



# कर्मचारी भविष्य निधि संगठन,

Employees' Provident Fund Organisation

क्षेत्रीय कार्यालय, REGIONAL OFFICE

7, रेस कोर्स रोड, इन्दौर (म.प्र.) 452003,

7, RACE COURSE ROAD, INDORE (M.P.) 452003

फैक्स Fax : 2531923 फोन Tel No : 2435130, 2435669, 2537100, 2543768

"हिन्दी में पत्राचार का हम स्वागत करते हैं तथा हिन्दी में प्राप्त पत्रों पर शीघ्र कार्यवाई की जाती है"

ई मेल Email : ro.indore@epfindia.gov.in

संख्या/मप्र/इन्दौर/ एच.आर.एम.।।।/

दिनांक 18.01.2019

## अनुपयोगी रिकार्ड/ दस्तावेजों को (जहाँ है जैसी स्थिति में) विक्रय करने हेतु सीलबंद निविदा आमंत्रण

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय इंदौर, भविष्य निधि एनक्लेव, केशरबाग रोड, (पुरानी नई दुनिया प्रेस के पास) इंदौर में अनुपयोगी रिकार्ड/ दस्तावेजों को जहाँ है जैसी स्थिति में है को खुली निविदा के माध्यम से विक्रय करने का इच्छुक है। तदानुसार इच्छुक संगठनों/संस्थानों से दस्तावेजों के निपटान के लिए सीलबंद निविदा कोटेशन आमंत्रित की जाती है।

कृपया संज्ञान/ध्यान देने योग्य तथ्य:-

01	कार्यालय से निविदा संग्रहण करने की अंतिम तिथि	12.02.2019 तक	किसी भी कार्यालयीन दिवस में 11:00 से 5:00 बजे तक रु. 200/- नगद/डी.डी.क्षेत्रीय भ.नि. आयुक्त, इंदौर के पक्ष में देय को जमा कर निविदा प्रस्ताव व शर्तें प्राप्त की जा सकती है
02	निविदा प्रस्तुत करने की नियत तिथि	19.02.2019 तक	अपरान्ह 4:00 बजे तक
03	अनुपयोगी दस्तावेजों के निरीक्षण की नियत तिथि	19.02.2019 तक	किसी भी कार्यालयीन दिवस में 11:00 से 5:00 बजे तक श्री सुनील गोधा, केयरटेकर मोबाईल न. 09329736355 एवं श्री नरेन्द्र सिसौदिया, अनुभाग प्रभारी केयरटेकर मोबाईल न. 9425117460 पर संपर्क कर निरीक्षण किया जा सकता है।

"योग्य एवं पूर्ण" निविदा के निविदा कर्ता या उनके प्रतिनिधियों के समक्ष दिनांक 19.02.2019 को सांय 5:00 बजे, क्षेत्रीय भविष्य निधि कार्यालय, 7 रेसकोर्स रोड, इंदौर विकास प्राधिकरण भवन स्थित कार्यालय के सांतवी मंजिल के ब्लॉक 702 में स्थित सभाकक्ष में खोला जाएगा। क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त - I, इंदौर बिना कोई कारण स्पष्ट किये किसी भी निविदा को स्वीकार या निरस्त करने का सर्वाधिकार रखते हैं।

भवदीय  
प्र. फ. डूरे

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त II  
क्षेत्रीय कार्यालय, इंदौर



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन,

Employees' Provident Fund Organisation

क्षेत्रीय कार्यालय, Regional Office

7, रेस कोर्स रोड, इन्दौर (म.प्र.) 452003.

7, Race Course Road, Indore (M.P.) 452003

फैक्स Fax : 2531923 फोन Tel No : 2435130, 2435669, 2537100, 2543768

"हिन्दी में पत्राचार का हम स्वागत करते हैं तथा हिन्दी में प्राप्त पत्रों पर शीघ्र कार्यवाई की जाती है"

