



वेबसाईट:- epfindia.gov.in  
ई-मेल:- sro.jodhpur@epfindia.gov.in

दूरभाष : 0291-2711616  
फैक्स : 0291-2711615

	<b>कर्मचारी भविष्य निधि संगठन</b> <b>Employees' Provident Fund Organisation</b> (श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार) (Ministry of Labour & Employment, Govt. of India) क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office 130, पश्चिम पाल विस्तार योजना, जोधपुर 130, Paschim Pal Extension, Jodhpur.	
---	--	---

Sr.No. RJ/JOD/Adm./Rent/09/

Date

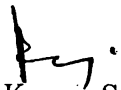
### Tender for hiring office building

This organization has to take on rent approximately 1039.42 sq ft (Carpet Area) building in order to open the District Office in Pali. Sealed tenders are invited in the prescribed form for the said purpose.

The terms of the tender and tender form can be downloaded from official website [www.epfindia.gov.in](http://www.epfindia.gov.in), & [www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in) or at the office address mentioned above in any working day. With the downloaded tender form, it is necessary to enclose Bank draft of Rs. 100 / - in favor of the Regional Provident Fund Commissioner, Jodhpur which will be non-refundable.

Make sure to drop in the fully filled form on date **08.08.2019** till 03.00 noon or earlier in the Tender Box of the Employees Provident Fund Organization, Regional Office, 130, West Pal Extension Scheme, Jodhpur. Tender forms so received will be opened in the afternoon of **09.08.2019** at 03.00 hrs (Technical Bid) in the presence of the present bidders. Financial Bid will be informed separately.

Sealed envelope must specify "Tender for hiring office building for Pali District Office." For any other information, you can contact at the above address or telephone number during the office hours.

  
(Ritesh Kumar Soni)  
Regional P. F. Commissioner – II (Adm)

**For Hiring the Office Building for District Office, Pali (Rajasthan)**  
**(Technical Bid)**

01	Complete address of the building proposed for being taken on rent.	
02	Show the plot area including width X Length of the proposed building to be taken on rent.	.....Sq. Ft.
03	State the Built up covered area of the proposed building to taken on rent.	.....Sq. Ft.
04	Empty area available in the proposed building to be taken on rent.	.....Sq. Ft.
05	Complete address & name of the bidder (Landlord) 01. Telephone / Mobile /Fax No. 02. Email ID	
06	PAN number of the Tenderer, if any issued by the Income Tax Department.	
07	Clear map and Completion certificate of the proposed building to be taken on rent.	Enclosed Yes / No
08	Number of Toilets.	Male Toilet..... Female Toilet.....
09	Documents relating to ownership of the Building (Self verified copy of Lease deed / Lease / Agreement / will)	
10	State the Power supply arrangement with the approved power load.	
11	State whether the Electric connection is domestic or business or both.	
12	Are there enough Electric Power /fittings/fixtures power plugs and switches available in the building?	Yes / No
13	Whether there is an adequate supply of drinking water and water storageand underground / overhead water tank available in the building.	Yes / No
14	Is there adequate sanitary and water supply equipment available in the building?	Yes / No
15	Is there enough space of parking the vehicles in building? Please mention the area of the parking.	Yes / No
16	Other details of the proposed building, such as power backup utilities / fire safty plants etc. if available, including the details.	
17	Width of the road on which the building is situated and average distance from the Railway Station /Bus stand.	.....Ft. .....KM .....KM
18	Whether the possession of the building can be readily given within 30 days after acceptance of the proposal?	

### Declaration

I / We have read and understood all the conditions enclosed with the tender form and agree to these conditions. I..... Son /Daughter of Shri.....certify that all the informations and documents given above are true in my knowledge. Also, I certify that there is no any dispute pending in respect of the proposed building with any court or other State / Private person and there is no bar / legal barrier for renting the said building to the office. I am agreeing to give the building on lease to EPFO for a minimum of 05 years period. I would have no objection to the installation of cable / wiring and equipments for computer networking by EPFO in building. Proposal of tender will be valid for 04 months.

Owner of the building.....

Name.....

Date.....

Place -

Enclosure -

01. Map of building
02. Copy of self-attested documents related to building ownership
03. Copy of the available last month Electricity Bill
04. Copy of the available last month Water bill
05. Copy of PAN CARD issued by Income Tax Department

**Hiring office building for District office Pali (Rajasthan)**  
**(Financial Bid)**

01.	Complete address of the building proposed for being taken on rent	
02	Built up covered area of the proposed building to be taken on rent.	.....Sq.ft.
03.	Per square feet Monthly rental rate (In Rupee) of the Built up covered area.	In Figure.....per Sq. ft. In Word.....per Sq. ft.
04	Any other fee to be paid (In Rupee)	
05	Total Monthly rent (In Rupee) (Present and future Property taxes, Municipal taxes, Local taxes and other government charges which are leviable on building will be payable by building owner.	
06	The rent determined by the PWD / CPWD or rent quoted by the building owner, whichever is less condition will be valid.	Yes / No

**Declaration**

I / We have read and understood all the terms enclosed with the tender form, and agreed with these conditions. I ..... son / daughter of Shri..... Certify that all the informations and documents given above are true in my knowledge. The actual built up area determined by the EPFO as per the terms given in the tender is accepted.

