

बिड दस्तावेज़ / Bid Document

बिड विवरण/Bid Details	
बिड बंद होने की तारीख/समय /Bid End Date/Time	11-02-2026 11:00:00
बिड खुलने की तारीख/समय /Bid Opening Date/Time	11-02-2026 11:30:00
बिड पेशकश वैधता (बंद होने की तारीख से)/Bid Offer Validity (From End Date)	180 (Days)
मंत्रालय/राज्य का नाम/Ministry/State Name	Ministry Of Labour And Employment
विभाग का नाम/Department Name	Na
संगठन का नाम/Organisation Name	Employees Provident Fund Organisation (epfo)
कार्यालय का नाम/Office Name	Regional Office Kollam
वस्तु श्रेणी /Item Category	Operation and Maintenance Services of Power Generator(DG-Set) - Package 1 - O&M Service with operational and maintenance manpower; 1; Upto 1000 hours
अनुबंध अवधि /Contract Period	1 Year(s)
उन्हीं/समान सेवा के लिए अपेक्षित विगत अनुभव के वर्ष/Years of Past Experience Required for same/similar service	1 Year (s)
इसी तरह की सेवाओं का पिछला आवश्यक अनुभव है/Past Experience of Similar Services required	Yes
वर्षों के अनुभव एवं टर्नओवर से एमएसई को छूट प्राप्त है / MSE Relaxation for Years Of Experience and Turnover	Yes Complete
स्टार्टअप के लिए अनुभव के वर्षों और टर्नओवर से छूट प्रदान की गई है / Startup Relaxation for Years Of Experience and Turnover	Yes Complete
विक्रेता से मांगे गए दस्तावेज़/Document required from seller	Experience Criteria,Bidder Turnover,Certificate (Requested in ATC),OEM Authorization Certificate,Additional Doc 1 (Requested in ATC),Additional Doc 2 (Requested in ATC) *In case any bidder is seeking exemption from Experience / Turnover Criteria, the supporting documents to prove his eligibility for exemption must be uploaded for evaluation by the buyer

बिड विवरण/Bid Details	
क्या आप निविदाकारों द्वारा अपलोड किए गए दस्तावेजों को निविदा में भाग लेने वाले सभी निविदाकारों को दिखाना चाहते हैं? संदर्भ मेनू है/Do you want to show documents uploaded by bidders to all bidders participated in bid?	No
बिड लगाने की समय सीमा स्वतः नहीं बढ़ाने के लिए आवश्यक बिड की संख्या। / Minimum number of bids required to disable automatic bid extension	1
दिनों की संख्या, जिनके लिए बिड लगाने की समय-सीमा बढ़ाई जाएगी। / Number of days for which Bid would be auto-extended	3
ऑटो एक्सटेंशन अधिकतम कितनी बार किया जाना है। / Number of Auto Extension count	3
बिड से रिवर्स नीलामी सक्रिय किया/Bid to RA enabled	No
बिड का प्रकार/Type of Bid	Two Packet Bid
तकनीकी मूल्यांकन के दौरान तकनीकी स्पष्टीकरण हेतु अनुमत समय /Time allowed for Technical Clarifications during technical evaluation	2 Days
अनुमानित बिड मूल्य /Estimated Bid Value	12000
मूल्यांकन पद्धति/Evaluation Method	Total value wise evaluation
मूल्य दर्शाने वाला वित्तीय दस्तावेज ब्रेकअप आवश्यक है / Financial Document Indicating Price Breakup Required	Yes
मध्यस्थता खंड/Arbitration Clause	No
सुलह खंड/Mediation Clause	No

ईएमडी विवरण/EMD Detail

आवश्यकता/Required	No
-------------------	----

ईपीबीजी विवरण /ePBG Detail

एडवाइजरी बैंक/Advisory Bank	State Bank of India
ईपीबीजी प्रतिशत (%) /ePBG Percentage(%)	5.00
ईपीबीजी की आवश्यक अवधि (माह) /Duration of ePBG required (Months).	14

(a). ईएमडी और संपादन जमानत राशि, जहां यह लागू होती है, लाभार्थी के पक्ष में होनी चाहिए। / EMD & Performance security should be in favour of Beneficiary, wherever it is applicable.

लाभार्थी /Beneficiary :

REGIONAL PROVIDENT FUND COMMISSIONER - II

Employees Provident Fund Organisation (EPFO), Ministry of Labour and Employment, Regional Office, Kollam, Ponnammam Chambers - 1, Parameswar Nagar, Opposite Archana - Aradhana Theatre, Kollam - 691001 (Pranav P)

बोली विभाजन लागू नहीं किया गया/ Bid splitting not applied.

एमआईआई अनुपालन/MII Compliance

एमआईआई अनुपालन/MII Compliance	Yes
-------------------------------	-----

एमएसई खरीद वरीयता/MSE Purchase Preference

एमएसई खरीद वरीयता/MSE Purchase Preference	Yes
सूक्ष्म और लघु उद्यम मूल उपकरण निर्माताओं को खरीद में प्राथमिकता, यदि उनका मूल्य $L1+X\%$ तक की सीमा में हो / Purchase Preference to MSE OEMs available upto price within $L1+X\%$	15
सूक्ष्म और लघु उद्यम को खरीद में प्राथमिकता के लिए बिड की मात्रा का अधिकतम प्रतिशत / Maximum Percentage of Bid quantity for MSE purchase preference	100

1. If the bidder is a Micro or Small Enterprise as per latest orders issued by Ministry of MSME, the bidder shall be relaxed from the eligibility criteria of "Experience Criteria" as defined above subject to meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking Relaxation from Experience Criteria, shall upload the supporting documents to prove his eligibility for Relaxation.
2. If the bidder is a Micro or Small Enterprise (MSE) as per latest orders issued by Ministry of MSME, the bidder shall be relaxed from the eligibility criteria of "Bidder Turnover" as defined above subject to meeting of quality and technical specifications. If the bidder itself is MSE OEM of the offered products, it would be relaxed from the "OEM Average Turnover" criteria also subject to meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking Relaxation from Turnover, shall upload the supporting documents to prove his eligibility for Relaxation.
3. If the bidder is a DPIIT registered Startup, the bidder shall be relaxed from the the eligibility criteria of "Experience Criteria" as defined above subject to their meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking Relaxation from Experience Criteria, shall upload the supporting documents to prove his eligibility for Relaxation.
4. If the bidder is a DPIIT registered Startup, the bidder shall be relaxed from the the eligibility criteria of "Bidder Turnover" as defined above subject to their meeting of quality and technical specifications. If the bidder is DPIIT Registered OEM of the offered products, it would be relaxed from the "OEM Average Turnover" criteria also subject to meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking Relaxation from Turnover shall upload the supporting documents to prove his eligibility for Relaxation.
5. Years of Past Experience required: The bidder must have experience for number of years as indicated above in bid document (ending month of March prior to the bid opening) of providing similar type of services to any Central / State Govt Organization / PSU. Copies of relevant contracts / orders to be uploaded along with bid in support of having provided services during each of the Financial year.
6. Purchase preference to Micro and Small Enterprises (MSEs): Purchase preference will be given to MSEs as defined in Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises (MSEs) Order, 2012 dated 23.03.2012 issued by Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises and its subsequent Orders/Notifications issued by concerned Ministry. If the bidder wants to avail the Purchase preference for services, the bidder must be the Service provider of the offered Service. Relevant documentary evidence in this regard shall be uploaded along with the bid in respect of the offered service. If L-1 is not an MSE and MSE Service Provider (s) has/have quoted price

within L-1+ 15% of margin of purchase preference /price band as defined in the relevant policy, then 100% order quantity will be awarded to such MSE bidder subject to acceptance of L1 bid price. The buyers are advised to refer to the [OM No.1 4 2021 PPD dated 18.05.2023](#) for compliance of Concurrent application of Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises Order, 2012 and Public Procurement (Preference to Make in India) Order, 2017. Benefits of MSE will be allowed only if the credentials of the service provider are validated on-line in GeM profile as well as validated and approved by the Buyer after evaluation of submitted documents.

7. Estimated Bid Value indicated above is being declared solely for the purpose of guidance on EMD amount and for determining the Eligibility Criteria related to Turn Over, Past Performance and Project / Past Experience etc. This has no relevance or bearing on the price to be quoted by the bidders and is also not going to have any impact on bid participation. Also this is not going to be used as a criteria in determining reasonableness of quoted prices which would be determined by the buyer based on its own assessment of reasonableness and based on competitive prices received in Bid / RA process.

8. Past Experience of Similar Services: The bidder must have successfully executed/completed similar Services over the last three years i.e. the current financial year and the last three financial years(ending month of March prior to the bid opening): -

1. Three similar completed services costing not less than the amount equal to 40% (forty percent) of the estimated cost; or
2. Two similar completed services costing not less than the amount equal to 50% (fifty percent) of the estimated cost; or
3. One similar completed service costing not less than the amount equal to 80% (eighty percent) of the estimated cost.

