कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
Ministry of Labour & Employment, Govt. of India
क्षेत्रीय कार्यालय, रायपुर , छत्तीसगढ़
Regional Office,Raipur,CHHATTISGARH
ब्लॉकडी-, स्कीम32-, इन्दिरा गांधी व्यावसायिक परिसर, पंडरी, रायपुर (.ग.छ) 492004
Block 'D' Scheme No.32, I.G. V. Parisar, Pandri, RAIPUR (C.G) – 492004

Telefax/टेलिफैक्स-0771-2583892/97 **Email/ईमेल** ro.raipur@epfindia.gov.in **Website/** वेबसाइट: epfindia.gov.in

क्र. कभनि/क्षेका/रायपुर/छग/प्रशा./अनुबंध मि.सं.02 ए/17 दिनांक:01.05.2019

निविदा आमंत्रण सूचना

टेण्डर निविदा क्र. 2019-20/02

विषय – वर्ष 2019-20 के लिए सुरक्षा गार्ड स्टाफ बाबत् ।

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, ब्लॉक डी, स्कीम नं.32, इंदिरा गांधी व्यवसायिक परिसर, पंडरी, रायपुर (छ.ग.) में संविदा आधार पर सुरक्षा गार्ड स्टॉफ प्रदान किये जाने हेतु बंद मुहर निविदा आमंत्रित करने के संबंध में ।

कार्य का नाम	आवश्यकता		ईएमडी	सुरक्षा निधि
कभनिसं क्षेत्रीय कार्यालय, रायपुर (छ.ग.) में सुरक्षा गार्ड एवं हाउस कीपिंग स्टॉफ प्रदान किए जाने हेतु	सुरक्षा गार्ड क्षे.का.रायपुर → जि.का.बिलासपुर →	 05 01	रू. 10,000/-	कुल वार्षिक वेतन का 10% (रू. 230000/-)

सुरक्षा गार्ड स्टॉफ के लिए प्रस्तुत कोटेशन के लिफाफे के ऊपर "सुरक्षा गार्ड कर्मचारियों हेतु संविदा" स्पष्ट रूप से अंकित किया जाए ।

निविदा दस्तावेज केयर टेकर से दिनांक 03.05.2019 से प्रातः 10 बजे से सायं 5.00 बजे तक किसी भी दिन क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, रायपुर को देय 100/– रूपये के डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से प्राप्त किये जा सकते है अथवा कार्यालय का वेबसाईट www.epfindia.gov.in से डाउनलोड किए जा सकते है तथा 100/– रूपये के डिमांड ड्राफ्ट उपरोक्तानुसार कोटेशन के साथ संलग्न प्रेषित करें ।

निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि - दिनांक **24.05.2019** अपराह्न **2.00** बजे
निविदा खोलने का दिनांक एवं समय - दिनांक **24.05.2019** सायं **4.00** बजे

(विकास कुमार गुप्ता)

सहायक भ.नि. आयुक्त (प्रशासन)
क्षेत्रीय कार्यालय, रायपुर, छ.ग.