Signature of building owner.....

Name.....

Date.....

Place.....

Mobile Number.....

Phone number.....

Email.....

## **Terms and Conditions of the Bid**

01. Only Signed copy of the tender form will be acceptable. Photo copy thereof will not be acceptable. The tenderer has to make complete signature on all the pages of the tender form. Do not do OVER Writing / do not use White fluid to make over words or figures if the tender form, even when it is so are attest it duly, otherwise tender can be cancelled.
02. If the proposal is in respect of more than one building, then please fill in different tender forms.
03. Two separate envelopes have to be submitted under the Two Bid system.
  - (1) In the first sealed envelope, technical tender (form A) will contain the details of the technical parameters of the building, which should be filled in fully. In this envelop, it will be necessary to attach photocopy of PAN CARD, map of the building, photocopy of related documents of ownership of the building, photocopies of the last month's available bill of electricity and water. On technical bid envelop. it will be necessary to write for **"Technical Bid for hiring building for District Office Pali"**. Be sure to write your name and address on the Application. Please keep in mind that financial details such as rent or other charges are not to be mentioned in this Technical Tender Form A.
  - (2) In Second Sealed Envelope Financial Tender, will contain the charges for the proposed building and other financial points such as maintenance charges, taxes, renter renewal etc. On technical bid envelop, it will be necessary to write **"Financial Bid for hiring building for District Office Pali"**. Be sure to write your name and address on the Application.
04. Answer all the points mentioned in the both the forms Technical and Financial bids.
05. The tenderer who accepted the fair rent, assessed by the CPWD, in case of clear yes, in respect of point number 6 of the Financial Bid, the minimum rent regarding point number 05 & 06 of financial Bid will be payable. Where, there is no CPWD, fair rent will be assessed by local institution.
06. Since the tender has a two bid system, three envelopes should be used for submission of tender as follows:-
  1. First envelope - For technical tender, which is to be prepared according to serial number 3(1).
  2. The second envelope is for financial tender, which is to be prepared according to serial number 3(2).
  3. The third envelope is to contain both the above envelopes inside it and this sealed envelope should also be in proper manner. On this envelop, it will be necessary to write for **"Technical Bid for hiring building for District Office, Pali"**. Be sure to write name and address of the applicant on the envelope.
07. As mentioned above, ready tenders should reach the Employees Provident Fund Organization, Regional Office, 130, West Pal Extension Scheme, Jodhpur before or till the date and time given in advertisements either personally or through messenger. The tenders received after the scheduled time and date will be cancelled.
08. Technical tenders will be opened in the presence of the tenderer (wishing to have present) by **03.00 pm on 09.08.2019**.
09. After opening and evaluating technical tenders, they will be shortlisted. The buildings of the tenderers kept in this list will be inspected by the Committee members constituted by the Regional Provident Fund Commissioner.
10. The financial tenders will be opened later, the date of opening of which will be informed to the tenderers separately by mobile / telephone / e-mail / fax, whichever is mentioned in the tender form. Only those Financial Tenders whose technical tender has been shortlisted will be opened, also those tender forms in respect of whose the proposed building and Technical Tender Form has been inspected by the committee constituted by Regional Provident Fund Commissioner and found suitable, will be opened.
11. The following facilities should be available in the proposed building to be rented out –
  - (1) Sufficient water (including drinking water) and electricity facilities, with proper earthing.
  - (2) Ample parking space for the shareholders and the staff.
  - (3) Adequate venting place for the shareholders to sit in.
  - (4) All rooms have enough light and air.
  - (5) Separate toilets for women and men.

(6) Proper boundary wall and the main gate for the purpose of security. And

(7) Access to the main building is free of obstruction.

(8) Construction according to fire-fighting standards, emergency door.

12. The proposed building has been duly approved by the government / local authorities for construction. As such in future, if any structural repairs and improvements are required, the owner will be able to get the desired wherewithal with the permission of the respective government / local authorities.

13. The proposed building should be fully prepared and be available for taken on rent in maximum 30 days (from the date of acceptance of the proposal). The desired alteration / partition etc. (If necessary) is included in this period. Any type of court case should not be pending on the building.