अतिरिक्त योग्यता /आवश्यक डेटा/Additional Qualification/Data Required

ANNEXURE - A (Contract Specific Scope):[1768908746.pdf](#)

Operation And Maintenance Services Of Power Generator(DG-Set) - Package 1 - O&M Service With Operational And Maintenance Manpower; 1; Upto 1000 Hours (1)

तकनीकी विशिष्टियाँ /Technical Specifications

विवरण/ Specification	मूल्य/ Values
कोर / Core	
Type of O&M/Service package	Package 1 - O&M Service with operational and maintenance manpower
Number of the DG Set at a given location/site/building	1
Average running hours of DG-SET in per annum	Upto 1000 hours
Frequency of visit for preventive maintenance by maintenance engineer	Bi-Monthly
Designation of Dedicated Manpowers provided	NA
Number of Dedicated electrician/operator	NA
Duty hours for dedicated manpower provided	NA
Working Days in a Week	NA
एडऑन /Addon(s)	

क्रेता द्वारा निर्धारित न्यूनतम मूल्य/Minimum Floor Price defined by Buyer

क्रेता द्वारा निर्धारित न्यूनतम मूल्य/Minimum Floor Price defined by Buyer	No
--	----

अतिरिक्त विशिष्टि दस्तावेज़ /Additional Specification Documents

प्रेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignees/Reporting Officer and Quantity

क्र.सं./S.No.	प्रेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignee Reporting/Officer	पता/Address	संसाधनों की मात्रा / Number of Packages during Contract Period	अतिरिक्त आवश्यकता /Additional Requirement
1	Nisha S	691001,EMPLOYEES PROVIDENT FUND ORGANISATION REGIONAL OFFICE, KOLLAM PONNAMMA CHAMBERS - 1 PARAMESWAR NAGAR OPPOSITE ARCHANA ARADHANA THEATRE KOLLAM	1	N/A

क्रेता द्वारा जोड़ी गई बिड की विशेष शर्तें/Buyer Added Bid Specific Terms and Conditions

1. Generic

OPTION CLAUSE: The buyer can increase or decrease the contract quantity or contract duration up to 25 percent at the time of issue of the contract. However, once the contract is issued, contract quantity or contract duration can only be increased up to 25 percent. Bidders are bound to accept the revised quantity or duration

2. Generic

Shelf Life: The Product/Spare parts to be supplied as part of the services must have minimum

2

Shelf Life. On the date of supply, minimum

1

usable shelf life should be available / balance.

3. Purchase Preference (Centre)

Procurement under this bid is reserved for purchase from Micro and Small Enterprises whose credentials are validated online through Udyog Aadhaar/URC for that product/service category. If the bidder wants to avail the reservation benefit, the bidder must be the manufacturer of the offered product in case of bid for supply of goods. Traders are excluded from the purview of Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises. In respect of bid for Services, the bidder must be the Service provider of the offered Service. Relevant documentary evidence in this regard shall be uploaded along with the bid in respect of the offered product or service.

4. Service & Support

AVAILABILITY OF OFFICE OF SERVICE PROVIDER: An office of the Service Provider must be located in the state of Consignee. DOCUMENTARY EVIDENCE TO BE SUBMITTED.

5. Service & Support

Dedicated /toll Free Telephone No. for Service Support : BIDDER/OEM must have Dedicated/toll Free Telephone No. for Service Support.

6. Service & Support

Escalation Matrix For Service Support : Bidder/OEM must provide Escalation Matrix of Telephone Numbers for Service Support.

7. Service & Support

The Service Provider is required to have at least 10 % of the required manpower on service provider's payroll for at least one year. Necessary documents relating to such manpower will be uploaded by the bidder for verification of the buyer. Such manpower will be part of total manpower to be provided by the Service Provider in case he gets the contract against this bid.

8. Certificates

Bidder's offer is liable to be rejected if they don't upload any of the certificates / documents sought in the Bid document, ATC and Corrigendum if any.

9. Purchase Preference (State)

Purchase preference to Micro and Small Enterprises (MSEs): Purchase preference will be given to MSEs from the State of Bid Inviting Authority having valid Udyam Registration and whose credentials are validated online through Udyam Registration portal as defined in Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises (MSEs) Order, 2012 dated 23.03.2012 issued by Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises and its subsequent Orders/Notifications issued by concerned Ministry / State of Bid inviting authority. If the bidder wants to avail themselves of the Purchase preference, the bidder must be the manufacturer / OEM of the offered product on GeM. Traders are excluded from the purview of Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises and hence resellers offering products manufactured by some other OEM are not eligible for any purchase preference. In respect of bid for Services, the bidder must be the Service provider of the offered Service. Relevant documentary evidence in this regard shall be uploaded along with the bid in respect of the offered product or service and Buyer will decide eligibility for purchase preference based on documentary evidence submitted, while evaluating the bid. If L-1 is not an MSE and MSE Seller (s) has / have quoted price within L-1+ 5 % of margin of purchase preference /price band defined in relevant policy, such MSE Seller shall be given opportunity to match L-1 price and contract will be awarded for 5 percentage of total quantity. The buyers are advised to refer the OM No. F.1/4/2021-PPD dated 18.05.2023 OM_No.1_4_2021_PPD_dated_18.05.2023 for compliance of Concurrent application of Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises Order, 2012 and Public Procurement (Preference to Make in India) Order, 2017. Benefits of MSE will be allowed only if seller is validated on-line in GeM profile as well as validated and approved by Buyer after evaluation of documents submitted.

10. Purchase Preference (State)

Bid reserved for MSE from the State of Bid Inviting Authority: Procurement under this bid is reserved for purchase from Micro and Small Enterprises from the State of Bid Inviting Authority having valid Udyam Registration and whose credentials are validated online through Udyam Registration portal. If the bidder wants to avail themselves of the reservation benefit, the bidder must be the manufacturer / OEM of the offered product on GeM. Traders are excluded from the purview of Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises and hence resellers offering products manufactured by some other OEM are not eligible to participate in this bid. In respect of bid for Services, the bidder must be the Service provider of the offered Service. Relevant documentary evidence in this regard shall be uploaded along with the bid in respect of the offered product or service, and Buyer will decide eligibility based on documentary evidence submitted, while evaluating the bid. Benefits of MSE will be allowed only if seller is validated on-line in GeM profile as well as validated and approved by Buyer after evaluation of documents submitted.

11. Past Project Experience

Proof for Past Experience and Project Experience clause: For fulfilling the experience criteria any one of the following documents may be considered as valid proof for meeting the experience criteria:a. Contract copy along with Invoice(s) with self-certification by the bidder that service/supplies against the invoices have been executed.b. Execution certificate by client with contract value.c. Any other document in support of contract execution like Third Party Inspection release note, etc.**Proof for Past Experience and Project Experience clause:** For fulfilling the experience criteria any one of the following documents may be

considered as valid proof for meeting the experience criteria:a. Contract copy along with Invoice(s) with self-certification by the bidder that service/supplies against the invoices have been executed.b. Execution certificate by client with contract value.c. Any other document in support of contract execution like Third Party Inspection release note, etc.

12. Buyer Added Bid Specific ATC

Buyer uploaded ATC document [Click here to view the file.](#)

13. Buyer Added Bid Specific SLA

File Attachment [Click here to view the file.](#)

14. Buyer Added Bid Specific Scope Of Work(SOW)

File Attachment [Click here to view the file.](#)

अस्वीकरण/Disclaimer

The additional terms and conditions have been incorporated by the Buyer after approval of the Competent Authority in Buyer Organization, whereby Buyer organization is solely responsible for the impact of these clauses on the bidding process, its outcome, and consequences thereof including any eccentricity / restriction arising in the bidding process due to these ATCs and due to modification of technical specifications and / or terms and conditions governing the bid. If any clause(s) is / are incorporated by the Buyer regarding following, the bid and resultant contracts shall be treated as null and void and such bids may be cancelled by GeM at any stage of bidding process without any notice:-

1. Definition of Class I and Class II suppliers in the bid not in line with the extant Order / Office Memorandum issued by DPIIT in this regard.
2. Seeking EMD submission from bidder(s), including via Additional Terms & Conditions, in contravention to exemption provided to such sellers under GeM GTC.
3. Publishing Custom / BOQ bids for items for which regular GeM categories are available without any Category item bunched with it.
4. Creating BoQ bid for single item.
5. Mentioning specific Brand or Make or Model or Manufacturer or Dealer name.
6. Mandating submission of documents in physical form as a pre-requisite to qualify bidders.
7. Floating / creation of work contracts as Custom Bids in Services.
8. Seeking sample with bid or approval of samples during bid evaluation process. (However, in bids for [attached categories](#), trials are allowed as per approved procurement policy of the buyer nodal Ministries)
9. Mandating foreign / international certifications even in case of existence of Indian Standards without specifying equivalent Indian Certification / standards.
10. Seeking experience from specific organization / department / institute only or from foreign / export experience.
11. Creating bid for items from irrelevant categories.
12. Incorporating any clause against the MSME policy and Preference to Make in India Policy.
13. Reference of conditions published on any external site or reference to external documents/clauses.
14. Asking for any Tender fee / Bid Participation fee / Auction fee in case of Bids / Forward Auction, as the case may be.
15. Any ATC clause in contravention with GeM GTC Clause 4 (xiii)(h) will be invalid. In case of multiple L1 bidders against a service bid, the buyer shall place the Contract by selection of a bidder amongst the L-1 bidders through a Random Algorithm executed by GeM system.
16. Buyer added ATC Clauses which are in contravention of clauses defined by buyer in system generated bid template as indicated above in the Bid Details section, EMD Detail, ePBG Detail and MII and MSE Purchase Preference sections of the bid, unless otherwise allowed by GeM GTC.
17. In a category based bid, adding additional items, through buyer added additional scope of work/ additional terms and conditions/or any other document. If buyer needs more items along with the main item, the same must be added through bunching category based items or by bunching custom catalogs or

bunching a BoQ with the main category based item, the same must not be done through ATC or Scope of Work.

