



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
Employees Provident Fund Organisation
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

(MINISTRY OF LABOUR & EMPLOYMENT, GOVERNMENT OF INDIA)

मुख्य कार्यालय/Head Office

प्लेट ए, ग्राउंडफ्लोर, ब्लॉक-II, ईस्ट किडवाई नगर, नई दिल्ली-110023
 Plate A, Ground Floor, Block II, East Kidwai Nagar, New Delhi-110023
 Website: www.epfindia.gov.in, www.epfindia.nic.in



संख्या: एचआरएम -I/A-11(1)/2025/ एसीसी /715

दिनांक: 01/08/2025

कार्यालय आदेश

विषय: अपर के.भ.नि.आ के पद पर वेतन मैट्रिक्स के स्तर 13ए में नियमित आधार पर पदोन्नति के संबंध में।

अपर के.भ.नि.आ के पद पर पदोन्नति हेतु दिनांक 12.02.2025 को आयोजित विभागीय पदोन्नति समिति की बैठक की अनुशंसा पर, माननीय अध्यक्ष, कें.न्य.बो., क.भ.नि., पैनल वर्ष 2025 के लिए नियमित आधार पर वेतन मैट्रिक्स के स्तर 13ए में अपर के.भ.नि.आ के पद पर श्री सौरभ जगाती, अपर के.भ.नि.आ (तदर्थ) की नियुक्ति को सहर्ष अनुमोदित करते हैं।

2. नियमित पदोन्नति पर, अधिकारी अगले आदेश तक वर्तमान तैनाती स्थान पर यथावत बने रहेंगे। नियमित पदोन्नति कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से प्रभावी होगी।

3. अधिकारी की वरिष्ठता ईपीएफ स्टाफ (वरिष्ठता निर्धारण) विनियम, 1989 के प्रावधानों के अनुसार अपर के.भ.नि.आ के संवर्ग में विनियमित की जाएगी।

4. वेतन निर्धारण के संबंध में, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के निम्नलिखित दिशानिर्देशों का पालन किया जाएगा।

"ऐसे मामलों में जहाँ तदर्थ पदोन्नति के बाद बिना किसी रुकावट के नियमित नियुक्ति होती है, वहाँ प्रारंभिक नियुक्ति या पदोन्नति की तिथि से विकल्प स्वीकार्य है, जिसका प्रयोग ऐसी नियमित नियुक्ति की तिथि से एक माह के भीतर किया जाना है।"

5. श्री सौरभ जगाती, अपर के.भ.नि.आ (तदर्थ) की अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त के रूप में नियमित आधार पर कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट, एचआरएम, मुख्यालय, को rc1.hrm@epfindia.gov.in पर ईमेल के माध्यम से भेजी जाएगी। इसके अलावा, इसे एच आर -सॉफ्ट पोर्टल पर भी अद्यतन किया जाएगा।

(सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी)

21/8/25

(मोहम्मद शारिक)

क्षेत्रीय भ.नि. आयुक्त-1 (एचआरएम-I)

सेवा में,

1. सभी संबंधित अधिकारी

प्रतिलिपि: (संबंधित क.भ.नि.सं.वेबसाइट के माध्यम से)

1. माननीय अध्यक्ष कैं.न्य.बो., क.भ.नि. के निजी सचिव।
2. सचिव, श्रम एवं रोजगार के प्रधान निजी सचिव।
3. कैं.भ.नि.आयुक्त के निजी सचिव।
4. वि.सला.एवं.मु.ले.अ/मु.सत.अधि/अपर.कैं.भ.नि.आ.(मुख्यालय)/निदेशक (पीडीनास) के निजी सचिव।
5. सभी अपर.कैं.भ.नि.आ, मुख्यालय और अंचल/मुख्य अभियंता।
6. सभी क्षेत्र.भ.नि.आयुक्त प्रभारी (सभी क्षेत्रीय कार्यालय)/ क्षेत्र.भ.नि. आयुक्त (प्र.से.प्र), मुख्यालय/ क्षेत्र.भ.नि. आयुक्त (एनडीसी)।
7. मुख्यालय के सभी अधिकारी।
8. सभी उप निदेशक (सतर्कता)/आंचलिक लेखा परीक्षा दल/ क्षेत्र.भ.नि. आयुक्त आंचलिक प्रशिक्षण संस्थान।
9. महासचिव, क.भ.नि. अधिकारी एसोसिएशन, लुधियाना।
10. संबंधित अधिकारी की व्यक्तिगत फाइल।
11. एसीआर/जीआईएस अनुभाग, मुख्यालय गार्ड फाइल।

शारिक

(मोहम्मद शारिक)

क्षेत्रीय भ.नि. आयुक्त-1 (एचआरएम-1)