ई मेल Email : ro.indore@epfindia.gov.in

संख्या/मप्र/इन्दौर/ ए.व.आर.एम.।।।/

दिनांक 18.01.2019

निविदा शर्तें एवं नियम

विषय:- अनावश्यक दस्तावेज ( रद्दी कागज -वेस्ट पेपर )की बिक्री बाबत।

इस कार्यालय की अनुपयोगी स्टेशनरी /दस्तावेज ( रद्दी कागज -वेस्ट पेपर ) विक्रय हेतु कोटेशन निविदाएं /प्रस्ताव 12.02.2019 प्रातः 11:00 बजे से सायं 05:00 बजे तक फार्म क्वय कर सकते हैं।

1. इच्छुक क्रेता रद्दी खरीदी की दर निविदा प्रस्ताव में प्रति किला (अंको एवं शब्दों में दर्शाकर ) सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत करना होगी।
2. इच्छुक क्रेता पत्र व्यवहार का पूरा पता एवं फोन /मोबाईल नंबर पूर्व में किये गये समकक्ष कार्य का पूर्ण ब्यौरा निविदा के साथ प्रस्तुत करें।
3. समस्त कोटेशन दिनांक 19.02.2019 को दोपहर 5:00 बजे गठित की गई समिति के सदस्यों एवं निविदाकर्ताओं की उपस्थिति में खोली जावेगी।
4. विक्रय किये जाने वाले अनावश्यक दस्तावेजों( रद्दी कागज -वेस्ट पेपर ) का निरीक्षण कार्यालयीन समय के दौरान निविदाकर्ता द्वारा निविदा प्रस्तुत करने के पूर्व दिनांक 19.02.2019 तक किया जा सकता है।
5. अधिकतम दर इंगित करने वाले निविदाकर्ता के पक्ष में वर्क ऑर्डर जारी किये जाएंगा उक्त वर्क आर्डर आवंटन के तीन दिनों के भीतर संपन्न करना बंधनकारक होगा , अन्य शर्तों निम्नानुसार होंगी।

(i) क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, इन्दौर के नाम पर रु. 50000/- ( अक्षरी रु. पचास हजार मात्र) की डी.डी. एवं दर सूची का सीलबंद लिफाफा दि.19.02.19 तक समय प्रातः 10:00 बजे से शाम 5:00 बजे तक छटी मजिल ( ब्लाक नंबर 602) सहायक आयुक्त श्री दिनेश होलकर के पास जमा करनी होगी।

(ii) रद्दी की लदान, परिवहन एवं अन्य खर्चों (धर्म कांटा शुल्क तथा टोल खर्च ) निविदाकर्ता वहन करेगा।

(iii) धर्म कांटा में खाली ट्रक का वजन तथा लदान के पश्चात के वजन के अंतर अनुसार देय रकम (निविदा रेट के अनुसार) डी. डी./ पे आर्डर तत्काल जमा करवानी होगी , अंतिम ट्रक अनावश्यक दस्तावेज ( रद्दी कागज -वेस्ट पेपर ) तभी छोड़ा जावेगा जब पूर्ण देय राशि का भुगतान देय माध्यम से कर दिया जावेगा अन्यथा ट्रक वजन के पश्चात भविष्य निधि एनक्लेव , केशरबाग रोड, इन्दौर में खड़ा रखा जावेगा, जिसका खर्चा निविदाकर्ता को वहन करना होगा साथ ही धर्म कांटा द्वारा प्रदत्त वजन का प्रमाणपत्र कार्यालय में जमा करवाना होगा। विफलता की दशा में निविदा निरस्त कर ट्रक खाली करवाने का खर्च अमानत रकम से काट लिया जावेगा।

(iv) निविदाकर्ता कार्यालय प्रतिनिधि की उपस्थिति में अनावश्यक दस्तावेज (रद्दी कागज-वेस्ट पेपर)को टुकड़े -टुकड़े करना , नष्ट करवाने /लुगदी बनवाने का कार्य, भविष्य निधि एनक्लेव , केशरबाग रोड , इन्दौर में निष्पादित करेगा तथा इस बाबद उचित प्रमाणपत्र भी प्रस्तुत करेगा।

(v) अमानत रकम संतोषप्रद कार्य होने के उपरांत यदि कोई खर्च कार्यालय द्वारा किया गया है कि कटौती कर शेष राशि वापिस निविदाकर्ता को की जावेगी।