Further, if any seller has any objection/grievance against these additional clauses or otherwise on any aspect of this bid, they can raise their representation against the same by using the Representation window provided in the bid details field in Seller dashboard after logging in as a seller within 4 days of bid publication on GeM. Buyer is duty bound to reply to all such representations and would not be allowed to open bids if he fails to reply to such representations.

All GeM Sellers/Service Providers shall ensure full compliance with all applicable labour laws, including the provisions, rules, schemes and guidelines under the four Labour Codes i.e. the Code on Wages, 2019; the Industrial Relations Code, 2020; the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020; and the Code on Social Security, 2020 as and when notified and brought into force by the Government of India.

For all provisions of the Labour Codes that are pending operationalisation through rules, schemes or notifications, the corresponding provisions of the pre-existing labour enactments (such as The Minimum Wages Act, 1948, The Payment of Wages Act, 1936, The Payment of Bonus Act, 1965, The Equal Remuneration Act, 1976, The Payment of Gratuity Act, 1972, etc. and relevant State Rules) shall continue to remain applicable.

The Seller/ Service Providers shall, therefore, be responsible for ensuring compliance under:

- **All notified and enforceable provisions of the new Labour Codes as mentioned hereinabove; and**
- **All operative provisions of the erstwhile Labour Laws until their complete substitution.**

All obligations relating to wages, social security, safety, working conditions, industrial relations etc. and any other statutory requirements shall be strictly met by the Seller/ Service Provider. Any non-compliance shall constitute a breach of the contract and shall entitle the Buyer to take appropriate action in accordance with the contract and applicable law.

This Bid is governed by the [सामान्य नियम और शर्तें/General Terms and Conditions](#), conditions stipulated in Bid and [Service Level Agreement](#) specific to this Service as provided in the Marketplace. However in case if any condition specified in सामान्य नियम और शर्तें/General Terms and Conditions is contradicted by the conditions stipulated in Service Level Agreement, then it will over ride the conditions in the General Terms and Conditions.

जेम की सामान्य शर्तों के खंड 26 के संदर्भ में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश के बिडर से खरीद पर प्रतिबंध के संबंध में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश का कोई भी बिडर इस निविदा में बिड देने के लिए तभी पात्र होगा जब वह बिड देने वाला सक्षम प्राधिकारी के पास पंजीकृत हो। बिड में भाग लेते समय बिडर को इसका अनुपालन करना होगा और कोई भी गलत घोषणा किए जाने व इसका अनुपालन न करने पर अनुबंध को तत्काल समाप्त करने और कानून के अनुसार आगे की कानूनी कार्रवाई का आधार होगा।/In terms of GeM GTC clause 26 regarding Restrictions on procurement from a bidder of a country which shares a land border with India, any bidder from a country which shares a land border with India will be eligible to bid in this tender only if the bidder is registered with the Competent Authority. While participating in bid, Bidder has to undertake compliance of this and any false declaration and non-compliance of this would be a ground for immediate termination of the contract and further legal action in accordance with the laws.

---धन्यवाद/Thank You---



എംപ്ലോയീസ് പ്രോവിഡൻ്റ് ഫണ്ട് ഓർഗനൈസേഷൻ
कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION

തൊഴിൽ & എംപ്ലോയ്മെൻ്റ് മന്ത്രാലയം, ഭാരത സർക്കാർ
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)

മേഖലാ കാര്യാലയം, പൊന്നമു ചേമ്പേഴ്സ്-I, പരമേശ്വര നഗർ,
അർച്ചന-ആരാധന തീയേറ്റർ ഏരിയ വശം, കൊല്ലം-691001

क्षेत्रीय कार्यालय, पोन्नम्मा चैंबर्स- I, परमेश्वर नगर, अर्चना-आराधना थिएटर के सामने, कोल्लम-691001 (केरल)

**REGIONAL OFFICE, PONNAMMA CHAMBERS-I, PARAMESWAR NAGAR,
OPP.ARCHANA-ARADHANA THEATRE, KOLLAM-691001 (KERALA)**

PHONE: 0474 -2767645, E mail: ro.kollam@epfindia.gov.in



सं.: केआर/केएलएम/एडीएम - II/जनरेटर की एमसी/2025 - 2026

दिनांक: 20/01/2026

ऑनलाइन बोलियों के लिए आमंत्रण सूचना

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम के कार्यालय परिसर में स्थापित "63 केवीए डीजल जनरेटर, निर्माता: किलॉस्कर" के वार्षिक रखरखाव शुल्क के लिए पंजीकृत/अधिकृत फर्मों/ओईएम से ऑनलाइन बोलियाँ आमंत्रित की जाती हैं। जो बोलीदाता पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं और बोली में विनिर्देशों और सहायक दस्तावेजों का अनुपालन करते हैं, वे GeM पोर्टल के माध्यम से अपनी बोलियाँ प्रस्तुत कर सकते हैं। एजेंसियों को तकनीकी बोली में सत्यापन और योग्यता के लिए GeM पोर्टल पर ऑनलाइन माध्यम से आवश्यक दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करने होंगे। किसी अन्य माध्यम से प्रस्तुत निविदा दस्तावेजों को सीधे अस्वीकार कर दिया जाएगा। डीजी सेट की मात्रा, विवरण और विनिर्देश जानकारी के लिए नीचे दिए गए हैं।

आइटम विवरण	मात्रा	डीजी सेट के लिए आवश्यक सेवा का विवरण
"63 केवीए डीजल जनरेटर निर्माता: किलॉस्कर"	1 नं	पूर्ण सर्विसिंग/मरम्मत/टॉप ओवरहालिंग और परीक्षण 63 केवीए डीजल जनरेटर

ऑनलाइन बोलियाँ 11/02/2026 को सुबह 11:00 बजे से पहले जमा की जानी चाहिए और 11/02/2026 को दोपहर 1:00 बजे खोली जाएँगी। 11/02/2026 को सुबह 11:00 बजे के बाद प्राप्त ऑनलाइन बोलियाँ पर विचार नहीं किया जाएगा। ठेके बोली में उल्लिखित दर, अनुभव और अन्य नियमों व शर्तों के आधार पर किए गए तकनीकी और वित्तीय मूल्यांकन के आधार पर दिए जाएँगी।

डीजी सेट कार्य का दायरा

1. बोलीदाता यदि आवश्यक हो, तो उन्हें पूर्व सूचना के साथ ईपीएफओ, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम स्थित डीजी सेट का व्यक्तिगत रूप से निरीक्षण करना होगा ताकि आवश्यक रखरखाव कार्यों का पता लगाया जा सके और वार्षिक रखरखाव के लिए आवश्यक अन्य जानकारी स्वयं प्राप्त की जा सकती है। इस प्रयोजन के लिए, बोलीदाता एजेंसी के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता से प्राधिकरण पत्र के साथ डीजी सेट के निरीक्षण के लिए इस कार्यालय में तकनीशियनों को नियुक्त कर सकते हैं। बोलीदाता अपने खर्चे पर, सभी स्थानीय परिस्थितियों, कार्य तक पहुँच के साधनों, कार्य की प्रकृति और उससे संबंधित सभी मामलों से स्वयं परिचित होंगे और अपनी बोली प्रस्तुत करने से पहले उन पर पूरी तरह विचार करेंगे।
2. बोली खोलने की तिथि से पहले, किसी भी परिवर्तन/संशोधन आदि को स्पष्ट करने या सूचित करने के लिए, बोली के लिए परिशिष्ट/शुद्धिपत्र (यदि आवश्यक हो) जारी किया जा सकता है। ऐसे सभी परिशिष्ट/शुद्धिपत्र बोली का अभिन्न अंग माने जाएँगे। कार्य के दायरे में 63 केवीए डीजल जनरेटर की पूर्ण सर्विसिंग/मरम्मत/ओवरहालिंग और परीक्षण शामिल है, जिसमें डीजी सेट की ओवरहालिंग/सर्विसिंग के लिए सभी आवश्यक सामग्री की प्रतिस्थापन भी शामिल है।
3. डीजी सेट का उपयोग सभी कंप्यूटर सिस्टम, बाह्य उपकरणों, थिन क्लाइंट, प्रिंटर, एयर कंडीशनर, वाटर प्यूफायर, वाटर डिस्पेंसर, मोटर, सभी लाइटों और पंखों को बिजली आपूर्ति से जुड़े यूपीएस के लिए बैक-अप बिजली आपूर्ति के रूप में किया जाता है।
4. निवारक रखरखाव हर महीने अनिवार्य रूप से "एक बार" किया जाएगा। निरीक्षणों से ब्रेकडाउन रखरखाव और नियमित निवारक रखरखाव सामान्य कार्य घंटों के दौरान किया जाएगा।

