कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)

क्षेत्रीय कार्यालय पुणे II / Regional Office Pune II

पी.सी.एम.सी कॉमर्शियल कॉम्प्लेक्स, सेक्टर 28, आकुर्डी प्राधिकरण, पुणे 411044

P.C.M.C Commercial Complex, Sec 28, Akurdi Pradhikaran, pune 411044

दूरभाष : 020 – 27650987
फैक्स : 020 – 27656418

ई-मेल/E Mail : ro.pune2@epfindia.gov.in

क्र0/भनि0/क्षेका0/पुणे 2/आकुर्डी/प्रशासन/भवन/

दिनांक– 22.10.2018

कार्यालय हेतु भवन किराए पर लेने हेतु निविदा

इस संगठन द्वारा पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका क्षेत्र में क्षेत्रीय कार्यालय खोलने हेतु लगभग 16500 वर्गफुट क्षेत्र(कारपेट एरिया) का भवन किराए पर लिया जाना है। इस हेतु निर्धारित प्रपत्र में मोहरबंद निविदाऐं आमंत्रित है।

निविदा प्रपत्र एवं निविदा की शर्तें क्षेत्रीय कार्यालय में उपरोक्त वर्णित पते पर किसी भी कार्य दिवस में अथवा इस कार्यालय की वेबसाइट www.epfindia.gov.in के टेंडर पृष्ठ से डाउनलोड किया जा सकता है। डाउनलोड निविदा प्रपत्र के साथ 100/– रुपये का बैंक ड्राफ्ट क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, पुणे के नाम से जो नॉन रिफण्डेबल होगा, लगाना आवश्यक है।

पूर्णरुप से भरे प्रपत्र दिनांक 26/11/2018 को अपराह्न 12 बजे तक अथवा इससे पूर्व कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय पुणे II, पी.सी.एम.सी कॉमर्शियल कॉम्प्लेक्स, सेक्टर 28, आकुर्डी प्राधिकरण, पुणे 411044 को जमा किया जाना आवश्यक है। प्राप्त तकनीकी निविदा प्रपत्र दिनांक 26/11/2018 को अपराह्न 02 बजे उपस्थित निविदाकर्त्ताओं के समक्ष खोले जायेंगें।

मोहरबंद लिफाफे के ऊपर "क्षेत्रीय कार्यालय, पुणे 2 हेतु कार्यालय भवन किराए पर देने हेतु निविदा" अवश्य अंकित करें। अन्य जानकारी हेतु उपरोक्त पते अथवा दूरभाष पर कार्यालय समय में सम्पर्क कर सकते है।

(क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त के अनुमोदन से जारी)

भवदीय

(शिवा चरण साहू)
सहायक भविष्य निधि आयुक्त (प्रशा0)

Scanned by CamScanner

क्षेत्रीय कार्यालय पुणे 2 हेतु किराये के भवन हेतु तकनीकी निविदा(Technical Bid)

1	भवन जो किराये के लिए प्रस्तावित है, उसका पूर्ण पता	
2	प्रस्तावित भवन जिसको किराये पर देना है उसका प्लाट एरिया चौडाई×लम्बाई दर्शाते हुए	..........वर्गफीट
3	प्रस्तावित भवन जिसको किराये पर देना है उसका कारपेट एरिया (Carpet area)	..........वर्गफीट
4	प्रस्तावित भवन जिसको किराये पर देना है उसमें उपलब्ध खाली एरिया(Open area)	..........वर्गफीट
5	निविदादाता (मकानमालिक) का पूर्ण नाम व पता 1--दूरभाष / मोबाईल / फैक्स नं. 2-- ईमेल आईडी	
6	निविदादाता का आयकर विभाग द्वारा जारी पैन नम्बर (यदि है)	
7	प्रस्तावित भवन जिसको किराये पर देना है उसका स्पष्ट नक्शा एवं कम्पलीशन सर्टिफिकेट	संलग्न है / नहीं।
8	टॉयलेटस की संख्या	पुरुष टॉयलेटस.......... महिला टॉयलेटस..........
9	भवन के स्वामित्त्व संबंधी दस्तावेज (लीज डीड / पट्टा / एग्रीमेंट / वसीयत की स्वंय सत्यापित प्रति)	
10	विद्युत आपूर्ति की व्यवस्था मय स्वीकृत पावर लोड सहित अंकित करें:--	
11	बिजली कनेक्शन घरेलु अथवा व्यवासायिक है अथवा दोनों हैं, अंकित करें:--	
12	क्या भवन में पर्याप्त बिजली अर्थिंग / फिटिंग / फिक्चर्स पावर प्लग व स्वीचेज है?	हां / नहीं
13	क्या भवन में पीने के पानी एवं स्टोर्ड पानी की पर्याप्त आपूर्ति है एवं अण्डरग्राउण्ड / ओवरहैड वाटर स्टोरेज टैंक उपलब्ध हैं?	हां / नहीं
14	क्या भवन में पर्याप्त सेनेटरी एवं वाटर सप्लाई यंत्र उपलब्ध हैं?	हां / नहीं
15	क्या भवन में वाहनों के पार्किंग के लिए पर्याप्त स्थान है? कृप्या पार्किंग एरिया अंकित करें	हां / नहीं
16	प्रस्तावित भवन में अन्य कोई सुविधाऐं जैसे पावर बैकअप सुविधाऐं / फायर सेफ्टी संयत्र इत्यादि हो तो उनका विवरण	
17	भवन जिस सडक पर स्थित है उसकी चौडाई एवं नजदीकी रेलवे स्टेशन, बस स्टैंड से औसत दूरी	..........फीट ....किलोमीटर ....किलोमीटर
18	क्या भवन का कब्जा प्रस्ताव स्वीकार किये जाने के बाद 30 दिवस के अन्दर देने के लिए तैयार है?	

