

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

Employees' Provident Fund Organisation

(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)

क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून, Regional Office, Dehradun

भविष्य निधि भवन, व्योमप्रस्थ, जी०एम०एस० रोड, देहरादून-248001

Bhavishya Nidhi Bhawan, Vyomprastha, GMS Road, DEHRADUN - 248001

दूरभाष / Phone : 0135-2620101, 2720201, 2720203, फैक्स / Fax - 0135-2620105: e-mail : ro.dehradun@epfindia.gov.in



पत्रांक / ई०पी०एफ० / क्षेत्रीय कार्यालय / देहरादून / के०टे० / 2046

दिनांक: 05 जुलाई, 2018

निविदा सूचना

स्टेशनरी एवं स्टोर तथा कम्प्यूटरों में प्रयुक्त की जाने वाली सामग्री की आपूर्ति

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून, उत्तराखण्ड, वर्ष 2018-19 के लिए कार्यालय में प्रयुक्त होने वाले स्टेशनरी एवं स्टोर तथा कम्प्यूटरों में प्रयुक्त की जाने वाली सामग्री की आपूर्ति हेतु मुहरबंद निविदाएँ आमंत्रित करता है। निविदा प्रपत्र कार्यालय की वेबसाइट www.epfindia.gov.in अथवा केन्द्रीय सरकार की वेबसाइट www.eprocure.gov.in से दिनांक 06.07.18 से डाउनलोड किए जा सकते हैं अथवा कार्यालय से दिनांक 06.07.18 से किसी भी कार्य दिवस में प्रातः 10:00 से 04:00 सांयकाल तक निशुल्क प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा जमा करने की अन्तिम तिथि 27.07.18 अपराह्न 03:00 बजे तक है। निविदा उक्त तिथि में ही सायं 04.00 बजे खोली जायेगी।

आमंत्रित निविदा के संबन्ध में आवश्यक जानकारी

निविदा का मूल्य (लगभग)	धरोहर राशि (ई०एम०डी०)	प्रतिभूति (सिक्यूरिटी) जमा राशि
रु 3,00,000/-	रु 10,000/-	रु 30,000/-

शलम गुप्ता

(शलम गुप्ता)

सहायक भविष्य निधि आयुक्त (प्रशासन- III)

निविदा प्रपत्र

निविदा संख्या.....

दिनांक.....

1. निविदाकर्ताओं का नाम व पता.....
(बड़े अक्षरों में)
2. व्यवसाय का स्वरूप/पद स्थिति— एकल/साझेदार/कम्पनी
(कृपया सही पर टिक करें)
3. दूरभाष संख्या
4. धरोहर राशि ड्राफ्ट/बैंकर चैक.....
की संख्या एवं तारीख
5. प्रपत्र शुल्क हेतु ड्राफ्ट/बैंकर
चैक की संख्या एवं तारीख
6. पंजीकरण विवरण:
PAN/TAN
VAT/SALES TAX
- 7- आपूर्ति का अनुभव (कृपया उन संगठनों का उल्लेख करें, जहाँ यह कार्य किया हो)
.....
.....
.....
.....

घोषणा

मैंने/हमने निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न नियमों एवं शर्तों को पढ़ लिया है और मैं/हम उनसे पूर्ण सहमत हूँ/हैं। मैं/हम जानता हूँ/जानते हैं कि निविदा की शर्तों को पूरा न करने पर मेरी/हमारी धरोहर राशी क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, देहरादून द्वारा जब्त कर ली जायेगी।

दिनांक.....

(निविदाकर्ता के हस्ताक्षर)
उसकी मुहर सहित

सेवा में,

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, (I)
क्षेत्रीय कार्यालय,
देहरादून

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

Employees' Provident Fund Organisation

(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)

क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून, Regional Office, Dehradun

भविष्य निधि भवन, व्योमप्रस्थ, जी०एम०एस० रोड, देहरादून-248001

Bhavishya Nidhi Bhawan, Vyomprastha, GMS Road, DEHRADUN – 248001

दूरभाष / Phone : 0135-2620101, 2720201, 2720203, फैक्स / Fax - 0135-2620105; e-mail : ro.dehradun@epfindia.gov.in



