



## कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)

उप क्षेत्रीय कार्यालय, 165.ए. सुरवसे टॉवर्स, रेल्वे लाइन्स, सोलापूर - 413001

Sub Regional Office, 165-A, Surwase Towers, Railway Lines, Solapur - 413 001.

Telephone-(0217) 2313226, 2313266, 2310052, 2316730, Fax-2319140

MH/SRO/SLP/Admin/2017-18/

Date: 12.04.2017

विषय: डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, सुरक्षाकर्मी, साफ-सफाई कर्मी, गृह व्यवस्था कर्मी को हायर करने के संबंध में ।

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, क्षेत्रीय कार्यालय सोलापूर प्रतिष्ठित, अनुभवी तथा वित्तीय रूप से सक्षम पंजीकृत अभिकरणों (एजेन्सीज) से निम्न शर्तों के अधीन इस कार्यालय में एक वर्ष (01), 2017-18 के लिए डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, सुरक्षा कर्मी, साफ-सफाई कर्मी तथा गृह व्यवस्था कर्मी को उपलब्ध कराने हेतु सीलबंद लिफाफे में दो बोली तंत्र अर्थात् तकनीकी बोली तथा वित्तीय बोली कोटेशन आमंत्रित करते हैं । सीलबंद कोटेशन प्राप्ति की अंतिम तिथि 21. 04.2017 को शाम 04.00 बजे तक है ।

क्षेत्रीय कार्यालय सोलापूर में प्राप्त कोटेशन को दिनांक 24/04/2017 को दोपहर 02 बजे से शाम 04 बजे के बीच खोला जाएगा । प्रत्येक एजेन्सी का एक प्रतिनिधि, यदि इच्छुक हो तो, अपना पक्ष रखने की अनुमति होगी ।

### आवश्यकता का विवरण

02. डाटा इन्ट्री ऑपरेटर : 02 पुरुष या महिला जो कम से कम 10 + 2 न्यूनतम या समकक्ष योग्यता प्राप्त होना चाहिए साथ में न्यूनतम 5000 शब्दों की कुंजी टंकण प्रति घंटा करने में सक्षम हो ।
- 02.. सुरक्षाकर्मी: तीन (03) जिसमें 01 महिला सुरक्षा कर्मी कार्य अवधि 09.00 AM से 06.00 PM तक 02 पुरुष/प्रतिदिन/08घंटे के प्रत्येक पाली में सभी कार्य दिवस एवं अवकाश दिवस को ।
03. गृह व्यवस्था कर्मी : आठ (08) व्यक्ति/प्रतिदिन/09 बजे सुबह से 06.30 बजे शाम तक ।
04. सफाई कर्मी : दो (02) व्यक्ति/प्रति दिन/ सभी कार्य दिवस को

## बंद होने की तिथि एवं समय

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि 21.04.2017 को शाम 04.00 बजे तक है । निविदा को क्षेत्रीय कार्यालय सोलापुर कार्यालय में तय तिथि के अंदर जमा किया जा सकता है । निविदाकर्ता आवश्यक संलग्नता सहित बोली से संबंधित दस्तावेज को निर्धारित एवं उल्लेखित तिथि एवं समय के भीतर क्षेत्रीय कार्यालय सोलापुर में रखे ड्रॉप बॉक्स में जमा कर सकते हैं अथवा पंजीकृत कूरियर/ डाक से पर्याप्त समय रहते भेजें ताकि अंतिम तिथि से पहले सकारात्मक रूप से पहुँच जाये । निविदा खोलने की तिथि 24/04/2017 दोपहर 02 बजे से शाम 08 बजे के बीच है ।

