



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार/Ministry of Labour & Employment, Government of India)

क्षेत्रीय कार्यालय, इलाहाबाद/REGIONAL OFFICE, ALLAHABAD

53, लीडर रोड, यूनाइटेड टावर (दूसरी व तिसरी मंजिल)/53, Leader Road, United Tower (2nd & 3rd Floor) PIN-211 003 [U.P.]

Phone NO. 0532-2401619 FAX NO. 0532-2401620 E-Mail -sro.allahabad@epfindia.gov.in

Letter No. 278.../EPFO/RO/ALD/Adm/2018

Dated: 07/02/18

निविदा आमंत्रण सूचना

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, इलाहाबाद ख्याति प्राप्त आपूर्तिकर्ताओं से प्रिंटिंग सामग्री, लेखन सामग्री, कंप्यूटर संबंधी कंज्यूमेबल सामग्री की आपूर्ति हेतु वार्षिक ठेके के लिये कोटेशन (दर सूची) संलग्न सूची के अनुसार आमंत्रित करता है। दर्शाये गए दर वित्तीय वर्ष 2018-19 दिनांक 31.03.2019 तक लागू होंगे।। टेंडर e-procurement प्रक्रिया के अंतर्गत www.tcil-india-electronictender.com के माध्यम से किया जाना है। इसके अतिरिक्त विस्तृत टेंडर दस्तावेज विभाग की वेबसाइट www.epfindia.gov.in से निःशुल्क download किया जा सकता है।

यह भी सुझाव दिया जाता है कि सामग्री की दर जहां कहीं लागू होते हैं, एम.आर.पी. से ज्यादा नहीं होनी चाहिए। सील बंद लिफाफे के ऊपर "वर्ष 2018-19 हेतु स्टेशनरी एवं मुद्रण सामग्री की दर सूची" लिखकर श्री आशीष कुमार, सहायक भविष्य निधि आयुक्त (प्रशासन) के नाम दिनांक 05.03.2018 सायं 05 बजे तक प्रस्तुत करें। प्राप्त निविदाएं दिनांक 06.03.2018 को 4.00 बजे सायंकाल खोली जायेगी, जिसमें निविदाकर्ता स्वयं या उसका अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकता है। नमूना फार्म / मुद्रण फार्म सामग्री इस कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस में सुबह 10.00 बजे से 05.00 बजे के बीच अवलोकन हेतु प्राप्त कर सकते हैं।

इस कार्यालय के पास बगैर कोई कारण बताये किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार होगा। कोटेशन संबंधी किसी विवाद की स्थिति में क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, इलाहाबाद का निर्णय अंतिम होगा एवं सभी निविदाकर्ताओं पर बाध्यकारी होगा।

संलग्न:- अनेकजर -A, B व C


(राखी चक्रवर्ती)

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-II/कार्यालय प्रभारी

क्षेत्रीय कार्यालय, इलाहाबाद, उप्र

सेवा में,

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त(N.D.C.)को इस अनुरोध के साथ कि उपरोक्त निविदा/कोटेशन को EPFO की वेबसाइट पर अपलोड करें।



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार/Ministry of Labour & Employment, Government of India)

क्षेत्रीय कार्यालय, इलाहाबाद/REGIONAL OFFICE, ALLAHABAD

53, लीडर रोड, यूनाइटेड टावर (दूसरी व तिसरी मंजिल)/53, Leader Road, United Tower (2nd & 3rd Floor) PIN-211 003 [U.P.]