Scanned by CamScanner

घोषणा पत्र

मैने/हमने निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न सभी शर्तें पढ़ एवं समझ ली है एवं इन शर्तों से सहमत है। मै..पुत्र/पुत्री श्री.. यह प्रमाणित करता/करती हूं कि उपर्युक्त दी गई सभी सूचनाऐं एवं दस्तावेज पूर्ण रुप से मेरी जानकारी में सत्य है। साथ ही यह भी प्रमाणित करता हूं कि प्रस्तावित भवन के संबंध में कोई विवाद किसी न्यायालय अथवा अन्य राजकीय /प्राइवेट व्यक्ति के साथ नही चल रहा है एवं उक्त भवन को कार्यालय के लिए किराये पर दिये जाने हेतु कोई रोक/कानूनी बाधा नही है। मै भवन न्यूनतम 05 वर्ष के लिए किराये पर देने के लिए इच्छुक हूं। मुझे भवन में ईपीएफओ द्वारा कम्प्यूटर नेटवर्किंग के लिए केबल/वायरिंग एवं डिवाइसेस आदि लगवाने पर कोई आपत्ति नही होगी। निविदा का प्रस्ताव 4 माह तक मान्य होगा।

भवन मालिक का हस्ताक्षर..

नाम..

दिनांक..

स्थान:–

अनुलग्नक:–

1. भवन का नक्शा
2. भवन स्वामित्व से संबंधित स्वयं सत्यापित दस्तावेज
3. बिजली के अंतिम उपलब्ध माह के बिल की छाया प्रति
4. पानी के अंतिम उपलब्ध माह के बिल की छाया प्रति
5. आयकर विभाग द्वारा जारी पैन कार्ड की छाया प्रति

Scanned by CamScanner

क्षेत्रीय कार्यालय पुणे 2 हेतु किराये के भवन हेतु
वित्तिय निविदा(Financial Bid)

1	भवन जो किराये के लिए प्रस्तावित है, उसका पूर्ण पता	
2	प्रस्तावित भवन जिसको किराये पर देना है उसका कारपेट एरिया (Carpet area)	..........................वर्गफीट
3	उसके कारपेट एरिया (Carpet area) की प्रति वर्गफीट मासिक किराया दर(रु. में)	अंको..............................प्रति वर्गफीट शब्दों में.. प्रति वर्गफीट
4	अन्य कोई शुल्क जिसका भुगतान किया जाना हो(रु. में)	
5	कुल मासिक किराया(रु में) (वर्तमान एवं भावी Property taxes, Municipal taxes, Local taxes व अन्य सरकारी शुल्क जो भवन पर Leviable है भवन मालिक द्वारा देय होगें)	
6	PWD/CPWD द्वारा निर्धारित किराया पर भवन किराये पर देने हेतु सहमति	हां/नही

घोषणा पत्र

मैने/हमने निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न सभी शर्ते पढ एवं समझ ली है एवं इन शर्तो से सहमत है। मै...पुत्र/पुत्री श्री.. यह प्रमाणित करता/करती हूं कि उपर्युक्त दी गई सभी सूचनाऐं एवं दस्तावेज पूर्ण रुप से मेरी जानकारी में सत्य है। वास्तविक कारपेट एरिया का निर्धारण ईपीएफओ द्वारा निविदा में दी गई शर्तो के अनुसार किया जाना स्वीकार है।

भवन मालिक का हस्ताक्षर...
नाम...
दिनांक...
स्थान...
मोबाईल नं...
फोन नं...
ई–मेल...