## शर्तें


- 01 डाटा इन्ट्री ऑपरेटर पुरुष या महिला जो कम से कम 10 + 2 न्यूनतम या समकक्ष पास होना चाहिए साथ में न्यूनतम 5000 शब्दों को कुंजी टंकण प्रति घंटा करने में सक्षम हो । डाटा इन्ट्री ऑपरेटर को महाराष्ट्र सरकार द्वारा तय किये गए न्यूनतम मजदूरी के अनुसार Shops & Establishments के लिए skilled मजदूर (सोलापुर शहर हेतु) मान्य दर को कोट किया जाए । महाराष्ट्र सरकार को भुगतान किए जानेवाले कर एवं प्रभार एवं नियायता के हिस्से का भविष्य निधि अंशदान तथा कर्मचारी बिमा योजना की राशि जो कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के द्वारा देय होगी को भी शामिल होनी चाहिए । इसके अतिरिक्त contractor commission भी स्पष्ट रूप से उप शीर्षों में विभाजित होना चाहिए ताकी वास्तविक दर के बारे में पता चल सके जैसा कि परिशिष्ट-2 में दिया गया है ।
- 02 सुरक्षाकर्मी, गृह व्यवस्था कर्मी, सफाई कर्मी को महाराष्ट्र सरकार द्वारा तय किये गए न्यूनतम मजदूरी के अनुसार Shops & Establishments के लिए Un-skilled मजदूर (सोलापुर शहर हेतु) मान्य दर को कोट किया जाए । महाराष्ट्र सरकार को भुगतान किए जानेवाले कर एवं प्रभार एवं नियायता के हिस्से का भविष्य निधि अंशदान तथा कर्मचारी बिमा योजना की राशि जो कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के द्वारा देय होगी को भी शामिल होनी चाहिए । इसके अतिरिक्त contractor commission भी स्पष्ट रूप से उप शीर्षों में विभाजित होना चाहिए ताकी वास्तविक दर के बारे में पता चल पाये जैसा कि परिशिष्ट-2 में दिया गया है ।
3. कर्मचारी के हिस्से का भविष्य निधि अंशदान तथा कर्मचारी बिमा योजना अंशदान तथा नियमानुसार अन्य लाभ से संबंधित अंशदान का भुगतान एजेंसी की जिम्मेदारी होगी
4. निविदा प्रपत्र में सभी प्रविष्टियां स्पष्ट तथा साफ-साफ भरी जानी चाहिए ।
5. इस कार्यालय तथा डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, सुरक्षाकर्मी/साफ सफाई, गृहव्यवस्था कर्मी कर्मचारी उपलब्ध करानेवाले फर्म/ठेकेदार के बीच कर्मचारी-नियोक्ता का कोई संबंध नहीं होगा ।



6. करारनामों में उल्लिखित दर से अधिक कर्मचारी भविष्य निधि संगठन द्वारा कोई भी भुगतान नहीं किया जाएगा ।
7. सफल बोलीकर्ता को कर्मचारी भविष्य निधि संगठन क्षेत्रीय कार्यालय सोलापुर के साथ गैर न्यायिक स्टॉप पेपर पर एक औपचारिक करार करना होगा, जिसमें नियम व शर्तों का उल्लेख होगा तथा बोली लगाने वाले सफल पक्ष को एक महीने के बिल का २०% या रुपया २०,०००/- (बीस हजार रुपये मात्र) जो अधिक हो सुरक्षा राशि के रूप में हस्ताक्षरित एवं पूर्ण करारनामों के साथ क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, क्षेत्रीय कार्यालय सोलापुर के नाम से जमा करना होगा । अवधि की निर्धारित समय या पहले निरस्तता जो भी पहले हो, के होने तक क्षे.भ.नि.आ-II, क्षेत्रीय कार्यालय सोलापुर के पास उक्त जमा राशि बिना किसी ब्याज के जमा होगा । अवधि की पूर्णता अथवा समय से पहले करारनामों की निरस्तता जो भी स्थिति हो के होने पर क्षे.भ. नि.आ. सोलापुर के पास जमा राशि बोलीकर्ता को बिना ब्याज के वापस कर दिया जाएगा ।
8. निविदा प्रस्तुत करने वाली निम्नलिखित दास्तवेजों की प्रतियाँ संलग्न करनी होंगी ऐसा नहीं करने पर उनकी निविदा को सरसरी तौर पर /पूर्णतया अस्वीकार कर दिया जाएगा ।

