



क्षेत्रीय कार्यालय, Regional Office
कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
Employees' Provident Fund Organisation
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of Labour & Employment, Government of India
"भविष्य निधि भवन" अशोक विहार-I, पहड़िया-वाराणसी-22100
"Bhavishya Nidhi Bhawan" Ashok Vihar -I, Pahariya, Varanasi-221007
दूरभाष-(Phone)0542-2585738, फ़ैक्स-(Fax)0542-2587736,
ई-मेल(e-mail)-sro.varanasi@epfindia.gov.in

-4-

कार्यालय मुद्रण सामग्री प्रदाय करने हेतु निविदा प्रलेख

कर्मचारी भविष्यनिधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, वाराणसी द्वारा एक वर्ष की अवधि के लिए या किसी पार्टी द्वारा दिये गये कान्ट्रैक्ट टर्मिनेशन नोटिस के एक माह के पश्चात जो भी कम हो के लिये फर्मों से मुद्रित स्टेशनरी आईटमों जिसकी सूची एपेन्डिक्स ए पर लगी है की आपूर्ति हेतु मोहर बन्द कोटेशन आमंत्रित किये जाते हैं। विडर को चाहिए कि वह संलग्न 1 एवं 2 में दिये विनिर्देशन के अनुसार दर कोट करें।

2. मोहर बन्द बिड (कोटेशन) बिडर द्वारा हस्ताक्षरित होनी चाहिए तथा नीचे दिये गये पते पर भेजी जानी चाहिए :-

श्री आकाश सोनकर, सहायक भविष्यनिधि आयुक्त (प्रशासन),
"भविष्य निधि भवन", अशोक विहार-1, पहड़िया
वाराणसी -221007

- 2) कोटेशन (बिड्स) को एक मुख्य लिफाफे में रखकर उसके उपर मुद्रित स्टेशनरी आईटमों की आपूर्ति हेतु "लिखकर भेंजें/ मुख्य लिफाफे में दो अलग-अलग लिफाफे होंगे- एक तकनीकी बिड के लिए (संलग्नक-1) के रूप में जिस पर "तकनीकी बिड" लिखें और दूसरा बन्द लिफाफा वितीय बिड के लिए (संलग्नक-2) के रूप में जिस पर वितीय बिड लिखें।

- 3) बिड्स दिनांक 29.05.2018 के अपराहन 05 बजे तक ही प्राप्त किये जाएंगे। इसके पश्चात प्राप्त किसी भी बिड को स्वीकार नहीं किया जाएगा। तकनीकी बिड 30.05.2018 को अपराहन 03.00 बजे यदि फर्म का प्रतिनिधि उपस्थित है तो उनके समक्ष, खोला जाएगा: तत्पश्चात अर्हता प्राप्त बिडरों के वितीय बिड खोले जाएंगे।

- 4) तकनीकी बिड दस्तावेजों के साथ अग्रिम धन जमा EMD के रूप में रु 10,000/- भेजना जरूरी है अ.ध.ज. (EMD) डिमांड ड्राफ्ट/ बैंक चैक के रूप में क्षेत्रीय भविष्यनिधि आयुक्त, वाराणसी के नाम से जो किसी राष्ट्रीयकृत/ अनुसूचित बैंक द्वारा जारी हो द्वारा भुगतान होना चाहिए। मान्य अ.ध.ज. (EMD) के बिना प्राप्त बिड अयोग्य होंगे।

- 5) यदि बिडर उक्त अवधि के दौरान बिड को वापस ले लेता है, तो उसको अ.ध.ज. (EMD) खोना पड़ेगा।

- 6) सफल बिडर संबंधी अ.ध.ज. (EMD) संविदा के निष्पादन के प्रतिभूति जमा के रूप में करार (contract) के निष्पादन के लिए रखा जाएगा एवं उसके लिए कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा।

7) दर और कीमतें

7.1 बिडर को चाहिए कि वे निर्धारित प्रपत्र (संलग्नक-2) में मदवार दर/कीमतें अवश्य उद्धृत करें। किसी भी तरह के अधिलेखन से या क्वाइटनर के प्रयोग से बचें।

7.2) सभी सांविधिक शुल्क एवं कर (उत्पाद एवं सीमा शुल्क सहित) के बारे में स्पष्ट रूप से निविदिष्ट करें एवं ये शुल्क एवं कर बदलते रहने के कारण वास्तविकता के आधार पर भुगतान किया जाएगा।

7.3 एक बार कोट की गयी कीमत अटल होगी एवं बाद में दरों/कीमतों या निबंधनों व शर्तों में किसी परिवर्तन की अनुमति नहीं दी जाएगी।

7.4 यदि प्रस्तावित हो तो केवल बिना शर्तों के छूट को ही स्वीकृत किया जाएगा एवं सामग्री अनुसूचियों में इसका स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाना जरूरी है।

8) निबंधन व शर्तें

8.1 बिडर को इस क्षेत्र में न्यूनतम तीन वर्ष का अनुभव होना जरूरी है।

8.2 बिडर द्वारा कम से कम दो सरकारी/अर्ध सरकारी/सांविधिक संगठनों को सामग्री प्रदाय किया गया होना जरूरी है। (प्रदाय आदेश की प्रति संलग्न होनी चाहिए)

9) प्रदाय में देरी के लिए जुर्माना

9.1 सफल बिडर को चाहिए कि वह जारी कार्य आदेश के अनुसार एवं कार्य आदेश के प्राप्ति तिथि के 07 दिन के भीतर सामग्री को प्रदाय करें। सभी या

कुछ सामग्री उपलब्ध न कर पाने की स्थिति में या निर्धारित तिथि के भीतर उपलब्ध न कर पाने की स्थिति में प्रति सप्ताह संविदा पैकेज मूल्य का 1 प्रतिशत से अधिकतम कुल संविदा मूल्य के 5 प्रतिशत तक की समान कीमत जुर्माना के रूप में वसूल की जाएगी। निर्धारित समय के 16 दिन के बाद भी आदेश के अनुपालन में विलंब होने की स्थिति में, क.भ.नि.सं. को अधिकार होगा कि वह आदेश रद्द करें और वांछित सामग्री को खुले बाजार में खरीदें और कीमत के अंतर को बिडर को अदा किये जानेवाले बिल/प्रतिभूति राशि में से वसूल करें।

10) प्रदाय में देरी के लिए प्रतिभूति

10.1 संविदा के संतोषजनक निष्पादन के लिए सफल बिडर संबंध अ.ध.ज. (EMD), प्रतिभूति जमा के रूप में परिवर्तित की जा सकती है।

11.) मूल्ययांकन मानदंड :

11.1 तकनीकी मानदंडों पर पूरी तरह खरा उतरनेवाले सभी बिडों में जो मूल्यदर के मामले में सबसे कम मूल्यदर का बिड होगा उसे स्वीकार किया जाएगा।

12) क्षेत्रीय भविष्यनिधि आयुक्त -I, वाराणसी को अधिकार होगा कि वे बिना कोई कारण बताये बिड के लिए इस आमंत्रण को रद्द / वापस ले सकें । परिणाम में ऐसे निर्णय के लिए क.भ.नि.सं. पर किसी भी तरह का दायित्व नहीं होगा ।

13) क्षेत्रीय भविष्यनिधि आयुक्त-I, वाराणसी को यह अधिकार होगा कि वे किसी भी बिड को अस्वीकार करें एवं बिना कोई कारण बताये आदेश के स्थानन के पहले ही किसी भी समय बिडिंग प्रक्रिया को रद्द करे दें ।

14) इस बारे में कोई स्पष्टीकरण चाहिए, तो स.भ.नि.आ. (प्रशासन) द्वारा निम्न पते पर प्राप्त किया जा सकता है ।

श्री आकाश सोनकर,
सहायक भविष्यनिधि आयुक्त (प्रशासन)
भविष्य निधि भवन अशोक विहार-1,
पहडिया, वाराणसी-221007
दूरभाष सं. 0542-2581046



क्षेत्रीय कार्यालय, Regional Office
कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
Employees' Provident Fund Organisation
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of Labour & Employment, Government of India
"भविष्य निधि भवन" अशोक विहार-I, पहड़िया-वाराणसी-22100
"Bhavishya Nidhi Bhawan" Ashok Vihar -I, Pahariya, Varanasi-221007
दूरभाष-(Phone)0542-2585738, फैक्स-(Fax)0542-2587736,
ई-मेल(e-mail)-sro.varanasi@epfindia.gov.in

TENDER DOCUMENT FOR SUPPLY OF PRINTING & BINDING ITEMS

Bids are invited from firms for supply of printing & binding items a list of which is enclosed as Appendix-A for a period of one year or one month after the contract termination notice given by either of the parties which ever is later, for which the interested bidders shall be required to quote as per the specifications indicated in the Annexure-I & II.

1. The sealed bid shall be signed by the bidder and shall be sent to:

Shri Aakash Sonker, Asstt. P.F. Commissioner (Admn.).
Bhavishya Nidhi Bhawan, Ashok Vihar-1, Paharia
Varanasi-221007

2. The bids are to be sent in one main cover superscribed as "Bids for Supply Printed stationery". The main cover will contain two separate covers-one for Technical Bid as per Annexure-I superscribed as "Technical Bid" and the other sealed cover as per Annexure-II for financial bid superscribed as "Financial Bid".

3. The Bids will be received upto 5.00 p.m. on 29.05.2018 and any bid received there after shall at no cost be entertained. The technical bids will be opened in the presence of representatives of the firms if present on 30.05.2018 at 03.00 P.M. and thereafter the financial bids of qualified bidders will be opened.

4. Earnest Money Deposit (EMD) of Rs.10000/- should accompany the Technical Bid documents. The EMD shall be paid in the form of a Demand Draft/Banker's Cheque from a Nationalized/Scheduled Bank in favour of "Regional Provident Fund Commissioner, Varanasi". Any bid not accompanied by valid EMD shall stand disqualified.

5. The EMD shall be forfeited if the bidder withdraws his bid during the period.

6. The EMD of the successful bidder shall be retained as security deposit for the performance of the contract and shall not carry any interest.

7.RATES AND PRICES

7.1 Bidders should quote item-wise rates/prices in the prescribed proforma (Annexure-II). Any overwriting or use of whitener must be avoided.

7.2 All statutory duties and taxes (including excise and customs) VAT, etc. should be clearly specified and would be subject to change and payable on actual basis.

7.3 Price once quoted shall be firm and no variation in rates, prices or terms & conditions shall be allowed subsequently.

7.4 Only unconditional discount only be accepted, if offered, and shall be clearly indicated in the item schedules.

9 TERMS & CONDITIONS

8.1 The bidder should have minimum three years of experience in the field. (Copies of documents confirming the bidder's experience to be enclosed).

9. PENALTY FOR DELAYS IN SUPPLY

9.1 The successful bidder must be supplied the items within 07 days of receipt of the work order. Failure to supply the items on or before the stipulated within date will entail a penalty equal to 1% of the value of contracted package price per week subject to maximum 5% of total contract value. In case of delay in compliance with the order beyond 16 days of the stipulated time period, the Regional provident fund Commissioner shall have the right to cancel the order and procure the required items from open market and the difference in such price shall be recovered from the bidder from security amount.

10.SECURITY FOR DELAY IN SUPPLY

10.1 The EMD of successful bidder would be converted into Security Deposit for satisfactory performance of the contract.

11.EVALUATION CRITERIA

11.1 Tender evaluation is made item wise to L.1 rate for each item.

12. Regional Provident Fund Commissioner, Varanasi, reserves the right to cancel/withdraw this invitation for bids without assigning any reason for that decision. which will not incur any liability whatsoever on the part Of EPFO consequently.

13. Regional Provident Fund Commissioner, Varanasi reserves the right to accept/reject any bid and to cancel the bidding prices at any time prior to placement of order, without assigning any reasons.

14. Any clarification if required may be obtained from the Asstt. Provident Fund Commissioner (Admn.) at the address given below:

Shri Aakash Sonker
Assistant Provident Fund Commissioner (Admn.),
"Bhavishya Nidhi Bhawan"
Ashok Vihar-1, Paharia
Varanasi-221007
Phone No.0542-2581046



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
Employees' Provident Fund Organisation
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय , भारत सरकार
Ministry of Labour & Employment, Government of India
क्षेत्रीय कार्यालय, Regional Office
"भविष्य निधि भवन" अशोक विहार-I, पहड़िया-वाराणसी-22100
"Bhavishya Nidhi Bhawan" Ashok Vihar -I, Pahariya, Varanasi-221007
दूरभाष-(Phone)0542-2585738, फैक्स-(Fax)0542-2587736, ई-मेल(e-mail)-vro.varanasi@epfindia.gov.in

- 7 -

कार्यालय में सामान प्रिंटिंग की सामग्री क्रय करने का टेण्डर नोटिस

S.No.	Items	Unit
1	Window Envelop	1000
2	Envelop (white)10*4.5	1000
3	Envelop (Cloth) 12*16	Per piece
4	T.A Bill	1000
5	File Cover	Per file
6	RTI Form	1000
7	Contingent Bill	1000
8	Visitor Slip	1000
9	Work Diary	01
10	21*33 cm छपे समस्त एक ओर पर फार्म	1000
11	21*33 बर पर छपे दोनो तरफ के फार्म	1000
12	22*27 cm पर दोनो तरफ छपे समस्त फार्म	1000
13	22*27 cm ,क तरफ छपे समस्त फार्म	1000
14	Form-9,25 page	01
15	Form-9 50 page	01
16	Special File Cover (प्रति पीस)	01
17	Pad slip conference	Per piece

कार्यालय क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, वाराणसी में प्रिंटिंग की सामग्री आपूर्ति हेतु सरकारी एवं अर्धसरकारी संस्थान को दिया जाना है । इस संदर्भ में इच्छुक संस्थान निम्नलिखितानुसार अपनी निविदा प्रस्तुत कर सकते हैं :-

1. इच्छुक संस्थान अपनी निविदा में अपनी तकनीकी योग्यता व क्षमता का सम्पूर्ण विवरण देगा तथा इस क्षेत्र में अब तक का किए गए कार्यों के अनुभव का प्रमाण भी प्रस्तुत करेगा
2. प्रत्येक इच्छुक संस्थान (निविदाकर्ता) का स्थानीय कार्यालय वाराणसी में होना आवश्यक है जिसकी विवरणी (स्थानीय कार्यालय का पता का विवरण आदि) अपनी निविदा में अवश्य प्रस्तुत करें ।
5. इच्छुक संस्थान किसी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, वाराणसी के पक्ष में जारी रु 10000/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट भी सुरक्षानिधि के रूप में अपनी निविदा के

साथ संलग्न कर प्रस्तुत करेगा । जिन संस्थानों की निविदायें अस्वीकृत हो जाएँगी उनकी राशियाँ कार्यालय द्वारा विभागीय चेक द्वारा अविलम्ब वापस कर दी जाएगी ।

6. इच्छुक संस्थान अपना फोन नम्बर, फैक्स नम्बर तथा ई-मेल आईडी भी अपने पते के साथ सूचित करेगा ।

9. इच्छुक संस्थान अपनी निविदा सीलबंद लिफाफे में जिसपर "कार्यालय प्रिंटिंग सामग्री आपूर्ति हेतु निविदा" स्पष्ट एवं मोटे-बड़े अक्षरों में लिखा हो सहायक भविष्य निधि आयुक्त (प्रशासन) के पास दिनांक 29.05.2018 अपरान्ह 05.00 बजे तक जमा कराना सुनिश्चित करेंगे ।

10. प्राप्त सभी निविदायें दिनांक 30.05.2018 को ~~अपरान्ह~~ 3.00 बजे खोली जाएँगी जिस दौरान निविदाकर्ताओं का उपस्थित रहना वांछित होगा ।

11. उक्त निविदा प्रक्रिया को बीच में कभी भी निरस्त करने का अधिकार क्षेत्रीय भविष्यनिधि आयुक्त, वाराणसी के पास सुरक्षित होगा ।

ह0/-
उपेन्द्र प्रताप सिंह
क्षेत्रीय भविष्यनिधि आयुक्त-।

संलग्नक-1

तकनीकी बिड (अलग लिफाफा)

1. फर्म का नाम :
2. स्थिति (कृपया टिक करें) : स्वामित्व/भागीदारी/लिमिटेड कम्पनी/सहकारी समिति
3. पैन (PAN) से (अनिवार्य) :
4. टिन (TIN) से (अनिवार्य) :
5. बैट (VAT) से (अनिवार्य)
6. जी0एस0टी0: (GST) :
7. समरूप कार्य क्षेत्र में अनुभव :
(न्यूनतम 3 वर्ष)
8. ग्राहक की सूची :
(कम से कम दो सरकारी/अर्ध सरकारी/सांविधिक संगठनों को
लेखन सामग्री प्रदाय किया होना जरूरी है ।) :
9. अध.ज. (EMD)
(तकनीकी बिड के साथ संलग्न करें) :
क) राशि : ₹ 10000/- :
ख) डी.डी./बैंकर चेक सं. /तिथि :
ग) बैंक का नाम :

प्राधिकृत हस्ताक्षरी का हस्ताक्षर
रबड मोहर सहित