहां को प्रत्यक्षाजाँच के लिए प्रस्तुत करना होगा।
20. क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त के कार्यालय, क.भ.नि. संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, येलहंका के पूर्व अनुमोदन के बिना सहल बोली लगाने वाले को यह अनुमति नहीं दी जाएगी कि वह अनुमोदित वाहन को संविदा की अवधि के दौरान बदले या प्रतिस्थापितकरे।
21. नोटिस में दिए गए समय तथा दिनांक तक ही निविदा प्राप्त किये जायेंगे।
22. उल्लिखित सभी दर, अंको तथा शब्दों में होनी चाहिए। अगर कोई सुधार या शुद्धी हो तो वो प्रमाणित होनी चाहिए।
23. जिसे संविदा प्रदान किया जायेगा उसको संविदा मिलने के 15 दिन के अन्दर CBT, EPF के नाम से वार्षिक राशि के 10% के बराबर राशि का बैंक गारंटी देना होगा जो कि निविदा के संतोषपूर्वक समाप्ति के बाद उसे वापस कर दिया जाएगा ।

उपरोक्त बंद कोटेशन संगलग्न कागजात के साथ एक लिफाफे में “ भाड़े पर वाहन लेने हेतु निविदा “क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, उपक्षेत्रीय कार्यालय, संख्या 2, मारुतीकाम्प्लेक्स, 1लाA मेन, एच आई जी सेक्टर, येलहंका न्यू टाउन-बेंगलूरु-560064 को संबोधित करते हुए दिनांक 26.02.2018 को अथवा उससे पहले प्रस्तुत करे। इस विषय का कृपया ध्यान रखना कि ऐसा कोटेशन जो कि बंद कवर में ना प्राप्त हो अथवा उस पर उपरोक्त उपरलेख ना लिखा गया हो, ऐसे कोटेशन पर विचार नहीं किया जायेगा। नियत तारीख के बाद प्राप्त किये कोटेशन को स्वीकार्य नहीं किया जायेगा ।

किसी भी प्रकार के अथवा सभी प्रकार के प्राप्त कोटेशन बिना कोई कारण बताये रद्द करने का अधिकार इस कार्यालय के पास आरक्षित है तथा कोटेशन सम्बन्धी किसी भी मामले पर क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, क्षेत्रीय कार्यालय, येलहंका का निर्णय ही अंतिम होगा तथा सभी पर बाध्य होगा।

Note: In case of any dispute regarding the content of tender Notice the meaning as per English version shall prevail.



[मार्कूती नंदन त्रिपाठी / Maruti Nandan Tripathi]

सहायक भविष्य निधि आयुक्त / Assistant PF Commissioner
क्षेत्रीय कार्यालय, येलहंका / Regional Office, Yelahanka



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन Employees' Provident Fund Organisation

Regional Office, Yelahanka, क्षेत्रीय कार्यालय, येलहंका

(Ministry of Labour & Employment, Government of India) (श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

2, Maruthi Complex 1st 'A' Main, HIG 'A' Sector Near SBI, Yelahanka New Town, Bengaluru-560064
सँ.2 मारुति कॉम्प्लेक्स, 1 एमैन, एच आ जि 'ए' सेक्टर एस बी आई के पास, येलहंका न्यू टाउन, बेंगलूर-560064.

No. BG/RO-YNK/CT/Tender/Hiring of Vehicle/2017-18/

Date: 13-02-2018

TENDER NOTICE FOR HIRING OF VEHICLE AT EPFO, REGIONAL OFFICE, YELAHANKA

Sealed tenders are invited from registered travel agencies for providing one vehicle on hire on monthly basis for official purposes for Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office, Yelahanka, Bangalore.

Type of Vehicle required: SWIFT Dzire or Etios. The model of vehicle should not be older than 2016 Colour: White.

The vehicle will generally be required on all working days i.e.(Monday to Friday) from 08.00 AM to 07.00 PM. However, it can be summoned for official purposes beyond working hours and also on Saturday & Sunday/Gazetted Holidays on need basis.

The vehicle shall generally be required to travel within districts of Bangalore urban, Bangalore Rural and Chikkaballapur District, but can also be required to travel outside these places on official purposes on need basis.

The quotation should provide for a minimum monthly average of 300 Hours/2300 Kilometres.

The rate that will be charged for every kilometer and hour over and above the stipulated parameters should be given separately.

The last date for submission of quotation.

: 26-02-2018 (2.00 PM)

Opening of quotation.

