



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

**EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION**

**Ministry of Labour & Employment, Govt. of India**

क्षेत्रीय कार्यालय, बोम्मसंद्रा I, बेंगलूरु -560068

*REGIONAL OFFICE, BOMMASANDRA-I, BENGALURU-560068*

PH: 080-25734492, FAX: 080-25733817

E-mail: ro.bms1@epfindia.gov.in

"अन्नपूर्णेश्वरी कॉम्प्लेक्स" ३७/१, ६ मेन, सिंगसंद्रा, बेंगलूरु - ५६० ०६८, क्षेत्रीय कार्यालय,  
बोम्मसंद्रा I के लिए मुद्रण और जिल्दबंदि सामाग्री प्रदान करने के लिए निविदा"

Tender for supplying Printing and Binding items to Regional Office  
Bommasandra I, situated at "Annapoorneshwari Complex" 37/1,  
6<sup>th</sup> main, Singasandra, Bangalore -560 068

Tender Ref No.KN/PF/RO-BMS-1/CT/2018-19/335

Date.07.01.2019

**निविदा दस्तावेज की सामग्री/CONTENTS OF TENDER DOCUMENT**

<b>SL NO</b>	<b>DISCRIPTION OF CONTENTS</b>	<b>PAGE NO</b>
1.	प्रस्तावना / INTRODUCTION	3
2.	निविदा अनुसूची /TENDER SCHEDULE	4
3.	बोलीदाताओं के लिए पात्रता /ELIGIBILITY CRITERIA FOR BIDDERS	4-5
4.	निविदाकारों को सामान्य निर्देश /GENERAL INSTRUCTIONS TO TENDERERS	6-10
5.	नियम और शर्तें /TERMS AND CONDITIONS	10-11
6.	अनुबंध का समापन/TERMINATION OF CONTRACT	12
7.	बोली मूल्यांकन /BID EVALUATION	12-13
8.	लेटर फॉर्मेट अंडरटेकिंग / UNDERTAKING LETTER FORMAT	14
9.	अनुबंध 'क' में बोलीदाता के अंश /PARTICULARS OF BIDDER IN ANNEXURE A (TECHNICAL BID)	15-16
10.	अनुबंध सी /ANNEXURE C	17
11.	अनुबंध डी /ANNEXURE D	18
12.	वित्तीय बोली अनुबंध 'ख' में /ANNEXURE B (FINANCIAL BID)	19-20

## परिचय / INTRODUCTION:

कर्मचारी भविष्य निधि आयुक्त, बोम्मसंद्रा -I, प्रतिष्ठित एजेंसियों से अन्नपूर्णेश्वरी कॉम्प्लेक्स, छठा मेन, सर्वे नं:37/1, सिंगसंद्रा, होसूर रोड, बेंगलूर-560068 स्थित कार्यालय में निविदा में निर्धारित कार्य अनुसार मुद्रण और जिल्दबंदि सामाग्री की आपूर्ति के लिए प्रतिष्ठित एजेंसियों से कोटेशन आमंत्रित करता है।

निविदा दस्तावेज में उल्लिखित विस्तृत नियमों और शर्तों के आधार पर कोटेशन दो मुहरबंद कवर वाली अनुलग्नक 'क' (तकनीकी बोली) और अनुलग्नक 'ख' (वित्तीय बोली) में जमा किए जाने हैं। क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त -1, कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय - बोम्मसंद्रा I, "अन्नपूर्णेश्वरी कॉम्प्लेक्स", सर्वे नं:37/1, सिंगसंद्रा, होसूर रोड, बेंगलूर-560068 को संबोधित मुहरबंद लिफाफा पर "मुद्रण और जिल्दबंदि सामाग्री की आपूर्ति के लिए निविदा" लिखकर व्यक्तिगत रूप से या डाक द्वारा 11/02/2019 को अपराहन ५.०० बजे तक प्रस्तुत किया जा सकता है।

Sealed quotations are invited from reputed agencies for supplying printing and binding items as per Annexure B of this tender, to Regional Office Bommasandra I, situated at "Annapoorneshwari Complex" 37/1, 6<sup>th</sup> main, Singasandra, Bangalore - 560 068.

Quotations are to be submitted in two sealed covers i.e. Annexure A (Technical bid) & Annexure B (Financial Bid) based on detailed terms and conditions mentioned in the tender Document. Sealed cover should be super scribed with "Quotation for supplying printing and binding items" addressed to Regional Provident Fund Commissioner-I, Employees Provident Fund Organization, Regional Office - Bommasandra I, "Annapoorneshwari Complex", Survey No.37/1, 6<sup>th</sup> Main, Singasandra, Hosur main road, Bangalore-560068 and may be delivered in person or sent by post, so as to reach latest by **5:00 PM on 11/02/2019**.

निविदा प्रक्रिया के लिए अनुसूचित तारीख / Scheduled dates for Tender Process:

SI No.	Tender Process activity	Scheduled Date
1.	Tender Publishing	07.01.2019
2.	Pre Bid clarification meeting	18.01.2019
3.	Last date and time for submission of bids	11.02.2019 05.00PM
4.	Bid opening	12.02.2019 03.00PM
5.	Tender Awarding(approximate)	18.02.2019
6.	Commencement of Contract	01.03.2019
7.	Contract validity	1 year

बोलीदाताओं के लिए योग्यता मानदंड / ELIGIBILITY CRITERIA FOR BIDDERS:

1. बोलीदाता को समान व्यवसाय में पांच साल का न्यूनतम अनुभव होना चाहिए ।
2. बोलीदाता को सरकारी विभागों / एसपीएसयू / सीपीएसयू में कम से कम दो सालों के दौरान काम करने का अनुभव होना चाहिए।
3. बोलीदाता/फ़र्म का बेंगलुरु में एक कार्यालय होना अनिवार्य है ।
4. बोलीदाता का साफ ट्रैक रेकॉर्ड होना चाहिए। किसी सरकारी अथवा अर्धसरकारी /सरकार के अधीन कंपनियों की काली सूची में बोलीदाता/ उसकी सहयोगी संस्थान / कंपनी का नाम नहीं होना चाहिए। किसी भी अदालत या किसी भी श्रम कानून को लागू करने के लिए नियुक्त किसी भी प्राधिकारी द्वारा नैतिक अशांति या किसी भी आर्थिक अपराध के दोषी या किसी श्रम कानूनों के उल्लंघन के दोषी नहीं पाया जाना चाहिए । (इस संबंध में घोषणा /अंडर टेकिंग अनुलग्नक सी में प्रस्तुत किया जाना है ।)
5. बोलीदाता की एकल पार्टी होना चाहिए, कंसोर्टियम को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
6. बोलीदाता के पास फ़र्म का श्रम लाइसेंस / पंजीकरण प्रमाण पत्र होना चाहिए (लाइसेंस / प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न होना चाहिए)।
7. बोलीदाता जीएसटी और आयकर के तहत पंजीकृत होना चाहिए । (जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र तथा मालिक और फ़र्म का पैन संलग्न होना चाहिए।)

8. बोलीदाता/निदेशक /पार्टनर /मालिक/फर्म के खिलाफ कोई पुलिस मामला दर्ज नहीं होना चाहिए । (अंडर टेकिंग/घोषणा अनुलग्नक डी में प्रस्तुत करना चाहिए)
9. बोलीदाता का कारोबार प्रति वर्ष 10 लाख से ज्यादा होना चाहिए (पिछले तीन वर्ष के बैलेन्स शीट संलग्न करना है )

1. Bidder should have minimum experience of five years in similar business.
2. Bidder should have the experience of carrying out the similar services for minimum two years in Government Departments /-CPSU / SPSU.
3. The Registered office of the bidder/firm should be located in Bangalore.
4. The bidder should have a clean Track record. The agency/its sister concern/any group company or any of its partners/directors etc. should not have been black listed/debarred by any of the government agencies or department or should not have been found to be guilty of moral turpitude or convicted of any economic offense or with violation of any labour laws etc. by any court or any authority appointed to enforce any labour laws. (undertaking/declaration in this regard to be submitted in Annexure C)
5. Bidder should be single party, consortium will not be accepted.
6. Bidder should have Labour License / Registration certificate of the firm (Copy of the license / certificate to be enclosed).
7. Bidder should be registered under GST and Income Tax (Copy of GST registration certificate and PAN of Proprietor and firm to be enclosed).
8. No Police case should be registered against the bidder/Proprietor/Partner/Director/firm. (Undertaking/Declaration should be submitted in Annexure D).
9. Turnover of the bidder should be more than 10 lakhs per annum (Balance sheet to be enclosed for last three years)

## **निविदाओं के लिए सामान्य निर्देश / GENERAL INSTRUCTIONS TO TENDERERS:**

1. बोलीदाता निविदा के विनिर्देशों / शर्तों को ध्यान से पढ़ें यदि आवश्यकता है तो, स्पष्टीकरण प्राप्त कर सकते हैं, स्पष्टीकरण नहीं माँगने पर यह माना जाएगा कि बोलीदाता ने निविदा दस्तावेज के सभी नियमों, शर्तों और विनिर्देशों को पढ़ लिया है, समझ लिया है और स्वीकार कर लिया है ।
2. किसी भी कारण से निर्धारित समय और तिथि के बाद प्राप्त होती है या खुली अवस्था में या निविदा के शर्तों को पूरा नहीं करने वाली बोलियों को अस्वीकृत किया जाएगा ।
3. ये सेवाओं को प्राधान्य करने के लिये अनुबंध 01.03.2019 से शुरू होके 28.02.2020 तक एक वर्ष के लिये जारी रहेगा, जिसे आपसी सहमती के सात सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी से एक और वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है।
4. बोली के साथ रु. 10000/- की राशि "आयुक्त निधि भविष्य क्षेत्रीय", बोम्बसंद्रा से नाम के demand draft संलग्न किया जाना चाहिए । चूक होने पर निविदा खारिज कर दिया जाना चाहिए ।
5. बोली को स्वीकार करने के बाद, निविदा में मांगी गई सेवाओं की शर्तों के आधार पर ईपीएफओ के साथ समझौते पर हस्ताक्षर करने में विफल रहने की स्थिति में, सफल बोलीदाता का ईएमडी जब्त किया जा सकता है ।
6. ऐसे फ़र्म जो MSME विकास अधिनियम, 2006 के अधीन पंजीकृत हैं एवं सेवा प्रदान करने के लिए NSIC के तहत पंजीकृत SSI इकाइयों को Earnest Money Deposit जमा करने से छूट दी जाएगी बशर्ते उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा जारी उचित पंजीकरण प्रमाण पत्र जमा किया गया हो। (यदि निविदा प्रदान की जाती है, क्षेत्रीय पीएफ कमिश्नर, आरओ, बोम्बसंद्रा के पक्ष में, डीडी द्वारा रु। 10000 / - का परफॉर्मन्स सुरक्षा जमा प्रस्तुत किया जाना चाहिए।)
7. वित्तीय बोली केवल तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं के लिए खोली जाएगी ।
8. सफल बोलीदाता के साथ समझौते पर हस्ताक्षर करने से पहले, ईपीएफओ किसी भी बोली/सभी बोलियों को रद्द करने का या निविदा प्रक्रिया को बंद करने सर्वाधिकार सुरक्षित रखता है ।
9. इस दस्तावेज में वर्णित विवरण को सेवा प्रदान करने के लिए प्रस्ताव या निमंत्रण नहीं समझना चाहिए ।
10. इस दस्तावेज को स्वीकार करके, प्राप्तकर्ता इस बात से सहमत है कि लिखित जानकारी द्वारा उसके पास उपलब्ध विषय /तथ्यों को बदल अथवा गलतियों को सही किया जा सकता है और किसी भी समय और अग्रिम सूचना के बिना सेवा प्रदाता के चयन प्रक्रिया को बदलने का अधिकार ईपीएफओ सुरक्षित रखता है।

11. ईपीएफओ के सक्षम प्राधिकारी के पास बोली लगाने की अंतिम तारीख से पहले किसी भी समय सेवा प्रदाता के लिए योग्यता मानदंडों को बदलने / संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित है।
12. ईपीएफओ अपने निविदा दस्तावेज के किसी भी नियम और शर्तों में संशोधन करने के अपने अधिकार सुरक्षित रखता है। इस तरह के संशोधन ईपीएफओ वेबसाइट ([www.epfindia.com](http://www.epfindia.com)) और सीपीपीपी वेबसाइट (<https://eprocure.gov.in/cppp>) पर प्रकाशित किए जाएंगे। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे इस तरह के किसी भी अपडेट के लिए नियमित रूप से वेबसाइट पर जाएं।
13. प्रस्ताव बोली / तथा सभी पत्राचार एवं दस्तावेज अंग्रेजी में मुद्रित किए जाएंगे। निर्धारित समय के अंदर प्राप्त सभी प्रस्ताव एवं संलग्न दस्तावेज ईपीएफओ की संपत्ति होगी और वापस नहीं लौटाए जाएंगे।
14. पूरी बोली फेरबदल या काँट नहीं छांट- होना चाहिए। बोली में किए गए किसी भी सुधार को अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रमाणित किया जाना है।
15. ईपीएफओ द्वारा सफल बोली लगाने वाले को सूचित करने के बाद, ईपीएफओ और सफल बोली लगाने वाले के बीच एक अलग सेवा समझौता किया जाएगा।
16. निविदा के संबंध में किसी भी स्पष्टीकरण और प्रपत्रों एवं रेजिस्ट्रों के नमूने, डिजाइन और विशेष उल्लेख प्राप्त करने के लिए पूर्व सूचना के साथ बोलीदाता 31.01.2019 को ईपीएफओ, क्षे का, बोम्मसंद्रा-1 से संपर्क करेगा
17. बोलीदाता को बैंक विवरण के साथ पिछले 3 का वर्षों आयकर करना जमा रिटर्न।
18. बोलीदाता वास्तविक और अच्छी गुणवत्ता वाली वस्तुओं की आपूर्ति करने का आश्वासन देगा। दोषपूर्ण और अस्वीकृत वस्तुओं के लिए कोई भुगतान नहीं किया जाएगा और दोषपूर्ण और अस्वीकार वस्तुओं को अपने जोखिम और लागत पर वापस लेने की जिम्मेदारी बोली लगाने वाले की होगी।
19. आपूर्ति आदेश के अनुसार सफल बोलीदाता ऑर्डर प्राप्त होने की तारीख से 7 के दिनों अंदर सामग्री पहुंचाएगा। चूक होने पर बोलीदाता आपूर्ति आदेश के कुल मूल्य पर प्रति सप्ताह 1% की दर से दंड का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी है।
20. कोटेशन की वैधता, बोली की तारीख से न्यूनतम 90 दिनों के लिए होनी चाहिए।
21. कोटेशन में अलगचाहिए। करना निर्दिष्ट से रूप स्पष्ट को करों लागू और दरों अलग-
22. अनुबंध अवधि के दौरान बोलीदाता द्वारा उद्धृत दरों में कोई बदलाव नहीं होगी। लागू मजदूरी कर और न्यूनतम मजदूरी में संशोधन को छोड़कर किसी भी अन्य कारण से बोलीदाता द्वारा उद्धृत दरों में कोई वृद्धि के लिए संशोधन नहीं किया जाएगा।
23. बोली लगाने वाले को आदेश प्राप्त करने के पाँच दिनों के अंदर कार्य आदेश की स्वीकृति सूचित करनी चाहिए, इस में चूक होने पर निविदा अगले बोलीदाता को दिया जाएगा।
24. किसी भी कारण से विलंब से या निविदा के शर्तों को पूरा नहीं कर रही हो या ईएमडी के बिना प्राप्त बोलियों को अस्वीकृत किया जाएगा।

25. सफल बोली लगाने वाले को निविदा दस्तावेज के काम के दायरे के अनुसार काम करना चाहिए।
1. The Bidder shall carefully examine and understand the conditions of the Tender document and if required seek clarification. If no such clarifications are sought, it will be taken that the bidder has read, understood and accepted all the terms, conditions and specifications in the tender document.
  2. Bids received after due date and time for any reason or in open condition or ~~not meeting the tender conditions are liable for rejection.~~
  3. The contract for providing the aforesaid Services is likely to commence from 01<sup>st</sup> March, 2019 and would continue till 28<sup>th</sup> February, 2020. The empanelment shall be for an initial period of One year, which may be extended by one more year with mutual consent subject to the approval of Competent Authority.
  4. The bidder should submit EMD of Rs.10000/-, along with the bid, in the form of Demand Draft drawn in favour of "Regional Provident Fund Commissioner, Bommasandra", failing which the tender shall be rejected summarily.
  5. In the event, the successful bidder fails to sign the agreement with EPFO for provision of services as sought in the tender, subsequent to its bid being accepted, the EMD is liable to be forfeited.
  6. The firms registered under MSME Development Act, 2006 and SSI units registered with NSIC for providing Services are exempted from submitting the Earnest Money Deposit (EMD) subject to submission of relevant registration certificate issued by the Appropriate Authority (Performance Security Deposit of Rs.10000/- need to be submitted by DD in favor of Regional PF Commissioner, RO, Bommasandra", if the tender is awarded)
  7. The Financial bid will be opened only for the technically qualified bidders.
  8. The Competent Authority of EPFO reserves the right to annul any/all bids or discontinue this tender process, without assigning any reason, at any time prior to signing of agreement with the successful bidder.
  9. This document does not constitute nor should it be interpreted as an offer or invitation for providing Service described herein.



10. By accepting this document, the recipient agrees that any information herewith may be superseded by any subsequent written information on the same subject made available to the recipient to update this document or to correct any inaccuracies, therein, which may become apparent, and EPFO reserves the right, at any time and without advance notice, to change the procedure for the selection of service provider.
11. The competent authority of EPFO reserves the right to vary/alter/amend the ~~eligibility criteria for the Service Provider at any time, in its discretion, before~~ the last date of submission of bids.
12. EPFO reserves its rights to amend any of the terms and conditions of their tender document. Such amendment shall be published on the EPFO website ([www.epfindia.com](http://www.epfindia.com)) and CPPP website (<https://eprocure.gov.in/cppp>). The bidders are advised to regularly visit the website for any such update.
13. The proposal/bid and all correspondence and documents shall be printed in English. All proposals and accompanying documents received within the stipulated time shall become the property of EPFO and will not be returned.
14. The complete bid shall be without alteration or erasures. In case of any corrections made in the bid it shall be attested properly by the authorized signatory.
15. A separate service agreement will be executed between the EPFO and the successful bidder, after notifying the successful bidder by EPFO.
16. Bidder shall contact/visit EPFO, RO-Bommasandra 1 on any working day on or before 31.01.2019, for any clarification regarding tender and for obtaining the samples, design and specifications of the forms and registers. Proofs may be sent to this office for approval.
17. Bidder should submit Income Tax returns of last 3 years along with bank particulars.
18. Bidder shall assure to supply genuine and good quality items. No payments shall be made for defective and rejected items and it shall be the responsibility of the bidder to lift the defective and rejected items at their own risk and cost.

19. The successful bidder shall deliver the items within 7 days as per the supply order from the date of receipt of the order. Failing which the bidder is liable to pay penalty at the rate of 1% per week on the total value of the supply order.
20. The Validity of quotation should be for a minimum of 90 days from the bid due date.
21. Quotation should clearly specify the rates and applicable taxes separately.
22. The rates quoted by the bidder shall be firm throughout the contract period and there shall be no upward revision of the rates quoted by the bidder for any reason what so ever except the applicable statutory taxes.
23. The bidder should inform acceptance of WORK ORDER within five days of receiving the order, failing which the tender would be awarded to the next bidder.
24. Bids received late for any reason or not meeting the tender conditions or without EMD are liable for rejection.
25. The successful bidder should carry the work as per the instructions of the tender document.

**शर्तें एवं निबंधन / TERMS AND CONDITIONS:**

1. अनुबंध दिनांक 01/03/2019 से शुरू होगा और दिनांक 28/02/2020 तक लागू रहेगा । जब तक, सेवा की कमी, आपूर्ति की गई वस्तुओं की घटिया गुणवत्ता , अनुबंध का उल्लंघन और/या किसी भी प्रासंगिक कानून के अनुपालन नहीं करने की स्थिति में या ईपीएफओ की आवश्यकताओं में परिवर्तन के कारण या सफल बोली लगाने वाले के साथ की गई अनुबंध में निर्धारित किसी अन्य कारण से ईपीएफओ द्वारा कटौती या समाप्त नहीं किया जाता है ।
2. अनुबंध दिनांक 28/02/2020 को अपने आप समाप्त हो जाएगा, जब तक कि एजेंसी और ईपीएफओ की आपसी सहमति से उन्हीं नियमों और शर्तों पर या उनमें कोई जोड़ /संशोधन के साथ अनुबंध की अवधि अधिकतम एक वर्ष के लिए बढ़ाया नहीं जाता ।
3. अनुबंध प्रस्तुत करते समय या बाद में ईपीएफओ को प्रस्तुत किया गया विवरण से बोलीदाता बंधा रहेगा । प्रस्तुत किया गए दस्तावेज किसी भी स्तर पर यदि झूठे पाए जाते हैं तो, उसे अनुबंध की शर्तों का उल्लंघन माना जाएगा, जिससे अनुबंध की समाप्ति के अलावा कानूनी कार्रवाई के लिए उसे उत्तरदायी बनाया जाएगा ।

4. ईपीएफओ, ठेकेदार को किसी भी समय बिना कोई कारण बताए एक महीने का नोटिस देकर अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और अनुबंध जारी रखने के लिए कोई भी उत्तरदायी नहीं होगा।
5. यदि सेवा प्रदाता उपयुक्त कानून के तहत किसी भी वैधानिक या कराधान देयता का अनुपालन करने में विफल रहता है, और इसके परिणामस्वरूप ईपीएफओ को किसी भी हानि, आर्थिक या अन्य हानि में डाल दिया जाता है, तो ईपीएफओ इसकी प्रतिपूर्ति - बकाया बिल या बोलीदाता के ईएमडी से कर सकता है या कानूनी सहायता से वसूली करने के लिए हकदार है।

1. The contract shall commence from 01.03.2019 and shall continue till 28.02.2020 unless, it is curtailed or terminated by EPFO inter alia owing to deficiency of service, sub-standard quality of items supplied, breach of contract and/or as provided under the contract including non-compliance with any relevant laws, or change in requirements of the EPFO or for any other reasons as stipulated in the contract to be entered into with successful bidder.
2. The contract shall automatically expire on 28.02.2020, unless extended further by mutual consent of contracting agency and EPFO for another period of one year on the same terms and conditions or with some additions / deletions / modifications, as mutually agreed between the parties.
3. The bidder will be bound by the details furnished by him/ her to EPFO while submitting the tender or at subsequent stage. In case, any of such documents furnished if found to be false at any stage, it would be deemed to be a breach of terms of contract making him / her liable for legal action besides termination of contract.
4. The EPFO reserves right to terminate the contract at any time by giving one month notice to the contractor with or without assigning any reason and shall be under no obligation whatsoever to continue the contract.
5. In case, the service provider fails to comply with any statutory or taxation liability under appropriate law, and as a result thereof EPFO is put to any loss / obligation, monetary or otherwise, EPFO will be entitled to get itself reimbursed out of the outstanding bills or the EMD of the bidder, to the extent of the loss or obligation in monetary terms or shall be entitled to recover the same by legal recourse.

### अनुबंध का अंत / TERMINATION OF CONTRACT:

दोनों पार्टियों के बीच हस्ताक्षरित अनुबंध में निर्दिष्ट नियम अनुसार सूचीबद्ध फर्म द्वारा सेवा में कमी या अवमानक गुणवत्ता के कारण अनुबंध अवधि से पहले अनुबंध को घटाया समाप्त / हालांकि । है सकता जा दिया कर, ईपीएफओ अपने द्वारा चयनित सेवा प्रदाता को बिना कारण बताए एक महीने का नोटिस देने के बाद किसी भी समय इस प्रारंभिक अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित है। ठेकेदार द्वारा किए गए चूक के कारण ईपीएफओ द्वारा अनुबंध समाप्त किया जाता है, तो ठेकेदार की लागत, जोखिम और जिम्मेदारियों पर अन्य बोलीदाता को अनुबंध देने का अधिकार ईपीएफओ को होगा और इसके कारण किए गए अतिरिक्त व्यय को ईपीएफओ द्वारा ठेकेदार की जमा राशि या लंबित बिल से या पुनः जाएगा किया द्वारा दावा :

The contract may be curtailed / terminated before the contract period, interalia owing to deficiency in service or substandard quality of services by the empanelled firm etc. as may be specified in the contract to be signed between the parties. The EPFO, however, reserves right to terminate this initial contract at any time after giving one month's notice to the selected Service Provider with or without assigning any reasons. Where a contract is terminated by EPFO on account of the defaults committed by the contractor, it shall have the right to award the contract to any other bidder at the cost, risk and responsibilities of contractor and excess expenditure incurred on account of this will be recovered by EPFO from his Security Deposit or pending bill or by raising a separate claim.

### बोली मूल्यांकन / BID EVALUATION:

1. बोली लगाने वालों को बोली खोलने के समय प्राधिकृत पत्र के साथ उपस्थित होने के लिए आमंत्रित किया जाता है।
  2. योग्य पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले और सबसे कम दर की बोली लगाने वाले बोलीदाता को काम दिया जा सकता है।
  3. सफल बोलीदाता कार्य आदेश प्राप्त होने पर पांच दिनों के अंदर ईपीएफओ के साथ सेवा समझौते पर हस्ताक्षर करेगा, इस में चूक होने पर निविदा अगले बोलीदाता को दी जाएगी और ईएमडी को जब्त की जाएगी ।
  4. सफल बोलीदाता का ईएमडी अनुबंध अवधि के पूरा होने के बाद वापस किया जाएगा।
  5. असफल बोलीदाता का ईएमडी बोली मूल्यांकन की तारीख से 30 दिनों के अंदर ब्याज के बिना वापस किया जाएगा ।
1. Bidders if interested are invited to be present along with authorization letter at the time of opening the bid.

2. The bidder meeting the eligibility criteria and quoting the lowest rate may be awarded the work.
3. Successful bidder shall sign the service agreement with EPFO within five days on receipt of the work order, failing which the tender will be awarded to the next lowest bidder and the EMD of will be forfeited.
4. The EMD of the successful bidder will be refunded after the completion of the contract period.
5. The EMD of the unsuccessful bidder will be refunded without interest, within 30 days from the date of bid evaluation.

---



**(M K BASANAGOUDRA)**  
Assistant PF Commissioner  
RO, Bommasandra-I

To,  
The Assistant PF Commissioner  
RO-Bommasandra 1  
Bangalore – 560 068

Sir/Madam,

Sub: Undertaking for submission of quotation and relevant documents of tender - reg.

\*\*\*\*\*

---

---

Having examined the Tender documents, the receipt of which is hereby duly acknowledged, we, the undersigned, offer to provide the services as required and outlined in the Tender for supplying printing and binding items.

To meet such requirements and to provide services as set out in the tender document, we attach hereto our response as required by the tender document, which constitutes our proposal.

If our proposal is accepted, we undertake to adhere to the terms and conditions put forward in the tender and the agreement to be entered with EPFO.

We agree for unconditional acceptance of all the terms and conditions set out in the tender document as also in the contract to be signed with EPFO for supplying printing and binding items.

We confirm that the information furnished in this proposal or any part thereof, including its exhibits, schedules and other documents and instruments delivered or to be delivered to EPFO are true, accurate and complete. This bid includes all information necessary to ensure that the statements therein do not in whole or in part mislead EPFO as to any material fact. We understand that if at any point of time it is noticed/discovered by EPFO, that any information given by us is false or incorrect or misleading EPFO shall have the right to take such necessary legal action as it may deem fit besides termination of contract.

It is hereby confirmed that I/we are entitled to act on behalf of our corporation/company/ firm/organization and empowered to sign this document as well as such other documents, which may be required in this connection.

Yours faithfully,

Date:

Place:

SIGNATURE OF THE BIDDER  
(With official Seal)

**"ANNEXURE – A"  
PARTICULARS OF THE BIDDER  
(TECHNICAL BID)**

<b>SI No</b>	<b>Particulars</b>	<b>Details</b>
1	Name of the Bidder	
2	Address of the Bidder(Proof should be enclosed)	
		<b>Corporate Address:</b>
3	Address of the firm(Proof should be enclosed)	<b>Branch Address:</b>
4	Name of the authorized signatory	
5	Telephone Number	
6	Mobile Number	
7	E-mail ID	
8	Details of the Registration of the bidder (Labour License / registration certificate to be enclosed)	
11	Details of Registration under MSME/NSIC (Copy to be enclosed)	
12	PAN (enclose copy of PAN card)	<b>Proprietor:</b>
		<b>Firm/Company:</b>
13	GST Number (Copy to be enclosed)	
14	Details of Balance Sheet(Copy to be enclosed)(Yes/No)	2015-16 2016-17 2017-18

16	Income Tax Returns for last three years(Copy to be enclosed)(Yes/No)	2015-16 2016-17 2017-18
18	Details of similar works carried out in Govt. Departments/CPSU/SPSU for atleast two years. (copy of work order should be enclosed)	
Declarations:		
19	1. No Police Case against bidder. 2. Not been blacklisted by any department and having a clean track record	(Yes/No) (Yes/No)
20	List of the clients where similar works carried out in last five year (details to be enclosed)	
21	Details of EMD	

I \_\_\_\_\_ hereby declare that, M/s \_\_\_\_\_ company has not been blacklisted by any of the Govt. or Quasi-Govt/ Govt.Under taking companies.

Date:  
Place:

SIGNATURE OF THE BIDDER  
(With official Seal)



**"ANNEXURE – C"**

**DECLARATION FOR HAVING CLEAN TRACK RECORD AND NOT BEEN  
BLACKLISTED**

I \_\_\_\_\_ hereby solemnly undertake/  
declare that, we M/s \_\_\_\_\_ / sister

concern/any group company or any of our partners/directors are not been  
black listed / debarred by any of the Government  
departments/CPSU/SPSU/Autonomous body or have not been found guilty of  
moral turpitude or convicted any economic offense or violated any labour laws  
by any court or any authority appointed to enforce any labour laws. We have  
maintained clean track record and not foreclosed the services for non-  
fulfillment of contractual obligations till date.

Date:  
Place:

SIGNATURE OF THE BIDDER  
(With official Seal)

**"ANNEXURE – D"**

**DECLARATION FOR NO POLICE CASE AGAINST BIDDER/COMPANY**

I \_\_\_\_\_ hereby solemnly undertake/  
declare that, No police case has been registered against our company and  
Proprietor/Director of the company. We do not hold any litigations / Arbitration  
cases with any of the customer.

Date:  
Place:

SIGNATURE OF THE BIDDER  
(With official Seal)

**"ANNEXURE B"  
FINANCIAL BID  
QUOTATION / PRICE LIST FOR PRINTING AND BINDING ITEMS**

SI. No	Name of the Forms / Registers	Description / Specification	Qty	Price	
				Base price of Item	Taxes /GST Total Price Quoted
1	File Board		1000 Nos		
2	File Wrapper Thick		1000 Nos		
3	File Wrapper Thick for Pension		1000 Nos		
4	File Wrapper Thin for Pension	Craft Paper	1000 Nos		
5	Letter Head (Colour)	80 GSM Maplitho	100 Per Pad		
6	Composite Claim Form 19 /10C /31/10D (Aadhar / Non-Aadhar)	80 GSM Maplitho	100 Per Pad		
7	Form 10C	80 GSM colour Maplitho paper	1000 Nos		
8	Composite Claim Form Death Claim	80 GSM Maplitho	100 Per Pad		
9	Death Claim Checklist	60 GSM white cream wave paper	100 Per Pad		
10	Office Note - Inoperative Account	60 GSM white cream wave paper	100 Per Pad		
11	Form-10D Red	80 GSM Maplitho	1000 Nos		
12	Form-10D White	80 GSM Maplitho	1000 Nos		
13	Form-20	80 GSM colour Maplitho paper	1000 Nos		
14	Form-5 IF	80 GSM colour Maplitho paper	1000 Nos		
15	Form-13	80 GSM colour Maplitho paper	1000 Nos		
16	Form-5/10	60 GSM white cream wave paper	1000 Nos		
17	Form-2	80 GSM White cream wave paper	1000 Nos		
18	Form-3A	60 GSM white cream wave paper	1000 Nos		
19	Form-5A	60 GSM white cream wave paper	1000 Nos		
20	EL Application	60 GSM white cream wave paper	1000 Nos		
21	Medical Certificate	60 GSM white cream wave paper	1000 Nos		
22	TA Bill for Tour	60 GSM white cream wave paper	1000 Nos		
23	Green Note Sheet Pad EPFO Emblem	80 Gsm paper	100 Nos Per Pad		
24	Notice U/S 406 & 409	60 GSM white cream wave paper	1000 Nos		
25	Reauthorisation letter	60 GSM white cream wave paper	1000 Nos		
26	Specimen Signature Card	110 GSM White Cream wave paper	1000 Nos		
27	SFC	60 GSM white cream wave paper	1000 Nos		
28	Form-9 Register	80 GSM Ledger Paper	Per Book		
29	Service Register	80 GSM Ledger Paper	Per Book		
30	SPF Register	80 GSM Ledger Paper	Per Book		
31	Grievance Register	60 GSM white cream wave paper	Per Book		
32	Recovery Register	80 GSM Ledger Paper	Per Book		
33	7A Blue Book	80 GSM Ledger Paper	Per Book		

Sl. No	Name of the Forms / Registers	Description / Specification	Qty	Price	
				Base price of Item	Taxes /GST Total Price Quoted
34	7A Red Book	80 GSM Ledger Paper	Per Book		
35	14B Blue Book	80 GSM Ledger Paper	Per Book		
36	14B Red Book	80 GSM Ledger Paper	Per Book		
37	DAK Book	60 GSM white cream wave paper	Per Book		
38	Binding of Book	60 GSM white cream wave paper	Per Book		
39	Visitors Pass	60 GSM white cream wave paper	1000 Nos		
40	Cash Book A/c No.1, 2, 10, 21 & 22	80 GSM Ledger Paper	Per Book		
41	Cash Book Pension	80 GSM Ledger Paper	Per Book		
42	Recredit Memo	60 GSM white cream wave paper	100 Per Pad		
43	Closed Envelope Brown Cover 11 X 5 with printing	90 GSM Craft Paper / NPM	1000 Nos		
44	Window Envelope Brown Cover 11 X 5 with printing	90 GSM Craft Paper / NPM	1000 Nos		
45	Closed Brown Cover 10 X 12 with printing	90 GSM Craft Paper / NPM	1000 Nos		
46	Closed Brown Cover 10 X 14 with printing	90 GSM Craft Paper / NPM	1000 Nos		
47	Closed Brown Cover 16 X 12 with printing	90 GSM Craft Paper / NPM	1000 Nos		
48	Closed cloth cover green 10 X 14	90 GSM Craft Paper / NPM	1000 Nos		
49	Closed cloth cover green 16 X 12	90 GSM Craft Paper / NPM	1000 Nos		
50	Closed cloth cover green 10 X 12	90 GSM Craft Paper / NPM	1000 Nos		
51	Claim acknowledgement Slips	44 GSM Colour Wave	1000 Nos		
52	No Nomination case-office Note	60 GSM white cream wave paper	1000 Nos		
53	Non Employment Certificate Form	60 GSM white cream wave paper	1000 Nos		
54	Form 15G /15H	60 GSM white cream wave paper	1000 Nos		
55	Life Certificate	60 GSM white cream wave paper	100 Per Pad		
56	Detailed Contingent Bill	60 GSM white cream wave paper	100 Per Pad		
57	Supply Order	60 GSM white cream wave paper	100 Per Pad		
58	Form 2	60 GSM white cream wave paper	100 Per Pad		
59	Break-In Service Form	60 GSM white cream wave paper	1000 Nos		
60	Bank re-payment Form	60 GSM white cream wave paper	1000 Nos		
61	Joint Declaration Form	60 GSM white cream wave paper	1000 Nos		

Note: All Forms / Files / covers / Registers have to be printed in Trilingual (Hindi, English and Kannada).

I \_\_\_\_\_ hereby declare that, the rates quoted above are as per the industrial standards and there will be no upward revision of the rates quoted throughout the contract period for any reason what so ever except the applicable statutory taxes.

SIGNATURE OF THE BIDDER  
(with official seal)