निविदा की सामान्य सेवा एवं शर्ते -

1. यह कार्यालय सुरक्षा गार्ड कर्मचारियों को संविदा के आधार पर रखने का उच्छुक है । प्रारम्भिक तौर पर संविदा अवधि एक वर्ष की होगी तथापि सम्पन्न सेवा संतोषप्रद पाये जाने पर अगले एक वर्ष के लिए विस्तार हेतु क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, क्षेत्रीय कार्यालय, रायपुर, ब्लॉक डी, स्कीम नं.32, इंदिरा गांधी व्यवसायिक परिसर, पंडरी, रायपुर, छत्तीसगढ़ के विवेकाधिकार पर पूर्णतः निर्भर करता है ।
2. सुरक्षा गार्ड कर्मचारियों के तैनाती भविष्य निधि भवन, पंडरी, रायपुर एवं 1 गार्ड जिला कार्यालय, बिलासपुर में की जाएगी ।
3. मुहर बंद निविदा क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, क्षेत्रीय कार्यालय, रायपुर को संबोधित की जानी चाहिए जो पंजीकृत डाक अथवा हस्तगत रूप से दिनांक 24.05.2019 के अपरान्ह 2.00 बजे तक या उसके पूर्व प्राप्त होनी चाहिए । लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से "सुरक्षा गार्ड कर्मचारियों हेतु संविदा" अंकित होनी चाहिए ।
4. निविदा कार्यालय परिसर में दिनांक 24.05.2019 को निविदाकर्ता अथवा उनके प्रतिनिधि (निविदाकर्ता द्वारा प्राधिकृत पत्र साथ लाये) जो निविदा खोले जाने के समय उपस्थित रहना चाहे, के समक्ष अपराह्न 4.00 बजे खोली जाएगी ।
5. सुरक्षा निधि का विवरण निम्नानुसार है -
    - i. ईएमडी - रूपये 10,000/-
    - ii. सुरक्षा निधि - कुल अनुमानित वार्षिक वेतन राशि रू. 2300000/- होता है जिसका 10% राशि रू. 230000/- अनुबंध के पश्चात जमा करना अनिवार्य है ।
    - b. सफल निविदाकर्ता के संदर्भ में ईएमडी की राशि रूपये 10,000/- सुरक्षा जमा निधि के रूप में समायोजित की जाएगी ।
6. सुरक्षा गार्ड कर्मचारियों की व्यवस्था करने वाले अभिकरण/संस्थान का **EPF & ESIC** तथा अन्य श्रम विभागों में पंजीकृत होना आवश्यक है जिसके द्वारा नियमानुसार कर्मचारी भविष्य निधि एवं कर्मचारी राज्य बीमा निगम का लाभ प्रदान किया जाना अनिवार्य है ।
7. प्रत्येक माह की 05 तारीख तक सुरक्षा गार्ड कर्मचारियों को मजदूरी/वेतन का भुगतान किया जाना अनिवार्य है एवं उसके पश्चात मजदूरी के भुगतान के दस्तावेजी साक्ष्य सहित बिल इस कार्यालय में प्रस्तुत किए जाए ।
8. निविदा के साथ जमा की जाने वाली अग्रिम धनराशि का डिमांड ड्राफ्ट **क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, क्षेत्रीय कार्यालय, रायपुर (Regional P.F. Commissioner, R.O., Raipur)** के पक्ष में होना चाहिए । निविदा दस्तावेज के साथ डिमांड ड्राफ्ट की मूल प्रति अनिवार्यतः संलग्न की जानी चाहिए जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा तथा जो निविदा के पूर्ण निष्पादन के समय असफल निविदाकर्ताओं को वापस लौटा दी जाएगी । सफल निविदाकर्ताओं को निष्पादन सुरक्षा निधि डिमांड ड्राफ्ट/मियादी जमा रसीद /व्यवसायिक बैंक की बैंक प्रतिभूति जो क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, रायपुर को देय हों, जमा करनी अनिवार्य होगी ।
9. कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, रायपुर जब भी आवश्यक हो सुरक्षा जमा निधि में वृद्धि करने का अधिकार सुरक्षित रखता है ।
10. सफल संविदाकर्ता को सूचना प्राप्त होने पर एक सप्ताह के भीतर कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के साथ एक अनुबंध करना होगा तथा उसी दौरान सुरक्षा निधि जमा करनी होगी ।
11. ईएमडी/सुरक्षा निधि की जब्ती -
    - a. यदि सफल निविदाकर्ता अनुबंध करने से इनकार करते है अथवा निविदा स्वीकार करने के 07 दिनों की अवधि के अंदर सुरक्षा निधि जमा करने में असफल रहता है तो इस दशा में ईएमडी की राशि जब्त कर ली जाएगी ।
    - b. यदि अनुमोदित निविदाकर्ता करार छोड़ता है तो इस दशा में सुरक्षा निधि जब्त कर ली जाएगी ।
    - c. यदि कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के द्वारा निम्न स्तरीय निष्पादन/अनुबंध के किसी उपबंध से विचलन अथवा निविदाकर्ता के किसी गलत कृत्य के कारण निरस्त करता है तो इस दशा में सुरक्षा जमा निधि जब्त कर ली जाएगी ।
12. क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, क्षेत्रीय कार्यालय, रायपुर, छत्तीसगढ़ बिना कोई कारण बताए किसी भी समय 07 दिनों की नोटिस देकर अनुबंध के निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है ।
13. निविदाकर्ता द्वारा निविदा प्रस्तुत करने पर यह माना जाएगा कि उसे नियत सेवा/शर्तें स्वीकार्य है । निविदाकर्ता द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार कार्य निष्पादन में असफल रहने पर अथवा कार्य आबंटन हेतु अनुचित रूप से प्रयास करने पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ेगा तथा निविदाकर्ता की निविदा पर विचार ना किए जाने हेतु वह स्वयं जिम्मेवार होगा ।
14. निविदाकर्ता को प्रदान की जाने वाली सेवा का अनुभव तथा साक्ष्य होना चाहिए जो निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है ।
15. क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, क्षेत्रीय कार्यालय, रायपुर के पास बिना कारण बताए किसी निविदा को स्वीकार अथवा निरस्त या वापस लेने का अधिकार सुरक्षित होगा ।
16. लिखित मांग पत्र प्राप्त होने के 24 घंटे के भीतर निविदाकर्ता को सेवा प्रदान करने हेतु समुचित संख्या में सुरक्षा गार्ड कर्मचारी उपलब्ध कराना होगा ।
17. निविदाकर्ता द्वारा बिना किसी व्यवधान के 24 घंटे संतोषप्रद एवं उपयुक्त सुरक्षा कर्मी उपलब्ध कराने होंगे, तथापि सुरक्षा कर्मियों की 08 घंटे की सेवा के उपरांत अगले सुरक्षा कर्मी के कार्य ग्रहण करने पर प्रभार मुक्त किया जा सकेगा ।
18. निविदाकर्ता द्वारा शारीरिक रूप से सक्षम, क्रियाशील, चौकस कर्मी उपलब्ध कराए जाने चाहिए -
19. जिन्हे अग्नि शमन एवं प्रथम उपचार की प्राथमिक जानकारी हो ।
20. हिन्दी एवं अंग्रेजी पढ़ने एवं लिखने में सक्षम हो ।
21. टेलीफोन उपकरण, पानी के पम्प, विद्युत उपकरण, जनरेटर चलाने की योग्यता रखते हों ।

22. निविदाकर्ता अपने व्यय से सुरक्षा कर्मियों को यूनिफार्म, जूते-मोजे, बिल्ले, रेनकोट, रात्रि गश्त के लिए टॉर्च की व्यवस्था स्वयं कराई जानी चाहिए ।
23. निविदाकर्ता द्वारा कर्मचारी भविष्य निधि संगठन हेतु नियुक्त किए गए कर्मचारियों के संदर्भ में समस्त केन्द्रीय एवं राज्य श्रम कानून का अनुपालन किया जाना चाहिए ।
24. निविदाकर्ता द्वारा समय-समय पर सरकार द्वारा जारी प्रासंगिक परिपत्र के अनुसार न्युनतम मजदूरी का भुगतान किया जाना आपेक्षित है । यह भी उल्लेख किया जाता है कि पारदर्शिता के उद्देश्य को ध्यान में रखते हुए तथा श्रम मंत्रालय छ.ग. शासन के नवीनतम अनुदेशों का पालन करते हुए कर्मचारी को मजदूरी का भुगतान उनके संबंधित बैंक खाते में किया जाना चाहिए ।
25. कर्मचारी भविष्य निधि संगठन निविदाकर्ता द्वारा की गई किसी भी चूक की दशा में सांविधिक देयों की कटौती निविदाकर्ता के बिल राशि से करने का अधिकार सुरक्षित रखता है ।
26. निविदाकर्ता यह भी सुनिश्चित करेगा कि उपलब्ध कराए गए सुरक्षा गार्ड अपने कर्तव्य निष्पादन की अवधि में पूर्ण रूप से अनुशासित रहेंगे तथा मर्यादा का पालन करेंगें और वें परिसर में किसी वैयक्तिक आगंतुकों से नहीं मिलेंगे और ना ही मद्यपान अथवा अन्य निषेधित मादक पदार्थों का सेवन करेंगे ।
27. कर्मचारी भविष्य निधि संगठन बिना कोई कारण बताए सुरक्षा गार्ड कर्मचारी, जिसका कार्य संतोषप्रद नहीं पाया जाता है, उसे बदलने अथवा हटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है तथा कार्यालय को हुई किसी भी क्षति की वसूली अभिकरण से की जाएगी ।

मैं उपरोक्त वर्णित समस्त सेवा शर्तों को स्वीकार करता हूँ ।

नाम ....

निविदाकर्ता के मुहर एवं हस्ताक्षर

सीलबंद निविदा दिनांक 24.05.2019 को अपराह्न 4.00 बजे खोली जायेगी, इच्छुक पार्टियाँ अपने प्राधिकृत प्रतिनिधियों के माध्यम से निविदा खोलने के समय उपस्थित हो सकते है ।

सुरक्षा गार्ड/हाउस कीपिंग कर्मचारी उपलब्ध कराने हेतु निविदा प्रपत्र –

(सुरक्षा गार्ड/हाउस कीपिंग कर्मचारियों के लिए पृथक आवेदन करें)

1. निविदा का मूल्य – रूपये 100/-
2. निविदा की नियत तिथि – दिनांक 24.05.2019 अपरान्ह 2.00 बजे
3. निविदा खुलने का समय एवं दिनांक – दिनांक 24.05.2019 अपरान्ह 4.00 बजे
4. फर्म/एजेंसी का नाम, पता एवं टेलिफोन क्रमांक – ---------------------------------
5. फर्म/एजेंसी का पंजीयन क्रमांक ---------------------------------
----
6. फर्म/एजेंसी के प्राधिकृत अधिकारी का नाम, पद, पता, टेलिफोन क्रमांक जिसके साथ निविदा किया जाना हो – ---------------------------------
----
7. कृपया स्पष्ट करें कि निविदाकर्ता फर्म का स्वामित्वधारी है अथवा सहभागी है – ---------------------------------
8. पैन कार्ड की प्रतिलिपि एवं पिछले वित्त वर्ष में दिखाये गए आयकर रिटर्न की प्रतिलिपि – ---------------------------------
9. कर्मचारी भविष्य निधि संकेत क्रमांक ---------------------------------
10. कर्मचारी राज्य बीमा योजना का संकेत क्रमांक ---------------------------------
11. संविदा श्रम के अंतर्गत लाईसेंस क्रमांक (आर. एवं ए.) अधिनियम ---------------------------------
12. जमा की गई ईएमडी का विवरण
    i. राशि ---------------------------------
    ii. एफडीआर नं या डीडी नं या बैंक गारंटी के पक्ष में देय। ---------------------------------
    iii. DD जारी करने का दिनांक ---------------------------------
    iv. जारीकर्ता का नाम ---------------------------------
13. अनुभव एवं दस्तावेजी साक्ष्य ---------------------------------
14. अन्य कोई जानकारी ---------------------------------
15. निविदाकर्ता की घोषणा ---------------------------------

मैं/हम यह प्रमाणित करता/करते है कि इस निविदा को हस्ताक्षर करने के पूर्व इसके नियम एवं शर्तों को भलीभांती पढ़कर एवं समझकर उसे पालन करने को प्रतिबद्ध हैं।

(निविदाकर्ता का हस्ताक्षर)

नाम एवं पता

(मोहर के साथ)

General Terms and Conditions of Tender

1. This office is interested in hiring of Security Guard on contract basis, initially The contract will be for 01 year and if found satisfactory may be extended for next 01 year which is totally dependent on discretion of RPFC, EPFO, RO, Raipur
2. The Security Guard will be posted of Bhavishya Nidhi Bhawan Pandri Raipur and 1 Security Guard District Office Bilaspur.
3. Sealed tender must be addressed to RPFC, RO, Raipur and the same is to be reached by hand or registered post on or before 24.05.2019, 02:00 pm. The Envelope must be clearly super scribed with 'Tender For Security Guard staff'
4. Tender will be opened on 24.05.2019 on 04:00 pm at office premises in the presence of tenderer or his representative (with authorization letter of tenderer) present at the time of opening of tender.
5. The description of EMD is here under

   EMD – 10,000/-

   Security Deposit – Total amount estimated annual salary is 23,00,000/- 10% of the same i.e. 2,30,000/- is mandatory to be deposited at the time of contract An amount of Rs 10,000/- will be adjusted as security deposit for successful tender
6. It is mandatory to register with EPFO & ESIC & other labour departments for the firm/agency who is providing Security Guard also extension of benefits of EPF & ESIC must be insured to the employees.
7. It is compulsory to pay the wages/salary to the Security Guard upto the 5th day of every month and after that documentary evidence/supporting document with bill must be presented to this office
8. The DD of advance amount which is to be deposited with tender should be in favor of RPFC, RO, Raipur (**Regional Provident Found Commissioner, Regional Office, Raipur**) It is compulsory to enclose the original copy of DD with tender documents on which no interest would be payable and the same will be returned/refunded to the unsuccessful tenders after the completing the procedure of tender.

   It is compulsory for the successful tenderer to deposit performance security deposit/DD/Time bound receipt/Bank Guarantee of a commercial bank in favor of Regional Provident Fund Commissioner.
9. Employees' Provident Found Organisation, Regional office Raipur reserves the rights to increase the security deposit amount whenever required.
10. The successful tenderer has to make a contract within a week of intimation with EPFO and meanwhile security deposit is to be deposited.
11. Forfeiture of EMD/Security Deposit

    (i) If a successful tenderer refuses for contract or fails to deposit security deposit within 07 days after accepting tender then in such cases EMD/security deposit will be forfeited.

    (ii) If the tenderer breaks the contract then in such condition security deposit will be forfeited.

    (iii) If Employees' provident fund organisation cancel the contract due to unsatisfactory performance of tenderer or the tenderer deviate from any of the terms of contract or because of any wrong doing/ bad conduct at tenderer's side then also security deposit will be forfeited.
12. Regional Provident fund commissioner, Regional office, Raipur reserves the right to cancel the contract without assigning any reason after giving 07 days notice.
13. It will be deemed that he has accepted terms and conditions.

If tender fails in work performance as per prescribed procedure or tries to influence or tries to get tender by unfair means then it will have adverse effects and tenderer will be solely responsible for non consideration of his tender.

14. Supporting documents regarding experience in providing service by tenderer must be enclosed with tender document.
15. Regional Provident fund commissioner, Regional office, Raipur reserves the right to cancel the tender without assigning any reason.
16. After receiving written demand letter, tenderer should provide sufficient number of Security Guard within 24 hour.
17. Tenderer should provide suitable/ appropriate and satisfactory Security Guards for 24 hours without fail. However, Security Guards would be replaced and relived after service of 08 hours after joining of next security guard.
18. Tenderer should provide staff who are physically able, active and vigilant.
19. Who are well aware with fire fighting system and first aid.
20. Able to read and write in Hindi & English
21. Able to operate Telephone, water pump. Electric equipment, generator
22. Tenderer should provide uniform, shoes-socks, badge, raincoat, torch for night duty on his own expenses to the Security Guards.
23. Tenderer has to comply with all the Central & State Labour Laws for the employees appointed in EPFO.
24. Tenderer is supposed to pay the minimum wages as per the latest circular issued by Govt.. It is also pertinent to mention here that for transparency and compliance of Labour Ministry Chhattisgarh Govt's latest directions employees should be paid their salary in their respective Bank Account.
25. EPFO reserves the right to deduct any statuary dues, occurred by any default/ mistake at tenderer's end.
26. Tenderer must ensure that the security guard, provided shall be well disciplined and well behaved and they should neither meet any personal invitees nor consume liquor or any kind of intoxicant.
27. EPFO reserves the right to replace or remove any Security Guard without assigning any reason whose services are not found satisfactory and any loss to the Office will be recovered from Agency.

I accept all service conditions/terms stated above.

Name__________________

Seal and signature of the Tenderer.

Sealed tender will be opened on 24.05.2019, 4.00 PM Interested parties may remain present through their authorized representatives at the time of opening of tender.

Enclosue-1

Tender form for Providing Security Guard/House Keeping employees
(Separate application is to be submitted for Security Guards and House Keeping employee)

1. Tender price -Rs. 100/-
2. Last date for submission of tender - 24.05.2019 upto 02:00 pm
3. Time and Date for opening of tender - 24.05.2019 till 04:00 pm
4. Name, Address & Phone No. of the Firm/ Agency
5. Registration No. of Firm/ Agency
6. Name, post, Address & Telephone no. of the authorized official of the Firm/ Agency from which the tender is to be finalized.
7. Please specify whether the tenderer is proprietor or partner.
8. Copy at PAN Card & copy of Income Tax Return of the last year.
9. EPFO code No.
10. ESIC code No.
11. License No. under labour contract (R&A) Act
12. Details of EMD
    (i) Amount
    (II) FDR No./DD No./Bank Guarantee in favour of ______________
    (iii) Issuing date of DD
    (iv) Name of issuing authority
13. Experience certificate & supporting documents
14. Any other information
15. Declaration by the tenderer.

I/ We Certify that I/We have read & understood all the rules & regulations and agree/bound to follow the terms & conditions.

Signature of Tenderer
Name & Address
With Seal