Scanned by CamScanner

निविदा की शर्तें

1. निविदा प्रपत्र की हस्ताक्षरित प्रति ही स्वीकार योग्य होगी। फोटो प्रति स्वीकार योग्य नही होगी। निविदादाता को निविदा प्रपत्र के सभी पृष्ठों पर पूर्ण हस्ताक्षर करने है। निविदा प्रपत्र में शब्दों अथवा अंको में Over writing/white fluid का प्रयोग न करें, यदि फिर भी किया जाता है तो उसे सही तरीके से पूर्ण हस्ताक्षर करके प्रमाणित करें अन्यथा निविदा निरस्त की जा सकती है।
2. एक से अधिक भवन के प्रस्ताव होने पर कृपया अलग अलग निविदा प्रपत्र भरें।
3. निविदा दोहरी निविदा Two Bid System प्रणाली के अंतर्गत दो अलग-अलग लिफाफों में प्रस्तुत करनी होगी।
   i) प्रथम मुहरबंद लिफाफे में तकनीकी निविदा (फार्म ए) जिसमें भवन के तकनीकी मानदण्डों के विवरण होगा, जो पूर्ण रूप से भरकर रखें। इस लिफाफे में पैनकार्ड की छायाप्रति, भवन का नक्शा, भवन के स्वामित्व संबंधित दस्तावेजों की छायाप्रति, बिजली व पानी के उपलब्ध अंतिम माह के बिलों की छायाप्रतियां भी संलग्न करना आवश्यक होगा। तकनीकी निविदा वाले लिफाफे के ऊपर "**क्षेत्रीय कार्यालय, पुणे 2 हेतु भवन किराए पर देने संबंधी तकनीकी निविदा**" लिखते हुए अपना नाम व पता अवश्य लिखें। कृपया यह ध्यान रखें कि इन तकनीकी निविदा फार्म ए में वित्तीय विवरण जैसे–किराये की राशि अथवा अन्य कोई चार्जेज अंकित नही हो।
   ii) द्वितीय मुहरबंद लिफाफा वित्तीय निविदा जिसमें प्रस्तावित भवन के लिए चार्ज किये जाने वाले किराये व अन्य वित्तीय बिन्दुओं जैसे मेन्टेनेंस चार्जेज, टैक्सेज, किरायानामा नवीनीकरण इत्यादि का उल्लेख होगा। वित्तीय निविदा वाले लिफाफे के ऊपर "**क्षेत्रीय कार्यालय, पुणे 2 हेतु भवन किराए पर देने संबंधी वित्तीय निविदा**" लिखते हुए अपना नाम व पता अवश्य लिखें।
4. तकनीकी एवं वित्तीय निविदा दोनो के प्रपत्र में उल्लेखित सभी बिन्दुओं का उत्तर दें।
5. PWD/CPWD से assessed fair rent को स्वीकार करने वाले निविदादाता वित्तीय निविदा के क्रम संख्या 6 में स्पष्ट "हाँ" की स्थिति में वित्तीय निविदा के क्रम संख्या 5 एवं 6 में से न्यूनतम किराया ही देय होगा।
6. चूँकि निविदा Two Bid System में है, इसलिए निविदा प्रस्तुत करने के लिए तीन लिफाफे निम्नानुसार प्रयोग किये जाने चाहिए:–
   i) पहला लिफाफा– तकनीकी निविदा के लिए, जिसे क्रम संख्या 3(i) में निर्देशित अनुसार तैयार करना है।
   ii) दूसरा लिफाफा– वित्तीय निविदा के लिए, जिसे क्रम संख्या 3(ii) में निर्देशित अनुसार तैयार करना है।
   iii) तीसरा लिफाफा उपर्युक्त दोनो लिफाफों के लिए है और इस लिफाफे को भी उचित तरीके से मोहरबंद(SEAL) करें। इस लिफाफे के ऊपर **"क्षेत्रीय कार्यालय, पुणे 2 हेतु भवन किराए पर देने संबंधी निविदा"** लिखते हुए आवेदक अपना नाम व पता अवश्य लिखे।
7. उपर्युक्त अनुसार तैयार निविदा पर व्यक्तिगत अथवा संवाहक के माध्यम से विज्ञापन में दी गई निर्धारित समय पर तिथि तक अथवा उससे पहले कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय पुणे 2, आकुर्डी को पहुँचनी चाहिए। निर्धारित समय व तिथि के पश्चात् प्राप्त निविदाओं को निरस्त कर दिया जायेगा।
8. तकनीकी निविदायें दिनांक 26/11/2018 को अपराह्न 02 बजे निविदादाताओ (जो उपस्थित रहना चाहे) की उपस्थिति में खोली जाएगी।
9. तकनीकी निविदाओं को खोलने एवं उनका मूल्यांकन के पश्चात् उन्हें शौर्टलिस्ट किया जायेगा। इस सूची में रखे गये निविदादाताओं के भवनों को क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त द्वारा गठित समिति के सदस्यों द्वारा निरीक्षण किया जाएगा।