14. If the building has more than one floor then all the floors should be connected continuous and the owner of the building should have explicit ownership thereof, the owner must have unhampered possession of the building.

15. The proposed building should not be given on lease or living now here and the owner of the building should have explicit ownership. The organization will not hire building from any middle man and broker.

16. No advance will be given to the building owner by the organization.

17. Two photographs (one close up and one long shed) of the proposed building along with the proposal will be attached and the rented areas has to be clearly marked, and its Build up covered area has to be marked and the meaning of marked build up covered area is as under:-

Build up covered area does not include the following

- i) Open Chabutara and chabutara not surrounded by walls.
- ii) Portico / porch.
- iii) Uncovered staircase inside building.
- iv) Area covered by chajja of door / windows.

However following will be included in the Built up area:

- i) Inside covered staircase
- ii) ½ area of uncovered balcony.
- iii) Verandah covered by Top (Roof)
- iv) Canopy of covered balcony with parapets and railing around the balcony

18. The building owner will ensure the desired Alteration / Partition (if required) regarding the building within 30 days.

19. In the building, for operation the office IT / Computer networking and fixtures, air conditioners will be set up by EPFO on their expense. Therefore, the building owner should not have any objection in establishing the said equipment.

20. The building owner will have to sign the lease agreement in the lease proforma (as per the attachment) and the building owner will have to bear the cost of making / executing it. The tenure of the lease will be five years, which will be increased by a maximum of 15 percent up gradation for fixed rate, terms and period as fixed by mutual consent. The rent of the building will be the same for the first five years which has fixed at the time of the agreement.

21. All IT installations, fittings and fixtures has installed by the EPFO in the building will be the property of EPFO, and the EPFO will be free to withdraw their properties from lease for shifting elsewhere at their discretion and convenience at the termination of the lease.

22. The building has an electrical connection of 08 KW. In case of less than 08 KW the building owner will have to provide connection extended to the tune of 08 KW within a maximum of 60 days. The building owner will have to bear the cost of the said extension.

23. The sub meter will be installed by owner in case of Electricity connection is in favor of Building Owner and as per rules the usages of the said meter will be paid by EPFO to the building owner. Similarly, the amount of electricity consumption and the amount of water expenditure will be paid to the building owner by the EPFO.

24. No amount other than the proposed rent amount mentioned in tender will be accepted by the EPFO. The EPFO shall not be responsible for any government / private / semi-governmental dues other than the fixed amount of rent in respect of the building. EPFO will be free to operate the usage during the lease period. If the service tax is payable on fixed rent, then, the payment will be done by the EPFO as per the rules.

25. Building on lease will be taken for 05 years. The Regional Provident Fund Commissioner will have the right to vacant it before, giving notice of 03 months.
26. If, the building to be taken on lease is the Government / Semi-government institution, such a building will be given priority under the tender. The proposed building to be taken on lease / rent should be mandatory commercial under the private entity, person, company, partnership firm or other legal entity.
27. The Regional Provident Fund Commissioner will have the right to accept or reject any proposal or all the proposals (including the lowest rate tender) without giving any reason.
28. During the lease period the building owner will not be able to live others / sell / transfer this building to anyone else without the prior permission of the undersigned.
29. The following documents are required to attach with the technical bid :-  
A clear map of the proposed building taken on rent.  
Self attested documents in respect of building ownership.  
Xerox copy of the PAN card issued by the Income Tax Department.  
Xerox copy of available Electricity and Water bill of the last month.
30. If the TDS is payable under the Income Tax Act, accordingly to the rules it will be deducted from the rent amount.
31. All the tenderers must have checked the tender before submitting that information / documents given by them are correct.

Regional Provident Fund Commissioner-II (Adm)  
Jodhpur, Rajasthan.

I/We have read / understood all the above conditions and I / We agree with them.

Signature of building owner.....

Name.....

Place.....

Date.....

वेबसाईट:- epfindia.gov.in  
ई-मेल:- sro.jodhpur@epfindia.gov.in

दूरभाष : 0291-2711616  
फैक्स : 0291-2711615

	<p><b>कर्मचारी भविष्य निधि संगठन</b> <b>Employees' Provident Fund Organisation</b> (श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार) (Ministry of Labour &amp; Employment, Govt. of India) <b>क्षेत्रीय कार्यालय</b> <b>Regional Office</b> <b>130, पश्चिम पाल विस्तार योजना, जोधपुर</b> <b>130, Paschim Pal Extension, Jodhpur.</b></p>	
---	---	---

