



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION

श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार

(Ministry of Labour and Employment, Government of India)

क्षेत्रीय कार्यालय /REGIONAL OFFICE

भविष्यनिधि भवन, सं. 13, राजा राम मोहन राय रोड

**Bhavishyanidhi Bhavan, No. 13, Raja Ram Mohan Roy Road,
बैंगलूरु 560025 /Bengaluru - 560025**

सं. कर्ना./क्षे.का./बैंगलूरु/भंडार/कोटेशन/मु व जि/2017-18/87

दिनांक :23.02.2018

सेवा में ,

विषय:- वित्तीय वर्ष 2018-19 के लिए “मुद्रण एवं जिल्दसाजी” मदों की आपूर्ति के लिए कोटेशन आमंत्रण हेतु निविदा - के संबंध में ।

महोदय,

यह कार्यालय वित्तीय वर्ष 2018-19 के लिए बैंगलुरु मे स्थापित एजेंसियों से संलग्न सूची के अनुसार मुद्रण एवं जिल्दसाजी मदों की आपूर्ति के लिए मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित करना चाहती है।

नियम एवं शर्तें

(मुहरबंद कोटेशन के साथ विधिवत भरकर प्रस्तुत किया जाना चाहिये।)

1. मुद्रण मदों के लिए कोटेशन क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त (प्रशासन), क्षेत्रीय कार्यालय, भविष्य निधि भवन, # 13, राजा राममोहन राय रोड, बैंगलुरु, को संबोधित मुहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत किया जाना चाहिये जिसमे “फार्म/प्रोफार्मा/रजिस्टर के मुद्रण लिए कोटेशन ” लिखा हो तथा निविदा में बैंगलुरु मे स्थापित एजेंसी ही भाग लेने हेतु मान्य होंगे।
2. प्रत्येक मद की दर, सभी लागू करों के बिना उद्धृत किया जाना चाहिये।
3. आपूर्ति की गई वस्तुओं की गुणवत्ता को कड़ाई से प्रदान की विशिष्टताओं की पुष्टि करनी चाहिए।
4. उद्धृत दरें 12 महीने की अवधि अर्थात 01/04/18 से 31/03/2019 तक वैध होंगी तथा इसमे कोई वृद्धि स्वीकार नहीं की जायेगी।
5. मुहरबंद कोटेशन जमा करने की अंतिम तिथि 21.03.2018 शाम 5 बजे तक है।
6. आवश्यक वस्तुओं के लिए आपूर्ति आदेश, आवश्यकतानुसार इस कार्यालय द्वारा समय - समय पर जारी किये जाएंगे ।
7. आपूर्ति आदेश आवश्यकतानुसार वस्तुओं की आपूर्ति, आपूर्ति आदेश प्राप्त होने की तारीख से 21 दिनों के भीतर बिना किसी वितरण शुल्क के पूरा किया जाना चाहिए।
8. उपरोक्त समय सीमा के अंदर यदि वस्तुओं की आपूर्ति नहीं की जाती है तो आपूर्तिकर्ता पर आपूर्ति आदेश के मूल्य के 2.5% की दर से, हर्जाना लगाया जायेगा, किंतु कुल हर्जाना कुल बिल के 10% से अधिक नहीं होगा ।
9. उपरोक्त नियम और शर्तों में से किसी के उल्लंघन के मामले में ईएमडी जब्त कर ली जाएगी।