Scanned by CamScanner

10. वित्तीय निविदाएं बाद में खोली जायेंगी एवं जिनको खोलने की तिथि निविदादाताओं को अलग से मोबाईल/दुरभाष/ईमेल/फैक्स, जो भी निविदा प्रपत्र में उपलब्ध होगा, पर सूचित किया जायेगा। उन्हीं निविदादाताओं की वित्तीय निविदाओं को खोला जायेगा जिनकी तकनीकी निविदा शोर्टलिस्ट हुई है और जिनके तकनीकी निविदा प्रपत्र एवं प्रस्तावित भवनों को क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त द्वारा गठित समिति ने निरीक्षण के पश्चात् वित्तीय निविदा खोलने के लिए उपयुक्त बताया है।

11. किराये पर देने के लिए प्रस्तावित भवन में निम्नलिखित सुविधाऐं उपलब्ध होनी चाहिए।
    i) पर्याप्त पानी(पीने के पानी सहित) एवं बिजली की सुविधा, उचित अर्थिंग सहित
    ii) अंशदाताओं एवं स्टाफ के लिए पर्याप्त और किराये पर लिए गये क्षेत्र के अनुपातिक पार्किंग,
    iii) अंशदाताओं के बैठने के लिए पर्याप्त वेंटिग स्थान,
    iv) सभी कमरों में पर्याप्त प्रकाश व हवा,
    v) महिला एवं पुरुषों के लिए अलग अलग टॉयलेट्स
    vi) सुरक्षा की दृष्टि से उचित चारदिवारी व मुख्य द्वार हो व
    vii) मुख्य भवन में प्रवेश बाधा रहित हो।
    viii) अग्निशामक मानकों के अनुसार आपातकालीन दरवाजा।

12. प्रस्तावित भवन मे सरकारी/स्थानीय प्राधिकारियों से निर्माण की स्वीकृति ली हुई हो। भविष्य में यदि कोई ढाँचागत मरम्मत व सुधार आवश्यक होने पर उसको भवन मालिक स्वयं संबंधित सरकारी/स्थानीय प्राधिकारियों के अनुमति से जहां अपेक्षित हो प्राप्त कर करवायेगा।

13. प्रस्तावित भवन पूर्ण रुप से तैयार होना चाहिए एवं किराये पर कब्जा लेने के लिए अधिकतम 30 दिनों में (प्रस्तावित स्वीकार किये जाने की तिथि से) उपलब्ध होना चाहिए इस अवधि में वांछित alteration/partition etc. (यदि आवश्यक हों) कराना भी शामिल है। भवन पर किसी भी प्रकार का कोर्ट केस लम्बित नही होना चाहिए।

14. यदि भवन एक फ्लोर के ज्यादा हो तब सभी तल लगातार होने चाहिए एवं निविदादाता के पास भवन का स्पष्ट स्वामित्व होना चाहिए, किराये पर देने के लिए बाधारहित कब्जा होना चाहिए।

15. प्रस्तावित भवन कहीं पर भी रहन या लीज पर दिया हुआ नहीं होना चाहिए एवं भवन पूर्ण रुप से भवन मालिक के स्वामित्व में होना चाहिए। इस संगठन द्वारा किसी भी बिचौलिए एवं दलाल के द्वारा भवन किराये पर नहीं लिया जायेगा।

16. संगठन द्वारा कोई भी अग्रिम राशि भवन मालिक को नही दी जाएगी।

17. प्रस्ताव के साथ प्रस्तावित भवन के दो फोटोग्राफ(One close up and one long shot) संलग्न करना होगा, जिसमें जो भाग किराये पर देना है उसको स्पष्ट रुप से चिन्हित किया गया हो और उसका Built up Covered Area भी इंगित करें एवं इंगित किया हुआ Built up Covered Area का आशय निम्नानुसार है:–

    Built up Covered Area does not include the following
    i) Open Chabutara and Chabutara not surrounded by walls.
    ii) Portico/Porch
    iii) Uncovered staircases inside building
    iv) Area covered by chajja of door/windows