(vi) निविदा अंको एवं शब्दों में भरी जानी चाहिए तथा किसी प्रकार की काटा -पिटी अथवा अपलेखन मान्य नहीं होगा।

(vii) रद्दी उठाने के पश्चात उक्त परिसर की साफ सफाई सफल निविदाकार को करके देनी होगी।

6. निविदा की शर्तें [WWW.epfindia.gov.in](http://WWW.epfindia.gov.in) की वेबसाईट पर भी देखी जा सकती हैं। कोटेशन को खोलने एवं वर्क आर्डर आवंटन के संबंध में अंतिम निर्णय गठित की गई समिति एवं क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त (प्रथम) के पास सुरक्षित है।

क्षेत्रीय भ.नि. आयुक्त -II  
क्षेत्रीय कार्यालय, इन्दौर

## अनुपयोगी दस्तावेज की खरीदी एवं निपटान के लिए निविदा प्रस्ताव

विषय:- अनुपयोगी दस्तावेज की खरीदी एवं निपटान के लिए सीलबंद निविदा/प्रस्ताव के संबंध में।

महोदय,

दैनिक समाचार पत्रों / भविष्य निधि संगठन की वेबसाईट पर प्रकाशित निविदा सूचना दिनांक ..... के परिप्रेक्ष्य में हम उक्त कार्य के लिए निविदा /प्रस्ताव प्रस्तुत करना चाहते हैं, हमारी जानकारी निम्नानुसार है:-

1. फर्म का नाम एवं पता :
2. फर्म के निदेशक /भागीदार/प्रोप्रायटर का नाम एवं पता :
3. संस्थान का गुमाश्ता लायसेंस/पंजीकरण संख्या :
4. फर्म का ईमेल ऐड्रेस :
5. फर्म का दूरभाष क्रमांक
6. फर्म /स्वामी का पेन PAN संख्या
7. अनुपयोगी दस्तावेज की खरीदी प्रति किलो- ग्राम दर की पेशकश अंको में रु. .... /-  
शब्दों में रु.....
8. जमानत राशि का डिमांड ड्राफ्ट जो क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त - ।  
इंदौर के पक्ष में देय हों डिमांड ड्राफ्ट क..... :  
दिनांक.....  
बैंक का नाम.....  
राशि रु.....
9. अनुपयोगी पेपर/ रिकार्ड के नष्ट करने / निपटान के कार्य, अनुभव विस्तार सहित दर्शाये।

### घोषणा-पत्र

1. ऊपर दी गई जानकारी पूर्णतः सत्य है।
2. यदि कोई जानकारी असत्य पाई जाती है तो क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-। इंदौर फर्म/संस्थान के विरुद्ध उचित एवं आवश्यक वैधानिक कार्यवाही कर सकते हैं।
3. निविदा से संबंधित सभी नियम एवं शर्तों का फर्म द्वारा अवलोकन किया गया एवं स्वीकार्य है।
4. निविदा में वर्णित (अनुपयोगी पेपर एवं निपटान योग्य रिकार्ड) को फर्म द्वारा देखा जा चुका है एवं इस संबंध में फर्म /संस्थान को कोई विवाद /आपत्ति नहीं उठाई जाएगी।

स्थान.....

हस्ताक्षर

दिनांक .....

संस्थान /मालिक का नाम ,पता एवं मोहर



# कर्मचारी भविष्य निधि संगठन,

Employees' Provident Fund Organisation

क्षेत्रीय कार्यालय, Regional Office

7, रेस कोर्स रोड, इन्दौर (म.प्र.) 452003.

7, Race Course Road, Indore (M.P.) 452003

फैक्स Fax : 2531923 फोन Tel No : 2435130, 2435669, 2537100, 2543768

"हिन्दी में पत्राचार का हम स्वागत करते हैं तथा हिन्दी में प्राप्त पत्रों पर शीघ्र कार्यवाई की जाती है"

ई मेल Email : ro.indore@epfindia.gov.in

No/PF/MP/IND/HRM-III /

Date 18-01-2019

## Notice inviting Tender

### (For the sale of waste paper & weeded out records and documents)

The Employees Provident Fund Organization, Regional Office, Indore intends to sell the waste paper/weeded out records and documents through open TENDER on "As is where is" basis lying at the Bhavishya Nidhi Enclave, Kesarbagh Road, Indore (MP). Accordingly Closed tenders are invited from the interested parties for the disposal of the waste paper & weeded out records/documents/papers.

Please Note that the:

01	Last date for Collection of Tender Set from Office.	Up to 12-02-2019	From 11 :00 AM to 5 : 00 PM on working days by depositing Rs. 200/- through Cash /Demand Draft in favour of Regional Provident Fund Commissioner, Indore ,tender documents and conditions can be obtained.
02	Due date of Submission of Tender	Up to 19-02-2019	Till 4:00 PM
03	Due date of inspection of waste Paper weeded out documents records	Up to 19-02-2019	Please contact for inspection of weeded out records to Shri Sunil Godha, Mobile No. 09329736355 and Shri Narendra Sisodiya, Mobile No. 9425117460 from 11:00 AM to 5:00 PM on any working days.

The Bids/Offeres found "valid & complete" will be opened on 19-02-2019 at 5:00PM at Block 702, Conference Hall, 7<sup>th</sup> Floor, 7 Race Course Road, Indore 452003 in the presence of bidders or their representative. However the Regional Provident Fund Commissioner - I, Indore reserves the right to accept or reject any or all the Tenders/Bids/Offeres without assigning any reason/s thereof.

(P.N. Dubey)

Regional Provident Fund Commissioner -II  
Regional Office, Indore



# कर्मचारी भविष्य निधि संगठन,

Employees' Provident Fund Organisation

क्षेत्रीय कार्यालय, Regional Office

7, रेस कोर्स रोड, इन्दौर (म.प्र.) 452003,

7, Race Course Road, Indore (M.P.) 452003

फैक्स Fax : 2531923 फोन Tel No : 2435130, 2435669, 2537100, 2543768

"हिन्दी में पत्राचार का हम स्वागत करते हैं तथा हिन्दी में प्राप्त पत्रों पर शीघ्र कार्यवाई की जाती है"

ई मेल Email : ro.indore@epfindia.gov.in

## Terms & Conditions

(for the sale of waste Paper & weeded out documents/records)

1. The interested parties may drop their bid/offer in the drop box placed at the Block No. – 602 VIth Floor at the Regional Provident Fund Office, Indore, latest by 19<sup>th</sup> February 2019 before 04:00 PM in the duly completed & signed prescribed format. The said prescribed format and the Terms & Conditions document of the tender may be collected from the office at the above mentioned address during office hours on submission of Demand draft of Rs.200/- (Rs. Two Hundred only) in favor of the Regional P. F. Commissioner - Indore or may be downloaded from the website [www.epfindia.gov.in](http://www.epfindia.gov.in) . Any bid/offer on "downloaded" tender document/s directly dropped in drop box without submitting Demand draft of Rs.200/- (Rs. Two Hundred only) in favor of the Regional P. F. Commissioner – Indore & getting their acknowledgement of will automatically stand "Rejected".
2. The Tenders should be submitted **quoting Rates per Kilo Gram** (Both in Numeric Figures & Words) for purchase of the Tendered **waste Paper & weeded out documents/records** in sealed cover addressed to the Regional Provident Fund Commissioner, Indore.
3. In event of office remaining closed on the last date fixed for submission & the dated fixed for opening of the tender for any unforeseen reason , The tender shall be received and opened on the next working date.
4. Tenderers should sign on all the page of the tender documents.
5. The Tenderer will have to deposit Earnest Money of Rs. 50,000/- (Rs Fifty thousand only) by way of Demand Draft in favor of the Regional P. F. Commissioner – Indore to be submitted with the Bid/Offer only.



# कर्मचारी भविष्य निधि संगठन,

Employees' Provident Fund Organisation

क्षेत्रीय कार्यालय, Regional Office

7, रेस कोर्स रोड, इन्दौर (म.प्र.) 452003.

7, Race Course Road, Indore (M.P.) 452003

फैक्स Fax : 2531923 फोन Tel No : 2435130, 2435669, 2537100, 2543768

"हिन्दी में पत्राचार का हम स्वागत करते हैं तथा हिन्दी में प्राप्त पत्रों पर शीघ्र कार्यवाई की जाती है"

ई मेल Email : ro.indore@epfindia.gov.in

Contd.....1/2

6. The same will be refunded without any interest in due course of time to those parties, who do not get tender. However, the Earnest money deposited by the successful Tenderer will be refunded only after satisfactory execution of the contract and fulfillment of all contractual obligations. The refund of the Earnest money deposited by the Tenderers will be subject to such deduction/s that the Regional Provident Fund Commissioner may deem fit after assigning reasons thereof.
7. The name of Tenderer, quoting highest price/offer & otherwise fulfilling eligibility conditions will be disclosed on spot of opening the tenders/offers.
8. However, such Tenderer/Party will be finally given Tender/Contract on return of the duly signed and stamped duplicate copy of the contract as token of acceptance of the same.
9. All the expenses of lifting, weighing, loading, transportation, unloading etc. & any unforeseen expenses/taxes etc. will be borne by the Tenderer only and no claim in this regard will entertained by this office.
10. The weighing of the disposable **waste Paper & weeded out documents/records** will be done in following manner –
  - (A) First Unloaded vehicle will be weighed. (B) Then loaded vehicle will be weighed.
  - (C) The difference in weights of above B - A will be the net chargeable weight.
11. The total amount due after weighing of waste Paper & weeded out documents/records will be required immediately by way of Demand Draft in favor of the Regional P. F. Commissioner – Indore. Any default in payment will be subject to immediate & auto cancellation of Tender/Contract/Bid and forfeiture of the Earnest money.
12. The whole task will be required to be completed within three days of signing of Contract/Work Order.
13. The Tenderer will be required to arrange for shredding/destroying/pulping of the waste Paper & weeded out documents/records before official representative at Bhavishya Nidhi Enclave, Kesharbagh Road, Indore(MP) and submit a certificate to that effect to the Regional Provident Fund Commissioner, Indore within 15 days of lifting/receiving the material.

(P.N.Dubey)

Regional Provident Fund Commissioner –II  
R.O.Indore

# कर्मचारी भविष्य निधि संगठन,



Employees' Provident Fund Organisation

क्षेत्रीय कार्यालय, Regional Office

7, रेस कोर्स रोड, इन्दौर (म.प्र.) 452003,

7, Race Course Road, Indore (M.P.) 452003

फैक्स Fax : 2531923 फोन Tel No : 2435130, 2435669, 2537100, 2543768

"हिन्दी में पत्राचार का हम स्वागत करते हैं तथा हिन्दी में प्राप्त पत्रों पर शीघ्र कार्यवाई की जाती है"

ई मेल Email : ro.indore@epfindia.gov.in

No/PF/MP/IND/HRM-III /

Date

## Tender/Bid/Offer for purchase of the waste Paper & weeded out documents/records

To,  
The Regional Provident Fund Commissioner - I, Indore  
7, Race Course Road, IDA Building,  
Indore - 452 003.

Sub. : - Tender/Bid/Offer for the purchase of the tendered waste Paper & weeded out documents/records - reg.

Sir,

With reference to the Tender Notice dated - published in daily news paper/uploaded on the EPFO website, we wish to submit our Tender/Bid/Offer for the same. Our details are as below -

1. Name & Address of the Firm :
2. Name & Address of the Proprietor/  
Partner/Director of the Firm :
3. Gumashta License/Regn. No. of the Firm :
4. Email ID of the Firm :
5. Phone numbers of the Firm :
6. Income Tax PAN of the Firm/Owner :
7. Per Kilo Gram rate offered : In Figure Rs. -----  
: In Words Rs. -----
8. Earnest Money D. D. details : D.D. No. - Date -  
Bank - Rs. -
9. Details of experience of work done :  
Related to shredding/destroying/pulping of :  
the waste Paper :

### Undertaking

1. The above mentioned information is fully correct.
2. Any information found wrong will invoke the legal action that the Regional Provident Fund Commissioner - I, Indore may deem fit against the Firm.
3. All the Terms & Conditions of the Tender are seen & acceptable to the Firm.
4. The Tendered materials (**waste Paper & weeded out documents/records**) are seen & no dispute/objection in this regard will be raised by the Firm.

Place: Indore

Date:

Signature  
Official Stamp of the Firm