10. प्रत्येक मद की दर आंकड़ों और शब्दों दोनों में उद्धृत होने चाहिए।
11. कोटेशन मदवार तुलना के आधार पर अंतिम रूप दिये जायेंगे।
12. कोटेशन 2000/- रूपए राशि की एक ईएमडी के साथ होनी चाहिए जो डिमांड ड्राफ्ट के रूप में “क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, क्षेत्रीय कार्यालय, बैंगलुरु - 560025 के पक्ष में आहरित हो। ईएमडी के बिना प्राप्त कोटेशन सरसरी तौर पर खारिज कर दिये जाएंगे।
13. कोटेशन प्रस्तुत करने से पहले एजेंसियां जहां आवश्यक समझे इस कार्यालय से वस्तुओं के नमूने सत्यापित कर सकते हैं अन्यथा समझा जायेगा कि एजेंसियां द्वारा अंकित दरें इस कार्यालय की विशेषताओं और आवश्यकताओं के अनुरूप हैं।
14. दरों के अधिलेखन की अनुमति नहीं है। यदि कोई सुधार हो तो आपूर्तिकर्ता से सत्यापन के तहत प्रमाणीकृत किया जाना चाहिए।
15. कोटेशन फार्म के सभी पृष्ठों पर नियम और शर्तों सहित इसे समझने के प्रमाणस्वरूप निविदाकर्ताओं द्वारा हस्ताक्षरित और नियम और शर्तों के पालन करने पर सहमत होना चाहिए।
16. क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-।, क्षेत्रीय कार्यालय, बैंगलुरु को बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी कोटेशन को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार होगा।

हस्ताक्षर : _____

आपूर्तिकर्ता का नाम एवं पता : _____

फोन नम्बर : _____

भवदीय ,

संलग्न: मदवार की सूची

- ह -

सहायक भविष्य निधि आयुक्त (प्रशासन)
क्षेत्रीय कार्यालय, बैंगलुरु

क्रम सं	फार्म/फार्मेट का नाम	वर्णन	क्षमता	रेट्स (रुपए में)
1.	12 डिटेल्स	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
2.	14B ब्लू बुक	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1 बूक	
3.	14 B रेडबुक	80 जी एस एम लेडजर पेपर	1 बूक	
4.	3 PS (पैंशन)बुक	80 जी एस एम लेडजर पेपर	1 बूक	
5.	7A अद्जन्मेट नोटिस	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
6.	7A प्रथम नोटिस	80 जी एस एम/60 जीएसएम लेडजर पेपर	1000 नम्बर्स	
7.	7A रेडबुक	80 जी एस एम लेडजर पेपर	1 बूक	
8.	8F ओर्डर	80 जी एस एम ग्रीन लेडजर पेपर	1000 नम्बर्स	
9.	पावती कार्ड्स		1000 नम्बर्स	
10.	पावती स्लिप्स	44 जी एस एम कलर वेव	1000 नम्बर्स	
11.	ए सी आर प्रोफोर्मा (सलेअ)	80 जी एस एम वाइट मेप्लिथो	1000 नम्बर्स	
12.	ए सी आर प्रोफोर्मा (प्र अ)	80 जी एस एम वाइट मेप्लिथो	1000 नम्बर्स	
13.	ए सी आर प्रोफोर्मा (अनु पर्य)	80 जी एस एम वाइट मेप्लिथो	1000 नम्बर्स	
14.	ए सी आर प्रोफोर्मा (सा सु स /एल डी सी)	80 जी एस एम वाइट मेप्लिथो	1000 नम्बर्स	
15.	ए सी आर प्रोफोर्मा सहायक प्रोग्रामर के लिए	80 जी एस एम वाइट मेप्लिथो	1000 नम्बर्स	
16.	ए सी आर प्रोफोर्मा डी ई ओ के लिए	80 जी एस एम वाइट मेप्लिथो	1000 नम्बर्स	
17.	ए सी आर प्रोफोर्मा हिंदी अनु के लिए	80 जी एस एम वाइट मेप्लिथो	1000 नम्बर्स	
18.	ए सी आर प्रोफोर्मा क्षेमनिआ/सभनिआ	80 जी एस एम वाइट मेप्लिथो	1000 नम्बर्स	
19.	ए सी आर प्रोफोर्मा स्टेनो के लिए	80 जी एस एम वाइट मेप्लिथो	1000 नम्बर्स	
20.	अटैंडेंस शीट्स	80 जी एस एम वाइट मेप्लिथो	1000 नम्बर्स	
21.	बाइंडिंग बूक्स		1 बूक	
22.	बुसिनेस्स नम्बर फोर्म	60 जी एस एम वाइट मेप्लिथो	1000 नम्बर्स	
23.	रोकड बूक खाता सं 1,2,3	80 जी एस एम लेडजर पेपर	1 बूक	
24.	रोकड बूक खाता सं 2	80 जी एस एम लेडजर पेपर	1 बूक	

25.	चलांस (48 शीट/पैड)	44 जी एस एम कलर वेव	प्रति पैड	
26.	कंसोलिडेटेड चलांस (नया)		प्रति पैड	
27.	चेक कंसलेशन रेजिस्टर	80 जी एस एम लेडजर पेपर	1 बूक	
28.	चेक रेमिटंस रेजिस्टर	80 जी एस एम लेडजर पेपर	1 बूक	
29.	दावा रेजिस्टर	60 जी एस एम वाइटक्रीम वेव पेपर	1 बूक	
30.	बंद कवर्स - 5" X 11"	क्राफ्ट पेपर 90 जी एस एम/NPM	1000 नम्बर्स	
31.	बडा बंद कवर्स - 11" x 16"	क्राफ्ट पेपर	1000 नम्बर्स	
32.	कम्प्युटर अनेक्सर	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
33.	मंजूरी पत्र - नियोक्ता	70 जी एस एम वाइट मेप्लिथो	1000 नम्बर्स	
34.	मंजूरी पत्र - कर्मचारी	70 जी एस एम वाइट मेप्लिथो	1000 नम्बर्स	
35.	कवरेज प्रोपोसल	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
36.	कंपोजिट दावा प्रपत्र (आधार)	80 जी एस एम कलर मेप्लिथो कागज(एफ एस)	1000 नम्बर्स	
37.	कंपोजिट दावा प्रपत्र (आधार रहित)	80 जी एस एम कलर मेप्लिथो कागज(एफ एस)	1000 नम्बर्स	
38.	डी सी बी	80 जी एस एम/60 जी एस एम लेडजर पेपर	1000 नम्बर्स	
39.	डी सी बिल	80 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
40.	डी डी रोकड को अग्रेषण के लिए	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
41.	डाक बुक	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1 बुक	
42.	घोषणा पत्र प्रपत्र -31 के लिए	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
43.	ई एल आवेदन पत्र	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
44.	प्रव अधी प्रमाण पत्र	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
45.	फाइल बोर्ड	कार्यालय प्रतीक एवं पते के साथ	1 No	
46.	फाईल रेपर - अटैंडेंस	कार्यालय प्रतीक एवं पते के साथ	1000 नम्बर्स	
47.	फाईल रेपर (सामान्य/पेंशन)	कार्यालय प्रतीक एवं पते के साथ	1000 नम्बर्स	

48.	फाईल रेपर (अंदर दोनो तरफ लिखित मुद्रित)	कार्यालय प्रतीक एवं पते के साथ	1000 नम्बर्स	
49.	फाईल रेपर (थिक) COMP	कार्यालय प्रतीक एवं पते के साथ	1000 नम्बर्स	
50.	फाईल रेपर -थिन (पैशन)	क्राफ्ट पेपर	1000 नम्बर्स	
51.	प्रपत्र 19	80 जी एस एम कलर मेप्लिथो पेपर	1000 नम्बर्स	
52.	प्रपत्र 10C	80 जी एस एम वाइट मेप्लिथो	1000 नम्बर्स	
53.	प्रपत्र 10D	80 जी एस एम वाइट मेप्लिथो	1000 नम्बर्स	
54.	प्रपत्र 20	80 जी एस एम कलर मेप्लिथो पेपर	1000 नम्बर्स	
55.	प्रपत्र 5 IF	80 जी एस एम कलर मेप्लिथो पेपर	1000 नम्बर्स	
56.	प्रपत्र 13	80 जी एस एम कलर मेप्लिथो पेपर	1000 नम्बर्स	
57.	प्रपत्र 31	80 जी एस एम वाइट मेप्लिथो पेपर	1000 नम्बर्स	
58.	प्रपत्र 19(यू ए एन)	80 जी एस एम वाइट मेप्लिथो	1000 नम्बर्स	
59.	प्रपत्र 10 सी (यू ए एन)	80 जी एस एम वाइट मेप्लिथो	1000 नम्बर्स	
60.	प्रपत्र 31(यू ए एन)	80 जी एस एम वाइट मेप्लिथो	1000 नम्बर्स	
61.	प्रपत्र 12A	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
62.	प्रपत्र 5 & 10	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
63.	प्रपत्र 1 (IF) EDLI	80 जी एस एम लेडजर पेपर	1 बूक	
64.	प्रपत्र 2 IF & 3 IF	60 जी एस एम कलर वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
65.	प्रपत्र 2	80 जी एस एम वाइटक्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
66.	प्रपत्र 3A	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
67.	प्रपत्र 4 IF	60 जी एस एम कलर वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
68.	प्रपत्र 4/5 (PS)	60 जी एस एम कलर वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
69.	प्रपत्र 5A	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	

70.	प्रपत्र 6 (PS)	80 जी एस एम कलर मेप्लिथो पेपर	1000 नम्बर्स	
71.	प्रपत्र 6A	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
72.	प्रपत्र 7 FPF	80 जी एस एम कलर मेप्लिथो पेपर	1000 नम्बर्स	
73.	प्रपत्र 7 IF	60 जी एस एम कलर मेप्लिथो पेपर	1000 नम्बर्स	
74.	प्रपत्र 9	80 जी एस एम लेडजर पेपर	1 बूक	
75.	प्रपत्र 14	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
76.	प्रपत्र 23 अग्रेषण पत्र	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
77.	प्रपत्र 33 ब्रोड शीट	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
78.	प्रपत्र I	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
79.	प्रपत्र II	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
80.	गानिशी ओर्डर	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
81.	शिकायत रेजिस्टर	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1 बूक	
82.	ईनपुट इंफार्मेशन - 19/10C/13/31	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
83.	ईनपुट इंफार्मेशन - 10D	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
84.	जाँच रिपोर्ट	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
85.	निरीक्षण रिपोर्ट - I	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
86.	निरीक्षण रिपोर्ट - II (एनेक्सर-3)	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
87.	लेडजर बूक 50 पेज	80 जी एस एम लेडजर पेपर	1 बूक	
88.	लेडजर बूक 100 पेज	80 जी एस एम लेडजर पेपर	1 बूक	
89.	लेडजर बूक 200 पेज	80 जी एस एम लेडजर पेपर	1 बूक	
90.	लेटर हेड	80 जी एस एम मेप्लिथो पेपर	1000 नम्बर्स	
91.	लेटर हेड (डी ओ पैड)	एक्सेक्युटिव बॉड पेपर	01 पैड (100 शीट प्रति पैड)	
92.	लाइफ सर्टिफिकेट	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	

93.	एल टी सी बिल	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
94.	मेडिकल सर्टिफिकेट	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
95.	नोन रेसेप्ट आफ -रिटर्नस	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
96.	नोटिस U/S 406 & 409	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
97.	नोट शीट	कार्यालय प्रतीक सहित (80 जी एस एम शीट्स)	1 पैड (100 शीट्स प्रति पैड)	
98.	वसूली रेजिस्टर	80 जी एस एम लेडजर पेपर	1 बूक	
99.	प्रोफार्मा फार लेवि आफ डामेजस U/s14B	80 जी एस एम लेडजर ग्रीन पेपर और 60 जी एस एमवाइट मैप्लिथो पेपर	1000 नम्बर्स	
100.	रिक्रेडिट इंटिमेशन रेजिस्टर	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1 बूक	
101.	रेजिस्टर आफ रेटन्ड एम ओ	80 जी एस एम लेडजर पेपर	1 बूक	
102.	अवितरित एम ओ / चेक रजिस्टर	80 जी एस एम लेडजर पेपर	1 बूक	
103.	रिलैक्सशन ओर्डर	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
104.	रेक्कुएस्ट फार रिअथोरैसेशन	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
105.	रिटर्निंग प्रोफोर्मा 19/10C	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
106.	रिटर्निंग प्रोफोर्मा - 31	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
107.	रिजेक्शन प्रोफोर्मा - 10 C [$<6mCase$]	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
108.	स्क्रोलबूक खाता सं 10	80 जी एस एम लेडजर पेपर	1 बूक	
109.	स्क्रोल पेमेंट प्रोफोर्मा	60 जी एस एम वाइटक्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
110.	सर्विस रेजिस्टर	80 जी एस एम लेडजर पेपर	1 बूक	
111.	स्पेसिमन हस्ताक्षर कार्ड	110 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
112.	एस पी एफ रेजिस्टर	80 जी एस एम लेडजर पेपर	1 बूक	
113.	स्कीम सर्टिफिकेट	एक्जिक्यूटिव बॉन्ड पेपर (80 जी एस एम पेपर)	1 पैड (100 शीट प्रति पैड)	
114.	T A बिल फोर ट्रू	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
115.	ट्रांस्फर पेन क्लेमस	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	

116.	विजिटर्स बूक	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1 बूक	
117.	विजिटर्स पास	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
118.	विजिटिंग कार्ड्स	प्लास्टिक कार्ड्स	100 नम्बर्स	
119.	विंडो कवर्स - 14" x 11"	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
120.	विंडो कवर्स - 5" X 11"	क्राफ्ट पेपर 90 जी एस एम/NPM	1000 नम्बर्स	
121.	प्रत्याहरण पंजी	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1 बूक	
122.	वर्क डायरी	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1 बूक	
123.	जीवन प्रमाण पत्र प्रोफॉर्मा	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	1000 नम्बर्स	
124.	जीवन प्रमाण पत्र जमा करने हेतु नोटिस का प्रोफॉर्मा	100 जी एस एम वाइट पेपर	1000 नम्बर्स	
125.	स्क्रिब्लिंग पैड (कवर और अंदरूनी शीट पर कार्यालय प्रतीक के साथ) (प्रति बुकलेट 25 शीट)	70 जी एस एम वाइट पेपर	प्रति बुकलेट	
126.	रिमाइंडर रेजिस्टर (50 पेज)	60 जी एस एम वाइट क्रीम वेव पेपर	प्रति बुकलेट	

एजेंसी का मुहर और हस्ताक्षर

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION



श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार

(Ministry of Labour and Employment, Government of India)

क्षेत्रीय कार्यालय /REGIONAL OFFICE

भविष्यनिधि भवन, सं. 13, राजा राम मोहन रॉय रोड

Bhavishyanidhi Bhavan, No. 13, Raja Ram Mohan Roy Road,

बैंगलूरु 560025 /Bengaluru - 560025



KN/RO/BN/STORES/QTN/Printing & Binding/2017-18/87

DATE: 23.02.2018

To:

Sub: Tender Inviting Sealed Quotation for supply of Printing & Binding for the financial year 2018-19-reg

* * * * *

Sir,

This office desires to invite sealed quotations from the agencies based in Bangalore for supply of Printing and Binding Items for the financial year 2017-18 as per the enclosed list.