पैन या टैन नं० की सत्यापित प्रति संलग्न करें
सेवा कर पंजीकरण सं की सत्यापित प्रति संलग्न करें
कर्मचारी भविष्य निधि पंजीकरण की सत्यापित प्रति संलग्न करें
कर्मचारी राज्य बीमा निगम पंजीकरण की सत्यापित प्रति संलग्न करें
एक ही अनुबंध में मानव संसाधन उपलब्ध करवाने के लिए १२ लाख रुपया मुल्य की न्यूनतम एक सेवा अथवा 06 लाख रुपया प्रति वर्ष मुल्य की न्यूनतम २ सेवाएं पूर्ण करने की दर्शाने वाले दस्तावेज संलग्न करें
अनुबंध आधार पर जनशक्ति की आपूर्ति हेतु समुचित प्राधिकारी द्वारा लाइसेंस निर्गत हो ।

9. वित्तीय बोली उसी निविदाकर्ता की खोली जाएगी जो तकनिकी बोली में सफल होगा ।
10. डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के लिए वित्तीय बोली Annexure-III के द्वारा अलग से बंद लिफाफा में दिया जाना चाहिए ।
11. यह अनुबंध शुरु होने के 01 वर्ष के बाद स्वतः समाप्त हो जाएगा बशर्ते कि अनुबंध करने वाली एजेंसी और इस कार्यालय की आपसी सहमति से इसे आगे न बढ़ाया जाए ।

भवदीय  
  
 (डॉ हेमंत मधुकर तिरपुडे)  
 क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-II  
 सोलापुर



## कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

**EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION**

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)

क्षेत्रीय कार्यालय, 165.ए, सुरवसे टॉवर्स, रेल्वे लाइन्स, सोलापूर - 413001

Regional Office, 165-A, Surwase Towers, Railway Lines, Solapur - 413 001.

Telephone-(0217) 2313226, 2313266, 2310052, 2316730, Fax-2319140

MH/SRO/SLP/Admin/2017-18/

Date: 12.04.2017

### **NOTICE INVITING TENDER**

**Sub: Engaging Peronnal for Data Entry Operator, Security Guard, Persons for House Keeping & Sanitation work in EPFO, RO, Solapur - reg.**

The Regional P.F.Commissioner, Solapur invites under Two Bid System i.e. Technical Bid and Financial Bid from reputed, experienced and financially sound Manpower suppliers/Agencies for providing Data Entry Operators, Security Guards, Persons for House Keeping and Sanitation Staffs in Employee Provident Fund Organisation Sub Regional Office, Solapur for a period of ONE year (2017-18) from the date of contract.

#### **Details of the Requirement**

- |  |  |
|--|--|
| <b>01.Data Entry Operator:</b>             | <b>02 male or female should have passed 10+2 or equivalent examination and possess speed of not less than 5000 key impression per hour.</b>                |
| <b>02. Person for House Keeping :</b>      | <b>Eight (8) person/day, on all working days.</b>  |
| <b>03. Person for Sanitation Purpose :</b> | <b>Two(02) persons for all working days from 9.00 AM to 6.30 PM</b>  |
| <b>04. Security Guards:</b>                | <b>Three (03), One female guard for office hour i.e. 09.30 AM to 06.00 P.M and Two Male Security Guards for 08 hours on all working days and holidays.</b> |