5. सफल बोलीदाता को सर्विसिंग के लिए योग्य रखरखाव इंजीनियरों को नियुक्त करना होगा जो उपकरणों से पूरी तरह परिचित हों। सफल बोलीदाता का सर्विस इंजीनियर, अनिवार्य मासिक सर्विस कॉल के अलावा, ईपीएफओ, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम से आने वाली सर्विस कॉल्स को भी, आवश्यकतानुसार, कॉल दर्ज होने के समय से उसी दिन के भीतर अटेंड करेंगे। यदि कॉल्स 3 कार्य घंटों के भीतर अटेंड नहीं की जाती हैं और उसी दिन या अगले दिन सेवाएं अटेंड नहीं की जाती हैं, तो ईपीएफओ, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम द्वारा कॉल/सेवाएं अटेंड न करने पर एजेंसी के बिलों से ₹1,000/- प्रतिदिन की दर से जुर्माना वसूला जाएगा/काटा जाएगा, जिसमें पहले की गैर-अनुपालन अवधि को ध्यान में रखा जाएगा।
6. डीजी सेट की सर्विसिंग के दौरान सर्विस इंजीनियर को निम्नलिखित कार्य करने की आवश्यकता होती है।
 - a. डीजी सेट के विद्युत और यांत्रिक दोनों भागों की जांच करें, जैसे कि फिल्टर, नली पाइप, पंप, नोजल, रेडिएटर, बेयरिंग, स्वचालित चोल्टेज नियामक, अल्टरनेटर, रोटर कुंजी, स्विच, तार, बैटरी, वैक्यूम इंडिकेटर, रेन कैप आदि...
 - b. सेंसर, ल्यूब तेल दबाव, सुरक्षा नियंत्रण, कनेक्शन और टर्मिनलों और दृश्य निरीक्षण, डीजी सेटों के मौसम रोधी कोटिंग रखरखाव आदि की उचित कार्यप्रणाली की जांच करें...
 - c. तेल फिल्टर को समय-समय पर/आवश्यकता पड़ने पर बदला जाना चाहिए।
 - d. वायु फिल्टरों को समय-समय पर वायु से साफ किया जाएगा, बैटरियों की जांच की जाएगी तथा आवश्यकता पड़ने पर डिस्टिल्ड पानी भरा जाएगा।
 - e. शीतलक स्तर और शीतलक की कंडीशनिंग की जांच की जाएगी और आवश्यकता पड़ने पर उसे पुनः भरा जाएगा।
 - f. निकास धुएँ (स्तर/रंग) की दृश्य जांच करें और प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के राष्ट्रीय दिशा-निर्देशों के अनुसार स्तर बनाए रखें।
 - g. डीजी सेटों का डिजिटल डिस्प्ले हर समय कार्यात्मक बनाए रखा जाना चाहिए।
 - h. डीजी सेट के सामान्य मापदंडों में कोई भी दृश्य परिवर्तन जैसे शीतलक लीकेज, डीजल लीकेज आदि को तुरंत ठीक किया जाना चाहिए।
 - i. डीजी सेट के सूचारु संचालन के लिए अन्य आवश्यक सेवाएं सुनिश्चित की जानी चाहिए।
 - j. लॉग बुक बनाए रखें और उसमें उपकरण की खराबी की प्रत्येक घटना, मरम्मत कार्य के प्रारंभ और सफल समापन की तिथि और समय तथा ईपीएफओ, क्षेत्र, कोल्लम में किए गए मरम्मत कार्य की प्रकृति को रिकॉर्ड करें।
 - k. प्रत्येक माह/प्रत्येक ब्रेकडाउन कॉल के लिए सर्विसिंग रिपोर्ट प्रस्तुत की जाएगी।
7. वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी) में निवारक रखरखाव, डीजी सेट की नियमित सेवा और डीजी सेट को सक्रिय और किसी भी दोष या गड़बड़ी से मुक्त रखने के लिए आवश्यक किसी भी वस्तु की मरम्मत/प्रतिस्थापन और सुधारात्मक और रखरखाव सेवाओं के लिए किसी भी कॉल पर, इसकी खराबी को ठीक करने के लिए समय पर उचित उपाय/कदम उठाना शामिल था। सफल बोलीदाता को सही ढंग से और ग्राहक की पूर्ण संतुष्टि के लिए समझौते पर हस्ताक्षर करने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम में स्थापित डीजी सेट की एएमसी करनी चाहिए। प्रत्येक वर्ष के अंत में एजेंसी के प्रदर्शन की समीक्षा की जाएगी और यदि प्रदर्शन संतोषजनक पाया जाता है, तो केवल एएमसी अनुबंध को जारी रखने पर विचार किया जाएगा अन्यथा इसे समाप्त कर दिया जाएगा। अनुबंध की अवधि के दौरान, सफल बोलीदाता डीजी सेट को अच्छी कार्यशील स्थिति में बनाए रखेंगे।
8. एएमसी मुख्यतः ईपीएफओ, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम के परिसर में कार्यालय समय के दौरान की जाएगी। यदि सफल बोलीदाता को लगता है कि डीजी सेट वा उसके पुर्जों की मरम्मत मौके पर नहीं की जा सकती, तो वे उसके रखरखाव/मरम्मत के लिए सुधारात्मक कार्रवाई का सुझाव देंगे। ईपीएफओ, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम की सहमति से, क्षतिग्रस्त/दोषपूर्ण पुर्जों को उपकरण की उचित रसीद देने के बाद रखरखाव/मरम्मत के लिए बाहर ले जा सकते हैं और मरम्मत किए गए उपकरण को अपनी लागत और जोखिम पर यथाशीघ्र वापस किया जा सकता है।
9. एजेंसी, कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम की डीजी सेट सुविधा के वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी) के लिए दरें उद्धृत करेंगी। दरों में सभी श्रम शुल्क, सामग्री लागत, स्पेयर पार्ट्स शुल्क, परिवहन एवं परिवहन शुल्क, प्रशासनिक शुल्क, निगरानी एवं पर्यवेक्षण शुल्क, परीक्षण एवं कमीशनिंग शुल्क, स्थापना शुल्क, जीएसटी/कर आदि शामिल होंगे... और मूल्य भारतीय रुपये में होंगे। कार्यालय द्वारा किसी भी प्रकार की अतिरिक्त लागत स्वीकार नहीं की जाएगी। कर सहित कुल एकमुश्त राशि पर एल। का मूल्यांकन किया जाएगा।