    However following will be included in the Built up area
    i) Inside covered staircases
    ii) ½ area of uncovered balcony
    iii) Verandah covered by Top(Roof)
    iv) Canopy or covered balcony with parapets and railing around the balcony

18. भवन मालिक भवन से संबंधित कोई वांछित Alteration/Partition (यदि आवश्यक हों) की पूर्ति 30 दिवस के अन्दर कराना सुनिश्चित करेंगे।

19. भवन में, कार्यालय संचालन के लिए आईटी/कम्प्यूटर नेटवर्किंग हेतु एवं फिक्चर्स वातानुकुलित यंत्र की स्थापना ईपीएफओ द्वारा अपने खर्चे से की जायेगीं अतः भवन मालिक को उक्त संयन्त्रों की स्थापना में कोई आपत्ति नहीं होनी चाहिए।

Scanned by CamScanner

20. भवन मालिक को Lease Proforma (ईपीएफओ द्वारा प्रदान किया जायेगा) में किरायानामा का एग्रीमेंट हस्ताक्षरित करना होगा एवं इसको बनाने/निष्पादित करने का खर्चा भवन मालिक को वहन करना होगा। लीज की अवधि पांच वर्ष की होगी और प्रत्येक 05 वर्षों के बाद अधिकतम 15 प्रतिशत वृद्धि की जायेगी। भवन का किराया प्रथम पांच वर्षों के लिए वही रहेगा जो एग्रीमेंट के समय तय हुआ है।

21. भवन में ईपीएफओ द्वारा लगाये गये समस्त आईटी इन्स्टालेशन्स, फिटिंग एवं फिक्चर्स संगठन की सम्पत्ति होगी एवं ईपीएफओ अपनी ऐसी सम्पत्ति लीज की समाप्ति पर अपने विवेक एवं सुविधानुसार भवन से हटाने अथवा अन्यत्र भेजने के लिए स्वतंत्र होगा।

22. भवन में 50 किलोवाट का बिजली का कनेक्शन होना चाहिए। 50 किलोवाट से कम विद्युत संबंध होने की स्थिति में भवन मालिक को अधिकतम 60 दिन के अन्दर 50 किलोवाट का विद्युत संबंध उपलब्ध करवाना होगा। विद्युत संबंध बढाने संबंधी उक्त खर्चा भवन मालिक को वहन करना होगा।

23. विद्युत संबंध भवन मालिक के नाम से होने की स्थिति में विद्युत का सब मीटर भवन मालिक लगवायेगा एवं ईपीएफओ उक्त मीटर के उपयोग अनुसार विद्युत खर्चे की राशि भवन मालिक को नियमानुसार ईपीएफओ द्वारा अदा किया जायेगा। इस प्रकार पानी के खर्च की राशि का भुगतान भी ईपीएफओ द्वारा भवन मालिक को अदा किया जायेगा।

24. निविदा में प्रस्तावित किराये की राशि के अतिरिक्त कोई राशि ईपीएफओ द्वारा स्वीकार नहीं होगी। ईपीएफओ भवन के संबंध में किराये की तय राशि के अतिरिक्त किसी सरकारी/प्राइवेट/अर्द्धसरकारी बकायों के लिए जिम्मेवार नहीं होगा। लीज अवधि में ईपीएफओ को उपयोग संचालन करने हेतु स्वतंत्र होगा। यदि तय किराया पर सेवाकर देय होता है तो उसकी अदायगी नियमानुसार ईपीएफओ द्वारा की जायेगी।

25. क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त के पास यह अधिकार सूरक्षित होगा कि वह किसी भी प्रस्ताव अथवा सभी प्रस्ताव (न्यूनतम दर वाली निविदा सहित) को बिना कोई कारण बताये स्वीकार अथवा अस्वीकार कर सकता है।

26. लीज अवधि के दौरान भवन मालिक इस भवन को अद्योहस्ताक्षरकर्ता की पूर्व अनुमति के बिना अन्य किसी को रहन/बिक्री/स्थानान्तरित नही कर सकेगा।

27. तकनीकी बिड के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न होने चाहिए:-
   i) प्रस्तावित भवन जो किराये पर देना है उसका स्पष्ट नक्शा।
   ii) भवन स्वामित्व से संबंधित स्वयं सत्यापित दस्तावेज।
   iii) आयकर विभाग द्वारा जारी पैन कार्ड की छायाप्रति।
   iv) बिजली व पानी के अंतिम उपलब्ध माह के बिल की छायाप्रति।

28. किराये की राशि में से आयकर अधिनियम के तहत यदि टीडीएस देय है तो नियमानुसार कटौती की जावेगी।