#### **SCHEDULE**

<b>Last Date &amp; Time for submission of Tender:</b>	<b>21.04.2017 upto 04.00 PM</b>
<b>Date &amp; Time for opening of Technical &amp; Financial Bids</b>	<b>24/04/2017 between 02.00Pm to 04.00 Pm</b>
<b>Place of opening the Tenders</b>	<b>EPFO, RO, Solapur Office</b>



**Conditions:**

- 01 The Tenders/bidder shall submit bid documents with necessary enclosures within closing date and time as specified and as defined either by dropping the sealed envelop registered/courier post and the same shall reach to this office within the closing date positively. Bid documents received after closing date and time shall be treated as rejected and shall not be opened.
- 02 The tendering Company/Firm/Agency is required to enclose attested photocopies of the following documents failing which their Tender shall be summarily/out rightly rejected and will not be considered any further as (The Proforma is enclosed in Appendix II for Technical bid).

<b>PAN or TAN attested copy valid as on the date of submission</b>
<b>Service Tax Registration No attested copy valid as on the date of submission</b>
<b>E.P.F. Registration No attach attested copy valid as on the date of submission</b>
<b>E.S.I Registration No attach attested copy valid as on the date of submission</b>
<b>Documents showing completing at least one service of value no less than Rs 10 lakh per annum or at least two services or value not less than 05 lakh per annum related to providing human resources in a single contract.</b>
<b>Licences from appropriate authority for supplying of manpower on contractual basis.</b>

- 03 The rates for **Data Entry Operator** should be quoted in accordance with minimum wages prescribed by **Govt. of Maharashtra for "Shops & Establishment" for Skilled Labour**. Rates should be inclusive of all the charges, taxes etc. payable to the Govt. of Maharashtra/Govt. of India. The total rate quoted should be clearly divide in sub-heads to arrive at actual rates quoted including employer share of PF and ESIC. **(The Proforma is enclosed in Appendix 1 for financial bid)**.
- 04 The rates for Security Guards,House Keeping Personnel and Sanitation Staffs should be quoted in accordance with minimum wages prescribed by **Govt. of Maharashtra for "Shops & Establishment" for Un -Skilled Labour**. Rates should be inclusive of all the charges, taxes etc. payable to the Govt. of Maharashtra/Govt. of India. The total rate quoted should be clearly divide in sub-heads to arrive at actual rates quoted including employer share of PF and ESIC. **(The Proforma is enclosed in Appendix 1 for financial bid)**.
- 05 The tenders have been invited under two bid system i.e. Technical Bid and Financial Bid. The interested Agencies are advised to submit two separate sealed envelopes super-scribing "Technical Bids for providing manpower to EPFO, RO,Solapur" and "Financial Bid for providing manpower to EPFO, RO, Solapur". Both sealed enveopes should be kept in a third sealed envelope Super-scribing "**Tender for providing manpower to perform jobs assigned Security Guards/Housekeeping/Sanitation Staffs to EPFO, Sub Regional Office Solapur**".
- 06 **Financial Bids of only those Tenders who are technically responsive shall be evaluated."**

- 07 **The Financial bid should submit separately one for Data Entry Operator and another for Security Guard/House Keeping/Sanitation Staffs**
- 08 All entries in the form of tender should be legible and filed clearly.
- 09 Successful bidder shall be liable to enter into a formal agreement in a non-judicial stamp paper with the EPFO, SRO, Solapur wherein details of the terms and conditions shall be deliberated and the successful bidder shall deposit a sum of 20% of one months bill or Rs.20000/- (Rupees Twenty Thousand) interest free only whichever shall be more as Security Deposit along with signed and completed agreement in favour of the RPFC-II/OIC, RO, Solapur . Such Security Deposit shall not be refunded till completion of the tenure or prior cancellation of the agreement whichever shall be earlier. Upon completion of the tenure or prior cancellation of the agreement whatsoever be the case, the security Deposit so vested with the RPFC –II(OIC), RO, Solapur shall be refunded to the bidder/vendor after adjustment of any dues.
- 10 The Employees Provident Fund Organisation will not make any payment over and above the rates agreed in the contract.
- 11 The contract between the organisation and the contractor can be cancelled by both the parties by giving one month notice. However, no such notice shall be served and Regional Provident Fund Commissioner can terminate the service if there is any violation in the above mentioned terms and disobedience on the part of personnel posted for duty.
- 12 There shall not be any employee-employer relationship between this office and with the firm/contractor providing security guards/house keeping staffs/sanitation staff.