नियम एवं शर्तें

निविदादाताओं को निर्देशित किया जाता है कि वे निविदा प्रपत्र भरते समय निम्नलिखित नियम एवं शर्तों का पालन अवश्य करें अन्यथा की स्थिति में निविदा अपूर्ण मानते हुए निरस्त की जा सकती है।

1. अनुलग्नक-अ में सभी मदों की दरें दर्शायी जानी चाहिए। जिन पर आपूर्ति नहीं करनी है, वहाँ शून्य (NIL) लिखे।
2. मदों की दर, सभी प्रभार जैसे बिक्री कर, एक्साइज ड्यूटी, वैट/जी.एस.टी. इत्यादि, पैकिंग ट्रान्सपोर्टेशन एवं हैंडलिंग चार्ज को सम्मिलित करते हुए दर्शायी जानी चाहिए।
3. दरें स्पष्ट रूप से अंकों (फिगर) में दर्शायी जाएं जो कि उक्त मदों की एम० आर० पी० दर से अधिक नहीं होनी चाहिए।
4. निविदा के किसी भी भाग में काट-छांट, पुनः संशोधन मान्य नहीं होगा जब तक कि किया गया सुधार सत्यापित (काउन्टर साइन) नहीं हो।
5. अधतन आयकर, वैट/जी.एस.टी. एवं अन्य प्रभार, पंजीकरण का प्रमाण, पैन नं०, अनुभव होने का प्रमाण या निविदा प्रपत्र वेबसाइट से डाउनलोड किया गया हो तो रु 10,000/- (दस हजार) की धरोहर राशि का डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर चैक निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न किया जाना चाहिए। धरोहर राशि (रु दस हजार) के बिना टेंडर निरस्त कर दिये जायेंगे।
6. मुहरबन्द लिफाफे के साथ-साथ निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता के हस्ताक्षर होने चाहिए।
7. निविदा प्राप्त करने की अन्तिम तिथि 27.07.2018 अपराह्न 03:00 बजे तक निर्धारित की गयी है।
8. जो व्यक्ति, जैसे एकल स्वामी, फर्म का हिस्सेदार होने की स्थिति में साझेदार एवं कम्पनी अधिनियम के अन्तर्गत कम्पनी निदेशक जो कि इस उद्देश्य के लिए निदेशकों के बोर्ड द्वारा प्राधिकृत किया गया हो, वह निविदा प्रपत्र एवं अन्य अभिलेखों पर हस्ताक्षर करते समय स्पष्ट तौर पर अपना पूर्ण नाम दर्शायेंगे।
9. नियम एवं शर्तों के लिए किये गये अनुबन्ध का उल्लंघन, निरस्ति की स्थिति में कर्मचारी भविष्य निधि संगठन को निविदादाता द्वारा जमा धरोहर राशि को जब्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।

10. सफल निविदादाता को क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त कार्यालय के साथ एक अनुबन्ध करना होगा जो कि इस प्रपत्र में उल्लिखित नियमों/शर्तों के अनुरूप होगा। निविदादाता द्वारा इन्कार किये जाने की स्थिति में उसकी निविदा निरस्त मानी जायेगी।
11. आपूर्तिकर्ता को मदों में उल्लिखित वस्तुओं की आपूर्ति के लिए कोई भी अग्रिम राशि नहीं दी जायेगी। इसका आपूर्ति आदेश में उल्लेख होना चाहिए।
12. अनुलग्नक-अ में दर्शाए गए सभी मदों के नमूने कार्यालय, क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, देहरादून में कार्यालय दिवसों में देखे जा सकते हैं।
13. सामान की अच्छी हालत में आपूर्ति की जानी चाहिए एवं सभी मदे मानकों पर अनुलग्नक-अ के आधार पर बनी होनी चाहिए।
14. यदि कोई वस्तु/पदार्थ कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून द्वारा निरस्त किये जाते हैं तो उसको अनुबन्धकर्ता स्वयं के खर्चों पर वापस प्राप्त करेगा।
15. समय-समय पर आयकर अधिनियमों एवं विनियमों के अनुसार श्रोत पर टी0डी0एस0 की कटौती बिलों से की जायेगी। ऐसा ही सेवा कर के सम्बन्ध में भी किया जायेगा।
16. अनुबन्ध के समय के दौरान अन्य दूसरे देय करो की श्रोतों पर कटौती बिलों का निस्तारण करते समय की जायेगी।
17. अनुबन्ध से बाहर किसी विवाद की स्थिति में उक्त विवाद क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, देहरादून के समक्ष मध्यस्थता हेतु प्रस्तुत किया जायेगा अथवा कुछ अन्य अधिकारियों के, जो उनके द्वारा नियुक्त किये जायें, इस सम्बन्ध में मध्यस्थ निर्णायकों का निर्णय अंतिम होगा जिसको अनुबन्ध करने वाले पक्षों को मान्य करना होगा।
18. वस्तुओं का भुगतान, वस्तुओं की पूर्ण रूप से आपूर्ति, वास्तविक प्राप्ति, निरीक्षण एवं अनुमोदन पर ही किया जायेगा। आपूर्तिकर्ता को आपूर्ति चालान, एवं आपूर्ति के साथ डिलीवरी नोट भेजना होगा एवं बिल पर स्पष्ट रूप से क्रय आदेश संख्या तिथि एवं अन्य विवरण अंकित करना होगा। आपूर्ति का बिल कर्मचारी भविष्य निधि संगठन क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून के नाम दो प्रतिलिपि में प्रस्तुत करना होगा एवं उनके बिल के भुगतान का माध्यम प्रचलित भुगतान के तरीके से होगा।
19. निविदा प्रस्तुत करते समय उक्त मद के निर्माता अथवा ब्रान्ड का उल्लेख अवश्य होना चाहिए। जिन मदों के आगे ब्रान्ड का उल्लेख है, उनकी दरें ब्रान्ड के अनुसार हों।
20. क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून को यह अधिकार है कि वह ऐसे निविदादाता को निविदा हेतु अयोग्य घोषित करे जोकि पूर्व में भी निविदा से सम्बंधित शर्तों को पूर्ण न कर पाया हो।
21. अनुबन्ध की वैधता तिथि निविदा स्वीकृत होने की तिथि से 31.03.2019 तक है। क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, देहरादून अनुबन्ध की अवधि को अगले तीन माह या नयी निविदा प्रक्रिया पूर्ण होने तक निविदादाता की आपसी सहमति से बढ़ा सकते हैं।
22. अस्वीकृत निविदादाता को उसकी धरोहर राशि निविदा प्रक्रिया पूर्ण होने के उपरान्त वापिस कर दी जायेगी। सफल निविदादाता को उसकी धरोहर राशि प्रतिभूति राशि जमा करने के उपरान्त वापिस की जायेगी। धरोहर राशि पर कोई भी ब्याज नहीं दिया जायेगा।
23. सफल निविदादाता को कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, देहरादून से अनुबन्ध होने के पहले प्रतिभूति राशि रु पन्द्रह हजार का माँग पत्र जो क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, देहरादून के नाम जोकि देहरादून में देय हो, जमा करना होगा।
24. प्रतिभूति राशि कार्यालय के पास अनुबन्ध चलते रहने तक जमा रहेगी। आपूर्तिकर्ता को अनुबन्ध समाप्त होने के उपरान्त व अपने सभी देय को जमा करने के उपरान्त प्रतिभूति राशि वापस कर दी जायेगी।

25. क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, देहरादून को मद की दर समान होने पर यह अधिकार है कि वे एक से अधिक आपूर्तिकर्ता को आपूर्ति आदेश दे सकते हैं।
26. अनुबन्ध को बिना कोई कारण बताये एक माह का नोटिस देकर रद्द किया जा सकता है।
27. आपूर्ति आदेश में उल्लेखित समय सीमा के अन्तर्गत ही आपूर्ति करायी जायेगी। यदि आपूर्तिकर्ता उक्त समय में आपूर्ति देने में असफल रहता है तो क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, देहरादून को यह अधिकार है कि वह उक्त आदेश अथवा आवश्यक समझने पर अनुबन्ध को रद्द कर सकता है।
28. अगर आपूर्तिकर्ता आपूर्ति करने में विलम्ब करता है तो उस पर दण्ड लगाया जायेगा। जिसके अनुसार एक सप्ताह की देरी पर एक प्रतिशत के हिसाब से आपूर्तिकर्ता दण्ड का भागी होगा जो कि अधिकतम पाँच प्रतिशत तक होगा।
29. बाजार उतार चढ़ाव या किसी अन्य कारण के अन्तर्गत आपूर्तिकर्ता को होने वाले नुकसान की कोई भी भरपाई कार्यालय द्वारा नहीं की जायेगी एवं वह निविदा में स्वीकृत दरों पर ही आपूर्ति देने हेतु बाध्य होगा। यदि वह आपूर्ति देने में विफल रहता है/इन्कार करता है तो उपर्युक्त शर्तों के अनुसार उसका अनुबन्ध निरस्त करने/दण्डात्मक शुल्क लगाने एवं प्रतिभूति राशि जब्त करने सम्बन्धी कार्यवाही क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत अधिकारी द्वारा अमल में लायी जायेगी।
30. निविदा के सम्बन्ध में कोई विवाद उत्पन्न होने की स्थिति में विवाद क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, देहरादून अथवा उनके द्वारा नियुक्त अधिकारियों के समक्ष प्रस्तुत किया जायेगा। इस सम्बन्ध में मध्यस्थ निर्णायक का निर्णय अन्तिम होगा जिसको निविदादाता को स्वीकार करना होगा।
31. आपूर्तिकर्ता को सील कवर में क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, क्षेत्रीय कार्यालय, व्योमप्रस्थ, जी०एम०एस० रोड कावली, देहरादून को निविदा प्रस्तुत करनी होगी। कवर के उपर बड़े अक्षरों में "कार्यालय में प्रयुक्त होने वाले प्रपत्रो तथा अन्य स्टेशनरी की छपाई एवं बाइन्डिंग हेतु निविदा" लिखा होगा। सील कवर को कार्यालय के प्राप्ति अनुभाग में रखे टेंडर बाक्स में डाला जा सकता है। यदि सील कवर पोस्ट द्वारा भेजा जाता है तो उसके खोने व देर से पहुँचने में कार्यालय की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी। पूर्ण रूप से भरे निविदा प्रपत्र को प्राप्त करने की अन्तिम तिथि 27.07.18 अपराह्न 03:00 बजे तक है तथा निविदा उसी दिन अपराह्न 04:00 बजे निविदाकर्ता या उनके प्रतिनिधित्व के सामने खोली जायेगी।

मैं/हमने निविदा प्रपत्र में उल्लिखित सभी नियमों एवं शर्तों को पढ़ एवं समझ लिया है व इस हेतु मैं/हम अपनी पूर्ण सहमति प्रदान करता हूँ/करते हैं।

दिनांक.....

स्थान.....

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर मुहर के साथ

अनुलग्नक- 'अ'

STATIONERY & STORE ITEMS

S.NO	Name of the Items	Name of the Brand	Unit	Rate
1.	All pin rust proof	Oddy		
2.	Attendance Register (30 pages)	Good Quality		
3.	Tape (Brown- 1 inch)	Captain		
4.	Tape (Brown- 2 inch)	Captain		
5.	Carbon Paper (Small/Big blue)	Kores		
6.	Tape (Transparent ½ inch)	Cello		
7.	Tape (Transparent 1 inch)	Cello		
8.	Dak Pad	Nayan		
9.	Diary/Dispatch Register 8 Qr.	AAA		
10.	Draft Sheet Rim white (500 Sheet)	57 GSM (8*13 inch)		
11.	Jetter Pen	Rorito		
12.	Gum bottle (700 ml)	Kores/ Camel		
13.	Glu Stick 15 gms	Fevistick		
14.	Highlighter.	Luxor		
15.	Stamp Pad for ink (Violet)	Ashoka		
16.	Stamp Pad (Small)	Ashoka		
17.	Paper Photocopy (Size A 4) 75GSM	Century Star		
18.	Paper Photocopy (Size Full) 75 GSM	Century Star		
19.	Pensil HB	Natraj		
20.	Eraser	Natraj		
21.	Pin cusion	Good quality		
22.	Refill(Jetter)	Rorito		
23.	Reynold Pens fine Carbure 045	Reynolds		
24.	Refill (Blue,Red,Black,Green) Fine Carbure (0.45)	Reynolds		
25.	Register 1Qr 90 Page	Delux		
26.	Register 2 Qr 144 Page	Delux		
27.	Register 3 Qr 240 Page	Delux		
28.	Register 4 Qr	Delux		
29.	Scale Plastic (12 inches)	Camlin		
30.	Sketch Pen set Black	Luxar		
31.	Stapler No. 10	Kangaroo		
32.	Stapler No. 24/6	Kangaroo		
33.	Stapler Pin No. 24/6	Kangaroo		
34.	Stapler Pin No. 10	Kangaroo		
35.	Board Pin	Scholar		
36.	Tag Cotton Machine made 08 inch	Suprene (50 per bunch)		
37.	Gem Clip medium	Gold Seal		
38.	White Board Marker Pen	Kores/Camlin		
39.	White Fluid correction	Kores		

40.	Pen (Blue,Green,Black,Red)	Uniball		
41.	Pen (Blue,Green,Black,Red)	Trimax		
42.	Pen (Blue,Green,Black,Red)	Flair		
43.	Page Marker 3 Colour	Oddy		
44.	Cadak with cloth	Good Quality		
45.	Punching Machine 280	Kangaroo		
46.	Punching Machine 600	Kangaroo		
47.	Paper roll	Good Quality		
48.	Chit Pad .	Century		
49.	Green Tag	Good Quality (20 inch)		
50.	Log Book (for Car & Generator)	Good Quality		
51.	Pencil Sharpener	Natraj		
52.	Hit Spray	All out		
53.	Duster (Ordinary)	Bombay		
54.	Lakh Stick	Good Quality		
55.	Calculator 12- Digit	Citizen 555 original		
56.	Calculator 12-Digit	Casio		
57.	Note Pad A 5	De'smat		
58.	Table Duster	Good Quality		
59.	Lamination Sheet Pouch	De'smat		
60.	15 G Form	58 gsm		
61.	15 H Form	58 gsm		
62.	Marker (Permanent)	Luxor		

अनुलग्नक- 'ब'
GENERAL ITEMS

S.NO	Name of the Items	Name of Brand	Unit	Rate
63.	Bucket (15 itr)			
64.	Mug (Small)			
65.	Disinfectant			
66.	Phenyle (White)			
67.	Nephthalene Balls			
68.	Toilet Air Freshener			
69.	Room Freshner Spray			
70.	Harpic			
71.	Mosquito repellent Machine with Refill			
72.	Mosquito repellent Refill			
73.	Colin			
74.	Cell/Battery- AA			
75.	Cell/Battery-AAA			
76.	Dettol liquid Hand wash			
77.	Toilet Soap (120 gm) Dettol			
78.	Toilet Soap (25 gm) Medimiz			
79.	Broom Soft			
80.	Broom Nariyal			
81.	Wiper Small			
82.	Wiper Big			
83.	Towel (Big) 36*72 Tulip Bombay Dyeing			
84.	Towel (Small) 30*60 Tulip Bombay Dyeing			
85.	Hand Towel			
86.	Markin			
87.	AC Remote Battery			
88.	Floor Duster Big/Full Size			
89.	Washing Power Per kg			
90.	Vim baar			
91.	Juna			
92.	Air Freshner/Airwick Machine with Refill (Electric)			
93.	Air Freshner/ Airwick Refill (Electric)			
94.	Urenary Cube			

Computer Consumable Items

S.NO	Name of the Items	Name of the Brand	Unit	Rate
1.	CD			
2.	DVD			
3.	Pen Drive 8 GB & 16 GB	Hp		
4.	Mouse Pad	Good Quality		
5.	Mouse optical	Hp		
6.	Mouse wireless	Hp		
7.	Computer cleaning Kit	Hp		
8.	Produt Ribbon Cartridge Lq1050			
9.	Key board	Hp		
10.	Key board wireless	Hp		
11.	950xl Inkjet Cartridge	Hp		
12.	951xl Inkjet Cartridge Xion	Hp		
13.	951xl Inkjet Cartridge Megenta	Hp		
14.	951xl Inkjet Cartridge Yellow	Hp		
15.	901 Black Inkjet Cartridge	Hp		
16.	78 A Hp Cartidge	Hp		
17.	Hp 901 Black Cartridge	Hp		
18.	Drum Roller			
19.	88 A Cartridge	Hp		
20.	55 A Cartridge	Hp		
21.	49 A Cartridge	Hp		
22.	Brother 2260 Cartridge			
23.	Brother 2130 Cartridge			
24.	Lan Card			
25.	Hp 678 Black Cartridge	Hp		
26.	Anti Virus	Quick head total		