Phone NO. 0532-2401619 FAX NO. 0532-2401620 E-Mail -sro.allahabad@epfindia.gov.in

Letter No. 278.../EPFO/RO/ALD/Adm/2018

Dated:- 07/02/18

निविदा आमंत्रण सूचना

विषय:-वर्ष 2018-19 के लिये स्टेशनरी एवं कम्प्यूटर कंज्यूमेबल सामग्री एवं मुद्रण सामग्री के लिए निविदा की सूचना।

विवरण	मदों की संख्या	अनुमानित व्यय(रुपयों में)
स्टेशनरी एवं कम्प्यूटर कंज्यूमेबल सामग्री	85 + 19 = 104	400000/-
मुद्रण सामग्री	43	200000/-
कुल योग	147	600000/-

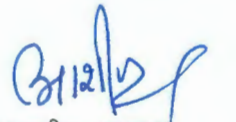
कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, उप क्षेत्रीय कार्यालय-इलाहाबाद, उ0प्र0 एनेक्चर-A एनेक्चर-B एवं अनेक्जर-C में वर्णित स्टेशनरी/मुद्रण मदों के लिये प्रतिष्ठित फर्म से सीलबंद निविदा आमंत्रित करता है। ये मदें प्रतिष्ठित ब्राण्ड की उच्च गुणवत्तायुक्त होनी चाहिये।

निविदा से सम्बन्धित नियम व शर्तें निम्न प्रकार से हैं-

- (1) स्टेशनरी सामग्री की दर, समस्त करों सहित एम0आर0पी0 से अधिक नहीं होनी चाहिए।
- (2) कोटेशन में वर्णित प्रत्येक सामग्री का एक-एक नमूना भी कार्यालय में उपलब्ध कराना होगा। निविदा स्वीकृत होने पर निविदाकर्ता को मान्य नमूनों के आधार पर ही आपूर्ति सुनिश्चित करनी होगी।
- (3) निविदाकर्ता फर्म को अपना पंजीयन प्रमाणपत्र, वैट पंजीयन, सर्विस टैक्स पंजीयन एवं आयकर पैन नम्बर आदि प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
- (4) निविदाकर्ता को डी.डी. के माध्यम से प्रतिभूति राशि रुपये 10000/- जमा करना होगा। डी.डी. क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, इलाहाबाद उप्र के पक्ष में देय होगी।
- (5) कोटेशन में सामग्री, समस्त कर एवं डिलीवरी चार्ज के साथ एनेक्चर-A एनेक्चर-B एवं अनेक्जर-C में उल्लिखित मदों की दर का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिये तथा निविदा में सूचित की गई दर दिनांक 31.03.2019 तक मान्य होगी।
- (6) कार्यालय अपनी आवश्यकतानुसार उपरोक्त समयावधि में मदों की आपूर्ति हेतु आदेशित करेगा। फर्म द्वारा आपूर्ति आदेश जारी किये जाने के 7 दिनों (स्टेशनरी हेतु)/15 दिनों (मुद्रण हेतु) की समयावधि के अंदर मदों की आपूर्ति की जानी होगी।

(2)

- (7) फर्म द्वारा केन्द्र/राज्य सरकार/स्थानीय निकाय के कार्यालयों में किये गये कार्यों के कार्यादेश प्रस्तुत करने पर चयन में वरीयता प्रदान की जायेगी।
- (8) आपूर्ति आदेश के अनुसार मदों की आपूर्ति निर्धारित समयावधि में न किये जाने की अवस्था में हर्जाने के रूप में आपूर्ति आदेश की कुल राशि का 2.5 प्रतिशत हर्जाना राशि प्रति सप्ताह की दर से वसूला जायेगा जो कि कुल बिल राशि के 10 प्रतिशत से अधिक नहीं वसूली जायेगी।
- (9) किसी भी रूप में नियम एवं शर्तों का उल्लंघन करने पर प्रतिभूति राशि में से हर्जाने की वसूली की जायेगी।
- ;10 निविदा में सूचित की गई दर में कोई उपरिलेख(ओवरराईटिंग) न की जाये।
- ;11 कार्यालय को नियम एवं शर्तों को परिवर्तित करने एवं किसी एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कोई कारण बताते हुये निरस्त करने का अधिकार होगा।
- 12 निविदा में अंकित सभी सामग्री के सम्मुख वर्णित कालम में दोनों दरें अंकित करते हुए निविदा व्यक्तिगत रूप/पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से अधोहस्ताक्षरकर्ता के नाम से दिनांक 05.03.2018 सायं 05 बजे तक कार्यालय को अवश्य प्राप्त होनी चाहिए। निविदा के ऊपर लाल अक्षरों में "स्टेशनरी एवं स्टोर तथा कम्प्यूटर कंज्यूमेबल सामग्री हेतु कोटेशन" अवश्य अंकित होना चाहिए।
- ;13 प्राप्त निविदाएं दिनांक 06.03.2018 को 4.00 बजे सायंकाल खोली जायेगी, जिसमें निविदाकर्ता स्वयं या उसका अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकता है।
- 14 मुद्रण से सम्बन्धित निविदा पत्र में अंकित मदों की एक-एक प्रति कार्यालय अवधि में कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है।



