



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
(MINISTRY OF LABOUR AND EMPLOYMENT, GOVERNMENT OF INDIA)
क्षेत्रीय कार्यालय /REGIONAL OFFICE,

भविष्य निधि भवन, कलूर, कोच्ची- 682 017.

Bhavishya Nidhi Bhawan, Kaloore, Kochi - 682 017.

दूरभाष सं2341516 -0484; 2341569, 2338410-0484 :फैक्स 2566500

E- mail : sro.kochi@epfindia.gov.in



सं.के/ के सी एच/ प्रशा 11(1)/2017-18

दिनांक: 22.02.2018

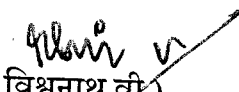
मुद्रण और आपूर्ति के लिए कोटेशन आमंत्रण सूचना

इस कार्यालय में निम्न लिखित वस्तुओं के मुद्रण और आपूर्ति के लिए निम्न लिखित शर्तों के अनुसार विभिन्न एजेंसियों से मुहरबंद लिफाफे में कोटेशन आमंत्रित की जाती है :-

1. Window Covers (10.5" x 4.5") - 50000 Nos
2. File Boards - 2000 Nos
3. Note Sheets (good quality) - 100 pads of 100 each.

नियम और शर्तें

1. उद्धृत दर में सभी करों और वितरण शुल्क शामिल किया जाना चाहिए।
2. वस्तुओं को इस कार्यालय के निचली तल पर स्टोर अनुभाग में आपूर्ति की जानी है।
3. निर्दिष्ट मात्रा संभावित वार्षिक आवश्यकता के लिए है। हालांकि, आवश्यकता अनुसार समय समय पर न्यूनतम मात्रा के लिए आपूर्ति आदेश रखा जाएगा।
4. कोटेशन तथा रु. 1000/- के लिए सहायक भ नि आयुक्त, कोच्ची के पक्ष में तैयार, बयाना जमा रकम (ई.एम.डी), " मुद्रित वस्तुओं के आपूर्ति के लिए कोटेशन "अभिलिखित करके मुहरबंद लिफाफे पर क्षेत्रीय भ. नि.आयुक्त / कार्यभारी अधिकारी के नाम पर उपर्युक्त पते पर अग्रेषित करें। कोटेशन दिनांक 15.03.2018 5.00 बजे (अप) तक प्रस्तुत किया जा सकता है तथा दिनांक 16.03.2018, 12 बजे (अप) को खोला जाएगा
5. उक्त अवधि के दौरान वस्तुओं की मात्रा को बढ़ाने या घटाने का अधिकार क भ नि सं पर निर्भर होगा।
6. नमूना कागज के बिना अनदेखी लिफाफे का कोटेशन सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।
7. बिना कोई कारण बताते हुए किसी एक या समस्त निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को होगा।
8. उपर्युक्त वस्तुओं का नमूना इस कार्यालय से प्राप्त कर सकते हैं।


(एबिन विश्वनाथ वी)

सहायक भ.नि. आयुक्त (प्रशा.)



कर्मचारीभविष्यनिधिसंगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
(MINISTRY OF LABOUR AND EMPLOYMENT, GOVERNMENT OF INDIA)

क्षेत्रीय कार्यालय / REGIONAL OFFICE,

Bhavishya Nidhi Bhawan, Kaloore, Kochi – 682 017.

दूरभाष सं 2341516 -0484:, 2341569, 2338410-0484 :फैक्स 2566500

E- mail : sro.kochi@epfindia.gov.in

KR/KCH/Adm.II(1)/117/2017-18

dated 22-02-2018

NOTICE INVITING SEALED QUOTATIONS FOR PRINTING AND SUPPLY

Sealed quotations are invited from various agencies for printing and supply of the following item to this office as per the terms and conditions detailed below:-

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| 1. Window Covers (10.5"X4.5") | -50000 Nos |
| 2. File Boards | -2000 Nos |
| 3. Note Sheets (good quality) | -100 pads of 100 each |

TERMS AND CONDITIONS

1. The rate quoted should be inclusive of all taxes and delivery charges.
2. Items have to be supplied to the Store Section at ground floor of this office.
3. The quantity specified is the likely annual requirement. However, supply orders will be placed for minimum quantity as per requirements from time to time.
4. Quotation shall be accompanied with EMD for an amount of Rs. 1000/- in the form of Demand Draft drawn in favour of Asst. PF Commissioner, Kochi and shall be submitted in sealed cover duly superscribing "QUOTATION FOR SUPPLY OF PRINTING ITEMS" and addressed to the The Regional PF Commissioner/ Officer-in-Charge on the above mentioned address. The last date for submission of the quotation is 15-03-2018 before 5 PM and will be opened on 16-03-2018 at 12 AM.
5. EPFO reserves the right to increase or decrease the quantity of items during the period.
6. Quotations in unsealed cover without sample paper will be summarily rejected.
7. The undersigned reserves the right to accept or reject any or all the quotations without assigning any reasons thereof.
8. Specimen of the above items can be obtained from this office.


(EBIN VISWANATH V)
Asst. PF Commissioner