क्रमांक: आरजे/जोध/प्रशा/किराया/09/

दिनांक

**कार्यालय हेतु भवन किराये पर लेने हेतु निविदा**

इस संगठन द्वारा पाली में जिला कार्यालय खोलने हेतु लगभग 1039.42 वर्गफुट क्षेत्र (कारपेट एरिया) का भवन किराए पर लिया जाना है । इस हेतु निर्धारित प्रपत्र में मोहरबंद निविदाएँ आमंत्रित हैं ।

निविदा प्रपत्र एवं निविदा की शर्तें क्षेत्रीय कार्यालय में उपरोक्त वर्णित पते पर किसी भी कार्य दिवस में अथवा इस कार्यालय की वेबसाईट के [www.epfindia.gov.in](http://www.epfindia.gov.in), & [www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in) के टेण्डर पृष्ठ से डाउनलोड किया जा सकता है । डाउनलोड निविदा प्रपत्र के साथ 100/- रुपये का बैंक ड्राफ्ट क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, जोधपुर के नाम से नॉन रिफण्डेबल होगा, लगाना आवश्यक है ।

पूर्णरूप से भरे प्रपत्र दिनांक 08.08.2019 को अपराह्न 03.00 बजे तक अथवा इससे पूर्व कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, 130 पश्चिम पाल विस्तार योजना, जोधपुर के टेण्डर बॉक्स में डालना सुनिश्चित करें । प्राप्त निविदा प्रपत्र दिनांक 09.08.2019 को अपराह्न 03.00 बजे (तकनीकी निविदा) उपस्थित निविदाकर्ताओं के समक्ष खोले जायेंगे । वित्तीय निविदा के लिए अलग से सुचित किया जायेगा।

मोहरबंद लिफाफे के ऊपर “जिला कार्यालय पाली हेतु कार्यालय भवन किराए पर देने हेतु निविदा” अवश्य अंकित करें। अन्य जानकारी हेतु उपरोक्त पते अथवा दूरभाष पर कार्यालय समय में सम्पर्क कर सकते हैं ।

(रितेश कुमार सोनी )

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-॥ (प्रशा.)



जिला कार्यालय, पाली (राजस्थान) हेतु किराये के भवन हेतु  
तकनीकी निविदा (Technical Bid)

1	भवन जो किराये के लिए प्रस्तावित है, उसका पूर्ण पता	
2	प्रस्तावित भवन जिसको किराये पर देना है उसका प्लॉट एरिया चौड़ाई X लम्बाई दर्शाते हुए	.....वर्गफीट
3	प्रस्तावित भवन जिसको किराये पर देना है उसका निर्मित कवर्ड एरिया (Built-up covered area)	.....वर्गफीट
4	प्रस्तावित भवन जिसको किराये पर देना है उसमें उपलब्ध खाली एरिया (Open Area)	.....वर्गफीट
5	निविदादाता (मकान मालिक) का पूर्ण पता व नाम 1-दूरभाष/मोबाईल/फैक्स नं. 2-ईमेल आईडी	
6	निविदादाता का आयकर विभाग द्वारा जारी पैन नं. (यदि है)	
7	प्रस्तावित भवन जिसको किराये पर देना है उसका स्पष्ट नक्शा एवं कम्प्लीशन सर्टिफिकेट	संलग्न है/नहीं
8	शौचालय की संख्या	पुरुष शौचालय ..... महिला शौचालय .....
9	भवन के स्वामित्व संबंधी दस्तावेज: (लीज डीड/ पट्टा/ एग्रीमेन्ट/ वसीयत की स्वयं सत्यापित प्रति )	
10	विद्युत आपूर्ति की व्यवस्था मय स्वीकृत पावर लोड सहित अंकित करें:-	
11	बिजली कनेक्शन घरेलु अथवा व्यवसायिक है अथवा दोनों है, अंकित करें :-	
12	क्या भवन में पर्याप्त बिजली अर्थिंग/ फिटिंग/ फिक्चर्स पावर प्लग व स्वीचेज है ?	हां/नहीं
13	क्या भवन में पीने के पानी एवं स्टोर्ड पानी की पर्याप्त आपूर्ति है एवं अण्डरग्राउण्ड/ ओवरहेड वाटर स्टोरेज टैंक उपलब्ध है ?	हां/नहीं
14	क्या भवन में पर्याप्त सेनेटरी एवं वाटर सप्लाई यंत्र उपलब्ध है ?	हां/नहीं
15	क्या भवन में वाहनों के पार्किंग के लिए पर्याप्त स्थान है ? कृपया पार्किंग एरिया अंकित करें ।	हां/नहीं

16	प्रस्तावित भवन में अन्य कोई सुविधाएँ जैसे पावर बैंकअप सुविधाएँ /फायर सेफ्टी संयंत्र इत्यादि हो तो उनका विवरण	
17	भवन जिस सड़क पर स्थित है उसकी चौड़ाई एवं रेल्वे स्टेशन/ बस स्टैण्ड से औसत दूरी	.....फीट .....किलोमीटर .....किलोमीटर
18	क्या भवन का कब्जा प्रस्ताव स्वीकार किये जाने के बाद 30 दिवस के अन्दर देने के लिए तैयार है ?	