अनुबंध के नियम और शर्तें

1. बोलीदाता को कानूनी रूप से वैध इकाई होना आवश्यक है, जो स्वामित्व संस्था/निजी भागीदारी/पब्लिक लिमिटेड कंपनी/निजी/सरकारी/सार्वजनिक/स्वायत्त या अधिमान्त: एक "ए श्रेणी विद्युत ठेकेदार" के रूप में हो।
 - i. स्वीकार्य दस्तावेजों की सूची:
 - ii. निगमन प्रमाणपत्र, एजेंसी की वाणिज्यिक स्थापना
 - iii. एजेंसी का लाइसेंस प्रमाणपत्र
 - iv. आयकर पंजीकरण/पैन कार्ड, जीएसटी पंजीकरण, पीएफ पंजीकरण और अन्य वैधानिक आवश्यकताओं आदि की प्रतियां।
2. बोलीदाताओं से अपेक्षा की जाती है कि वे निविदा दस्तावेज की सभी सामग्री, जैसे निर्देश, शर्तें, नियम और विनिर्देश, का ध्यानपूर्वक अध्ययन करें। इन दस्तावेजों में उल्लिखित आवश्यकताओं का पालन न करने की स्थिति में, बोलीदाता स्वयं जिम्मेदार होंगे। बोली जमा करने के बाद, इस कार्यालय द्वारा किसी भी प्रकार के अभ्यावेदन या दावे पर विचार नहीं किया जाएगा। उपरोक्त शर्तों का पालन न करने वाली अपूर्ण निविदा को अस्वीकार किया जा सकता है। ओवरराइटिंग या एक से अधिक तरीकों से पढ़ा जा सके शैली में लिखे गए आंकड़े में प्रस्तुत निविदा को रद्द कर दिया जाएगा। यदि निविदाओं के स्वीकृति हेतु खुले रहने की तिथि को अवकाश घोषित किया जाता है, तो निविदाएं अगले कार्य दिवस तक स्वीकृति हेतु खुली मानी जाएंगी।
3. बोलीदाता को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि अपलोड किए जा रहे दस्तावेज सुपाठ्य हों और जहाँ तक संभव हो, ज़ेरोक्स कॉपी स्कैन करने के बजाय मूल दस्तावेज को स्कैन करके अपलोड किया जाना चाहिए। यदि अपलोड/स्कैन की गई प्रतियां अस्पष्ट पाई जाती हैं, तो बोली को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा।
4. एएमसी को इस कार्यालय द्वारा अधिसूचित GeM के माध्यम से खरीद आदेश जारी करने की तारीख से निर्धारित समय अवधि के भीतर किया जाना चाहिए।
5. यदि एजेंसी कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम द्वारा GeM के माध्यम से स्वीकृति पत्र जारी करने के बाद 15 दिनों के भीतर प्रस्ताव को स्वीकार नहीं करती है, तो प्रस्तुत प्रस्ताव को बिना किसी नोटिस के वापस ले लिया जाएगा और ईएमडी जब्त कर ली जाएगी।
6. कारीगरी और सामग्री अपनी तरह की सर्वश्रेष्ठ होगी और हर मामले में OEM या भारतीय मानक विनिर्देशों या नवीनतम व्यापार प्रथाओं द्वारा अनुशंसित विनिर्देशों की पुष्टि करेगी और ईपीएफओ, शेका, कोल्लम के अनुमोदन के अधीन होगी।
7. सभी सामग्री स्वीकृत गुणवत्ता की होनी चाहिए और उनकी दर निर्माता की दर सूची/GeM पोर्टल/DSR से अधिक नहीं होनी चाहिए और EPFO, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम द्वारा अनुमोदित विनिर्देशों के अनुसार होनी चाहिए। बोलीदाता को किलोस्कर ब्रांड के डीजी सेट का OEM/OEM अधिकृत भागीदार/अधिकृत विक्रेता/सेवा प्रदाता होना चाहिए। तदनुसार, बोलीदाता को किलोस्कर ब्रांड के मूल स्पेयर पार्ट्स उपलब्ध कराने होंगे।
8. बोलीदाता का कार्यालय कोल्लम या केरल राज्य के अधिकार क्षेत्र में होना चाहिए ताकि प्रभावी सेवाएँ प्रदान किया जा सके। बोलीदाता के पास स्थापना, कमीशनिंग और रखरखाव सहायता सेवाएँ प्रदान करने आदि के लिए पर्याप्त सुविधाएँ, प्रशिक्षित जनशक्ति और कर्मचारी होने चाहिए... बोलीदाता डीजी सेट की स्थापना/एकीकरण के लिए स्वयं के जनशक्ति का उपयोग करेंगे और इसे किसी तीसरे पक्ष को आउटसोर्स नहीं किया जाना चाहिए।
9. बोलीदाता को मार्च 2025 तक समाप्त होने वाले पिछले तीन वर्षों के दौरान केंद्र/सरकारी/राज्य सरकार के विभागों/संगठनों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/या किसी अन्य प्रतिष्ठित संगठन में इसी प्रकार के डीजी परम्पत कार्य निष्पादित किया जाना चाहिए। प्रमाण के रूप में सहायक दस्तावेज जैसे कार्य आदेश, ग्राहक संतुष्टि पत्र, प्राप्त बिलों की प्रतियाँ आदि संलग्न करने होंगे।
10. सफल बोलीदाता को कुल अनुबंध मूल्य के 5% के बराबर राशि की निष्पादन गारंटी, किसी राष्ट्रीय/अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक से बैंक गारंटी के रूप में, क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-II, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम के पक्ष में एक मानक प्रारूप में प्रस्तुत करनी होगी। निष्पादन बैंक गारंटी अनुबंध अवधि पूरी होने पर या कार्य के वास्तव में संतोषजनक ढंग से पूरा होने/डीजी सेट को अच्छी स्थिति में सौंपने की तिथि के बाद जारी की जाएगी।
11. वारंटी अवधि के दौरान अनुबंध के तहत एजेंसी द्वारा अपने दायित्वों को पूरा करने में विफलता के परिणामस्वरूप होने वाले किसी भी नुकसान के लिए निष्पादन गारंटी की राशि ईपीएफओ, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम को देय होगी। संबंधित अनुबंध की शर्तों के अनुसार सफल बोलीदाता द्वारा अनुबंध का उल्लंघन करने की स्थिति में निष्पादन बैंक गारंटी जब्त कर ली जाएगी।

12. वारंटी अवधि के दौरान किसी भी खराब स्पेयर पार्ट को बोलीदाता द्वारा निःशुल्क बदला जाएगा। यदि इस अवधि के दौरान बोलीदाता के कर्मचारियों की सेवा की आवश्यकता होती है, तो वह विभाग को निःशुल्क उपलब्ध कराई जाएगी। यदि वारंटी अवधि के दौरान कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो लागू मध्यस्थता प्रक्रिया कोल्लम के अधिकार क्षेत्र में भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 के अनुसार होगी।
13. सफल बोलीदाता को विभाग द्वारा त्रुटि की सूचना दिए जाने के 24 घंटे के भीतर अपना तकनीशियन तैनात करना होगा। यदि एजेंसी त्रुटि की सूचना दिए जाने के 24 घंटे के भीतर तकनीशियन तैनात करने में विफल रहती है या उचित समय के भीतर उपचारात्मक उपाय करने में विफल रहती है, तो संगठन बोलीदाता के जोखिम और खर्च पर और किसी अन्य अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना ऐसा कर सकता है।
14. बोलीदाता को डीजी सेट को इस कार्यालय से कार्यशाला तक और वापस कार्यालय तक ले जाने के लिए अपने परिवहन की व्यवस्था स्वयं करनी होगी। यह कार्यालय कोई परिवहन शुल्क वहन नहीं करेगा और एजेंसी को अनुमान में कार्यशाला तक और वापस आने के परिवहन शुल्क सहित शुल्क का उल्लेख करना होगा।
15. बोलीदाता को डीजी सेट और मरम्मत के लिए तैनात कर्मचारियों की सुरक्षा के लिए पूरी सावधानी बरतनी होगी। बोलीदाता अपनी लापरवाही या खराब कारीगरी के कारण स्थापित डीजी सेट में किसी भी दुर्घटना या क्षति के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगा और सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित अनुसार उसकी मरम्मत करानी होगी।
16. कार्य के संतोषजनक समापन के लिए आवश्यक सभी सामग्री एवं भण्डार सेवा प्रदाता द्वारा अपने स्वयं के स्रोतों से कार्यस्थल पर ही व्यवस्थित किए जाएंगे। कार्यस्थल पर सामग्री भण्डार की सुरक्षित अभिरक्षा सेवा प्रदाता की जिम्मेदारी होगी। कार्य पूर्ण होने के बाद, एजेंसी को डीजी सेट से सभी पुरानी/बदली हुई सामग्री/स्पेयर पार्ट्स इस कार्यालय को सौंपने की व्यवस्था करनी होगी और कार्यस्थल से अवांछित सामग्री एवं उपयोगशून्य साधनों को हटाने की भी व्यवस्था करनी होगी।
17. मरम्मत कार्यों के बाद डीजी सेट की स्थापना की तिथि से पुर्जों की मरम्मत/प्रतिस्थापन के लिए एक वर्ष की मानक वारंटी प्रदान की जाएगी। बोलीदाता को एक वर्ष की वारंटी अवधि के दौरान डीजी सेट की उचित कार्यशील स्थिति के लिए ईपीएफओ, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम को पूर्ण सहयोग प्रदान करने हेतु एक बचनबद्धता प्रस्तुत करनी होगी। एजेंसी के अधिकृत व्यक्ति द्वारा विधिवत मुहर लगी और हस्ताक्षरित एक वारंटी प्रमाणपत्र/बचनबद्धता प्रस्तुत करनी होगी।
18. मरम्मत कार्य पूरा होने के बाद एजेंसी को डीजी सेट में किए गए कार्य पर एक विस्तृत रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी, जिसमें बदले गए स्पेयर पार्ट्स की सूची, मरम्मत कार्य की प्रकृति के साथ-साथ डीजी सेट के भविष्य के रखरखाव के लिए सुझाव भी शामिल होंगे।
19. एजेंसी को कार्यस्थल पर डीजी सेट की उचित स्थापना की व्यवस्था करनी होगी। कार्य निष्पादन के दौरान एजेंसी द्वारा भवन को पहुँचाई गई किसी भी क्षति की भरपाई उसे स्वयं अपने खर्च और जोखिम पर करनी होगी। यदि वह ईपीएफओ, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम द्वारा निर्धारित उचित समय के भीतर स्वयं ऐसा नहीं करता है, तो यह कार्य इस संगठन द्वारा किया जाएगा और लागत एजेंसी से वसूल की जाएगी।
20. क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-II, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम बिना कोई कारण बताए किसी भी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं, साथ ही किसी भी उचित कारण से संगठन के हित में अनुबंध की अवधि को कम या समाप्त करने या उसकी अवधि बढ़ाने का अधिकार भी सुरक्षित रखते हैं। किसी भी विवाद की स्थिति में, क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-II/प्रभारी अधिकारी, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम का निर्णय अंतिम होगा।
21. वार्षिक टर्नओवर प्रमाणपत्र और किसी भी सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/विश्वविद्यालय/स्वायत्त निकायों/प्रतिष्ठित कंपनियों की डीजी सेट सुविधा के व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध (सीएमसी)/वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी) के लिए एजेंसी को दिए गए एक कार्य आदेश अपलोड करें। एमएसएमई/स्टार्टअप एजेंसियों को नियमों के अनुसार वार्षिक टर्नओवर और अनुभव मानदंडों से छूट दी गई है।
22. एजेंसी को कंपनी पंजीकरण दस्तावेज, पैन, जीएसटी, पते का प्रमाण, अनुभव प्रमाण पत्र, कार्य आदेश और नियम व शर्तों को पढ़ने के लिए निविदा दस्तावेज की हस्ताक्षरित प्रति की स्कैन की हुई प्रति अपलोड करनी होगी।
23. एजेंसी को नियम एवं शर्तों की हस्ताक्षरित प्रति, तकनीकी बोली (अनुलम्बक I), अनुलम्बक II में ब्लैकलिस्ट न होने की घोषणा/प्रमाणपत्र, प्राधिकृत अधिकारी द्वारा विधिवत भरा एवं हस्ताक्षरित करके बोली प्रस्तुत करते समय GeM पोर्टल पर अपलोड करना होगा।