29. सफल निविदादाता को 1,00,000/- (एक लाख रुपये मात्र) की सुरक्षा जमा डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जमा करनी होगी जो क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, पुणे को देय हो जिसे लीज समझौते को समाप्त करने पर निविदादाता(ब्याज के बिना) को वापस कर दिया जायेगा।

30. सभी निविदादाता को जांचना होगा कि उनके द्वारा दी गई सूचनाऐं/दस्तावेज सही है।

सही/-
क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त,
क्षेत्रीय कार्यालय पुणे II, आकुर्डी

मैने/हमने उपर्युक्त सभी शर्ते पढ ली है/समझ ली है एवं मैं/हम इनसे सहमत है।

भवन मालिक के हस्ताक्षर...
नाम...
स्थान..
दिनांक...................................

Scanned by CamScanner

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
क्षेत्रीय कार्यालय पुणे II / Regional Office Pune II
पी सी एम सी कमर्शियल कॉम्प्लेक्स, सेक्टर 28, आकुर्डी प्राधिकरण, पुणे 411044
P.C.M.C Commercial Complex, Sec 28, Akurdi Pradhikaran, pune 411044

दूरभाष/Ph : 020 – 27650987
फैक्स/Fax : 020 – 27655908
ई-मेल/E-Mail : ro.pune2@epfindia.gov.in

No. MH/PF/RO/PN-II/AKR / HRM/BLDG/

Date:- 22.10.2018

Tender for hiring office building

This organization has to take on rent approximately 16500sq ft(Carpet Area) building in order to open the Regional Office in Pimpri Chinchwad Muncipal Corporation area. Sealed tenders are invited in the prescribed form for the said purpose.

The terms of the tender form and tender document can be downloaded from official website www.epfindia.gov.in or can be obtained at the office address mentioned above in any working day. With the downloaded tender form, it is necessary to enclose a Bank draft of Rs. 100/- in favor of the Regional Provident Fund Commissioner, Pune which will be non-refundable.

Make sure to drop in the fully filled form on date 26/11/2018 till 12 noon or earlier in the Tender Box of the Employees Provident Fund Organization, Regional Office Pune II, PCMC commercial complex, sec 28, Akurdi Pradhikaran, Pune 411044. Tender forms so received, Technical bid will be opened in the afternoon of 26/11/2018 at 02:00 pm in the presence of the bidders.

Sealed envelope must specify 'The tender for office building for Regional office Pune II'. For any other information, you can contact at the above address or telephone number during the office hours.

(Siba Charan Sahoo)
Assistant P.F.Commissioner (ADM)

Scanned by CamScanner

Form A

For Hiring the Office Building for Regional Office Pune II, Akurdi

(Technical Bid)

1	Complete address of the building proposed for being taken on rent	
2	Show the plot area including width x Length of the proposed building to be taken on rent.	Sq. Ft
3	State the Carpet area of the proposed building to taken on rent	Sq.Ft
4	Open area available in the proposed building to be taken on rent.	Sq.Ft
5	Complete address & name of the bidder (Landlord) 01. Telephone/Mobile/Fax No. 02. Email ID	
6	PAN number of theTenderer, if any issued by the Income Tax Department	
7	Clear map and Completion certificate of the proposed building to be taken on rent.	Enclosed Yes/No
8	Number of Toilets.	Male Toilet Female Toilet
9	Documents relating to ownership of the Building(Self verified copy of Lease deed/Lease/Agreement/will)	
10	State the power supply arrangement with the approved power load	
11	State whether the Electric connection is domestic or business or both	
12	Are there enough Electric powe/fittings/fixtures power plugs and switches available in the building?	Yes/No
13	Whether there is an adequate supply of drinking water and water storage and underground/overheaed water tank available in the building.	Yes/No
14	Is there adequate sanitary and water supply equipment available in the building	Yes/No
15	Is there enough space of parking the vehicles in building? Please mention the area of parking	Yes/No
16	Other details of the proposed building, such as power backup utilities/fire safty plants etc, if available, include the details.	
17	Width of the road on which the building is situated and average distance from the nearest Railway Station, Bus stand.	ft KM KM
18	Whether the possession of the building can be readily given within 30 days after acceptance of the proposal?	

Scanned by CamScanner

Declaration

I/ We have read and understood all the conditions enclosed with the tender form and agree to these condition, I..............................Son/Daughter of Shri..............................certify that all the informations and documents given above are true in my knowledge. Also, I certify that there is no any dispute pending in respect of the proposed building with any court or other State/ Private person and there is no bar/legal barrier for renting the said building to the office. I am agree to give the building on lease to EPFO for a minimum of 05 years period. I would have no objection to the installation of cable/wiring and equipments for computer networking by EPFO in building. Proposal of tender will be valid for 04 months.

Signature of building owner ....
Name...
Date...

Place-

Enclosure:-

1. Map of building
2. Copy of self attested documents related to building ownership.
3. Copy of the available last month Electricity Bill
4. Copy of the available last month Water bill
5. Copy of PAN CARD issued by Income Tax Department.

Scanned by CamScanner

Form-B

Hiring office building for Regional Office Pune II, Akurdi
(Financial Bid)

1	Complete address of the building proposed for being taken on rent	
2	Carpet area of the proposed building to be taken on rent.	..................................sq.ft.
3	Per square feet rental rate (In Rupee) of the Carpet area.	In Figure ....Per Sq.Ft. In Word ....Per Sq. ft
4	Any other fee to be paid(In Rupee)	
5	Total Monthly rent (In Rupee) (Present and future property taxes, Municipal taxer, Local taxes and other government charges which are leviable on building will be payable by building owner.)	
6	Consent to rent the building on rent to be fixed by the PWD/CPWD.	Yes/No

Declaration

I/We have read and understood all the terms enclosed with the tender form, and agreed with these conditions. I .... Son / daughter of Shri ....Certify that all the informations and documents given above are true in my knowledge. The actual Carpet area determined by the EPFO as per the terms given in the tender is accepted.

Signature of building owner..
Name..
Date..
Place..
Mobile Number..
Email ID..

Scanned by CamScanner

Terms and Conditions of the Bid

1. Only signed copy of the tender form will be acceptable. Photo copy therof will not be acceptable. The tenderer has to make complete signature on all the pages of the tender form. Do not do Over Writing/ do not use White fluid to make over words or figures if the tender form. even when it is so are attest it duly. otherwise tender can be cancelled.
2. If the proposal is in respect of more than one building. then please fill in different tender forms.
3. Two separate envelopes have to be submitted under the Two Bid System.
   i) In the first sealed envelope. technical bid(form A) will contain the details of the technical parameters of the building. which should be filled in fully. In this envelop. it will be necessary to attach photocopy of PAN CARD. map of the building. photocopy of related documents of ownership of the building. photocopies of the last month's available bill of electricity and water. On technical bid envelop. it will be necessary to write "**Technical bid for hiring building for Regional Office, Pune II, Akurdi**". Be sure to write your name and address on the Application. Please keep in mind that financial details such as rent or other charges are not to be mentioned in this Technical Tender Form A.
   ii) In Second Sealed Envelope Finacial Tender. the charges for the proposed building and other financial points such as maintenance charges. taxes. rent renewal etc. On Financial bid envelope. it will be necessary to write "**Financial bid for hiring building for Regional office Pune II, Akurdi**". Be sure to write your name and address on the Application.
4. Answer all the points mentioned in the both the forms Technical and Finacial bids.
5. The tenderer who accepted the fair rent. assessed by the PWD/CPWD. in case of clear yes. in respect of point number 06 of the Financial Bid. the minimum rent regarding point number 05 & 06 of finacial Bid will be payable.
6. Since the tender has a two bid system, three envelopes should be used for submission of tender as follows:-
   i) First envelope- For technical tender. which is to be prepared according to serial number 3(i).
   ii) The second envelope is for financial tender. which is to be prepared according to serial number 3(ii).
   iii) The third envelope is to contain both the above envelopes inside it and this sealed envelope should also be in proper manner. On this envelop. it will be necessary to write **For hiring building for Regional Office Pune II, Akurdi.** Be sure to write your name and address on the Envelope.
7. As mentioned above. the tenders should reach the Employees Provident Fund Organization. Regional Office, Pune II. PCMC commercial Complex. Sec 28. Akurdi 411044 before or till the date and time given in advertisements either personally or through messenger. The tenders received after the scheduled time and date will be cancelled.
8. Technical tender will be opend in the presence of the tenderer(wishing to be present) by 02:00 pm on 26/11/2018.
9. After opening and evaluating technical tenders. they will be shorlisted. The building of the tenderers kept in this list will be inspected by the Committee members constituted by the Regional Provident Fund Commissioner.

Scanned by CamScanner

10. The financial tenders will be opened later, the date of opening of which will be informed to the tenderers separately by mobile/telephone/email/fax, whichever is mentioned in the tender form. Only those financial tenders whose technical tender has been shortlisted will be opened, also those tender forms in respect of whom the proposed building has been inspected by committee constituted by Regional Provident Fund Commissioner will be opened.

11. The following facilities should be available in the proposed building to be rented out-
   i) Sufficient water(including drinking water) and electricity facilites, with proper earthing.
   ii) Ample and proportionate to hired area parking space for the shareholders and the staff.
   iii) Adequate waiting place for the shareholders to sit in.
   iv) All rooms have enough light and air.
   v) Separate toilets for women and men.
   vi) Proper boundary wall and the main gate for the purpose of security.
   vii) Access to the main building is free of obstruction.
   viii) Construction according to fire fighting standards, emergency door.

12. The proposed building has been duly approved by the government/local authorities. As such in future, if any Structural repairs and improvements are required, the owner will be able to get the desired where with the permission of the respective government/local authorities.

13. The proposed building should be fully prepared and be available for taken on rent in maximum 30 days (from the date of acceptance of the proposal). The desired alteration/partition etc.(If necessary) is included. Any type of court case should not be pending on the building.

14. If the building has more than one floor then all the floors should be connected continuous and the owner of the building should have explicit ownership therof, the owner must have unhampered posssession of the building.

15. The proposed building should not be given on lease or living nowhere and the owner of the building should have explicit ownership. The organization will not hire building from any middle man and broker.

16. No advance will be given to the building owner by the organization.

17. Two photographs(one close up and one long shot) of the proposed building along with the proposal will be attached and the rented areas has to be clearly marked, and its Build up covered area and the meaning of marked build up covered area is as under:-

   Built up Covered Area does not include the following
   i) Open Chabutara and Chabutara not surrounded by walls.
   ii) Portico/Porch
   iii) Uncovered staircases inside building
   iv) Area covered by chajja of door/windows

   However following will be included in the Built up area
   i) Inside covered staircases
   ii) ½ area of uncovered balcony
   iii) Verandah covered by Top(Roof)
   iv) Canopy or covered balcony with parapets and railing around the balcony

18. The building owner will ensure the desired Alteration/Partition (if required) regarding the building within 30 days.

19. In the building, for operation the office IT/ Computer networking and fixtures, air conditioners will be set up by EPFO on their expanse. Therefore, the building owner should not have any objection in establishing the said equipment.

Scanned by CamScanner

20. The building owner will have to sign the lease agreement in the lease proforma (To be provided by EPFO) and the building owner will have to bear the cost of making/executing it. The tenure of the lease will be five years and Rent will be increased by a maximum of 15 percent after every 05 years. The rent of the building will be the same for the first five years which will be fixed at the time of the agreement.

21. All IT installations, fittings and fixtures installed by the EPFO in the building will be the property of EPFO, and the EPFO will be free to withdraw their properties from lease for shifting elsewhere at their discretion and convenience at the termination of the lease.

22. The building has an electrical connection of 50 KW. In case of less than 50 KW the building owner will have to provide connection extended to the tune of 50 KW within a maximum of 60 days. The building owner will have to bear the cost of the said extension.

23. The sub meter will be installed by owner in case of Electricity connection be in favor of Building Owner and as per rules the usages of the said meter will be paid by EPFO to the building owner. Similarly, the amount of water expenditure will be paid to the building owner by the EPFO.

24. No amount other than the proposed rent amount mentioned in tender will be accepted by the EPFO. The EPFO shall not be responsible for any government/Private/Semi-governmental dues other than the fixed amount of rent in respect of the building. EPFO will be free to operate the usage during the lease period. If the service tax is payable on fixed rent, then, the payment will be done by the EPFO as per the rules.

25. The Regional Provident Fund Commissioner will have the right to accept or reject any proposal or all the proposals (including the lowest rate tender) without giving any reason.

26. During the lease period the building owner will not be able to live others/sell/transfer this building to anyone else without the prior permission of the undersigned.

27. The following documents are required to attach with the technical bid:-
    i) A clear map of the proposed building taken on rent.
    ii) Self attested documents in respect of building ownership.
    iii) Xerox copy of the PAN card issued by the Income Tax Department.
    iv) Xerox copy of available Electricity and Water bill of the last month.

28. If the TDS is payable under the Income Tax Act, accordingly to the rules it will be deducted from the rent amount.

29. The successful bidder will have to submit security deposit of Rs. 1,00,000/-(One Lakh Rupees Only) through DD in favour of Regional Provident Fund Commissioner, Pune which will be refunded back to the bidder(without interest) on termination of lease agreement.

30. All the tenderers must check that information/documents given by them are correct.

sd/-
Regional Provident Fund Commissioner
Regional Office Pune II, Akurdi

I/We have read/understood all the above conditions and I/We agree with them.

Signature of Building owner...
Name...
Place..
Date...

Scanned by CamScanner