### घोषणा पत्र

मैंने/हमने निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न सभी शर्तें पढ़ एवं समझ ली हैं एवं इन शर्तों से सहमत है । मैं ..... पुत्र/पुत्री श्री .....यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त दी गयी सभी सूचनाएँ एवं दस्तावेज पूर्ण रूप से मेरी जानकारी में सत्य है । साथ ही यह भी प्रमाणित करता हूँ कि प्रस्तावित भवन के संबंध में कोई विवाद किसी न्यायालय अथवा अन्य राजकीय/ प्राईवेट व्यक्ति के साथ नहीं चल रहा है एवं उक्त भवन को कार्यालय के लिए किराये पर दिये जाने हेतु कोई रोक/ कानूनी बाधा नहीं है । मैं भवन न्यूनतम 5 वर्ष के लिए किराये पर देने के लिए इच्छुक हूँ । मुझे भवन में ईपीएफओ द्वारा कम्प्यूटर नेटवर्किंग के लिए कैबल/वायरिंग एवं डिवाइसेस आदि लगवाने पर कोई आपत्ति नहीं होगी । निविदा का प्रस्ताव 4 माह तक valid होगा ।

भवन मालिक.....

नाम.....

दिनांक.....

स्थान:-

अनुलग्नक:-

1. भवन का नक्शा
2. भवन स्वामित्व से संबंधित स्वयं सत्यापित दस्तावेज
3. बिजली के अंतिम उपलब्ध माह के बिल की छाया प्रति
4. पानी के अंतिम उपलब्ध माह के बिल की छाया प्रति
5. आयकर विभाग द्वारा जारी पैन कार्ड की छाया प्रति

फार्म बी

जिला कार्यालय, पाली (राज.) हेतु किराये के भवन हेतु

**वित्तीय निविदा (Financial Bid)**

1	भवन जो किराये के लिए प्रस्तावित है उसका पूर्ण पता	
2	प्रस्तावित भवन जो किराये पर देना है उसका निर्मित एरिया (Built-up covered area)	.....वर्गफीट
3	निर्मित कवर्ड एरिया (Built-up covered area) की प्रति वर्गफीट मासिक किराया दर (रु. में )	अंको..... प्रति वर्गफीट शब्दों में..... प्रतिवर्गफीट
4	अन्य कोई शुल्क जिसका भुगतान किया जाना हो ( रु.में )	
5	कुल मासिक किराया (रु. में ) (वर्तमान एवं भावी Property taxes, Municipal Taxes, Local taxes व अन्य सरकारी शुल्क जो भवन पर leviable है भवन मालिक द्वारा देय होंगे ।	
6	PWD/CPWD द्वारा निर्धारित किराया या भवन मालिक द्वारा अंकित (quoted) किराया दोनों में से जो कम हो की शर्त मान्य होगी	हां/नहीं

**घोषणा पत्र**

मैंने/हमने निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न सभी शर्तें पढ़ एवं समझ ली है इन शर्तों से सहमत है । मैं..... पुत्र/पुत्री श्री..... प्रमाणित करता /करती हूँ कि उपर्युक्त दी गई सभी सूचनाएँ एवं दस्तावेज पूर्ण रूप से मेरी जानकारी में सत्य है । वास्तविक बिल्ट अप एरिया का निर्धारण ईपीएफओ द्वारा निविदा में दी गई शर्तों के अनुसार किया जाना स्वीकार है ।

भवन मालिक के हस्ताक्षर.....

नाम.....

दिनांक.....

स्थान.....

मोबाईल नं.....

फोन नं.....

ई-मेल.....

