

प्रति कापी पर कीमत के आधार पर डिजिटल फोटोकॉपियर (2 संख्या )  
की आपूर्ति के लिए निविदा का आमंत्रण

महोदय ,

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन , क्षेत्रीय कार्यालय , चेन्नै - 14 अपने कार्यालय परिसर में डिजिटल फोटोकॉपियर -सह-प्रिंटर संस्थापित करने का प्रस्ताव करती है । आवश्यक सामग्री की विशेषताएँ निम्नवत हैं :

1. Paper size : A4, A3, Full Scape
2. Copying/Printing speed : 30 copies per minute or more
3. Model : Canon, Xerox
4. Zoom Range : 25% to 400%
5. Resolution : 600 x 600 dpi
6. Feeding : Automatic document feeder with Duplex
7. Network Printer : Yes
8. Scanner : Twain Scan
9. Compatibility : windows 7

इच्छुक फर्म जो मशीन का संस्थापन करना चाहते हैं , आवश्यक दस्तावेजों सहित संलग्न प्रफोर्मा में अपना कोटेशन बंद लिफाफे में प्रस्तुत करें । बोली का मूल्यांकन करते समय निम्न शर्तों का अनुपालन किया जाएगा ।

शर्तें

1. उक्त फर्म को किसी भी सरकारी संगठन द्वारा काली सूची में उल्लिखित नहीं किया जाना है । यदि किसी समय यह पाया जाता है कि उक्त फर्म को किसी सरकारी संगठन द्वारा काली सूची में दर्ज किया गया है , करार / ठेका रद्द किया जाएगा तथा निष्पादन प्रतिभूति जब्त की जाएगी ।
2. प्रारंभ में करार / ठेका एक वर्ष की अवधि के लिए दी जाएगी , जिसे वर्ष प्रति वर्ष आधार पर अगले 2 वर्ष के अधिकतम तक नवीकरण की जा सकती है , बशर्ते निष्पादन संतोषजनक रहे ।
3. करार / ठेका, केवल प्रति कापी पर कीमत के आधार पर होगा ।
4. उक्त फर्म का पैन ( PAN ) , टैन ( TAN ) , विक्री सेवा कर पंजीकरण होना चाहिए । ( सबूत / प्रमाण संलग्न करें )
5. उद्धृत दर में परिवहन / एक स्थल से दूसरे स्थल को फोटोकॉपियर स्थानांतरित करना सहित सभी व्यय शामिल होना चाहिए । इस कार्यालय द्वारा अतिरिक्त पूर्जा, उपभोग्य , वस्तुएँ से संबंधित खर्च का वहन नहीं किया जाएगा ।

6. मशीन में चूक होने की परिस्थिति में, शिकायत पाने पर तत्काल फर्म को कार्रवाई लेनी पड़ेगी तथा सुनिश्चित करना होगा कि मशीन व्यवहार्य है। ( दो कार्य दिवस के भीतर ) यदि मशीन को 2 कार्य दिवस के भीतर ठीक नहीं किया जाता, एक ऐवज मशीन का प्रबंध करना होगा, अन्यथा ठेकेदार को प्रति दिन ₹ 500/- के दर से दंड प्रभार का भुगतान करना होगा। इसके पश्चात् क.भ.नि.सं. अन्य एजेंसी से सेवा प्रदान करने का विकल्प रखता है, तथा इस पर की गई खर्च को बिल / प्रतिभूति जमा से वसूल कर सकता है।

7. यदि निर्धारित समय के भीतर क.भ.नि.सं. द्वारा दी गई शिकायत पर कोई भी कार्रवाई नहीं ली जाती है, तो, बिना नोटिस दिए प्रतिभूति की जब्ती की जा सकती है तथा करार / ठेका को समाप्त किया जा सकता है। ऐसे स्थापनाओं को काली सूची में दर्ज किया जाएगा तथा भविष्य में संगठन के निविदा गतिविधियों में भाग लेने से रोका जाएगा।

8. यदि निष्पादन संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो बिना कारण दिए करार / ठेका को किसी भी समय रद्द किया जा सकता है।

9. सुपुर्द कार्य किसी अन्य एजेंसी को नहीं दी जा सकती है।

10. उक्त फर्म को निविदा प्रफोर्मा सहित ₹ 5000/- की अग्रिम राशि क्षे.भ.नि.आ., चेन्नै के नाम डी.डी. द्वारा जमा किया जाना है। ऐसा न करने पर कोटेशन अस्वीकृत की जाएगी। क.भ.नि.सं. द्वारा अग्रिम राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज नहीं दिया जाएगा।

11. क.भ.नि.सं. से करार स्वीकृति पत्र प्राप्त करने पर ठेकेदार 10 दिन की अवधि के भीतर निष्पादन प्रतिभूति जमा कराएगा जो कि किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक से डी.डी. द्वारा अनुमानित 400000 प्रति वार्षिक उत्पाद के बराबर होगा। सक्षम प्राधिकारी, क.भ.नि.सं., चेन्नै के संतोषजनक होने पर निविदा करार की समाप्ति की तिथि से 90 दिन तक प्रतिभूति जमा मान्य होना चाहिए। इस करार अथवा किसी अन्य करार के लिए क.भ.नि.सं. को देय राशि का समायोजन करने के पश्चात् ही, ठेकेदार को प्रतिभूति राशि वापस की जाएगी।

12. यदि ठेकेदार निर्धारित समय के भीतर उक्त प्रतिभूति राशि जमा करने में चूक जाते हैं, ऐसा चूक करार भंग करने के समान होगा, एवं क्षे.भ.नि.आ., क.भ.नि.सं., ठेकेदार के जोखिम तथा कीमत पर उन्हें नोटिस दिए बगैर अन्य प्रबंध करने के हकदार हैं तथा ठेकेदार द्वारा दिए गए अग्रिम राशि भी जब्त कर सकते हैं।

13. उक्त फर्म का कोटेशन स्वीकृत नहीं किया जाएगा, उसकी अग्रिम राशि निविदा प्राप्त करने वाले फर्म द्वारा आदेश की स्वीकृति करने पर वापस की जाएगी।

14. ठेका / करार पाने वाला फर्म की अग्रिम राशि प्रतिभूति राशि जमा करने पर वापस की जाएगी।

15. करार / ठेका पाने वाले फर्म को क.भ.नि.सं. के साथ सरकारी वित्तीय नियम के अनुसार करार स्वीकृत करने से पूर्व रु 50/- के न्यायिकेतर स्टैम्प पर एक करारनामा हस्ताक्षरित करना होगा ।
16. उक्त फर्म कम्पनी को पैन ( PAN ) तथा सेवा कर के लिए रजिस्ट्रीकरण संख्या उल्लिखित करते हुए रसीदी सहित दो प्रतियों में बिल प्रस्तुत करना होगा ।
17. जब तक बोली लगानेवाला निविदा दस्तावेज में दिए गए हर अर्हताओं को पूर्ण नहीं करता , केवल न्यूनतम बोली के आधार पर करार प्रदान करना अनिवार्य नहीं है ।
18. अधिक संख्या में मशीन के लिए ठेका प्रदान करने अन्यथा बिना किसी कारण दिए सभी कोटेशन को अस्वीकृत करने का हक क्ष.भ.नि.आ. , क.भ.नि.सं. के पास है ।
19. फर्म को दी जानेवाली भुगतान में से क.भ.नि.सं. नियमानुसार टी.डी.एस.(TDS) एवं अन्य लागू कर की वसूली कर सकता है ।
20. अधूरा निविदा तथा किसी भी प्रकार के शर्त पूर्ण निविदा को बिना कारण दिए अस्वीकृत किया जा सकता है । यह नोट किया जाए कि संस्थापित की जानेवाली मशीनों पर की जानेवाली प्रतियों की संख्या के संबंध में यह संस्था कोई गारंटी नहीं दे सकता ।
21. प्रफोर्मा के अनुसार दर उद्धृत की जाए । अधूरे निविदा को अस्वीकृत किया जाएगा ।
22. निविदा दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर तथा मोहर लगाना है ।
23. सहायक भ.नि. आयुक्त ( एफ एवं जी ) , नं 37, रायपेट्टा हाई रोड , , चेन्नै - 14 को संबोधित कोटेशन संलग्न प्रफोर्मा में "फोटोकापियर किराया करने का कोटेशन" चिन्हित मुहर बंद लिफाफे पर 03.05.2017 तक या उससे पूर्व 3.00 बजे (अप.) तक कूरियर स्पीड पोस्ट द्वारा प्राप्त होना चाहिए ।
24. कोटेशन को उसी दिन कार्यालय के पी.एण्ड डी. समिति के लिए 3.00 बजे (अप.) फर्म के प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जाएगी ।
25. बिना कोई कारण दिए सभी कोटेशन अथवा किसी भाग को स्वीकृता या अस्वीकृत करने का हक सक्षम प्राधिकार के पास है ।

भवदीय ,

( अजय भारत )

सहायक भ.नि. आयुक्त ( एफ एवं जी )

## Invitation of tender for supply 2 no of digital photocopier machines on Cost per Copy basis

Dear Sir,

The Employees' Provident Fund Organization, Regional Office., chennai-14 intends to install digital photocopier-cum-printers at within office premises. The specifications of the required equipment are

1. Paper size : A4, A3, Full Scape
2. Copying/Printing speed : 30 copies per minute or more
3. Model : Canon, Xerox
4. Zoom Range : 25% to 400%
5. Resolution : 600 x 600 dpi
6. Feeding : Automatic document feeder with Duplex
7. Network Printer : Yes
8. Scanner : Twain Scan
9. Compatibility : windows 7

The interested firms willing to install the machine may submit the quotation in a sealed cover in the enclosed proforma along with the required documents. The following terms and conditions will be followed while evaluating the offers.

