



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

EMPLOYEES PROVIDENT FUND ORGANISATION

(श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय, भारत सरकार / MINISTRY OF LABOUR & EMPLOYMENT, GOVT. OF INDIA)

क्षेत्रीय कार्यालय, पटनचेरु / REGIONAL OFFICE, PATANCHERU

मकान नं. 12-1, पहली मंज़िल, सुशीराम कॉम्प्लेक्स, पटनचेरु, - ५०२३१९. संगारेड्डी ज़िला ।

H. No. 12-1, First Floor, Shushiraam Complex, Patancheru – 502319, Sangareddy District.

दूरभाष / Tel.No : (08455) 246124/ 246255, फ़ैक्स/ Fax No.(08455) 284135 E-mail: sro.patancheru@epfindia.gov.in

No.TS/RO/PTC/ADM/CT/TENDER/2017/

Date: 23.08.2017

सं तेलं/क्षे.का/पट्टनचेरु/प्रशा./रखपाल/निविदा/2017/

दिनांक : 23.08.2017

निविदा अमंत्रण हेतु नोटिस/सूचना NOTICE FOR INVITING TENDER

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, पटनचेरु में निविदा के आधार पर निम्नलिखित नियमों तथा शर्तों पर पंजीकृत एजेंसियों से तीन सुरक्षाकर्मी, दो सफाई कर्मचारी तथा दो पीअन की आवश्यकता है।

Employees Provident Fund Organisation having its office at Patancheru requires 03 Security Guards, 02 Sweepers & Cleaners and 02 no. Office Boys on contract basis at below mentioned terms & Conditions from registered agencies.

Terms & Conditions:

1. संविदा की अवधि दिनांक 01.10.2017 से एक वर्ष तक होगी तथा वर्तमान नियमों और शर्तों पर इस कार्यालय की सहमति से इसे एक और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।
The period of contract is for one year starting from 01.10.2017 and extendable for one more year on existing terms & Conditions with discretion of the office.
2. निविदा पर लिए गए कर्मचारी को मासिक आधार पर काम करना है।
The contract workers are required to work on monthly basis.
3. सुरक्षा कर्मियों को कार्यालय की संपत्ति की सुरक्षा करनी होगी जिसमें रेकॉर्ड, फर्नीचर एवं फिक्सचर, कम्प्यूटर हार्डवेयर आदि शामिल है। उन्हें इनकी सुरक्षा दिन रात करनी होगी तथा आगन्तुकों के कार्यालय आने जाने पर प्रतिबंध लगाना होगा।
The security guards are required to protect the properties of this office including office records, Furnitures & Fixtures, Computer hardware etc. day&night along with restricting movements of outside visitors to this office.
4. एजेंसी सुरक्षाकर्मी को यूनिफ़ॉर्म, लाठी, टॉर्च तथा अन्य सामग्री अपने खर्च पर उपलब्ध कराएगी।
The agency to provide decent dress, lathi, torch and other equipments at its own cost.
5. 8000 वर्ग फुट में संचालित कार्यालय की सफाई (शौचालय सहित) सफाई कर्मचारियों द्वारा किया जाएगा।
The sweepers and cleaners are required to sweep and mop the floors/stair case etc. spread over 8000 sq.ft. of built up office area (including toilets).

6. साफ - सफाई के लिए आवश्यक सामग्री इस कार्यालय द्वारा उपलब्ध कराई जाएगी।
All necessary equipments and consumables required for sweeping and cleaning will be provided by this office.
7. नियमित निविदा पर कार्यरत कर्मचारी की अनूपस्थिति में एजेंसी को वैकल्पिक व्यक्ति उपलब्ध करने की व्यवस्था करनी होगी। ऐसा ना होने पर बिल में से आनुपातिक राशि काट ली जाएगी।
The agency should provide alternate manpower in case of absence of its regular contract worker failing which proportionate amount will be deducted from the bill.
8. एजेंसी ही कार्य का पर्यवेक्षण करेगा तथा हाजिरी रखेगा।
The agency will supervise the work and maintain its attendance register (in addition to this office attendance system).
9. साफ सफाई का कार्य सभी कार्यालय दिवस में कार्यालय समय शुरू होने से पहले पूरा हो जाना चाहिए। स्वागत क्षेत्र तथा सीढ़ियों में लगातार अंतराल पर सफाई की आवश्यकता है ताकि हमेशा साफ दिखे। सप्ताह में एक बार सभी मंज़िलों के फर्श की धुलाई होनी चाहिए।
The sweeping and cleaning should be completed before its working hours on all working days. The reception area and staircase requires cleaning at frequent intervals, so as to keep the same in clean condition, floor should be washed once a week on holidays.
10. एजेंसी को केन्द्रीय न्यूनतम मजदूरी अधिनियम कर्मचारी भविष्य निधि एवं विविध अधिनियम, ई एस आई सी एक्ट, बोनस एक्ट तथा अन्य सभी लागू सांविधाविक प्रावधानों का अनुपालन करना होगा।
The agency must comply with Central Minimum wage Act, EPF & MP Act, ESIC Act, Bonus Act and other such statutory provisions as applicable.
11. एजेंसी प्रतिशत के हिसाब से सेवा कर का स्पष्ट रूप से उल्लेख करें।
The agency should clearly mention the service charge in terms of percentage. The same would be increased or decreased depending upon final bills.
12. सेवा कर सहित सभी करों का भुगतान वास्तविक रूप से देय होगा।
All taxes including service tax etc will be paid as per actual.
13. जब तक संबन्धित प्राधिकारी द्वारा कोई छूट नहीं दी जाएगी तब तक सभी कर जैसे आयकर आदि की कटौती कानून के अनुसार की जाएगी।
All taxes viz. Income Tax will be deducted as per applicable laws, unless any exemption is granted by concern authority.
14. जनशक्ति उपलब्ध कएने वाला एजेंसी किसी भी प्रकार की हानि घटित होने पर भरपाई काने के लिए जिम्मेदार होगी।
The agency will be responsible for any loss incurred by the man power provided..

15. एजेंसी केवल ऐसे व्यक्तियों को कार्य पर रखेगी जिनकी विश्वसनीयता का सत्यापन उनके पहचान विवरणों के साथ किया गया हो। पहचान विवरण की एक प्रति कार्यालय को भी उपलब्ध करना होगा।
The agency should provide only those persons whose credentials have been verified along with their identity details. Copy of identity details should also be provided to this office.

16. संविदा कर्मचारियों को वेतन बैंक द्वारा ही दिया जाय तथा उन्हें वेतन पर्ची भी उपलब्ध कराई जाए।
The salary/wage of contract employees MUST be paid ONLY through bank A/c and should provide salary slip to contract employees.

17. सुरक्षाकर्मी /सफाई कर्मचारी / पीअन की संख्या आवश्यकता अनुसार बढ़ाई या घटाई जा सकती है।
The number of security guards/sweepers/office boy can be decreased or increased as per requirement.

18. निविदा को निम्नलिखित टेबल में प्रस्तुत करें।
The tender should be applied in the following table.

TENDER FOR SUPPLY OF MANPOWER TO THE OFFICE OF THE REGIONAL P.F. COMMISSIONER, REGIONAL OFFICE, PATANCHERU.

Sl no.	PARTICULARS	TO BE COMPLETED BY THE AGENCY
1	Name & Address of the Company/firm along with Phone / Mobile/ Fax/ Email/ Address	
2	Date of Set up Establishment	
3	Date of Starting of activity of Providing Man Power	
4	No. or years of experience in Providing Man Power	
5	No. of workers employed as on date	
6	EPF Code No. (Attach copy of code No. and latest Form No. ECR file)	
7	E.S.I.C. Code No. (Attach Copy or code No. and latest challan)	
8	Labour License No. and issuing Authority (Attach copy)	
9	PAN no of the company/firm	
10	Bank Account No. with I FSC code of company / Fir	
11	Rate quoted per each person per month	
	a) Security Guards	
	b) Sweepers	
	c) Office boy	
12	Goods & Service Tax	
13	Commission/Service charges.	

It is certified that our Establishment complying with all Labour and other related laws including the EPF& MP act, 1952 and Minimum Wages Act, 1948 as may be applicable and we undertake to continue the said compliance for the entire period for which the Tender is submitted .

Date:

Signature

Name and Designation:

Address

::4::

दरें संबन्धित विवरणों के साथ मोहरबंद लिफाफे में जिसके ऊपर " सुरक्षा कर्मी, सफाई कर्मी & सफाईवाला हेतु कोटेशन " उल्लाखित हो जमा की जानी चाहिए । किसी भी प्रकार के स्पष्टीकरण के लिए कृपया श्री टी. चन्द्रशेखर (08455-246455) , सोमवार से शुक्रवार (सुबह 9.15 से 5.45 अपराह्न तक) को संपर्क करें । ये कोटेशन 25 सितम्बर 2017 (3.00 बजे) तक नीचे दिये गए पते पर भेजें। निविदा कागजात 26 सितम्बर 2017, 3.00 बजे दोपहर को खोले जाएंगे ।

The quotations should be submitted along with relevant details in sealed cover super scribing "Quotations for Security Guard, Sweeper & Cleaner and Office boy in case of any clarification kindly contact Shri T Chandrasekhar, Care Taker(Contract No. 08455-246455) Monday to Friday(09:15 AM to 05.45 PM). **The quotations should be received on or before 25nd September, 2017(3.00 PM)at below mentioned address.** The tender documents will be opened on 26nd September, 2017 at 3.00 P.M.

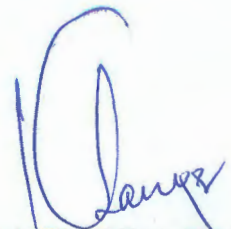
**The Regional Provident Fund Commissioner-I
Employees Provident Fund Organisation,
Regional office,
12-1, SUSHEERAM COMPLEX
PATANCHERU, Sangareddy Dist.-502 319
TELANGANA**

अधोहस्ताक्षरी के पास किसी भी दर को अमान्य करने या इस निविदा के आमंत्रण सूचना के नियम एवं शर्तों में संशोधन करने का अधिकार सुरक्षित है । यह कार्यालय डाक से या अन्य किसी प्रकार के विलंब के लिए उत्तरदायी नहीं होगा ।

The undersigned reserves the right to cancel or modify any terms & condition of this notice for inviting tender. This office will not be responsible for any postal or other delay.

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त , पटंचेरु को बिना कोई कारण बताए कोई भी कोटेशन स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार होगा । मतभेद की स्थिति में क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त का निर्णय अंतिम होगा।

The Regional Provident Fund Commissioner, Patancheru reserves the rights to accept or reject any quotation without assigning any reason. If any controversy arises, the decision of The Regional Provident Fund commissioner is final.



(कृष्ण शंकर / KRISHNA SHANKER)
क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-I/ RPFC-I