## निविदा की शर्तें

1. निविदा प्रपत्र की हस्ताक्षरित प्रति ही स्वीकार योग्य होगी । फोटो प्रति स्वीकार योग्य नहीं होगी । निविदादाता को निविदा प्रपत्र के सभी पृष्ठों पर पूर्ण हस्ताक्षर करने हैं । निविदा प्रपत्र में शब्दों अथवा अंकों में Over writing/ white fluid का प्रयोग न करें, यदि फिर भी किया जाता है तो उसे सही तरीके से पूर्ण हस्ताक्षर करके प्रमाणित करें अन्यथा निविदा निरस्त की जा सकती है ।
2. एक से अधिक भवन के प्रस्ताव होने पर कृपया अलग अलग निविदा प्रपत्र भरें ।
3. निविदा दोहरी निविदा Two Bid System प्रणाली के अंतर्गत दो अलग- अलग लिफाफों में प्रस्तुत करनी होगी ।
  - (1) प्रथम मुहरबंद लिफाफे में तकनीकी निविदा (फार्म ए) जिसमें भवन के तकनीकी मापदण्डों के विवरण होगा, जो पूर्ण रूप से भरकर रखें । इस लिफाफे में पैनकार्ड की छायाप्रति, भवन का नक्शा, भवन के स्वामित्व संबंधित दस्तावेजों की छायाप्रति, बिजली व पानी के उपलब्ध अंतिम माह के बिलों की छायाप्रतियां भी संलग्न करना आवश्यक होगा । तकनीकी निविदा वाले लिफाफे के उपर "जिला कार्यालय पाली हेतु भवन किराए पर देने संबंधी तकनीकी निविदा" लिखते हुए आवेदन पर अपना नाम एवं पता अवश्य लिखें । कृपया यह ध्यान रखें कि इन तकनीकी निविदा फार्म ए में वित्तीय विवरण जैसे- किराये की राशि अथवा अन्य कोई चार्जेज अंकित नहीं हो ।
  - (2) द्वितीय मुहरबंद लिफाफा वित्तीय निविदा जिसमें प्रस्तावित भवन के लिए चार्ज किये जाने वाले किराये व अन्य वित्तीय बिन्दुओं जैसे मेन्टेनेंस चार्जेज, टैक्सेज, किरायानामा नवीनीकरण इत्यादि का उल्लेख होगा । वित्तीय निविदा वाले लिफाफे के उपर "जिला कार्यालय पाली हेतु भवन किराए पर देने संबंधी वित्तीय निविदा" लिखते हुए आवेदन पर अपना नाम व पता अवश्य लिखें ।
4. तकनीकी एवं वित्तीय निविदा दोनों के प्रपत्र में उल्लेखित सभी बिन्दुओं का उत्तर दें ।
5. CPWD से assessed fair rent को स्वीकार करने वाले निविदादाता वित्तीय निविदा के कम संख्या 6 में स्पष्ट "हाँ" की स्थिति में वित्तीय निविदा के कम संख्या 5 एवं 6 में से न्यूनतम किराया ही देय होगा । जहां CPWD नहीं हो वहां स्थानिय संस्था द्वारा से assessed fair rent मान्य होगा ।
6. चूंकि निविदा Two Bid System में है, इसलिए निविदा प्रस्तुत करने के लिए तीन लिफाफे निम्नानुसार प्रयोग किये जाने चाहिए:-
  - (1) पहला लिफाफा-तकनीकी निविदा के लिए, जिसे कम संख्या 3(1)में निर्देशित अनुसार तैयार करना है ।
  - (2) दूसरा लिफाफा वित्तीय निविदा के लिए, जिसे कम संख्या 3(2) में निर्देशित अनुसार तैयार करना है ।
  - (3) तीसरा लिफाफा उपर्युक्त दोनों लिफाफों के लिए है और इस लिफाफे को भी उचित तरीके से मोहरबंद (seal) करें । इस लिफाफे के उपर "जिला कार्यालय पाली हेतु भवन किराए पर देने संबंधी तकनीकी निविदा" लिखते हुए आवेदन अपना नाम एवं पता अवश्य लिखें ।

7. उपर्युक्त अनुसार तैयार निविदा पर व्यक्तिगत अथवा संवाहक के माध्यम से विज्ञापन में दी गई निर्धारित समय पर तिथि तक अथवा उससे पहले कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, 130 पश्चिम पाल विस्तार योजना, जोधपुर को पहुंचनी चाहिए। निर्धारित समय व तिथि के पश्चात् प्राप्त निविदाओं को निरस्त कर दिया जावेगा।
8. तकनीकी निविदाएँ दिनांक 09.08.2019 को अपराह्न 03.00 बजे निविदादाताओं ( जो उपस्थित रहना चाहें ) की उपस्थिति में खोली जावेगी।
9. तकनीकी निविदाओं को खोलने एवं उनका मूल्यांकन के पश्चात् उन्हें शौर्टलिस्ट किया जावेगा। इस सूची में रखे गये निविदादाताओं के भवनों को क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त द्वारा गठित कमेटी के सदस्यों द्वारा निरीक्षण किया जावेगा।
10. वित्तीय निविदाएँ बाद में खोली जावेगी एवं जिनको खोलने की तिथि निविदादाताओं को अलग से मोबाईल/दूरभाष/ईमेल/फैक्स, जो भी निविदा प्रपत्र में उलब्ध होगा, पर सूचित किया जायेगा। उन्हीं निविदादाताओं की वित्तीय निविदाओं को खोला जावेगा जिनकी तकनीकी निविदा शौर्टलिस्ट हुई है और जिनके तकनीकी निविदा प्रपत्र एवं प्रस्तावित भवनों को क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त द्वारा गठित कमेटी ने निरीक्षण के पश्चात् वित्तीय निविदा खोलने के लिए उपयुक्त बताया है।
11. किराये पर देने के लिए प्रस्तावित भवन में निम्नलिखित सुविधाएँ उपलब्ध होनी चाहिए:-
  - i) पर्याप्त पानी (पीने के पानी सहित) एवं बिजली की सुविधा, उचित अर्थिंग सहित
  - ii) अंशदाताओं एवं स्टाफ के लिए पर्याप्त पार्किंग,
  - iii) अंशदाताओं के बैठने के लिए पर्याप्त वेंटिंग स्थान
  - iv) सभी कमरों में पर्याप्त प्रकाश व हवा,
  - v) महिला एवं पुरुषों के लिए अलग अलग शौचालय
  - vi) सुरक्षा की दृष्टि से उचित चारदीवारी व मुख्य द्वार हो व
  - vii) मुख्य भवन में प्रवेश बाधा रहित हों।
  - viii) अग्निशमन मानकों के अनुसार निर्माण, आपातकालीन द्वार
12. प्रस्तावित भवन में सरकारी/स्थानीय प्राधिकारियों से निर्माण की स्वीकृति ली हुई हो। भविष्य में यदि कोई ढांचागत मरम्मत व सुधार आवश्यक होने पर उसको भवन मालिक स्वयं संबंधित सरकारी/स्थानीय प्राधिकारियों के अनुमति से जहां अपेक्षित हो प्राप्त कर करवायेगा।
13. प्रस्तावित भवन पूर्ण रूप से तैयार होना चाहिए एवं किराये पर कब्जा लेने के लिए अधिकतम 30 दिनों में (प्रस्तावित स्वीकार किये जाने की तिथि से) उपलब्ध होना चाहिए इस अवधि में वांछित alteration/partition etc. (यदि आवश्यक हों) कराना भी शामिल है। भवन पर किसी भी प्रकार का कोर्ट केस लम्बित नहीं होना चाहिए।
14. यदि भवन एक फ्लोर से ज्यादा हो तब सभी तल लगातार होने चाहिए एवं निविदादाता के पास भवन मालिक का स्पष्ट स्वामित्व होना चाहिए, किराये पर देने के लिए बाधारहित कब्जा होना चाहिए।
15. प्रस्तावित भवन कहीं पर भी रहन या लीज पर दिया हुआ नहीं होना चाहिए एवं भवन पूर्ण रूप से भवन मालिक के स्वामित्व में होना चाहिए। इस संगठन द्वारा किसी भी बिचौलिए एवं दलाल के द्वारा भवन किराये पर नहीं लिया जायेगा।
16. संगठन द्वारा कोई भी अग्रिम राशि भवन मालिक को नहीं दी जावेगी।

17. प्रस्ताव के साथ प्रस्तावित भवन के दो फोटोग्राफ (One close up and one long shed) एवं संलग्न करना होगा, जिसमें जो भाग किराये पर देना है उसको स्पष्ट रूप से चिह्नित किया गया हो, और उसका Build up covered area भी इंगित करें एवं इंगित किया हुआ Build up covered area का आशय निम्नानुसार है :-

Build up covered area does not include the following

- i) Open Chabutara and Chabutara not surrounded by walls
- ii) Portico/ porch
- iii) Uncovered staircases inside building
- iv) Area covered by chajja of door/ windows

**However following will be included in the Built up area**

- (1) Inside covered staircases
  - (2)  $\frac{1}{2}$  area of uncovered balcony
  - (3) Verandah covered by Top (Roof)
  - (4) Canopy or covered balcony with parapets and railing around the balcony
18. भवन मालिक भवन से संबंधित कोई वांछित alteration/partition (यदि आवश्यक हो) की पूर्ति 30 दिवस के अन्दर कराना सुनिश्चित करेंगे।
19. भवन में, कार्यालय संचालन के लिए आईटी/computer नेटवर्किंग हेतु एवं फिक्चर्स एयर कंडीशनर्स की स्थापना ईपीएफओ द्वारा अपने खर्चे से की जावेगी। अतः भवन मालिक को उक्त संयन्त्रों की स्थापना में कोई आपत्ति नहीं होनी चाहिए।
20. भवन मालिक को lease proforma (प्रति संलग्न) में किरायानामा का एग्रीमेन्ट हस्ताक्षरित कराना होगा एवं इसको बनाने/निष्पादित करने का खर्चा भवन मालिक को वहन करना होगा। लीज की अवधि पांच वर्ष होगी जिसका आपसी सहमति से तय किराया दर शर्तों व अवधि के लिए नवीनीकरण अधिकतम 15 प्रतिशत वृद्धि के किया जा सकेगा। भवन का किराया प्रथम पांच वर्षों के लिए वही रहेगा जो एग्रीमेन्ट के समय तय हुआ है।
21. भवन में ईपीएफओ द्वारा लगाये गये समस्त आईटी इन्स्टालेशन्स, फिटिंग एवं फिक्चर्स संगठन की सम्पत्ति होगी एवं ईपीएफओ अपनी ऐसी सम्पत्तियों लीज की समाप्ति पर अपने विवके एवं सुविधानुसार भवन से हटाने अथवा अन्यत्र भेजने के लिए स्वतंत्र होगा।
22. भवन में 08 किलोवाट का बिजली का कनेक्शन होना चाहिए। 08 किलोवाट से कम विद्युत संबंध होने की स्थिति में भवन मालिक को अधिकतम 60 दिन के अन्दर 08 किलोवाट का विद्युत संबंध उपलब्ध करवाना होगा। विद्युत संबंध बढ़ाने संबंधी उक्त खर्चा भवन मालिक को वहन करना होगा।
23. विद्युत संबंध भवन मालिक के नाम से होने की स्थिति में विद्युत का सब मीटर भवन मालिक लगवायेगा एवं ईपीएफओ उक्त मीटर के उपयोग अनुसार विद्युत खर्चे की राशि भवन मालिक को नियमानुसार ईपीएफओ द्वारा भुगतान किया जावेगा। इसी प्रकार विद्युत उपभोग एवं पानी के खर्चे की राशि का भुगतान ईपीएफओ द्वारा भवन मालिक को अदा किया जावेगा।

24. निविदा में प्रस्तावित किराये की राशि के अतिरिक्त कोई राशि ईपीएफओ द्वारा स्वीकार नहीं होगी। ईपीएफओ भवन के संबंध में किराये की तय राशि के अतिरिक्त किसी सरकारी/प्राइवेट/अर्द्धसरकारी बकायों के लिए जिम्मेवार नहीं होगा। लीज अवधि में ईपीएफओ को उपयोग संचालन करने हेतु स्वतंत्र होगा। यदि तय किराया पर सेवा कर देय होता है तो उसकी अदायगी नियमानुसार ईपीएफओ द्वारा की जावेगी।
25. लीज पर लिया गया भवन 5 वर्ष के लिये लिया जावेगा। क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त के पास यह अधिकार रहेगा कि वे 3 माह का नोटिस देकर उससे पहले भी खाली किया जा सकता है।
26. लीज पर लिया जाने वाला भवन यदि सरकारी/ अर्द्धसरकारी संस्थान का हो, ऐसे भवन को निविदा के अन्तर्गत प्राथमिकता दी जावेगी। लीज/ किराये पर दिया जाने वाला प्रस्तावित भवन जो कि प्राइवेट संस्था, व्यक्ति, कम्पनी, साझेदारी फर्म या other legal entity के तहत अनिवार्य रूप से व्यवसायिक (commercial) होना चाहिए।
27. क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त के पास यह अधिकार सुरक्षित होगा कि वह किसी भी प्रस्ताव अथवा सभी प्रस्ताव ( न्यूनतम दर वाली निविदा सहित ) को बिना कोई कारण बताए स्वीकार अथवा अस्वीकार कर सकता है।
28. लीज अवधि के दौरान भवन मालिक इस भवन को अद्योहस्ताक्षरकर्ता की पूर्व अनुमति के बिना अन्य किसी को रहन/ बिक्री/ स्थानान्तरित नहीं कर सकेगा।
29. तकनीकी बिड के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न होने चाहिए:-  
प्रस्तावित भवन जो किराये पर देना है उसका स्पष्ट नक्शा।  
भवन स्वामित्व से संबंधित स्वयं सत्यापित दस्तावेज।  
आयकर विभाग द्वारा जारी पैन कार्ड की छाया प्रति।  
बिजली व पानी के अंतिम उपलब्ध माह के बिल की छाया प्रति।
30. किराये की राशि में से आयकर अधिनियम के तहत यदि टीडीएस देय है तो नियमानुसार कटौति की जावेगी।
31. सभी निविदादाता निविदा प्रस्तुत करने पूर्व जांच कर ले कि उनके द्वारा गई सूचनाएँ/ दस्तावेज सही है।

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-|| (प्रशा.)  
जोधपुर, राजस्थान

मैंने/हमने उपर्युक्त सभी शर्तें पढ़ ली हैं/समझ ली हैं एवं मैं /हम इनसे सहमत है।

भवन मालिक के हस्ताक्षर.....

नाम .....

स्थान.....

दिनांक .....