### Terms and Conditions:

1. The firm should not have been blacklisted by any government organization. If it is found, at any stage/time that the firm was blacklisted by a Govt. organization, the contract will be cancelled and the performance security will be forfeited.
2. The contract will be awarded initially for a period of one year and may be further renewed on year to year basis for a maximum period of next 2 years subject to satisfactory performance.
3. The contract will be purely on **Cost per Copy basis**.
4. **The firm must have PAN, TAN, Sales/Service Tax registration. (Proof to be enclosed)**
5. The rate quoted should be all inclusive, i.e., transportation/shifting of photocopiers from one site to other site. **No extra charges** for any spare parts or consumables or accessories will be paid by this office.

6. In case of any defect/fault in the machine, the firm will have to undertake the job immediately on receipt of complaint and ensure the machine in working order (within 2 working days). If the machine is not fixed within 2 working days a stand by machine has to be provided otherwise the contractor shall be liable for payment of **penalty charges @ Rs.500/- per day**. Thereafter **EPFO holds the option for taking services from other agencies and recover the cost from the bill/security deposit**.
7. In case, no action is taken on complaint from EPFO within the stipulated time, the security will be confiscated and contract may be terminated without any notice. Such companies will be blacklisted and forbidden for future tender activities of the organization.
8. The contract can be cancelled at any stage, if the performance is not found satisfactory, without assigning any reason.
9. The work awarded cannot be outsourced to other agency.
10. The firm shall have to deposit an earnest money of Rs.5000/- with the tender proforma, through a Demand Draft drawn in favour of RPFC, Chennai failing which the quotation will be out rightly rejected. **The EPFO will not be liable to pay any interest on the earnest money.**
11. On receipt of letter of acceptance of tender from the EPFO, the contractor shall within a period of ten days deposit performance security which will be 10% of the cost of the estimated annual output of 200000 copies, in the form of **Demand Draft** from any nationalized Bank. The security deposit should remain valid for a period of 90 days beyond the date of completion of the contract in all respects to the entire satisfaction of the competent authority, EPFO, Chennai, the security deposit shall be refunded to the contractor only after adjusting payments, if any, due to the EPFO under this or any other contract.
12. Should the contractor fail to provide the said security deposit within the stipulated period, such failure shall amount to breach of the contract and the RPFC, EPFO shall be entitled to make other arrangements at the contractor's risk and cost without giving any further notice to him and in addition forfeit the earnest money of the contractor.
13. The earnest money of the firm whose quotations are not accepted will be refunded, after acceptance of order by the successful firm.
14. **The earnest money of the successful firm will be refunded after the security money is deposited.**
15. The successful firm will have to sign a contract agreement, as per Govt. Financial Rules with the EPFO on a non-judicial stamp paper of Rs.50/- before undertaking the contract.
16. The firm/company shall have to submit the bill in duplicate duly pre-receipted and mentioning PAN and Registration No. for Service Tax.

17. It is not mandatory to award the contract merely on lowest quotation basis only until the bidder fulfils all criteria mentioned in tender document.
18. The RPFC, EPFO reserves the right to award contract for more number of machines or reject all quotations without giving any reasons.
19. The EPFO will recover TDS and other applicable taxes, etc. as per rules from the payment to be made to the firm.
20. Incomplete tender and conditional tender in any aspect is liable to be rejected without giving any notice. It may be noted that this institute will not give any gurantee for the no of copies to be done on the machines to be installed.
21. The rates should be quoted as per the proforma. Incomplete tender will be rejected, out rightly.
22. Each page of tender document must be signed and stamped.
23. The quotation in enclosed Proforma addressed to the **Assistant P.F. Commissioner(F&G), No.37 Royapettah High Road., Chennai-14** by couries/speed post by 3.00pm on or before **03-05-2017** in a sealed cover marked **“Quotation for Hiring of Photocopiers”**
24. The quotations will be opened at 3.30pm on the same day in the office for P& D committee, in the presence of representative of the firms who wish to be present.
25. The competent Authority reserves the right to accept or reject any part or all quotations without assigning any reason.

Yours faithfully

**Ajay Bharat**  
Assisstant P.F.Commissioner(F&G)

TENDER FORM

For supply of Digital Photocopier Machines

On Cost per Copy basis

Rate tendered for supply of Digital Photocopier Machine on Cost per Copy basis:

Model/Make of the Photocopier Machine Canon, Xerox	Rate per copy of A3,A4,FS paper size (excluding Paper cost)	VAT / other Tax**

\*\* Other tax, if any, may also be indicated separately giving full details of nature of tax and its percentage.

\*\*from total number of copies, 1% copies will be deducted towards wastage. EPFO will pay for the remaining 99% only, subject to the terms and conditions of the contract.

Place:

Date :

Signature of Tenderer:.....

Name(in Block Letters):.....

Capacity/Position/Degination:.....

Seal of the firm :.....