(आशीष कुमार)

सहायक भविष्य निधि आयुक्त

कृते क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-II

क्षेत्रीय कार्यालय, इलाहाबाद, उप्र

Annexure-'A'

Sl. No.	Name of Stationery	Name of Company	Quantity	MRP	Quoted Rate
1	A-4 Size Paper -75gsm	JK Copier	Per Rim		
2	FS(Legal) Size Paper-75gsm	JK Copier	Per Rim		
3	A-4 Size Paper - 70 gsm	JK Easy Copier	Per Rim		
4	FS (Legal) Size Paper – 68 GSM	Orient Copier	Per Rim		
5	A-4 Size Paper - 68 gsm	Orient Copier	Per Rim		
6	A-4 Size Paper -75gsm	Bindal Copier	Per Rim		
7	FS (Legal) Size Paper – 70 GSM	JK Easy Copier	Per Rim		
8	Draft Sheet (17*27*1/4) – 57 gsm	Orient White Paper	Per Rim		
9	File Pad (10x14)	Best Quality	Per unit		
10	Plastic File (10x12)	Best Quality	Per unit		
11	Ruled Register (1QR.) 80 Page 17x27	Orient Paper	Per unit		
12	Ruled Register (2QR.) 160 Page 17x27	Orient Paper	Per unit		
13	Ruled Register (3QR.) 240 Page 17x27	Orient Paper	Per unit		
14	Ruled Register (4QR.) 320 Page 17x27	Orient Paper	Per unit		
15	Ruled Register (5QR.) 400 Page 17x27	Orient Paper	Per unit		
16	Stock Register 445page	Laser Paper	Per unit		
17	Carbon Blue Medium	Cores Safayer	Per Packet		
18	Note Pad 80page (Slip Pad)	Best Quality	Per Book		
19	Note Pad 40page (Slip Pad)	Best Quality	Per Book		
20	Note Pad 120page (Slip Pad)	Best Quality	Per Book		
21	Pencil HB	Natraj	Per Packet(10)		
22	Rubber	Natraj	Per Packet(10)		
23	Sharpener	Natraj	Per Packet(10)		
24	Scale Plastic(12inch)	Best Quality	Per Packet(10)		
25	Paper Weight (Glass)	Best Quality	Per Unit		
26	Poker (Plastic)	Best Quality	Per unit		
27	Brown Tape(2inch) 65 Mtr.	Best Quality	Per unit		
28	Cello Tape(Transparent-1inch) 65 Mtr.	Best Quality	Per unit		
29	All pin (T-type) 100gm	Best Quality	Per Packet		
30	All pin Box	Bell	Per unit		
31	Zebra-pin	Gems	Per Packet		
32	Permanent Marker Pen	Luxor	Per unit		
33	White Board Marker Pen	Renold/Luxer	Per unit		
34	Staplers 10 No. 10D	Kangaru	Per unit		
35	Staplers HP 45 23x17	Kangaru	Per unit		
36	Staplers Pin 10 No.	Kangaru	Per Packet(20no)		
37	Staplers Pin 45 No. 23x17	Kangaru	Per Packet(20no)		
38	Correction Pen (Reynolds)	Best Quality	7ML		
39	Jharu (Kharata)	Best Quality	Per Unit		
40	Punching Machine Small	Kangaru	Per unit		
41	Punching Machine Medium 500/600	Kangaru	Per unit		

42	Stamp Pad (Self Inking)-Medium	Ashoka/Supreme	per unit		
43	Stamp Pad (Self Inking)-Big	Ashoka/Supreme	Per unit		
44	Stamp Ink-100gm	Ashoka/ Supreme	Per unit		
45	Tag-Cotton 6"	Best Quality	Per Bundle		
46	Reynolds Trimax (red/blue/green/black)	Reynolds Gel	Per unit		
47	Cello Jotdot Pen	Cello	Per unit		
48	Refill (Cello Jotdot blue/red)	Cello	Per unit		
49	Trimax Gel Riffle-Blue/Black/Green/Red	Reynolds Gel	Per unit		
50	Pencil Cell (Battery)	Best Quality	Per unit		
51	Post In Pad (3x3) Triplet Colors (Flag Slip)	Best Quality	Per unit		
52	Sketch Pen	Best Quality	Per Set(12no.)		
53	Dust Bin	Best Quality	Per unit		
54	Cadac	Best Quality	Per hundred		
55	Duster	Best Quality	Per unit		
56	Gum Tube	Kores	Per unit		
57	Budget Register 250 Page (Leather Binding)	Laser Paper	Per unit		
58	Markin 1 Meter Wide	Best Quality	Per Meter		
59	Single Punch	Best Quality	Per unit		
60	Rubber Band (1 Inch) (Per Packet of 100 gm)	Bell	Per unit		
61	Lakh	Best Quality	Per Packet		
62	Water Glass Era	Era	Per unit		
63	High Lighter Pen (in various Colours)	Best Quality	Per unit		
64	Parcel Envelope (16*12)	Best Quality	Per hundred		
65	Parcel Envelope (16*8)	Best Quality	Per hundred		
66	Parcel Envelope (16*6)	Best Quality	Per hundred		
67	Harpik	Best Quality	500 M.L		
68	Phinayal Plane	Best Quality	5 Lt.		
69	Phinayal Cented	Best Quality	5 Lt.		
70	Odonil	Best Quality	Per Packet		
71	Nepthonil bal	Best Quality	Per Kg		
72	Wheel Powder	Best Quality	850 gm		
73	Lifeboy Soap	Best Quality	50gm		
74	Dettol Pump	Best Quality	250gm		
75	Room freshner	Best Quality	Per Spry		
76	Vimbar	Best Quality	Big		
77	Jhadu (Phool)	Best Quality	Per unit		
78	Pocha	Best Quality	Per unit		
79	Viper	Best Quality	Big		
80	Acid	Best Quality	500 M.L		
81	Ezee of Bang	Best Quality	500 M.L		
82	Computer Duster Cloth	Best Quality	Per unit		
83	Colin Spry	Best Quality	Per Spry		
84	Calculator	Casio	MJ-120TG		
85	Soap Dish	Best Quality	Medium		

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in green ink

एनेक्चर-8 (मुद्रण हेतु)

क्रमांक	प्रोफार्म एवं पत्र का नाम	विवरण	मात्रा	MRP की दर	प्रस्तावित दर
1	प्रपत्र-2	80GSM लेजर पेपर (17x27x1/4) नमूना अनुसार दोनों ओर मुद्रण	प्रति 100 नग		
2	प्रपत्र-10डी लाल	(17x27x1/4) लाल पेपर पर नमूना अनुसार मुद्रण एवं तीन स्टेपलर पिन लगाकर सेट बनेगा	प्रति 100 सेट		
3	एकल चालान	(18x22x1/4) 57 GSM सफेद ओरिएण्ट/रंगीन सिरपुर/बल्लारपुर पर नमूना अनुसार मुद्रण एवं 25 सेट का पैड दफ्ती लगाकर बनेगा प्रति सेट सफेद/लाल/नीला/हरा पेपर	25 सेट/बुक		
4	प्रपत्र-10डी सफेद	57GSM (17x27x1/4) सफेद पेपर पर नमूना अनुसार मुद्रण एवं तीन स्टेपलर पिन लगाकर सेट बनेगा	प्रति 100 सेट		
5	प्रपत्र-20/5 IF	60GSM प्रपत्र-20 सिरपुर लेजर पेपर 5 IF नीला बल्लारपुर पेपर नमूना अनुसार दोनों ओर मुद्रण	प्रति 100 सेट		
6	सैबी0पैड	(18x22x1/6) 57 GSM सफेद पेपर ओरिएण्ट नमूना अनुसार एक ओर मुद्रण	100नग/पैड		
7	यात्रा-भत्ता बिल फार्म	(17x27x1/4) 57 GSM Orient सफेद पेपर नमूना अनुसार दोनों ओर मुद्रण	100नग/पैड		
8	यात्रा-भत्ता बिल फॉरवर्डिंग	(17x27x1/2) 57 GSM Orient सफेद पेपर नमूना अनुसार मुद्रण	100नग/पैड		
9	बिल-वाउचर	(17x27x1/4) 57 GSM Orient सफेद पेपर नमूना अनुसार एक ओर मुद्रण	100नग/पैड		
10	अर्जित अवकाश आवेदन	(17x27x1/4) 57GSM Orient सफेद पेपर नमूना अनुसार एक ओर मुद्रण	100नग/पैड		
11	लेटर हेड	(17x27x1/4) 57GSM ओरिएण्ट सफेद पेपर नमूना अनुसार मुद्रण	100नग/पैड		
12	14Bएडजार्मेंट	(17x27x1/4) 57 GSM Orient सफेद पेपर नमूना अनुसार एक ओर मुद्रण	100नग/पैड		
13	7A एडजार्मेंट	(17x27x1/4) 60GSM सफेद पेपर नमूना अनुसार एक ओर मुद्रण	100नग		
14	प्रपत्र-8 आर्डर	(17x27x1/4) 60GSM सफेद पेपर नमूना अनुसार मुद्रण	100नग		
15	7 सम्मन	(17x27x1/4) 60GSM सफेद पेपर नमूना अनुसार मुद्रण	100नग		
16	कारण बताओ नोटिस	(17x27x1/4) 60GSM सफेद पेपर नमूना अनुसार मुद्रण	100नग		
17	निरीक्षण पत्र	(17x27x1/4) 70GSM सफेद पेपर नमूना अनुसार मुद्रण	100नग		
18	बैंक को नमूना हस्ताक्षर भेजने का पत्र (M-260)	(17x27x1/4) 57GSM सफेद पेपर नमूना अनुसार एक ओर मुद्रण	100नग		
19	नोट शीट	(17x27x1/4) 80GSM लेजर पेपर नमूना अनुसार दोनों ओर मुद्रण	100नग		
20	जीवित प्रमाण पत्र	(18x22x1/4) 57GSM सफेद पेपर नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति बुक (100)		
21	विजिटर स्लिप	57GSM(16x26x1/8) सफेद पेपर नमूना अनुसार एक ओर मुद्रण	प्रति बुक (100)		
22	फाइल कवर COLOR	95 किग्रा में नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति (100)		
23	फाइल कवर कार्ड शीट	27 किग्रा में नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति फाइल		
24	फाइल कवर COLOR	85 किग्रा नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति (100)		
25	परिशिष्ट-के	57GSM(17x27x1/4) सफेद पेपर अनुसार एक ओर मुद्रण	प्रति बुक (100)		
26	परिशिष्ट-के फॉरवर्डिंग	57GSM(17x27x1/4) सफेद पेपर अनुसार एक ओर मुद्रण	प्रति बुक (100)		
27	नोट शीट-पेंशन-3	70GSM(17x27x1/4) सफेद पेपर अनुसार एक ओर मुद्रण	प्रति बुक (100)		
28	विन्डो प्रिन्टेड लिफाफा (11x5)	80GSM सफेद पेपर अनुसार दोनों ओर मुद्रण	प्रति (100)		
29	विन्डो प्रिन्टेड लिफाफा (11x5)	80GSM ब्राउन पेपर अनुसार दोनों ओर मुद्रण	प्रति (100)		
30	विन्डो प्रिन्टेड लिफाफा(11x5)	80GSM प्लास्टिक कोटेड पेपर अनुसार दोनों ओर मुद्रण	प्रति (100)		

दिनांक 18/04/2018

31	प्रिंटेड लिफाफा (कपड़ा लैमिनेशन 12x6½	क्लॉथ लेमिनेटेड अनुसार एक ओर मुद्रण	प्रति (100)		
32	प्रिंटेड लिफाफा (कपड़ा लैमिनेशन 10x12½	क्लॉथ लेमिनेटेड अनुसार एक ओर मुद्रण	प्रति (100)		
33	प्रिंटेड लिफाफा (कपड़ा लैमिनेशन 16x12½	क्लॉथ लेमिनेटेड अनुसार एक ओर मुद्रण	प्रति 100		
34	सेवा पंजिका	90GSM(17x27x1/4) क्लॉथ बाइडिंग लेजर पेपर 32 पेज नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति नग		
35	एसपीएफ बुक	80GSM(17x27x1/4) क्लॉथ बाइडिंग लेजर पेपर 32 पेज नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति नग		
36	एसपीएफ अग्रिम/आहरण प्रपत्र	(17x27x1/4) 57 GSM ओरिएण्ट सफेद पेपर नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति 100		
37	अन्य प्रपत्र	(17x27x1/4) 57 GSM ओरिएण्ट सफेद पेपर नमूना अनुसार एक ओर मुद्रण	प्रति 100 नग		
38	अन्य प्रपत्र	(17x27x1/4) 57 GSM ओरिएण्ट सफेद पेपर नमूना अनुसार दोनों ओर मुद्रण	प्रति 100 नग		
39	कैष बुक खाता क्रमांक 1,2,10,21,22	80GSM (17x27x1/2) क्लॉथ बाइडिंग लेजर पेपर 200 पेज नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति नग		
40	अवकाश खाता	(17x27x1/4) 57 GSM साधारण बाइडिंग लेजर पेपर 10 पेज नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति नग		
41	प्रपत्र 15G	(17x27x1/4) 57 GSM नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति 100 नग		
42	प्रपत्र 15H	(17x27x1/4) 57 GSM नमूना अनुसार मुद्रण	प्रति 100 नग		
43	Composit Claim Form 19/10c/31	(17x27x1/4) 57 GSM ओरिएण्ट सफेद पेपर नमूना अनुसार दोनों ओर मुद्रण	प्रति 100		

02/09/18

02/09/18

LIST OF COMPUTER CONSUMABLES ITEM

S.NO	DESCRIPTION	QUANTITY	MRP	Quoted Rate
1	Computer Paper (15×12×1) 80gsm (Tirupati)	Per 1000sheet		
2	Computer Paper (15×12×2) 60gsm (Tirupati)	Per 1000sheet		
3	Computer Paper (10×12×1) 80gsm (Tirupati)	Per 1000sheet		
4	C D(50PC=1 Packet)	Per Packet		
5	Lipi Printer Ribbon Cartridge T-6312	Per Unit		
6	Cannon Laser Jet/Fax Cartridge No.F×9	Per Unit		
7	Cannon Laser Jet/Fax Refill Pack Cartridge No.F×9	Per Unit		
8	HP Office Jet Printer Cartridge NO.55A	Per Unit		
9	HP Office Jet Printer Refill Pack Cartridge NO.55A	Per Unit		
10	Cannon Printer Series LBP3500 Cartridge No.309	Per Unit		
11	Cannon Printer Series LBP3500 Refill Pack Cartridge No.309	Per Unit		
12	Pen Drive 32 GB	Per Unit		
13	CD Mailer	Per Unit		
14	CD Marker Pen	Per Unit		
15	Photo Copier Canon Cartridge NPG-28	Per Unit		
16	HP laser Jet P1108 Cartridge	Per Unit		
17	HP laser Jet P 1108 Refill Pack	Per Unit		
18	Cannon Laser Cartridge No.78A	Per Unit		
19	Cannon Laser Refill Pack Cartridge No.78A	Per Unit		

Signature
02/02/18

Signature
2/2/18