: 26-02-2018 (5.00 PM)

Terms & Conditions are as follow:

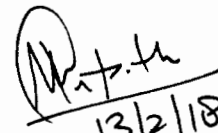
- (i) The Travel Agency should be registered with the appropriate government department/authorities. The copies of registration documents should be provided along with quotation.
- (ii) The period of contract will be initially for one year from the date of awarding the contract subject to renewal for one year after that, on the sole discretion of EPFO on existing/revised terms & conditions as the case may be.
- (iii) The successful bidder on commencement of contract shall submit the close of every month, the monthly bill (in duplicate) and the bill shall be paid, after verification by the office, within 15 days. Any adjustments or recoveries made from the amount claimed in the bill shall be informed to the successful bidder.
- (iv) The fixed monthly charge shall include the monthly wages of the driver and the cost of all fuel and consumables.
- (v) The cost of annual comprehensive insurance of the vehicle and all repairs major or minor shall be met by the successful bidder only.
- (vi) The rates quoted should be inclusive of Service Tax and any other taxes or levies.
- (vii) Applicable taxes would be deducted at source.
- (viii) Charges towards Toll and Parking would be reimbursed as per actual.
- (ix) In case of any accident/fine due to violation of traffic rules, all the claims arising shall be met by the successful bidder only.
- (x) The driver should be well mannered, experienced, well uniformed and must carry a mobile phone (at the cost of the successful bidder). The driver should possess a valid driving license for LMV.
- (xi) The opening and closing kilometers, time would be reckoned from the office of EPFO, Regional Office, Yelahanka.
- (xii) No request for enhancing the rate/rental amount per kilometer due to hike in fuel price, insurance payment, rise in cost of living index etc during the contract period will be allowed.
- (xiii) The contract may be terminated with written intimation by serving 30 days notice or in lieu one month vehicle rental from both parties.
- (xiv) The agency will be responsible for any loss of material/life caused due to any accident etc. and will indemnify the same,
- (xv) The vehicle should have the third party insurance as well.
- (xvi) If the vehicle goes out of order, the successful bidder shall provide a substitute vehicle immediately. In case of failure to do so, the Employees' Provident Fund Organisation would have the right to hire a vehicle on daily basis from the market and the additional cost incurred will have to be borne by the successful bidder.
- (xvii) The driver should not be changed by the successful bidder without permission of the EPFO, RO, Yelahanka. However, In case a driver's performance/conduct is unsatisfactory, the successful bidder shall ensure that he is substituted immediately on receiving of a formal complaint from the office of the EPFO, RO, Yelahanka.
- (xviii) In case of absence of driver, the agency should be in a position to provide alternative driver.

- (xix) The successful bidder shall produce the original registration book, insurance papers and pollution control certificate of the vehicle at the time of signing of contract and an attested Xerox Copy shall be retained by the office of the Employees' Provident Fund Organisation, Sub- Regional Office, Yelahanka. The vehicle shall also be produced for physical inspection before signing of contract.
- (xx) The successful bidder shall not be permitted to change/replace the approved vehicle during the period of contract without prior approval of the Regional P F Commissioner, Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office, Yelahanka.
- (xxi) Tenders will be received only up to the time and date mentioned in the Notice.
- (xxii) All rates quoted must be written both in figures and words. Corrections, if any shall be authenticated.
- (xxiii) The Contractor to whom Tender shall be awarded, need to furnish Bank Guarantee in the name of CBT,EPF for an amount of 10% of the annual amount within 15 days of award of contract, which will be released to the contractor on satisfied completion of the contract.

The interested agency may send Tender in the enclosed Annexure format and in sealed cover superscribed "Quotation for hiring of vehicle" addressed to Regional P F Commissioner, Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office, # 2, Maruthi Complex 1st 'A' Main, HIG 'A' Sector, Yelahanka New Town, Bangalore-560064 on or before 26-02-2018 by 2.00 PM. It may please be noted that quotations will not be accepted/entertained, if the same is not received in a sealed or sealed cover does not contain the above superscription. The quotations received after the due date and time shall not be accepted.

This office reserves all the rights to reject or cancel any or all the quotations received without assigning any reason and the decision of the Regional P F Commissioner-II, Regional Office, Yelahanka on any issue concerning the quotations, shall be final and binding.

Yours faithfully,



(MARUTI NANDAN TRIPATHI)
ASSISTANT PF COMMISSIONER
REGIONAL OFFICE, YELAHANKA.

ANNEXURE

TENDER FOR HIRING OF VEHICLE ON MONTHLY BASIS

Reference: Tender notice No..... dated.....

TECHNICAL BID

1	Name, address & Telephone No. of the Tender	
2	Income Tax Permanent Account No. (PAN)	
3	Service Tax Registration No./VAT No./Shop and Estts. Registration No.	
4	Year and make of the SWIFT Dzire, or Etios	
5	Registration No. of the Vehicle	
6	Colour of the Vehicle	

FINANCIAL BID

1	Fixed monthly charge for run of 2300 kilometres and availability of 300 hrs	
2	For every extra kilometer beyond 2300 kilometres per month	
3	For every extra hour beyond 300 per month	

I have read the general terms and conditions of this tender notice and have understood the same. I hereby agree to abide by the general terms and conditions of this tender notice.

Name & Signature of Tenderer
Seal

Date: