कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
(श्रम एंव रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार/Ministry of Labour & Employment, Government of India)
क्षेत्रीय कार्यालय, लखनऊ/Regional Office, Lucknow
विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ/Vibhuti Khand, Gomti Nagar, Lucknow Pin: 226010 (U.P.)
Phone No. 0522-2304984 Fax No. 0522-2304944 E-Mail: ro.lucknow@epfindia.gov.in

स0 195 / क.भ.नि. / क्षे0का0 / लख0 / निविदा दिनांक: 30.4.19

निविदा आमंत्रण सूचना

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यलय, लखनऊ ख्याति प्राप्त आपूर्तिकर्ताओं से प्रिटिंग सामग्री की आपूर्ति हेतु वार्षिक ठेके के लिये कोटेशन (दर सूची) संलग्न सूची के अनुसार आमंत्रित करता है। दर्शाये गए दर वित्तीय वर्ष 2019–20 दिनाँक 31.03.2020 तक लागू होंगे। यह भी सुझाव दिया जाता है कि सामग्री की दर जहाँ कहीं लागू होते हैं एम0आर0पी0 से ज्यादा नही होनी चाहिए। कोटेशन में वर्णित प्रत्येक सामग्री एजेंसी से तभी खरीदी जायेगी जब वह सामग्री G-e-M (Government – e – Market place) पर उपलब्ध नही होगी। दर सूची सील बंद लिफाफे के ऊपर वर्ष 2019–20 हेतु मुद्रण सामग्री लिखकर अधोहस्ताक्षरकर्ता को दिनाँक 20.05.2019 को दोपहर 12.00 बजे तक प्रस्तुत करें। नमूना फार्म / मुद्रण फार्म इस कार्यालय मे किसी भी कार्य दिवस में सुबह 10.00 बजे से 05.00 बजे के बीच अवलोकन हेतु प्राप्त कर सकते हैं।

इस कार्यालय के पास बगैर कोई कारण बताये किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार होगा। कोटेशन संबधी किसी भी विवाद की स्थिति में क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, लखनऊ का निर्णय अंतिम होगा एवं सभी निविदाकर्ताओं पर बाध्यकारी होगा।

संलग्न:– एनेक्जर–A

(अजेंद्र कुमार त्रिपाठी)
क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-II(प्रशासन)
लखनऊ

सेवा में,

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त(N.D.C.)को इस अनुरोध के साथ कि उपरोक्त निविदा/कोटेशन को EPFO की वैबसाइट पर अपलोड करें ।

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
Employees' Provident Fund Organisation
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
क्षेत्रीय कार्यालय, लखनऊ, Regional Office, Lucknow
भविष्यनिधि भवन, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ -226010
Bhavishya Nidhi Bhawan, Vibhuti khand, Gomti Nagar, LUCKNOW – 226010
दूरभाष/Phone : 0522-2304935, 2304984, फैक्स / Fax - 0522-2304944
e-mail : ro.lucknow@epfindia.gov.in

No: 194 /EPF/RO/LKO/Tender

Date: 30-4-2019

Tender information

Employees Provident Fund Organisation, Regional Office Lucknow invites tenders from reputed vendors for supply of printing material for financial year 2019-2020 as per attached list which are applicable upto 31/03/2020. It is also advised that the quoted rates should not be more than MRP. The material will be purchased only when the same will not be available on GEM Portal. The rates should be furnished in sealed pack envelope mentioning "PRINTING RATES FOR 2019-2010" on the envelop latest by 20/05/2019 at 12:00PM. Sample form may be collected from this office on any working day between 10:00 AM to 05:00 PM.

This office reserves the right to reject any tender or all tenders without specifying any reason. In case of any dispute the last and final decision will be of Regional Provident Fund Commissioner, Lucknow and all the venders are bound to accept the same.

Encls : Annexure A

(Ajendra Kumar Tripathi)
RPFC-II (Adm.)
Regional Office, Lucknow

To,
RPFC, NDC with request to upload the same on EPFO website

SELECTED ITEMS LIST

Sl. No.	Name of Items		Quantity	
1	प्रपत्र–2	80GSM लेजर पेपर (17x27x1/4) नमूना अनुसार दोनों ओर मुद्रण	प्रति 100 नग	
2	प्रपत्र–19 / 10सी / 31 (आधार सहित)	(17x27x1/4) 70 GSM पेपर नमूना अनुसार मुद्रण पावती सहित आगे पीछे मुद्रण	प्रति 100 सेट	
3	प्रपत्र–19 / 10सी / 31 (आधार)	(17x27x1/4) 70 GSM पेपर नमूना अनुसार मुद्रण पावती सहित, आगे पीछे मुद्रण	प्रति 100 सेट	
4	प्रपत्र–20 / 5 (आई एफ)	(17x27x1/4) 70 GSM लाल पेपर पर नमूना अनुसार मुद्रण पावती सहित, आगे पीछे मुद्रण		
5	प्रपत्र–10डी / 20 / 5 (आई एफ) सफेद (संयुक्त)	(17x27x1/4) 70 GSM सफेद पेपर पर नमूना अनुसार मुद्रण पावती सहित, आगे पीछे मुद्रण	प्रति 100 सेट	
6	प्रपत्र–13 लाल	(17x27x1/4) लाल पेपर पर नमूना अनुसार मुद्रण, आगे पीछे मुद्रण	प्रति 100 नग	
7	सी0बी0पैड	(18x22x1/6) 57 GSM सफेद पेपर ओरिएण्ट नमूना अनुसार एक ओर मुद्रण	100नग / पैड	
8	Form CP-3	(17x27x1/4) 57 GSM ओरिएन्ट सफेद पेपर नमूना अनुसार मुद्रण	100नग	
9	Form CP-1	(17x27x1/4) 57 GSM ओरिएन्ट सफेद पेपर नमूना अनुसार मुद्रण	100नग	
10	Form CP-26	(17x27x1/4) 57 GSM ओरिएन्ट सफेद पेपर नमूना अनुसार मुद्रण	100नग	
11	यात्रा–भत्ता बिल फार्म	(17x27x1/4) 57 GSM Orient सफेद पेपर नमूना अनुसार दोनों ओर मुद्रण	100नग / पैड	
12	7A/ 14Bएडजारमेंट	(17x27x1/4) 57 GSM Orient सफेद पेपर नमूना अनुसार एक ओर मुद्रण	100नग / पैड	
13	68B शपथ पत्र (भवन संबंधी अग्रिम)	(17x27x1/4) 60GSM लेजर पेपर नमूना अनुसार	प्रति बुक (100)	
14	जीवित प्रमाण पत्र	(18x22x1/4) 57GSM सफेद पेपर नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति बुक (100)	
15	प्रिंटेड लिफाफा (कपड़ा लैमिनेशन 8x10	क्लॉथ लेमिनेटेड अनुसार एक ओर मुद्रण	प्रति (100)	
16	प्रिंटेड लिफाफा (कपड़ा लैमिनेशन 10x12½	क्लॉथ लेमिनेटेड अनुसार एक ओर मुद्रण	प्रति (100)	
17	प्रिंटेड लिफाफा (कपड़ा लैमिनेशन 16x12½	क्लॉथ लेमिनेटेड अनुसार एक ओर मुद्रण	प्रति 100	
18	सेवा पंजिका	90GSM(17x27x1/4) क्लॉथ बाइडिंग लेजर पेपर 32 पेज नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति नग	
19	एसपीएफ बुक	80GSM(17x27x1/4) क्लॉथ बाइडिंग लेजर पेपर 32 पेज नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति नग	
20	अवकाश खाता	(17x27x1/4) 57 GSM साधारण बाइडिंग लेजर पेपर 10 पेज नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति नग	
21	प्रपत्र 15G	(17x27x1/4) 57 GSM नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति 100 नग	
22	प्रपत्र 15H	(17x27x1/4) 57 GSM नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति 100 नग	
23	अवकाश यात्रा रियायत अग्रिम प्रपत्र	(17x27x1/4) 57 GSM ओरिएण्ट सफेद पेपर नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति 100	
24	अवकाश यात्रा रियायत बिल प्रपत्र	(17x27x1/4) 57 GSM ओरिएण्ट सफेद पेपर नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति 100	
25	वाहन / कम्प्यूटर अग्रिम प्रपत्र	(17x27x1/4) 57 GSM ओरिएण्ट सफेद पेपर नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति 100	
26	खाता सं0 1 सूचना रजिस्टर	(17x27x1/4) 57 GSM ओरिएण्ट सफेद पेपर नमूना	प्रति 100	
27	खाता सं0 10 सूचना रजिस्टर	(17x27x1/4) 57 GSM ओरिएण्ट सफेद पेपर नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति 100	
28	आर0टी0आई0 सूचना प्रेषण प्रपत्र	(17x27x1/4) 57 GSM ओरिएण्ट सफेद पेपर नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति 100	
29	आर0टी0आई0 सूचना मॉग प्रपत्र	(17x27x1/4) 57 GSM ओरिएण्ट सफेद पेपर नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति 100	
30	उपस्थित पंजिका	ओरिएण्ट हरा पेपर नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति 100	
31	यात्रा कार्यक्रम	(17x27x1/4) 57 GSM ओरिएण्ट सफेद पेपर नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति 100	
32	यात्रा दैनिकी	(17x27x1/4) 57 GSM ओरिएण्ट सफेद पेपर नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति 100	
33	परिवार विवरण प्रपत्र	(17x27x1/4) 57 GSM ओरिएण्ट सफेद पेपर नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति 100	
34	संयुक्त घोषणा प्रपत्र	(17x27x1/4) 80 GSM ओरिएण्ट सफेद पेपर नमूना अनुसार मुद्रण		

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
(श्रम एंव रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार/Ministry of Labour & Employment, Government of India)
क्षेत्रीय कार्यालय, लखनऊ/Regional Office, Lucknow
विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ/Vibhuti Khand, Gomti Nagar, Lucknow Pin: 226010 (U.P.)
Phone No. 0522-2304984 Fax No. 0522-2304944 E-Mail: ro.lucknow@epfindia.gov.in

स0 194 /क.भ.नि./क्षे0का0/लख0/निविदा दिनांक: 30.4.19

निविदा आमंत्रण सूचना

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय–*लखनऊ*, उ0प्र0 एनेक्चर–A में वर्णित मुद्रण मदों के लिये प्रतिष्ठित फर्म से सीलबंद निविदा आमंत्रित करता है। ये मदें प्रतिष्ठित ब्राण्ड की उच्च गुणवत्तायुक्त होनी चाहिये।

निविदा से सम्बन्धित नियम व शर्तें निम्न प्रकार से हैं–

(1) **कोटेशन में वर्णित प्रत्येक सामग्री एजेंसी से तभी खरीदी जायेगी जब वह सामग्री G-e-m (Government – e – Market place) पर उपलब्ध नही होगी।**

(2) कोटेशन में वर्णित प्रत्येक सामग्री का एक–एक नमूना भी कार्यालय में उपलब्ध कराना होगा। निविदा स्वीकृत होने पर निविदाकर्ता को मान्य नमूनों के आधार पर ही आपूर्ति सुनिश्चित करनी होगी ।

(3) निविदाकर्ता फर्म को अपना जी0एस0टी0 पंजीयन प्रमाणपत्र, सर्विस टैक्स पंजीयन एवं आयकर पैन नम्बर आदि प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

(4) निविदाकर्ता को डी.डी. के माध्यम से प्रतिभूति राशि रूपये 10000/–जमा करना होगा। डी.डी. क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, *लखनऊ* उप्र के पक्ष मे देय होगी।

(5) कोटेशन में सामग्री, समस्त कर एवं डिलीवरी चार्ज के साथ एनेक्चर–A में उल्लिखित मदो की दर का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिये तथा निविदा में सूचित की गई दर दिनांक 31.03..2020 तक ही मान्य होगी।

(6) कार्यालय अपनी आवश्यकतानुसार उपरोक्त समयावधि में मदों की आपूर्ति हेतु आदेशित करेगा। फर्म द्वारा आपूर्ति आदेश जारी किये जाने के 15 दिनों की समयावधि के अंदर मदों की आपूर्ति की जानी होगी।

(7) फर्म द्वारा केन्द्र/राज्य सरकार/स्थानीय निकाय के कार्यालयो में किये गये कार्यो के कार्यादेश प्रस्तुत करने पर चयन मे वरीयता प्रदान की जायेगी।

(8) आपूर्ति आदेश के अनुसार मदों की आपूर्ति निर्धारित समयावधि में न किये जाने की अवस्था में हर्जाने के रूप में आपूर्ति आदेश की कुल राशि का 2.5 प्रतिशत हर्जाना राशि प्रति सप्ताह की दर से वसूला जायेगा जो कि कुल बिल राशि के 10 प्रतिशत से अधिक नहीं वसूली जायेगी।

(9) किसी भी रूप में नियम एवं शर्तों का उल्लंघन करने पर प्रतिभूति राशि में से हर्जाने की वसूली/जब्ती की जायेगी। **निविदा में अनुमोदित सामग्री की आपूर्ति निर्धारित समय में न करने अथवा अक्षमता प्रकट करने की स्थिति में जमानत राशि जब्त की जायेगी।**

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
(श्रम एंव रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार/Ministry of Labour & Employment, Government of India)
क्षेत्रीय कार्यालय, लखनऊ/Regional Office, Lucknow
विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ/Vibhuti Khand, Gomti Nagar, Lucknow Pin: 226010 (U.P.)
Phone No. 0522-2304984 Fax No. 0522-2304944 E-Mail: ro.lucknow@epfindia.gov.in

(10) निविदा में सूचित की गई दर में कोई उपरिलेख (ओवरराईटिंग) न की जाये।

(11) कार्यालय को नियम एवं शर्तों को परिवर्तित करने एवं किसी एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कोई कारण बताते हुये निरस्त करने का अधिकार होगा।

(12) निविदा में अंकित सभी सामग्री के सम्मुख वर्णित कालम में दोनों दरें अंकित करते हुए निविदा व्यक्तिगत रूप /पंजीकृत डाक / स्पीड पेास्ट के माध्यम से अधोहस्ताक्षरकर्ता के नाम से दिनांक 20.05..2019 तक कार्यालय को अवश्य प्राप्त होनी चाहिए। निविदा के उपर लाल अक्षरों में **मुद्रण सामग्री हेतु** कोटेशन" अवश्य अंकित होना चाहिए।

(13) प्राप्त निविदाएं दिनांक 20.05.2018 को अधोहस्ताक्षरकर्ता के कक्ष में 4.00 बजे सायंकाल खोली जायेगी, जिसमें निविदाकर्ता स्वयं या उसका अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकता है।

(14) मुद्रण से सम्बन्धित निविदा पत्र में अंकित मदों की एक–एक प्रति कार्यालय अवधि में कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है।

अजेन्द्र
(अजेंद्र कुमार त्रिपाठी)
क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-II(प्रशासन)
लखनऊ