*Sd.*  
**(Dr. Hemant M Tirpude)**  
**Regional P.F. Commissioner-II**  
**Officer-in-Charge, SRO, Solapur**



**ANNEXURE-I**

**TECHNICAL BID**

(To be enclosed in a separate sealed envelope)

For providing manpower to perform jobs assigned to Data Entry Operator/Security Guards/Housekeeping/Sanitation Staffs to Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office, 165/A, Rly. Lines, Surwase Towers, Solapur-413001

1	Name of Tendering Company/Firm/Agency (Attach certificates of registration)	
2	Name of proprietor/Director of Agency	
3	Full Address of Registered Office with Telephone no and E-mail	
4	Full Address of operating/Branch Office with Telephone No and E-mails	
5	Banker of Agency S/b account with IFSC (Attach certified copy of statement of A/C for the last three years)	
6	PAN (Attested copy)	
7	Service Tax Registration No(Attested copy)	
8	E.P.F. Registration No(Attested copy)	
9	E.S.I. Registration No. (Attested copy)	
10	Affdavit stating that the agency is not black listed by Centre/State Government/PSU (Attach copy)	
11	Documents showing completing at least one service of value no less than Rs 10 lakh per annum or at least two services or value not less than 05 lakh per annum related to providing human resources in a single contract.	
12	List of other client	

Name:  
Seal:

Signature of authorized person

**FINANCIAL BID**

(To be enclosed in a separate sealed envelope)

For providing manpower to perform jobs assigned to Security Guards/Housekeeping/Sanitation Staffs to Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office, 165/A, Rly. Lines, Surwase Towers, Solapur-413001

3. Name of tendering Service Provider Agency :

Sl no	Component of Rate	Total Amount for one HouseKeeping/Security Guard Sanitation Staff for one month
1	Monthly Rate as per Minimum Wages of Maharashtra State for <b>Shops &amp; Establishment</b> in respect of un-skilled labour. (Basic pay + DA)	
2	Employee Provident Fund @ 13.15% of 1 above or on actual basis.	
3	Employee State Insurance @ 4.75% of 1 above or on actual basis	
4	Service Tax liability @ % of as per rates for the time being in force	
5	Contractors Administrative/Services Charges	
6.	Total (Column 1 to 5)	

- No other item/calculation shall be considered and in case of deviation the offer will not be considered.

Signature of authorized person

Name:

Seal:



**FINANCIAL BID**

(To be enclosed in a separate sealed envelope)

For providing manpower to perform jobs assigned to Datta Entry Operator to Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office, 165/A, Rly. Lines, Surwase Towers, Solapur-413001

4. Name of tendering Service Provider Agency :

Sl no	Component of Rate	Total Amount for one Datta Entry Operator for one month
1	Monthly Rate as per Minimum Wages of Maharashtra State for <b>Shops &amp; Establishment</b> in respect of skilled labour in respect of Data Entry Operator (Basic pay + DA)	
2	Employee Provident Fund @ 13.15% of 1 above or on actual basis.	
3	Employee State Insurance @ 4.75% of 1 above or on actual basis	
4	Service Tax liability @ % of as per rates for the time being in force	
5	Contractors Administrative/Services Charges	
6.	Total (Column 1 to 5)	

- No other item/calculation shall be considered and in case of deviation the offer will not be considered.

Signature of authorized person

Name:

Seal:

\*The Financial bid should submit separately for Data Entry Operator