कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
Employees' Provident Fund Organisation
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
क्षेत्रीय कार्यालय
Regional Office
130, पश्चिम पाल विस्तार योजना, जोधपुर
130, Paschim Pal Extension, Jodhpur.
E-mail:- ro.jodhpur@epfindia.gov.in Fax No. 0291-2711615
Telephone No. 0291-2711616

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

क्रमांक : क्षेका/जोध/प्रशा/के.टे./भाड़े पर वाहन/ 1495 दिनांक : 8.5.19

निविदा सूचना

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर के लिए मासिक किराये के आधार पर वाहन, चालक के साथ वाहन आपूर्ति करने वाली एजेंसियों से मध्यम आकार की कार वांछनीय सफेद रंग (ईनोवा/स्कार्पियो/स्वीफ्ट डिजायर/इंडिगो/आरटिगा/अमेज) किराये पर लेने के लिए मुहरबंद निविदा आमंत्रित है। 250 घण्टे/2300 कि.मी. के न्यूनतम मासिक औसत हेतु निविदा देनी चाहिए।

निविदा प्रपत्र का मूल्य	रुपये 5,00/-
पेशगी की राशि	रुपये 20,000/-
निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	27.05.2019 05:00 अपराहन
निविदा खोलने की तिथि एवं समय	28.05.2019 11:00 पूर्वान्ह
पत्राचार का पता	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, 130, पश्चिम पाल विस्तार योजना, शंकर नगर, जोधपुर, -342008 (राजस्थान)
पदाधिकारी का नाम, विवरण, जिनके नाम से पेंशगी राशि एवं निविदा मूल्य देय होगा।	डिमांड ड्राफ्ट, क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, के पक्ष में जोधपुर में देय होगा।

निविदा प्रपत्र, निविदा शर्तो के साथ क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त कार्यालय, कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, जोधपुर से या विभाग की वेबसाइट www.epfindia.com या www.epfindia.gov.in से डाऊनलोड किया जा सकता है।

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-II

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
Employees' Provident Fund Organisation
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
क्षेत्रीय कार्यालय
Regional Office
130, पश्चिम पाल विस्तार योजना, जोधपुर
130, Paschim Pal Extension, Jodhpur.
E-mail:- ro.jodhpur@epfindia.gov.in
Fax No. 0291-2711615
Telephone No. 0291-2711616

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

No:- RO/JOD/ADM/C.T./Vehicle Tender/ Date:-………….

TENDER NOTICE

Sealed quotations are invited by the Regional P.F. Commissioner Regional Office, Jodhpur from Agencies for hring one mid-size car Preferably White clolour (Inova/ Swift Dezire/Scorpio/Ertiga/Amaze) on monthly rental basis alongwith driver.

Price of Tender Documents	Rs. 5,00/-
Earnest Money deposit	Rs. 20,000/-
Last date for submission of Tender	27/05/2019 05:00 P.M
Tender opening date & Time	28/05/2019 11:00 A.M
Address for communication	The Regional P.F. Commissioner Employees' Provident Fund Organization 130, Paschim Pal Vistar Yojna Shankar Nagar, Jodhpur -342008 (Rajasthan)
Designation and details of officer in whose name Earnest Money and cost of tender to be drawn	DD in favour of Regional Provident Commissioner Payable at Jodhpur

The Tender forms along with tender conditions can be obtained from the office of the Regional Provident Fund Commissioner, EPFO, Jodhpur or can be downloaded from official website www.epfindia.com or www.epfindia.gov.in..

Regional P.F. Commissioner-II

नियम व शर्तें इस प्रकार हैं।:—

Terms & Conditions are as follows:-

1. ट्रेवल एजेंसी समुचित सरकारी विभाग में पंजीकृत होनी चाहिए तथा पंजीकरण से सम्बन्धित दस्तावेजों की प्रति निविदा के साथ संलग्न की जानी चाहिए।

1. The Travel Agency should be registered with the appropriate government department/authorities. The copies of registration documents should be provided along with the quotations.

2. प्रारम्भ में अनुबन्ध की अवधि अनुबन्ध देने की तारीख से एक वर्ष के लिए होगी तथा एक वर्ष के बाद उन्हीं शर्तों अथवा संशोधन शर्तों पर अनुबन्ध का नवीनीकरण कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, कार्यालय जोधपुर (राज.) के विवेकाधिकार के अधीन होगा।

2. The period of contract will be initially for one year from the date of awarding the contract subject to renewal for one year after that, on the sole discretion of EPFO on existing/revised terms & conditions as the case may be.