भुगतान का तरीका

प्रत्येक तिमाही के अंत में एजेंसी के संतोषजनक प्रदर्शन और बिलों के साथ तीन प्रतियों में सेवा रिपोर्ट प्रस्तुत करने पर अनुबंध के अंतर्गत एएमसी दी जाएगी। कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्कता, एजेंसी के पक्ष में NEFT/RGTS के माध्यम से भुगतान करेगा। भुगतान सभी आवश्यक मरम्मत/स्पेशर पार्ट्स के प्रतिस्थापन के पूरा होने और डीजी सेट को अच्छी कार्यशील स्थिति में सौंपने के बाद जारी किया जाएगा। एजेंसी को अपने संतोषजनक प्रदर्शन के लिए ईपीएफओ, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्कता के अधिकारियों की उपस्थिति में इस कार्यालय के उपलब्ध भार के साथ डीजी सेट का संचालन करना होगा। बोली लगाने वाले को कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा।

समापन

इस अनुबंध को किसी भी पक्ष द्वारा एक महीने का नोटिस देकर समाप्त किया जा सकता है और यदि आवश्यक हो, तो नोटिस की तामील दोनों पक्षों को पर्याप्त रूप से की जाएगी यदि यह उन्हें व्यक्तिगत रूप से दिया जाए या वहां दिए गए पते पर पंजीकृत डाक द्वारा भेजा जाए। कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्कता इस संबंध में किसी भी क्षति/हानि के लिए उत्तरदायी नहीं होगा और इसे किसी भी न्यायालय में चुनौती नहीं दी जा सकती।

उद्धरण का मूल्यांकन

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्कता, उन कोटेशन का मूल्यांकन और तुलना करेगा जो मूल रूप से उत्तरदायी पाए जाएंगे, अर्थात् जो उचित रूप से हस्ताक्षरित हों और सभी पात्रता शर्तों को पूरा करते हों। तकनीकी रूप से योग्य एजेंसियों की वित्तीय बोली खोली जाएगी। कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्कता सभी मर्कों की कुल लागत सबसे कम प्रेषित उत्तरदायी बोलीदाता को ठेका प्रदान करेगा।

अनुलग्नक - I

तकनीकी बोली

(बोलीदाता के लेटर हेड पर प्रस्तुत किया जाए)

1	कंपनी/फर्म/एजेंसी का नाम (पंजीकरण प्रमाण पत्र संलग्न करें)। बोलीदाता एक पंजीकृत साझेदारी/व्यक्तिगत फर्म/कंपनी या कोई अन्य कानूनी इकाई होनी चाहिए जिसका केरल राज्य में कार्यालय हो (पंजीकरण प्रमाणपत्र/निगमन प्रमाणपत्र/साझेदारी फर्म/कंपनी या केरल राज्य में कार्यालय वाली किसी अन्य कानूनी इकाई की स्कैन की गई प्रति संलग्न करें)।	
2	कंपनी/फर्म/एजेंसी के मालिक/निदेशक का नाम	
3	पंजीकृत कार्यालय का पूरा पता, संपर्क टेलीफोन नंबर, मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी सहित	
4	कोल्लम जिले/केरल राज्य में संचालित/शाखा कार्यालय का पूरा पता, टेलीफोन नंबर, मोबाइल नंबर, ईमेल आईडी, कोल्लम जिले में स्थानीय संपर्क व्यक्ति का नाम, टेलीफोन नंबर/मोबाइल नंबर	
5	पैन नंबर (पंजीकरण प्रमाण पत्र संलग्न करें)	
6	जीएसटी नंबर (पंजीकरण प्रमाण पत्र संलग्न करें)	
7	केंद्र/राज्य सरकार/स्वायत्त विभागों को डीजी सेट एएमसी प्रदान करने में कुल वर्षों का अनुभव	
8	कम से कम एक ग्राहक (अधिमानतः सरकारी/पीएसयू/स्वायत्त) से प्रशंसा प्रमाण पत्र/संतोषजनक प्रमाण पत्र संलग्न करें	
9	एजेंसी को पिछले तीन वर्षों में केंद्र/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा काली सूची में नहीं डाला है सूचित करते हुए संलग्न घोषणा।	
10	बोलीदाता अधिमानतः OEM अधिकृत विक्रेता होना चाहिए। (प्रमाणपत्र संलग्न करें)	
11	ईपीएफ कोड संख्या (यदि उपलब्ध हो)	
12	ईएसआईसी कोड संख्या (यदि उपलब्ध हो)	
13	कृपया कोई अन्य प्रासंगिक पंजीकरण प्रमाणपत्र संलग्न करें ISO 9001, ISO 14001	

घोषणा

मैं, _____ ऊपर उल्लिखित कंपनी/एजेंसी/फर्म का स्वामी/भागीदार/निदेशक/अधिकृत हस्ताक्षर, इस घोषणा पर हस्ताक्षर करने और इस निविदा दस्तावेज़ को निष्पादित करने के लिए सक्षम हूँ। मैंने निविदा के सभी नियमों और शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ और समझ लिया है और उनका पालन करने का वचन देता/देती हूँ। उपरोक्त आवेदन के साथ दी गई जानकारी/दस्तावेज़ मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और प्रामाणिक है। मैं/हम इस तथ्य से अच्छी तरह अवगत हूँ/हैं कि कोई भी गलत जानकारी/मनगढ़ित दस्तावेज़ प्रस्तुत करने पर किसी भी स्तर पर मेरी निविदा अस्वीकार कर दी जाएगी और साथ ही उपयुक्त कानूनों के तहत अभियोजन की कोई देनदारी भी होगी।

जगह:
तारीख:

अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर
पूरा नाम:
एजेंसी की मुहर:

अनुलग्नक - II

बैंक लिस्ट न होने की घोषणा / प्रमाण पत्र
(बोलीदाता के लेटर हेड पर प्रस्तुत किया जाए)

को,

क्षेत्रीय भूनि आयुक्त - II,
कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम
पोन्ममा चेम्बर्स - 1, परमेश्वर नगर
अर्चना-आराधना थिएटर के सामने, कोल्लम - 691001

महोदय

विषय: 63 केवीए क्लिंस्कर डीजल जनरेटर सेट की मरम्मत/सर्विसिंग के लिए वचन पत्र प्रस्तुत करना
संदर्भ: GeM बोली संदर्भ संख्या

मैं/हम _____ ने बोली की जांच कर ली है, और अपनी बोली प्रस्तुत कर रहे हैं और निविदा दस्तावेज में उल्लिखित नियमों और शर्तों का पालन करेंगे। मैं/हम _____ (पते के साथ एजेंसी का नाम) पिछले _____ वर्षों से सरकारी विभाग/केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/निजी संगठनों के लिए काम कर रहे हैं और मुझे/हमें परियोजनाओं/कार्यों के निष्पादन में हमारी ओर से किसी भी चूक के कारण कभी भी किसी सरकारी विभाग/केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या निजी संगठन द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया/प्रतिबंधित नहीं किया गया है।

मैं/हम यह भी उल्लेख करने का वचन देता/देती हूँ/देते हैं कि यदि किसी भी समय ईपीएफओ, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम को यह पता चलता है कि मेरे/हमारे द्वारा दिया गया उपरोक्त वचन गलत है, तो ईपीएफओ, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम हमारी सुरक्षा जमा/निष्पादन बैंक गारंटी जब्त करने और अनुबंध समाप्त करने के लिए स्वतंत्र होगा/होगी। मैं/हम समझते/समझती हूँ/हैं कि ईपीएफओ, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम प्राप्त होने वाली किसी भी बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और ईपीएफओ, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम बिना कोई कारण बताए या कोई स्पष्टीकरण दिए किसी भी या सभी बोलियों को अस्वीकार कर सकता है।

मैं/हम एक वर्ष की अवधि के लिए मरम्मत किए गए डी.जी. सेट के अच्छे प्रदर्शन/कार्यशील स्थिति के लिए कुल बोली मूल्य के 5% की निष्पादन बैंक गारंटी प्रस्तुत करने के लिए सहमत और स्वीकार करते हैं।

मैं/हम मरम्मत कार्यों के बाद डीजी सेट की स्थापना की तिथि से पुर्जों की मरम्मत/प्रतिस्थापन के लिए एक वर्ष की मानक वारंटी प्रदान करेंगे। हम वारंटी अवधि के दौरान डीजी सेट की उचित कार्यशील स्थिति के लिए ईपीएफओ, क्षेत्रीय कार्यालय, कोल्लम को पूर्ण सहायता प्रदान करने हेतु एक वारंटी प्रमाणपत्र/वचनपत्र प्रस्तुत करेंगे और एक वर्ष की वारंटी अवधि के दौरान व्यापक सेवा सहायता प्रदान करेंगे।

जगह:

तारीख:

अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर

पूरा नाम:

एजेंसी की मुहर:



എംപ്ലോയീസ് പ്രോവിഡൻ്റ് ഫണ്ട് ഓർഗനൈസേഷൻ
कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
കെ.എസ്. & എം.പി.എഫ്.ഒ.സി. മന്ത്രാലയം, ഭാരത സർക്കാർ
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



മെമ്പർ കാന്യാലയം, പൊന്നമ്മ ചേംബർസ്-1, പരമേശ്വര നഗർ,
അർച്ചന-അരാധന തിയേറ്റർ ഏരിയ, കൊല്ലം-691001
क्षेत्रीय कार्यालय, पोंनम्मा चैंबर्स- I, परमेश्वर नगर, अर्चना-आराधना थिएटर के सामने, कोल्लम-691001 (केरल)

**REGIONAL OFFICE, PONNAMMA CHAMBERS-I, PARAMESWAR NAGAR,
OPP.ARCHANA-ARADHANA THEATRE, KOLLAM-691001 (KERALA)
PHONE: 0474 -2767645, E mail: ro.kollam@epfindia.gov.in**

No: KR/KLM/ADM – II/AMC of Generator/2025 - 2026

Date: 20/01/2026

NOTICE INVITING ONLINE BIDS

Online bids are invited on behalf of the Employees' Provident Fund Organization, Regional Office, Kollam from Registered/Authorized firms/OEM for Annual Maintenance Charges of **"63 KVA Diesel Generator, Make: KIRLOSKAR"** installed in the office premises. The bidders who fulfil the eligibility criteria and compliance of specifications and supporting documents in the bid, may submit their bids through GeM portal. The agencies have to submit required documentary proof through online mode in GeM Portal for verification and qualifying in the technical bid. Tender documents submitted through any other modes shall be out rightly rejected. The quantity, description and specification of the DG Set is furnished below for information

Item description	Quantity	Description of service required for the DG set
"63 KVA Diesel Generator Make: KIRLOSKAR"	1 no	Complete servicing/repairing/top overhauling & testing of 63 KVA Diesel Generator

Online bids should submit before 11:00 A.M. on 11/02/2026 and will be opened at 01:00 P.M on 11/02/2026. Online bids received after 11:00 A.M on 11/02/2026 will not be considered. Contracts will be awarded based on the technical & financial evaluation made on rate, experience and other terms and conditions mentioned in the bid.

DG SET SCOPE OF THE WORK

1. The bidder will satisfy himself with the details of the work to be executed and if considered necessary they should visit the office personally and inspect the DG set at EPFO, Regional Office, Kollam to ascertain the required maintenance works with prior notice and get any other information required for the annual maintenance. For this purpose, the bidders may depute technicians to this office for inspecting the DG set along with an authorization letter from the authorized signatory of the agency. The bidders at their own cost, acquaint himself with all local conditions, means of access to the work, nature of the work and all matters pertaining thereto & take them fully into account before submitting their offer.
2. Addendum/Corrigendum (if required) to the bid may be issued prior to the date of opening of the bid to clarify or to intimate any changes/modifications etc.... All such addendum/corrigendum shall be treated as an integral part of the bid. The scope of the work includes complete servicing/repairing/overhauling & testing of 63 KVA Diesel Generator including replacement of all required material for overhauling/servicing of DG set.

3. DG set is used as back-up power supply for UPS connected to all computer systems, peripherals, thin clients, printers, air conditioners, water purifiers, water dispensers, motors, power supply to all lights and fans.
4. The preventive maintenance will be done compulsorily "ONCE" in every month. Inspections render breakdown maintenance and regular preventive maintenance done during normal working hours.
5. The successful bidder shall depute the qualified maintenance engineers for servicing who is totally familiar with the equipment. Service engineer of the successful bidder shall attend services calls from EPFO, Regional Office, Kollam other than mandatory monthly service call, as and when required must be attended within same day from the time of call registered. If the calls are not attended within 03 working hour and the services are not attended within same day or next day, penalty for not attending calls/services will be charged/deducted from the bills of the agency by EPFO, Regional Office, Kollam @₹1,000/- per day from the specified time considering the earlier period of non-compliance.
6. The service engineer is required to undertake the following works during servicing of DG set.
 - a. Check both electrical and mechanical parts of DG set i.e., filters, hose pipe, pump, nozzle, radiator, bearing, automatic voltage regulator, alternator, rotter key, switches, wires, batteries, vacuum indicator, rain caps etc...
 - b. Check proper functioning of sensors, lube oil pressure, safety controls, the connections and terminals and visual inspections, weather proof coating maintenance of the DG sets etc....
 - c. The oil filter shall be replaced periodically/when required.
 - d. The air filters shall be cleaned periodically with comprised air, checking of batteries and top up the distilled water, when required.
 - e. Coolant level and conditioning of coolant shall be checked and refilled when required.
 - f. Check visually the exhaust smokes (level/colour) and maintains level as per Pollution Control Board National guidelines.
 - g. The digital display of DG sets should be maintained functional all times.
 - h. Any visible change in normal parameters of DG set such as coolant leakages, diesel leakages etc... must be immediately addressed.
 - i. Any other essential services for smooth functioning of the DG set must be ensured.
 - j. Maintain log book and shall record therein each incident of the equipment malfunction, date and time of commencement and successful completion of repair work and nature of repair work performed at EPFO, RO, Kollam.
 - k. Servicing reports shall be submitted for every month/every breakdown calls.
7. The Annual Maintenance Contract (AMC) included preventive maintenance, regular service of the DG set and repair/replacement of any items necessary for keeping the DG set active and free from any defects or disturbance and also on any call for corrective and maintenance services, taking appropriate measures/steps on time to set right its malfunctioning. The successful bidder should truly and faithfully AMC of DG set installed in Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office, Kollam in proper manner fashion to the full extent and satisfaction of the customer for the period of one year from the date of signing of agreement. The performance of the agency will be reviewed at the end of each year and if the performance is found satisfactory, then only the AMC contract will be considered for continuation otherwise it will be terminated. During the term of contract, the successful bidder shall maintain the DG set in good working

condition and for this purpose will provide all type of repair, replacement and maintenance service. No revision in rate (on higher side) will be accepted during the AMC period.

8. The AMC shall be carried out primarily at the premises of EPFO, Regional Office, Kollam during the office hours. In case, the successful bidder feels that the DG set or its components cannot be repaired on-site, they shall suggest corrective action to maintenance/repair the same. With the consent of EPFO, Regional Office, Kollam the damaged/defective components may be taken outside for maintenance/repair after giving due receipt of the equipment and delivered back the repaired equipment at the earliest at their own cost and risk.
9. Agency shall quote rates for Annual Maintenance Contract (AMC) of DG Set facility of Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office, Kollam. The rates shall be inclusive of all labour charges, material cost, spare parts charges, transportation & conveyance charges, administrative charges, monitoring and supervisory charges, testing & commissioning charges, installation charges, GST/Taxes etc... and terms of price shall be in Indian rupees. (INR). Additional cost of any kind will not be entertained by office. The L1 shall be evaluated on total lump sum amount inclusive of taxes.

TERMS & CONDITIONS OF CONTRACT

1. The bidder shall necessary be a legal valid entity either in the form of Proprietary concern/Private partnership/public Limited Company/Private/Government/ Public/Autonomous preferably an "A class Electrical Contractor"
 - i. List of acceptable documents:
 - ii. Certificate of incorporation, commercial establishment of agency
 - iii. License certificate of agency
 - iv. Copies of Income tax registration/PAN card, GST Registration, PF registration and other statutory requirements etc....
2. The Bidders are expected to carefully examine all the contents of the tender document including instructions, conditions, terms, specifications. Failure to comply with the requirements as detailed in these documents shall be at the bidders' own risk. Representation or claim of any kind will not be entertained by this office after submission of the bid. Incomplete tender not complying with the above condition is liable to be rejected. Overwriting or figures written in such style that it can be read in more than one way lead to cancellation of tender. If the date up to which the tenders are open for acceptance is declared to be a holiday the tenders shall be deemed to remain open for acceptance till the next working day.
3. Bidder should ensure that the documents being uploaded are legible and wherever possible the original document should be scanned and uploaded instead of scanning the xerox copy. If the uploaded/scanned copies are found illegible, the bid will be summarily rejected.
4. The AMC should be carried out within the stipulated time period from the date of issue of the purchase order through GeM as notified by this office.