TERMS & CONDITIONS**(To be submitted duly filled along with the Sealed Quotation)**

1. The quotations for the printing items shall be submitted in sealed envelopes addressed to the Regional PF Commissioner (ADM), Regional Office, Bhavishya Nidhi Bhavan, #13, Rajaram Mohan Roy Road, Bengaluru, super scribed as "Quotations for Printing of Forms/ Proforma/ Registers" and **the agencies who have established their concern in Bengaluru need only should participate in the Tender.**
2. The rates of each item shall be quoted exclusive of all taxes.
3. The quality of items supplied should strictly conform to the specifications provided.
4. The rates quoted should be valid for a period of 12 months w.e.f., **01.04.2018 to 31.03.2019 and no increase in the rates shall be entertained.**
5. **The Last Date for submission of Sealed Quotation is 21.03.2018 at 5.00pm**
6. The supply orders for the required items shall be issued periodically by this office based on the requirement.

7. The supply of items as per the supply order/requirements should be completed within 21 days from the date of receipt of the supply order without delivery charges.
8. In case goods are not supplied within the time limit as mentioned above, damages @ **2.5%** of the value of the supply order shall be levied per week on the supplier. However, the total damages levied shall not exceed **10%** of the value of the bill.
9. In case of any breach of terms & conditions, the **EMD** shall be forfeited.
10. The rates for each item should be quoted both in figures and in words.
11. The quotations shall be finalized based on the item wise comparison.
12. All the sealed quotation shall be enclosed with an **EMD** for an amount of Rs. **2000/-** (Rupees two thousand only) in the form of **DD** drawn in favour of Regional PF Commissioner, Regional Office, Bengaluru. Quotations without EMD may summarily be rejected.
13. **Agencies may verify the sample of the items wherever necessary from this office before submitting the quotations ELSE it will be construed that the rates quoted by the agencies are according to the specifications and requirements of this office.**
14. Overwriting of rates are not allowed. Corrections if any should be properly authenticated under attestation of the supplier.
15. All the pages of quotation form including terms & conditions should be signed by the tenderers in token of having understood and agreed with the terms & conditions.
16. Regional PF Commissioner-I, Regional Office, Bengaluru, reserves the right to reject any or all the quotations without assigning any reason thereof.

Signature: _____

Name & Address of the Supplier: _____

Phone No: _____

Yours faithfully,
Sd/-
ASSISTANT P F COMMISSIONER (ADM)
Regional Office, Bengaluru

SL.NO	NAME OF THE FORM/FORMAT	DESCRIPTION	QUANTITY	Rates (In Rs.)
1	12 Details	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
2	14b Blue Book	60 GSM White Cream Wave Paper	1 BOOK	
3	14 B Red Book	80 GSM Ledger Paper	1 BOOK	
4	3 PS (Pension)Book	80 GSM Ledger Paper	1 BOOK	
5	7A Adjournment Notice	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
6	7a 1st Notice	80 GSM/60 GSM Ledger Paper	1000 Nos	
7	7A Red Book	80 GSM Ledger Paper	1 BOOK	
8	8F Order	80 GSM Green Ledger Paper	1000 Nos	
9	Acknowledgement Cards		1000 Nos	
10	Acknowledgement Slips	44 GSM Colour Wave	1000 Nos	
11	ACR Proforma (AAO)	80 GSM White Maplitho	1000 Nos	
12	ACR Proforma (EO)	80 GSM White Maplitho	1000 Nos	
13	ACR Proforma (SS)	80 GSM White Maplitho	1000 Nos	
14	ACR Proforma (SSA/LDC)	80 GSM White Maplitho	1000 Nos	
15	ACR Proforma for Asst.Prog	80 GSM White Maplitho	1000 Nos	
16	ACR Proforma for DEOs	80 GSM White Maplitho	1000 Nos	
17	ACR Proforma for Hindi Trnslt	80 GSM White Maplitho	1000 Nos	
18	ACR Proforma for RPFC/APFC	80 GSM White Maplitho	1000 Nos	
19	ACR Proforma for Stenos	80 GSM White Maplitho	1000 Nos	
20	Attendance Sheets	80 GSM White Maplitho	1000 Nos	
21	Binding of Books		1 BOOK	

22	Business Number Form	60 GSM White Maplitho	1000 Nos	
23	Cash Book A/c 1,2,3	80 GSM Ledger Paper	1 BOOK	
24	Cash Book A/c 2	80 GSM Ledger Paper	1 BOOK	
25	Challans (48 Sheets/Pad)	44 GSM Colour Wave	Per Pad	
26	Consolidated Challans (New)		Per Pad	
27	Cheque Cancellation Register	80 GSM Ledger Paper	1 BOOK	
28	Cheque Remittance Register	80 GSM Ledger Paper	1 BOOK	
29	Claim Register	60 GSM White Cream Wave Paper	1 BOOK	
30	Closed Covers - 5" X 11"	Craft Paper 90 GSM/NPM	1000 Nos	
31	Closed Covers Big- 11" x 16"	Craft Paper	1000 Nos	
32	Computer Annexure	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
33	Consent Letter - Employee	70 GSM White Maplitho	1000 Nos	
34	Consent Letter - Employer	70 GSM White Maplitho	1000 Nos	
35	Coverage Proposal	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
36	Composite Claim Form (Aadhar)	80 GSM Colour Maplitho Paper (FS)	1000 Nos	
37	Composite Claim Form (Non-Aadhar)	80 GSM Colour Maplitho Paper (FS)	1000 Nos	
38	D C B	80 GSM/60 GSM Ledger Paper	1000 Nos	
39	D C Bill	80 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
40	D D forwarding to Cash	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
41	Dak Book	60 GSM White Cream Wave Paper	1 BOOK	

SL.NO	NAME OF THE FORM/FORMAT	DESCRIPTION	QUANTITY	Rates (In Rs.)
42	Declaration Form to Form-31	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
43	E.L.Application	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
44	Enf Officer Certificate	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
45	File Board	With office Emblem and Address	1 No	
46	File Wrapper - Attendance	With office Emblem and Address	1000 Nos	
47	File Wrapper (General/pension)	With office Emblem and Address	1000 Nos	
48	File Wrapper (Inner two sides printed matter)	With office Emblem and Address	1000 Nos	
49	File Wrapper (Thick) COMP	With office Emblem and Address	1000 Nos	
50	File Wrapper -Thin (Pension)	Craft Paper	1000 Nos	
51	Form 19	80 GSM Colour Maplitho Paper	1000 Nos	
52	Form 10C	80 GSM White Maplitho	1000 Nos	
53	Form 10D	80 GSM White Maplitho	1000 Nos	
54	Form 20	80 GSM Colour Maplitho Paper	1000 Nos	
55	Form 5 IF	80 GSM Colour Maplitho Paper	1000 Nos	
56	Form 13	80 GSM Colour Maplitho Paper	1000 Nos	
57	Form 31	80 GSM White Maplitho Paper	1000 Nos	
58	Form 19 (UAN)	80 GSM White Maplitho	1000 Nos	
59	Form 10C (UAN)	80 GSM White Maplitho	1000 Nos	

60	Form 31 (UAN)	80 GSM White Maplitho	1000 Nos	
61	Form 12A	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
62	Form 5 & 10	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
63	Form 1 (IF) EDLI	80 GSM Ledger Paper	1 BOOK	
64	Form 2 IF & 3 IF	60 GSM Colour Wave Paper	1000 Nos	
65	Form 2	80 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
66	Form 3A	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
67	Form 4 IF	60 GSM Colour Wave Paper	1000 Nos	
68	Form 4 /5 (PS)	60 GSM Colour Wave Paper	1000 Nos	
69	Form 5A	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
70	Form 6 (PS)	80 GSM Colour Maplitho Paper	1000 Nos	
71	Form 6A	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
72	Form 7 FPF	80 GSM Colour Maplitho Paper	1000 Nos	
73	Form 7 IF	60 GSM Colour Maplitho Paper	1000 Nos	
74	Form 9	80 GSM Ledger Paper	1 BOOK	
75	Form 14	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	

SL.NO	NAME OF THE FORM/FORMAT	DESCRIPTION	QUANTITY	Rates (In Rs.)
76	Form 23 Forwarding Letter	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
77	Form 33 Broad Sheet	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
78	Form I	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
79	Form II	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
80	Garnishee Order	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
81	Grievance Register	60 GSM White Cream Wave Paper	1 BOOK	
82	Input Information- 19/10C/13/31	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
83	Input Information- 10D	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
84	Inquiry Report	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
85	Inspection Report - I	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
86	Inspection Report - II (Annx-3)	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
87	Ledger Book 50 Pgs	80 GSM Ledger Paper	1 BOOK	
88	Ledger Book 100Pgs	80 GSM Ledger Paper	1 BOOK	
89	Ledger Book 200Pgs	80 GSM Ledger Paper	1 BOOK	
90	Letter Head	80 GSM Maplitho	1000 Nos	

92	Letter Head (D.O.Pad)	Executive Bond Paper	1Pad (100 sheets per pad)	
93	Life Certificate	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
93	LTC Bill	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
94	Medical Certificate	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
95	Non-Receipt of Returns	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
96	Notice U/S 406 & 409	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
97	Note Sheet	With Office Emblem (80 GSM Sheets)	1Pad (100 sheets per pad)	
98	Recovery Register	80 GSM Ledger Paper	1 BOOK	
99	Proforma for Levy of Damages U/s14B	80 GSM Green Ledger Paper & 60 GSM White Maplitho paper	1000 Nos	
100	Recredit Intimation Register	60 GSM White Cream Wave Paper	1 BOOK	
101	Register of Retnd. M.O.	80 GSM Ledger Paper	1 BOOK	
102	Register of Undisbursed MO/Chq	80 GSM Ledger Paper	1 BOOK	
103	Relaxtion Order	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
104	Request for Re-Authorisation	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
105	Returning Proforma 19/10C	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	

SL.NO	NAME OF THE FORM/FORMAT	DESCRIPTION	QUANTITY	Rates (In Rs.)
106	Returning Proforma -31	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
107	Rejection Proforma - 10 C[<6mCase]	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
108	Scroll Book A/c No.10	80 GSM Ledger Paper	1 BOOK	
109	Scroll Payment Proforma	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
110	Service Register	80 GSM Ledger Paper	1 BOOK	
111	Specimen Signature Card	110 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
112	S.P.F Register	80 GSM Ledger Paper	1 BOOK	
113	Scheme Certificate	Executive Bond Paper (80 GSM Paper)	1Pad (100 sheets per pad)	
114	T A Bill for Tour	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
115	Transfer Pen claims	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
116	Visitors Book	60 GSM White Cream Wave Paper	1 BOOK	
117	Visitors Pass	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
118	Visiting Cards	Plastic Cards	100 Nos	
119	Window Covers - 14" x 11"	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
120	Window Covers - 5" X 11"	Craft Paper 90 GSM/NPM	1000 Nos	

121	Withdrawal Register	60 GSM White Cream Wave Paper	1 BOOK	
122	Work Diary	60 GSM White Cream Wave Paper	1 BOOK	
123	Life Certificate Proforma	60 GSM White Cream Wave Paper	1000 Nos	
124	Notice to submit Life Certificate Proforma	100 GSM White paper	1000 Nos	
125	Scribbling Pad (With Office Emblem on Cover and inner Sheets) (25 sheets each Booklet)	70 GSM White paper, (Per Booklet	
126	Reminder Register (50 Pg)	60 GSM White Cream Wave Paper	Per Booklet	

(SEAL & SIGNATURE OF THE AGENCY)