3. अनुबंध शुरू होने के प्रत्येक माह के अन्त में सफल बोलीदाता दो कॉपी में मासिक बिल प्रस्तुत करेगा तथा बिल के सत्यापन के पश्चात कर्मचारी भविष्य निधि संगठन द्वारा 15 दिन के भीतर भुगतान किया जायेगा। बिल में दावा की गई राशि पर कोई समायोजन अथवा वसूली के सम्बन्ध में सफल बोलीदाता को सूचित किया जायेगा।

3. The successful bidder on commencement of contract shall submit after the close of every month, the monthly bill (in duplicate) and the bill shall be paid after verification, by the office of the EPFO within 15 days. Any adjustments or recoveries made from the amount claimed in the bill shall be informed to the successful bidder.

4. वाहन के वार्षिक बीमा की लागत व सभी प्रकार की मरम्मत की लागत सफल बोलीदाता को वहन करनी होगी।

4.Cost of annual comprehensive insurance of the vehicle and all repairs, major or minor shall be met by the successful bidder only.

5. निश्चित मासिक शुल्क में चालक की मासिक मजदूरी, ईंधन व सभी उपभोग्य सामग्रियों की लागत शामिल होगी।

5. The fixed monthly charge shall include the monthly wages of the driver and the cost of all fuel and consumables.

6. निविदा में उल्लेखित दरें सेवा कर व किसी भी अन्य कर या लेवी सहित होगा।

6. The rates quoted should be inclusive of Service Tax and any other taxes or levies.

7. लागू करों की कटौती स्त्रोत पर की जायेगी।

7. Applicable taxes would be deducted at source.

8. टोल और पार्किंग की वास्तविक लागत की प्रतिपूर्ति की जायेंगी।

8. Charges towards Toll and parking would be reimbursed as per actual.

9. यातायात नियमों के उल्लंघन के कारण किसी भी दुर्घटना/जुर्माना में, उत्पन्न होने वाले सभी दावों को सफल बोलीदाताओं द्वारा ही पूरा किया जाएगा।

9. In case of any accident/fine due to violation of traffic rules, all the claims arising shall be met by the successful bidders only.

10. एजेंसी केंद्रीय न्यूनतम मजदूरी, ईपीएफ, ईएसआईसी, मजदूरी का भुगतान, अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम आदि के सभी नियमों का पालन करेगी।

10. The agency will abide by all the rules of the central minimum wages, EPF, ESIC, payment of wages, contract labour (regulation & abolition) Act etc.

11. ड्राइवर अनुभवी व अच्छी तरह से वर्दीबद्ध व एक मोबाईल फान (सफल बोलीदाता की लागत पर) के साथ आना चाहिए तथा ड्राइवर के पास वैध ड्राइविंग लाइसेंस होना चाहिए।

11. The driver should be well mannered experienced, well uniformed and must carry a mobile phone (at the cost of the successful bidder). The driver should posses a valid Driving License for Motor car.

12. यात्रा शुरूआत व समापन का समय, किलोमीटर आदि की गणना उपयोगकर्त्ता के शुरूआती बिन्दु से गिना जायेगा और उस बिन्दु पर बन्द होगा जहाँ उपयोगकर्त्ता अपनी यात्रा पूरी करता है। वाहन उपयोगर्त्ता का स्थान व गेराज/सामान्य पार्किंग स्थल के बीच तय की गई दूरी का वास्तविक आधार पर या 5 कि.मी. जो भी कम हों, की अनुमति होगी।

12. The opening and closing KMs, time would be reckoned from the starting point of the user and closing at the point wherever user completes his/her travel. The distance covered in each way between user delivery address and garage/normal parking place will be allowed on actual basis or 5Kms whichever is less.

13. अनुबंध अवधि के दौरान ईंधन मूल्य, बीमा भुगतान, जीवित सूचकांक की लागत में वृद्धि के कारण प्रति किलोमीटर की दर/किराये की राशि बढ़ाने के लिए कोई अनुरोध नहीं किया जाएगा।

13. No request for enhancing the rate/rental amount per KM due to hike in fuel price, insurance payment, rese in cost of living index etc. during the contract period will be allowed.

14. दोनों पार्टियों में से कोई भी 45 दिन की पूर्व लिखित सूचना अथवा एक माह का किराया भुगतान कर अनुबंध को समाप्त कर सकती है।

14. The contract may be terminated with written intimation by serving 45 days notice or in lieu one month vehicle rental from both the parties.

15. किसी भी दुर्घटना आदि के कारण होने वाली सामग्री/जीवन के किसी भी नुकसान के लिए एजेंसी जिम्मेदार होगी और उसे क्षतिपूर्ति करेगी।

15. The agency will be responsible for any loss of material/life caused due to any accident etc. and will indemnify the same.

16. वाहन में थर्ड पार्टी बीमा भी होना आवश्यक है।

16. The vehicle should have Third Party insurance as well

17. साफ सीट कवर और पर्दे के साथ वाहन अच्छी स्थिति में होना चाहिए। किराए पर रखे वाहन के संदर्भ में ईपीएफओ अधिकारियों की एक पूर्व-निर्धारित समिति द्वारा किराए पर लिए गए वाहनों का निरीक्षण किया जा सकता है।

17. The vehicle shall be in good condition along with good and clean seat covers and curtains. Vehicles so hired may be inspected by a pre-designated committee of EPFO officers with reference to good/properly maintained vehicle.

18. ईपीएफओ कर्मचारी या उनके निकट संबंधी के नाम पर पंजीकृत कोई वाहन नहीं दिया जाना चाहिए।

18. No vehicle should be supplied having registration in the name of employee of EPFO or their near relations.

19. सफल बोलीदाता 18 वर्ष से कम आयु के किसी भी व्यक्ति को नियुक्त नहीं करेगा।

19. Successful bidder shall not engage any person below 18 years of age.

20. सफल बोलीदाता वाहन को आवधिक सेवा के लिए अपनी लागत पर भेजेगा। ईपीएफओ ऐसी सेवा के लिए किसी भी माइलेज रन का भुगतान नहीं करेगा।

20. The successful bidder shall send the vehicle for periodical servicing at their own cost. EPFO will not pay any mileage run for such serving .

21. यदि वाहन कार्यरत स्थिति से बाहर हो जाता है, तो सफल बोलीदाता तुरंत एक विकल्प वाहन प्रदान करेगा। ऐसा करने में विफलता के मामले में कर्मचारी भविष्य निधि संगठन को बाजार से दैनिक आधार पर वाहन किराए पर लेने का अधिकार होगा और अतिरिक्त राशि का भुगतान सफल बोलीदाता द्वारा उठाया जायेगा।

21. If the vehicle goes out of order, the successful bidder shall provide a substitute vehicle immediately. In case of failure to do so, the Employees' Provident Fund Organization would have the right to hire a vehicle on daily basis from the market and the additional cost incurred will have to be borne by the successful bidder.

22. क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त की अनुमति के बिना ड्राइवर को सफल बोलीदाता द्वारा बदला नहीं जाना चाहिए। हालांकि, यदि चालक का प्रदर्शन/आचरण असंतोषजनक होता है, तो सफल बोलीदाता यह सुनिश्चित करेगा कि क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त के कार्यालय से औपचारिक शिकायत प्राप्त करने के तुरंत बाद प्रतिस्थापित किया जाए।

22. The driver should not be changed by the successful bidder without permission of the Regional P.F. Commissioner. However, in case a driver's performance/conduct is unsatisfactory, the successful bidder shall ensure that is substituted immediately on receiving of a formal complaint from the office of the Regional P.F. Commissioner.

23. चालक की अनुपस्थिति के मामले में एजेंसी वैकल्पिक ड्राइवर प्रदान करने की स्थिति में होनी चाहिए।

23. In case of absence of driver, the agency should be in a position to provide alternative driver.

24. सफल बोलीदाता अनुबंध हस्ताक्षर के समय वाहन की मूल पंजीकरण पुस्तिका, बीमा पत्र और प्रदूषण नियंत्रण प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेगा और एक प्रमाणित जेरोक्स प्रति क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त के कार्यालय में जमा करायेगा। अनुबंध पर हस्ताक्षर करने से पहले वाहन को भौतिक निरीक्षण के लिए भी रखा जाएगा।

24. The successful bidder shall produce the original registration book, Insurance papers and Pollutin Control certificate of the vehicle at the time of singing of contract and an attested Xerox copy shall be retained by the office of the Regional P.F. Commissioner, EPFO Jodhpur. The vehicle shall also be produced for physical inspection before signing of contract.

25. सफल बोली दाता को क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, ईपीएफओ, जोधपुर के पूर्व अनुमोदन के बिना अनुबंध की अवधि के दौरान अनुमोदित वाहन को बदलने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

25. The successful bidder shall not be permitted to change/replace the approved vehicle during The period of contract without prior approval of the Regional P.F Commissioner, EPFO, Jodhpur.

26. कोटेशन केवल निविदा के लिए नोटिस में उल्लिखित अन्तिम तारीख तक ही प्राप्त किया जाएगा।

26. Quotations will be received only up to the it me and date mentioned in the Notice calling for Tenders.

27. क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, ईपीएफओ के पास बिना कोई कारण बताये निविदा प्राप्त करने की तारीख बढ़ाने अथवा निविदा के नोटिस को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।

27. The Regional Provident Fund Commissioner, EPFO reserves the right to extend the date for receipt of quotations or to cancel the Notice calling for tenders without assigning any reasons thereof.

28. उद्धत सभी दरों को आंकड़े और शब्दों दोनों लिखा जाना चाहिए, अगर कोई संशोधन किया हो तो प्रमाणीकृत किया जाएगा।

28. All the rates quoted must be written in both figures and words. Corrections, if any shall be authenticated.

29. प्रत्येक निविदा दस्तावेज की लागत 500/— (गैर वापसीयोग्य) है और जोधपुर में देय क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त के पक्ष में तैयार डिमांड ड्राफ्ट के रूप में भुगतान किया जाना है। यदि निविदा दस्तावेज वेबसाइट से डाउनलोड किया गया है, तो जोधपुर में देय क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त के पक्ष में तैयार 500/— रुपये के लिए डिमांड ड्राफ्ट के रूप में निविदा दस्तावेज की लागत निविदा जमा करने के समय संलग्न की जानी चाहिए।

29. The cost of the each Tender Document is Rs.500/- (Non-Refundable) and the same to be paid in the form of Demand Draft drawn in favour of the Regional Provident Fund Commissioner Payable at Jodhpur. If the Tender Document is downloaded from the website, the cost of the Tender Document in the form of Demand Draft for Rs.500/- drawn in favour of Regional Provident Fund Commissioner payable at Jodhpur should be enclosed at the time of submission of Tender.

30. निविदा के साथ बयाना राशि (ईएमडी) रुपये—20,000/—(बीस हजार रुपये मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट जोधपुर में देय क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त के पक्ष में सलंग्न करना आवश्यक है।

30. A sum of Rs 20,000/- in the form of Demand Draft drawn in favour of Regional Provident Fund Commissioner payable at Jodhpur towards bid security (i.e EMD) should be enclosed.

31. यदि वाहन टूट जाता हैं या मरम्मत में हैं या चालक अनुपस्थित हैं या चालक शराबी पाया जाता हैं तो दूसरी पार्टी द्वारा वैकल्पिक चालक व वाहन आधे घण्टे के भीतर उपलब्ध कराया जायेगा। हालांकि यदि दूसरी पार्टी ऐसा करने में विफल रहती हैं अथवा वैकल्पिक वाहन या चालक आवश्यकतानुसार नहीं हैं तो पहली पार्टी को दूसरा वाहन या चालक किराये पर लेने की हकदार होगी जिसका शुल्क व प्रतिदिन रुपये 1500/— पेनल्टी के रूप में दूसरी पार्टी से वसूल करेगी।

31. In Case the vehicle breaks down or is under repair or the driver is absent, or the driver is found drunken alternative vehicle and driver will be provided by the second party within half-hour. However in case second party fails to do so, or the alternative vehicle/driver is not upto mark, the first party will be entitled to hire another chauffer-driven vehicle and recover the charges for the same along with penalty @ Rs.1500/- per day from the second party.

32. देय किराया शुल्क से उच्चतर राशि की गणना करने के उद्देश्य से द्वितीय पार्टी द्वारा लॉगबुक उपलब्ध करायी जायेगी। लॉग बुक का प्रारूप वहीं होगा जैसा केन्द्रीय सरकार/क.भ.नि.सं. अपने कार्यालय वाहन के प्रयोग हेतु होता है। द्वितीय पार्टी द्वारा लॉग बुक का संधारण किया जायेगा तथा प्रतिदिन प्रथम पार्टी अथवा उनके द्वारा पदस्थापित अधिकारी द्वारा सत्यापित की जायेगी। अनुबंध की पूर्णता पर द्वितीय पार्टी द्वारा लॉग बुक कार्यालय में जमा करायी जायेगी।

32. For the Purpose of calculating hire charges payable, Log Book shall be provided by the second party. From of the Log Book will be the same as maintained by the Central Government/EPF Department for their official vehicle. The Log Book shall be maintained by the second party & it has to get the same verified on day to day from party either himself or through an officer designated by him. After the completion of the contract, the Log Book shall be deposited by second party.

33. चालक/वाहन की रिपोर्टिंग की समय सीमा का सख्ती से पालन किया जाना चाहिए और देरी के मामले में या आधा घंटे से अधिक देरी के मामले में पहली, पार्टी दूसरा वैकल्पिक वाहन की हकदार होगी और इसके लिए शुल्क वसूली करेगी इस तरह के डिफॉल्ट के 1000/– दिन के जुर्माने के साथ दूसरे पक्ष को दये करना होगा।

33. The time limit for reporting of the driver/vehicle should be followed strictly and in the Case of delay or more than half an hour, the first party will be entitled to the another Chauffer-driven vehicle and recover the charges for the same from the hiring charges payable to the second party, along with penalty of Rs.1000/-per day of such default.

34. यदि द्वितीय पार्टी द्वारा वाहन का समयबद्ध व उचित तरीके से मरम्मत व रखरखाव नहीं किया गया तो प्रथम पार्टी मरम्मत राशि मासिक कियायें में से वसूल की जायेगी। यदि 15 दिन के अग्रिम नोटिस के बाद भी वाहन का समयबद्ध व उचित तरीके से मरम्मत व रखरखाव नहीं किया गया तो किराया समझौता समाप्त कर दिया जायेगा।

34. In cases timely and proper maintenance & repairs of the vehicle are not carried out by the second party. The first party will be within its right to carry out the repairs and Deduct the amount from the hire charges payable. The hire agreement will be terminated if the vehicle is not kept in well-maintained condition by issuance of 15 days notice in advance.

35. मासिक किराया शुल्क में सभी करों के मामले, विशेष रूप से अन्यथा प्रदान किए जाने के अलावा शामिल होंगे।

35. The monthly hire charges will be inclusive of the all taxes levies, case etc. except Specifically provided as otherwise.

36. द्वितीय पार्टी द्वारा 2300 कि.मी. तक के किराये का भुगतान के लिए अगले माह की 15 तारीख से पहले बिल प्रस्तुत करेगी तद्नुसार उसका भुगतान प्रथम पार्टी द्वारा किया जायेगा, हालांकि समझौते के अंत में कुल तय की गई दूरी की समीक्षा की जायेगी तथा 2300 कि.मी. से अधिक की दूरी के लिए भुगतान निविदा में वर्णित अनुसार प्रति किलोमीटर रुपये के रुप में किया जायेगा।

36. The Second party will submit a monthly bill for Rs.______________ being the hire charges for distance of 2300Kms on or before 15 of the following month and payment will be made by the first party accordingly. However, the total running of vehicle will be reviewed at the end of the agreement. Payment for the remaining mileage in excess (after the offset mentioned above) will be made at the rate of Rs.___________ per Km.

37. चालक और वाहन के कर्त्तव्य घण्टे 8:00 AM से 7:00 PM तक होगे तथा आपातकालीन स्थिति में चालक को 24 घण्टे ड्यूटी के लिए रखा जा सकता है जिसमें अतिरिक्त कार्यावधि की अनुमति होगी। यदि चालक शराब या किसी अन्य नशीली दवाओं के प्रभाव के अधीन पाया जाता है तो रुपये 1500/– की पेनल्टी वसूल की जायेगी।

37. The duty hours for the drivers and vehicle will be from 8.00 A.M. to 7.00 P.M. on all days In case of emergency driver can be retained for 24 hours duty and over time shall be allow. In case the driver found to be under the influence of liquor or any other Intoxication including drugs, penalty of Rs.1500/- shall be deducted.

38. अनुबंध दिये जाने के 15 दिन के भीतर दूसरी पार्टी को वार्षिक राशि का 10% बैंक गारण्टी के रूप में सी.बी.टी./ ई.पी.एफ. के नाम प्रस्तुत करनी होगी जो कि अनुबंध के सफलतापूर्वक पूरा करने पर द्वितीय पार्टी को लौटा दी जायेगी।

38. The second party will be required to furnish Bank Guarantee in the name of CBT, EPF for an amount of 10% of the annual amount within 15 days of award of contract, Which will be released to the second party on satisfied completion of the contract.

39. निर्धारित मानकों से अधिक कि.मी. व घण्टों के लिए प्रति कि.मी. के आधार पर दर अलग से उल्लेखित की जानी चाहिए

39.The rate that will be charged for every kilometer and hour over and above the stipulated parameters should also be given separately.

40. निविदा दस्तावेजों/कोटेशन वाले लिफाफे के ऊपर बड़े अक्षरों में "भाड़े पर वाहन हेतु निविदा" लिखा जाना चाहिए। कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता हैं।

40. The envelope containing the tender documents/quotation should be super scribed as with "Quotation for hiring of Vehicle". The Employees' P.F. Organization, Regional Office, Jodhpur reserves the right to reject any tender without assigning any reasons thereof.

41. निविदा/कोटेशन दिनांक 28.05.2019 को 11 बजे कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय जोधपुर में खोली जायेगी। निविदा खोलने के समय सभी बोलीदाता अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि के उपस्थित रहने की अनुमति होगी।

41. The Bids/Quotations documents will be opened on 28.05.2019 at 11:00AM at the office of the Employees' P.F. Organization, Regional Offices, jodhpur. All bidders are allowed to have their duty authorized representatives present at the time of opening of the bids.

42. सभी कानूनी विवाद जोधपुर क्षेत्राधिकार के अधीन हैं।

42. All legal disputes are subject to Jodhpur Jurisdiction.

ईच्छुक एजेंसी उपरोक्त दिये गये पत्ते पर अपनी निविदा भेज सकते है:–

The interested Agency may send their tender in the enclosed format to the following address

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त–II
Regional P.F. Commissioner- II
कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
Employees' P.F. Organization
क्षेत्रीय कार्यालय, 129–130, पश्चिम पाल विस्तार योजना
Regional Offices, 129-130, Paschim Pal Vistar Yojna
शंकर नगर, चौ.हा.बोर्ड,
Shankar Nagar, C.H.B.
जोधपुर–342008 (राजस्थान)
Jodhpur-342008 (Rajasthan)

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त– II
Regional P.F. Commissioner- II

अनुबंध– I
Annexure-I

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, जोधपुर वाहन के लिए निविदा

SUB- Hiring Of Vehicle For Employees Provident Fund Organization, Jodhpur

दिनांक:– ....

निविदा संख्या:– ....

Date: ....

Tender Ref:........................

बोलीदाता द्वारा भरने के लिए (अपने विवरण का समर्थन करने के लिए दस्तावेजों की प्रति संलग्न करें।)

To be filled in by the Bidder (enclose copy of documents to support your statement)

1.	i) बोलीदाता का नाम .... i) Name of the Bidder: .... पता .... Address: .... Phone/ Mobile: .... फोन/मोबाइल नं. ....E-Mail:........... ईमेल:........... बोली लगाने वाले का कार्यालय और व्यापार प्रतिष्ठान का नाम (पूरे पते के साथ शहर का नाम दें) व दस्तावेजी प्रमाण दें।........... .... ii) Office & business establishment of bidder in the city of (give name of the city with full address with documentary proof)........... ....
2.	क्या आपकी संस्था मान्यता प्राप्त/पंजीकृत है। हाँ ☐ नहीं ☐ (एक सबूत के रूप में फोटोकॉपी संलग्न करें) Is your concern Recognized / Registered Yes ☐ No ☐ (Attach Photocopy as a proof)
	i) जो लागू हो उस पर निशान लगायें। a. Tick as applicable ii) भारत सरकार द्वारा पर्यटक परिवहन संचालक के रूप में मान्यता प्राप्त है। b. Recognized by Govt, of India as Tourist Transport operator iii) कम्पनी अधिनियम के तहत पंजीकृत है। c. Registered under companies Act iv) दुकान या संस्थान अधिनियम के तहत पंजीकृत है। d. Registered under Shop and Establishment Act v) फर्म के रूप में पंजीकृत है। e. Registered as firm vi) स्वामित्व/कोई अन्य श्रेणी हो (कृपया निर्दिष्ट करें) f. Proprietorship / Any other category (please specify) vii) सहयोगी संस्था के रूप में हो तो (कृपया नाम निर्दिष्ट करें) g. Sister concern of (please specify name)
3. a	आयकर स्थायी खाता संख्या (पैन नं.)........................... (कॉपी सलंग्न करें) (यह बोलीदाता को आवंटित किया जाना है) Income Tax Permanent account Number (PAN): no.............. (It should be allotted to the bidder) (attach proof)
3. b	सेवाकर पंजीकरण संख्या.................................(कॉपी सलंग्न करें) (यह बोलीदाता को आवंटित किया जाना है) Service Tax Registration Number......................

	(attach Proof) It should be allotted to the Bidder.	
	पंजीकरण/आवंटन संख्या...................................... Registration/Allotment Number of	
	ई.एस.आई. कोड सं. (कॉपी सलंग्न करें) .... ESI (Attach proof) (It should be allotted to the bidder) code no:	
	कर्मचारी भविष्य निधि कोर्ड नं. (कॉपी सलंग्न करें) .... EPF (Attach proof) (It should be allotted to the bidder) code no:	
	श्रमिकों के लिए कोई अन्य सामाजिक सुरक्षा योजना:– (ड्राइवर के लिए बीमी/व्यक्तिगत दुर्घटना बीमा/पेंशन आदि की सुविधा) (विस्तार से बतायें) Any other social security scheme for workers: (Like group insurance/personal accident insurance/pension etc for Drivers) (Give details):	
4.	अनुभव (सरकार/पीएसयू कंपनियों /लोक एजेंसियों/फर्मों से प्रदर्शन प्रमाण पत्र संलग्न करें:– .... वर्ष Experience (attach performance Certificate from the Govt. / PSU Companies / Public Agencies / Firms.: .... Years	
5.	अनुलग्नक–I में प्रारूप के अनुसार 3 साल या उससे कम के पंजीकृत वाणिज्यिक वाहनों का विस्तृत विवरण। Detailed Statement of Registered commercial vehicles of 3 Year old or less as per format at Annexure-I.	

हस्ताक्षर, मुहर और तिथि
DATE, SIGNATURE & SEAL

अनुबंध–II
Annexure-II

बोलीदाता के वाहन का विवरण
Statement of Vehicles owned by the Bidder

बोलीदाता का नाम: ....
BIDDER'S NAME: ....
कंपनी का नाम: ....
COMPANY'S NAME ....

बेड़े में शामिल अपने स्वामित्व वाले 3 साल व उससे कम पुराने वाहनों का विस्तार विवरण
Details of "OWNED" Vehicles of Three Years old or less in our fleet of operation as on date:

क्र. स. S. No	पंजीकरण संख्या Regn. Number	वाहन मॉडल (वर्ष) Model (Year)	वाहन पंजीकरण दिनांक Date of Regn	वाहन स्वामी का नाम Vehicle Owner's/ Name	वाहन का प्रकार स्विफ्ट डीजायर, इनोवा, इंडिगो, मांजा / एसेंट या अन्य (निर्दिष्ट करें Vehicle Type (Swift Dzire/ Indica/ (CS/ECS)/ Innova/ etc. Please Specify)	वैधता विवरण (कृपया हाँ / नहीं लिखें) Validity Details (Please write Yes/No)			
						परमिट Permit	फिटनेस Fitness	रोड टैक्स Road Tax	बीमा Insurance
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

घोषणा:– ऊपर दिए गए विवरण सही और सत्य हैं। मैं उपर्युक्त वाहनों के मूल दस्तावेजों को जैसे और जब भी कहा जाये सत्यापन के समय उपस्थित रखूँगा।

Declaration:- The details as above furnished are correct and true. I undertake to produce Original Documents of the above said vehicles for verification as and when called for.

दिनांक
DATE

बोलीदाता के हस्ताक्षर
BIDDERS'S SIGNATURE

कार्यालय सील
OFFICE SEAL

अनुबंध–III
Annexure-III

आवश्यकता की अनुसूची और किराया शुल्क का कोटेशन

SUHEDULE OF REQUIREMENT AND QUOTATION OF HIRE CHARGES

क्र.स. S.N	बेसिंक यूनिट Basic Unit	प्रतिमाह किराया दर जिसमें वाहन का ईंधन, चालक का वेतन, आयकर, रोड का परमिट प्रति वाहन किराया आदि शामिल है। Hire Charges per Veh. (Rs.) basic Unit Price per month slab rate inclusive of Veh Mtce.fuel, Driver Salary, I.Tax Road Tax Permit etc.										
	मसिक किलोमीटर किराया खण्ड Monthly Km. hire Slab	वाहन की मात्रा Qty of Veh (Q-1)	इंडिगो (सीएस/ईसीएस) डीजल Indigo (CS/ECS) Diesel		स्विफ्ट डीजायर डीजल Swift Dezire Diesel		इनोवा डीजल Innova Diesel		मांजा/एसेंट डीजल Manaza/Acent Diesel		यदि वाहन का कोई वाहन है तो नाम .... If any other name of vehicle	
			(अंको में रुपये) (in Fig)	(शब्दों में रुपये) (Rs. in Words)	(अंको में रुपये) (in Fig)	(शब्दों में रुपये) (Rs. in Words)	(अंको में रुपये) (in Fig)	(शब्दों में रुपये) (Rs. in Words)	(अंको में रुपये) (in Fig)	(शब्दों में रुपये) (Rs. in Words)	(अंको में रुपये) (in Fig)	(शब्दों में रुपये) (Rs. in Words)
1	250 घण्टे/ 2300 कि. मी. 250 Hrs / 2300 KMs	01										

अतिरिक्त (रुपये/कि.मी.) 2300 किलोमीटर से अधिक के लिए है।

For Extra Km (Rs./Km) beyond 2300 Kms.

अंको में .... शब्दों में ....

In Figures .... In words ....

रात का शुल्क 100/- (निश्चित) एक महीने में 3 दिनों तक है।

Night Halt Charges will be Rs. 100/- Per Night (fixed) limited to 3 days in a month.

बोली लगाने वाले का हस्ताक्षर और मोहर

Signature & Stamp of bidder

पूरा पता..

....

Full Address ....

मोबाइल न. ....

Mobile No. ....

निविदा का प्रारूप

FORMAT OF TENDER

अनुबंध–"अ" ANNEXURE "A"

1.	पंजीकरण क्रमांक और निर्माण मॉडल Registration no. & Make/Model	
2.	वाहन वर्ग Vehicle Class.	
3.	निर्माण वर्ष Mfg. Year.	
4.	ईधन उपयोग किया गया Fuel Used.	
5.	इंजन संख्या Engine No.	
6.	चैसिस संख्या Chasis No.	
7.	हॉर्स पॉवर Horse Powe.	

अनुबंध "ब"ANNEXURE "B"

अवधि Duration	अधिक समय तक Over Time	न्यूनतम घण्टे प्रतिदिन Min. Hours per day	प्रतिमाह किलोमीटर Min. Kms. Per Month	प्रतिमाह किराया शुल्क Hire Charges per month	कि.मी. से अधिक अतिरिक्त शुल्क साल में Extra Charges beyond ___ Kms. In ___ Year
............से ....तक From ___ To _____	रुपये ....प्रति रात्रि Rs. ______ per night & No over time	10 घण्टे 10 Hours	2300 कि.मी. .... वर्ष के लिये समायोजन योग्य 2300 Km. Adjustable for ______ Years.	रुपये............... Rs. ________	रुपये ....प्रति कि.मी.Rs. ______ Per Km.

मैंने इस निविदा के सामान्य नियम और शर्तों को पढ़ लिया है और मैं इन नियम और शर्तों से सहमत हूँ।

I have read the General Terms and conditions of this Tender and have understood and agree to abide by the same.

निविदाकार का नाम और हस्ताक्षर
रबर टिकट के साथ
Name & Signature of Tender
With Rubber Stamp