5. If the agency does not accept the offer after issuing letter of award through GeM by Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office, Kollam within 15 days, the offer made shall be deemed to be withdrawn without any notice & EMD will be forfeited.
6. The workmanship and materials shall be best of its kind and shall conform to the specifications, as recommended by the OEM or Indian Standard Specifications in every respect or latest trade practices and shall be subject to approval of the EPFO, RO, Kollam.
7. All materials shall be of approved quality & rate should not more than manufacturer part rate list/GeM portal/DSR and as per specifications approved by EPFO, RO, Kollam. The bidder should be preferably OEM/OEM authorized partner/authorized sellers/service provider of Kirloskar brand DG Set. Accordingly the bidder should provide original Kirloskar brand spare parts.
8. The bidder should preferably have an office in Kollam or within the jurisdiction of Kerala State in order to get effective services. The bidder should have adequate facilities, trained manpower and staff for installation, commissioning and providing maintenance support service, etc... The bidder will deploy their own manpower for the installation/integration of the DG set and should not be outsourced to any third party.
9. The bidder should have executed similar type of DG repair works during last three years ending March 2025 in the Central/Government/State Government Departments/Organizations/Public Sector Undertakings/or any other reputed organizations. Supporting documents such as work orders, customer satisfaction letters, copy of bills received from etc... shall be enclosed as proof.
10. The successful bidder is required to furnish performance guarantee for an amount equal to 5 % of the total contract value in the form of Bank guarantee from a Nationalized /scheduled commercial bank in a standard format should be submitted in favour of the Regional Provident Fund Commissioner- II, Regional Office, Kollam. The performance bank guarantee will be released after completion of contract period or after the date of actual completion of the work satisfactorily/handing over the DG set in good condition.
11. The proceeds of the performance guarantee shall be payable to EPFO, Regional Office, Kollam as compensation for any loss resulting from the agency's failure to complete his obligations under the contract during the warranty period. Performance bank guarantee will be forfeited in the event of a breach of contract by the successful bidder in terms of the relevant contract.
12. Any spare part found defective during the warranty period shall be replaced free of cost by the bidder. If the service of the bidder's personnel is required during the period it shall be made available free of cost to the department. If any dispute arise during the warranty period, the applicable arbitration procedure will be as per Indian Arbitration and conciliation Act, 1996 within the jurisdiction of Kollam.
13. The successful bidder shall depute its technician within 24 hours of notification of the defect by the department. In case the agency fails to depute the technician within 24 hours' time of notification of the defect or fails to cause remedial measure within a reasonable time, organisation may proceed to do so at the bidder's risk and expenses and without prejudice to any other right.

14. The bidder should arrange for his own transport for transporting the DG set from this office to work shop and back to office. This office will not bear any transport charges and the agency should quote charges inclusive of transportation to work shop and back in the estimate.
15. The bidder has to take fullest precaution for the safety of the DG set and manpower deployed for repair. The bidder is solely responsible for any accident or damage to the DG set installed due to his negligence or bad workmanship and the same has to be repaired as decided by the Competent Authority.
16. All the stores and materials required for satisfactory completion of the work shall be arranged at work site by the service provider from his own sources. Safe custody of the material stores at site will be responsibility of the service provider. After completion of the work, the agency should arrange for handing over all the old/replaced materials/spare parts from the DG set to this office and also arrange for removing the unwanted materials and debris from the site.
17. One-year standard warranty shall be provided for the repair /replacement of spares from the date of installation of the DG set after repair works. The bidder should submit an undertaking for extending full support to EPFO, Regional Office, Kollam for the proper working condition of the DG set during the warranty period of one year. A Warranty certificate/undertaking as above duly stamped and signed by the Authorized person of the agency shall be submitted.
18. After completion of the repair work the agency must submit a detailed report on the work carried out in the DG set detailing the list of spare parts changed, nature of repair work along with the suggestions for future maintenance of the DG Set.
19. The agency should arrange for the proper installation of the DG set at site. Any damage done to the building by the agency during the execution of work shall have to be made good at his cost and risk. If he does not do it himself within a reasonable time as determined by EPFO, Regional Office, Kollam, then the same will be done by this organisation and the cost will be recovered from the agency.
20. Regional Provident Fund Commissioner - II, Regional Office, Kollam reserves the rights to accept or reject any bid without assigning any reasons thereof and also reserves the right to reduce or terminate the period of contract or to extend its duration in the interest of the organisation for any justifiable reasons. In case of any dispute arising decision of Regional Provident Fund Commissioner –II/OIC, Regional Office, Kollam will be final.
21. Annual Turnover Certificate and upload at least one number of work order awarded to the agency for Comprehensive Annual Maintenance Contract (CMC)/Annual maintenance contract (AMC) of DG Set facility of any Govt./PSU/ University/ Autonomous bodies/Reputed Companies. The Annual Turnover and experience criteria are exempted to MSME/Startup agencies as per the rules.
22. The agency should upload scanned copy of company registration document, PAN, GST, address proof, experience certificates, work orders and signed copy of tender document for having read the terms and conditions.

23. The agency should upload a signed copy of terms and conditions, technical bid (Annexure I), declaration/certificate of non-blacklisting in Annexure II, duly filled & signed by the authorized official and upload in the GeM Portal while submitting the bid.

Mode of Payment

AMC under the contract will be made at the end of each quarter subject to satisfactory performance of the agency and on submission of service report along with bills in triplicate form. Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office, Kollam shall make payment through NEFT/ RGTS in favour of the agency. The payment will be released after completion of all the required repair/replacement of spare parts and handing over the DG set in good working condition. The agency should operate the DG set with the available load of this office in the presence of the officials of EPFO, RO, Kollam for its satisfactory performance. No advance payment will be made to the bidder.

Termination

This contract can be terminated by giving one month's notice on either side and that any notice required to be served shall be sufficiently served on the parties if delivered to them personally or dispatched at the address herein given under registered post. The Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office, Kollam will not have any responsibility towards this for any damage/ loss caused and it cannot be challenged in any court of law.

Evaluation of the quotation

The Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office, Kollam, will evaluate and compare the quotation determined to be substantively responsive i.e., which are properly signed and fulfilled all the eligibility conditions. Financial bid will be opened of technically qualified agencies. The Employees' Provident Fund Organisation, Regional Office, Kollam will award the contract to the responsive bidder whose total cost for all the items put together is the lowest.

Annexure – I
TECHNICAL BID

(To be furnished in bidder's letter head)

1	Name of the Company/Firm/Agency (attach certificate of registration). Bidder should be a registered partnership/proprietorship firm/ company or any other legal entity having one of its office in Kerala State (Enclose scanned copy of registration certificate/incorporation certificate/partnership firm/company or any other legal entity having its office in Kerala State)	
2	Name of the Proprietor/Director of the Company/Firm/Agency	
3	Full address of Registered Office with contact telephone numbers, Mobile numbers and Email ID	
4	Full address of operating/Branch Office in Kollam District/Kerala State with telephone number , Mobile Number, Email ID, name of the local contact person in Kollam District, Telephone numbers/ Mobile numbers	
5	PAN NUMBER (attach registration certificate)	
6	GST number (attach registration certificate)	
7	Total number of years of experience in providing DG set AMC to Central/State Government/ Autonomous departments	
8	Enclosed Certificate of appreciation/satisfactory certificate from at least one clients (preferably Govt/PSU/Autonomous)	
9	Enclosed Declaration stating that the agency is/has not been blacklisted by Centre/State Government/PSU in last three years	
10	The bidder be preferably an OEM authorized vendor. (Enclose certificate)	
11	EPF CODE NO (IF AVAILABLE)	
12	ESIC CODE NO. (IF AVAILABLE)	
13	Please enclose any other relevant registration certificates ISO 9001, ISO 14001	

DECLARATION

I, _____ Proprietor/Partner/Director/Authorized Signature of the Company/ Agency/Firm, mentioned above, is competent to sign this declaration and execute this tender document. I have carefully read and understood all the terms and conditions of the tender and undertake to abide by them. The information/documents furnished along with the above application are true and authentic to the best of my knowledge and belief. I/We, am/are well aware of the fact that furnishing of any false information/fabricated document would lead to rejection of my tender at any stage besides any liabilities towards prosecution under the appropriate laws.

Place:

Date:

Signature of authorized person

Full Name:

Agency Seal:

Annexure - II
DECLARATION / CERTIFICATE OF NON BLACK LISTING
(To be furnished in bidder's letter head)

To,

**The Regional PF Commissioner - II,
Employees' Provident Fund Organization
Regional Office, Kollam
Ponnamma Chambers – 1, Parameswar Nagar
Opposite Archana-Aradhana Theatre, Kollam – 691001**

Sir

Sub: Submission of undertaking for repairing/servicing of 63 KVA Kirloskar Diesel Generator Set

Ref: GeM Bid reference no.....

I/We _____ have examined the bid, and submit our bid and shall abide by the terms and conditions spelt out in the tender document. I/We _____ (name of the agency with address) have been doing the works for the Government Department/Central PSUs/State PSU/Private organizations for the last _____ years and I/We have never been blacklisted/debarred by any Government Department/Central PSUs/State PSUs or Private Organisation on account of any default on our part in execution of the projects/works.

I/We also undertake to mention that if at any point of time it comes to the notice of EPFO, Regional Office, Kollam that the above undertaking given by me/us is false then EPFO, Regional Office, Kollam will be at liberty to forfeit our Security Deposit/Performance Bank Guarantee and also to terminate the contract. I/We understand that EPFO, Regional Office, Kollam is not bound to accept any bid which may be received and EPFO, Regional Office, Kollam may reject any or all the bids without assigning any reasons or giving any explanation whatsoever.

I/We agree and accept to submit a Performance Bank Guarantee of 5 % of the total bid value for the good performance/working condition of the repaired DG set for a period of one year.

I/We will provide one-year standard warranty for the repair /replacement of spares from the date of installation of the DG set after repair works. We will submit a Warranty Certificate/ undertaking for extending full support to EPFO, Regional Office, Kollam for the proper working condition of the DG set during the warranty period and provide comprehensive service support during the warranty period of one year.

Place:

Date:

Signature of authorized person

Full Name:

Agency Seal: