



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
(Ministry of Labour and Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय, "भविष्य निधि भवन"

REGIONAL OFFICE, "BHAVISHYANIDHI BHAVAN"

पत्र पे सं/P.B.NO:1806, एरन्जिपालम पोस्ट /ERANHIPALAM.P.O., कोषिकोड/ Kozhikode-673 006.

दूर भाष / Phone No.:0495-2766528, 2361293, 2767893, 2368193 फैक्स/ Fax: 2768850.

ई.मेल /E.Mail:sro.kozhikode@epfindia.gov.in वेब साइट/Website : www.epfindia.gov.in

सं.केआर/केके/प्रशा.1(3)/फा.3/ 2018

दिनांक: 26.02.2018

क्षेत्रीय कार्यालय, कोषिकोड के कार्यालय भवन एवं स्टाफ क्वार्टर के लिए कार्यालय साइनेज बोर्ड तैयार करने हेतु मोहरबंद कोटेशन आमंत्रित करने की नोटिस

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, कोषिकोड के कार्यालय भवन और स्टाफ क्वार्टर तथा जिला कार्यालय, पालक्काड एवं कल्पेटा (वयनाड) के लिए साइनेज बोर्ड तैयार करने हेतु एजेंसियों से मोहरबंद कोटेशन आमंत्रित की जाति है। इच्छुक पार्टियाँ निम्नलिखित में क्रम संख्या 1 से 3 तक के कार्य के लिए अलग - अलग कोटेशन प्रस्तुत करना होगा।

- 1 कार्यालय भवन और स्टाफ क्वार्टर के परिसर में प्रदर्शित मौजूदा बोर्डों (8 नंबर) के लिए निर्दिष्ट रंग और डिजाइन तथा लैमिनेशन के साथ इको-सॉल्वेंट (eco-solvent) मुद्रित स्टिकर बनाना। मौजूदा बोर्ड का आकार नीचे दिया गया है:
(96" x 42" - 1 नंबर, 157.5" x 34" - 1 नंबर, 70" x 48" - 1 नंबर, 76" x 35" - 1 नंबर, 72" x 35" - 4 नंबर)
जी आई पाइप फ्रेम (जीआई प्लेट मोटाई 18 गेज) के साथ नए बोर्डों को बनाने के साथ-साथ इमारत पैरापेट पर रखने के लिए क्लैम्प पर लटकाना और बोर्डों पर विषयवस्तु को लैमिनेशन के साथ इको-सॉल्वेंट (eco-solvent) मुद्रित स्टिकर तैयार करना। (72" x 24" - क्लैम्प के साथ 4 नं, क्लैम्प और स्टैंड-अलोन (पृथक) साइनबोर्ड पोल आकार 48"x24"। स्टिकर लगाने से पहले पोल, फ्रेम और क्लैम्प तथा मौजूदा साइन बोर्ड को निर्दिष्ट रंग से फिर से तैयार करना।
- 2 जी आई पाइप फ्रेम (जीआई प्लेट मोटाई 18 गेज) के साथ नए बोर्डों को बनाने के साथ-साथ जिला कार्यालय, पालक्काड के इमारत पैरापेट पर रखने के लिए क्लैम्प पर लटकाना और बोर्डों पर विषयवस्तु को लैमिनेशन के साथ इको-सॉल्वेंट (eco-solvent) मुद्रित स्टिकर तैयार करना। (72" x 36" - क्लैम्प के साथ 1 नं.)
- 3 जी आई पाइप फ्रेम (जीआई प्लेट मोटाई 18 गेज) के साथ नए बोर्डों को बनाने के साथ-साथ जिला कार्यालय, कल्पेटा (वयनाड) के इमारत पैरापेट पर रखने के लिए क्लैम्प पर लटकाना और बोर्डों पर विषयवस्तु को लैमिनेशन के साथ इको-सॉल्वेंट (eco-solvent) मुद्रित स्टिकर तैयार करना। (72"x36" - क्लैम्प के साथ 1 नं)

निबंधन एवं शर्तें

- क प्रदान की गई वस्तु की गुणवत्ता और मात्रा अनिवार्य रूप से माँगी गई विशिष्टता के अनुसार होनी चाहिए ।
- ख उपरोक्त क्र.सं. 1 & 2 के तहत निर्दिष्ट कार्यों के लिए प्रति वर्ग फुट की दर तथा क्र.सं. 1,2 और 3 के तहत प्रस्तुत लागत का स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाए। संपूर्ण कार्य के लिए व्यय की जाने वाली राशि को बिना किसी मुश्तार या अधिलेखन के आंकड़ों और शब्दों में लिखा जाएगा।
- ग दर्शाए गए दर में निगमानुसार सभी कर सम्मिलित होने चाहिए ।
- घ मोहरबंद लिफाफे में "कार्यालय साइनेज बोर्ड तैयार करने हेतु कोटेशन " अभिलेख करके श्रीमती. के.इंदिरा, सहायक भविष्य निधि आगुक्त (प्रशा) , क्षेत्रीय कार्यालय, कोषिकोड की उपर्युक्त पते पर भेजा जाए। कोटेशन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 20.03.2018 को पूर्वान्न 11 बजे तक है। मोहरबंद कोटेशन उसी दिन , यानि 20.03.2018 (मंगलवार) को 3.00 बजे (अप) को बोली लगाने वाला (यदि कोई है) की उपस्थिति में खोली जाएंगी।
- ङ यदि उपरोक्त 1,2 और 3 में उल्लिखित किसी भी कार्य के लिए कोटेशन प्राप्त नहीं होते हैं, तो किसी काम के लिए प्राप्त कोटेशन पर निविदा प्रक्रियाओं के लिए अलग से विचार किया जाएगा और काम को तदनुसार सौंपा जाएगा। अतः बोली कर्ता एक या एक से अधिक स्थानों के लिए दरों का उल्लेख करने के लिए स्वतंत्र हैं।
- च प्रस्तावित कार्य के संतोषजनक निष्पादन और क्रेडिट बिल प्रस्तुत करने के बाद ही भुगतान किया जाएगा। हालांकि, भुगतान केवल एन ई एफ टी(NEFT) के माध्यम से एजेंसी के बैंक खाता में जमा किया जाएगा।

विशाल अग्रवाल

(विशाल अग्रवाल)

क्षेत्रीय भविष्य निधि आगुक्त - II

प्रतिलिपि: सूचना पट्ट / वेब द्वारा परिचालन हेतु



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
(Ministry of Labour and Employment, Govt. of India)

क्षेत्रीय कार्यालय, "भविष्य निधि भवन"

REGIONAL OFFICE, "BHAVISHYANIDHI BHAVAN"

P.B.NO:1806, एरन्जिपालम पोस्ट /ERANHIPALAM.P.O., कोषिकोड/ Kozhikode-673 006.

दूर भाष / Phone No.: 2361293, 2767893, 2368193 फैक्स/ Fax: 2768850.

ई.मेल /E.Mail:sro.kozhikode@epfindia.gov.in वेब साइट Website : www.epfindia.gov.in



No.KR/KKD/Adm1(3)/File 3/2018

dated :- 26.02.2018

NOTICE INVITING SEALED QUOTATIONS FOR PREPARATION OF OFFICE SIGNAGE BOARDS FOR OFFICE BUILDING AND STAFF QUARTERS OF REGIONAL OFFICE, KOZHIKODE

Sealed quotations are invited from agencies for preparation of Signage Boards for Office Building and Staff Quarters of EPFO Regional Office, Kozhikode and its District Offices at Palakkad and Kalpetta (Wayanad). **Interest parties may submit the quotations separately for the works mentioned under Sl.No.1 to 3**

1. Making of eco-solvent printed stickers with lamination of the matter with specified colour and design for the existing boards (8 nos) displayed at the premises of **Office Building and Staff Quarters at Eranhipalam, Kozhikode**. The size of the existing boards are given below; (96" X 42" - 1 no., 157.5" X 34" - 1 no., 70" X 48" - 1 no., 76" X 35" - 1 no., 72" X 35" - 4 nos)
Making of new boards with GI pipe frame (GI plate thickness: 18 guage) along with hanging clamps for placing it over the building parapet and preparation of eco-solvent printed stickers with lamination of the matter on the boards. (72" X 24" - 4 nos with clamps, and standalone signboard with poles size 48" X 24")
The poles, frame and clamps of existing boards are to be repainted with approved colour before fixing the stickers on it.
2. Making of new boards with GI pipe frame (GI plate thickness: 18 guage) along with hanging clamps for placing it over the building parapet at **District Office, Palakkad** and preparation of eco-solvent printed stickers with lamination of the matter on the boards. (72" X 36" - 1 nos with clamps)
3. Making of new boards with GI pipe frame (GI plate thickness: 18 guage) along with hanging clamps for placing it over the building parapet at **District Office, Kalpetta (Wayanad)** and preparation of eco-solvent printed stickers with lamination of the matter on the boards. (72" X 36" - 1 nos with clamps)

TERMS AND CONDITIONS:

- a) The quality of item supplied / materials used, should strictly adhere to the specification provided.
- b) The rate per square feet for the works of a) making boards and b) preparation of eco-solvent printed stickers with lamination may be specified separately and the cost involved for each work above must be clearly mentioned in each quotation, may be kept in sealed cover separately. The total cost involved for the entire work shall be written in figures and words without any correction or overwriting in respective quotations.
- c) The total quoted amount for the work should be inclusive of all taxes.
- d) All sealed quotations should be kept in a sealed envelope duly superscribed as "TENDER FOR MAKING OF OFFICE SIGNAGE BOARDS" and addressed to Smt. K. Indira, Assistant P.F. Commissioner (Adm), Regional Office, Kozhikode on the above mentioned address. The last date for submission of the quotation is 20.03.2018 upto 11 a.m. The sealed quotations will be opened on the same day i.e. 20.03.2018 (Tuesday) at 3 p.m. in the presence of bidders, if any.
- e) If quotations are not received for any of the works mentioned under 1, 2 and 3, then the quotations received for any of the work will be considered separately for tender proceedings and the work shall be awarded accordingly. That is to say, bidders are at liberty to quote rates for one or more locations.
- f) The payment will be made only after satisfactory execution of the proposed work and on submission of credit bill. However, the payment will be released only through NEFT to the bank account number of the agency.

Vishal Agarwal
26.02.18

(VISHAL AGARWAL)

REGIONAL P. F. COMMISSIONER – II

Notice Board / Web Circulation